

TLS2200™

LIST TRANSFER SOFTWARE

Click on a
Language

- **Deutsch**
- **Dutch**
- **English**
- **Españole**
- **Français**
- **Italiano**
- **Português**



User's Guide

www.tls2200.com

Copyright

Dieses Handbuch ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte vorbehalten. Kein Teil dieses Handbuchs darf ohne vorher erteilte schriftliche Genehmigung von Brady Worldwide, Inc. kopiert oder reproduziert werden.

Obwohl bei der Abfassung dieses Dokuments große Sorgfalt verwandt wurde, haftet BRADY nicht für Schäden oder Verluste, die einer Partei durch Fehler, Unterlassungen oder Erklärungen entstehen, welche auf Fahrlässigkeit, Unfall oder auf irgendeinen anderen Grund zurückzuführen sind. BRADY übernimmt außerdem keine Haftung für Schäden, die aus der Anwendung oder dem Gebrauch eines Produkts oder eines Systems entstanden sind, das in diesem Dokument beschrieben wird, und übernimmt außerdem keine Haftung für direkte oder indirekte Schäden, die durch die Benutzung dieses Dokuments entstanden sind. BRADY bietet keine Gewährleistung für Eignung und handelsübliche Qualität.

Warenzeichen

TLS2200™ ist ein eingetragenes Warenzeichen der Brady Worldwide, Inc.

Microsoft und Windows sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation.

BRADY behält sich das Recht vor, Änderungen zur Verbesserung der Zuverlässigkeit, der Funktionalität oder Konstruktion ohne weitere Mitteilungen an sämtlichen Produkten und Systemen vorzunehmen, die in diesem Dokument beschrieben werden.

©2000 Brady Worldwide, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Revision 0

Software Version 1.0

W.H. BRADY GmbH

Lagerstraße 13

D - 64807 Dieburg

Deutschland

Tel: 49 (0) 6071 960 3

Fax: 49 (0) 6071 960 400

Kundendienst:

Tel: 49 (0) 6071 960 454

Fax: 49 (0) 6071 960 400

E-Mail: csgermany@bradyeurope.com

Technischer Support:

Tel: 49 (0) 6071 960 450

Fax: 49 (0) 6071 960 400

E-Mail: tsgermany@bradyeurope.com

Lizenzvereinbarung

Brady Worldwide, Inc. (im folgenden "BRADY") gewährt Ihnen hiermit eine nicht exklusive, nicht übertragbare Lizenz für den Gebrauch der Software und der begleitenden Dokumentation gemäß den folgenden Bedingungen:

1. **LIZENZGEWÄHRUNG:** Sie dürfen 1) das Programm auf nur einem Computer zur Zeit installieren und 2) nur eine (1) Sicherheitskopie des Programms erstellen.
2. **LIZENZBESCHRÄNKUNGEN:** Sie dürfen 1) die Software nicht über ein Netzwerk übertragen, ohne eine zusätzliche Lizenzvereinbarung getroffen zu haben; 2) Sie dürfen die Software bzw. die begleitende Dokumentation weder verändern, anpassen, übersetzen, rückentwickeln, dekompileieren, zerlegen, auf ihrer Grundlage abgeleitete Arbeiten durchführen noch kopieren (mit Ausnahme einer Sicherheitskopie); 3) Rechte an der Software bzw. an der begleitenden Dokumentation nicht vermieten, übertragen oder einräumen, ohne zuvor die schriftliche Genehmigung von BRADY erhalten zu haben und 4) keine Informationen über Eigentumsrechte, Etiketten oder Zeichen von der Software und der begleitenden Dokumentation entfernen.
3. **ART DER VEREINBARUNG:** Diese Lizenz ist kein Kaufvertrag. Der Titel und die Urheberrechte der Software und der begleitenden Dokumentation bleiben Eigentum von BRADY. Unbefugtes Kopieren der Software bzw. der begleitenden Dokumentation oder die Nichteinhaltung obengenannter Einschränkungen führen automatisch zur Auflösung dieser Lizenz ohne weitere Mitteilung und führen zur Kündigung Ihrer Nutzungsrechte an dieser Software; BRADY hat zusätzlich zu seinen anderen Rechtsmitteln Anspruch auf Zahlung seiner Anwaltskosten in angemessener Höhe.
4. **BESCHRÄNKTE GARANTIE:** BRADY garantiert, dass die Software während eines Zeitraums von hundertachtzig (180) Tagen ab dem aus einer Quittungskopie hervorgehenden Lieferdatum im Lieferungszustand bei normalem Gebrauch ohne signifikante Fehler, durch die sie unverwendbar würde, funktioniert. BRADYs gesamte Haftung und Ihr ausschließliches Rechtsmittel im Rahmen dieser Garantie (vorausgesetzt, dass Sie die Software an BRADY zurückschicken) besteht je nach der Entscheidung von BRADY darin, die Fehler zu beheben oder Ihnen bei der Fehlerbehebung zu helfen, die Software durch eine in der Funktion gleichwertige Software oder Disketten zu ersetzen oder Ihnen die Lizenzgebühren der Software zurückzuerstatten und diese Vereinbarung damit zu beenden.

MIT AUSNAHME DER OBENGENANNTEN AUSDRÜCKLICHEN BESCHRÄNKTEN GARANTIE ÜBERNIMMT BRADY KEINE WEITEREN, AUSDRÜCKLICHEN, STILLSCHWEIGENDEN, GESETZLICHEN ODER IM ZUSAMMENHANG MIT IHNEN STEHENDEN GARANTIE. BRADY LEHNT INSBESONDERE JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE GARANTIE FÜR EIGNUNG UND HANDELSÜBLICHE QUALITÄT AB. BRADY GARANTIERT NICHT, DASS DER BETRIEB DES PROGRAMMS OHNE UNTERBRECHUNG ODER FEHLERFREI ERFOLGT.

Da einige Staaten den Ausschluß stillschweigender Garantien nicht zulassen, gilt die obengenannte Beschränkung für Sie möglicherweise nicht. Diese Garantie bietet Ihnen bestimmte Rechte. Möglicherweise können Sie andere Rechte in Anspruch nehmen, die von Staat zu Staat unterschiedlich sind.

5. **HAFTUNGSEINSCHRÄNKUNG:** BRADY HAFTET AUF KEINEN FALL FÜR SCHÄDEN, EINSCHLIESSLICH DATENVERLUST, GEWINNVERLUST, DECKUNGSKOSTEN ODER ANDERE BESTIMMTE, UNVORHERGESEHENE SCHÄDEN, FOLGE- ODER INDIREKTE SCHÄDEN, DIE DURCH DIE BENUTZUNG DES PROGRAMMS ODER DER BEGLEITENDEN DOKUMENTATION ENTSTANDEN SIND, UNGEACHTET DER ZU GRUNDE GELEGTEN HAFTBARKEITSTHEORIE. DIESE EINSCHRÄNKUNG GILT AUCH DANN, WENN BRADY ÜBER DIE MÖGLICHKEIT EINES SOLCHEN SCHADENS IN KENNTNIS GESETZT WURDE. SIE ERKENNEN AN, DASS DIESE RISIKOZUWEISUNG MIT DER LIZENZGEBÜHR ABGEDECKT IST.

Einige Staaten lassen die Beschränkung bzw. den Ausschluß der Haftung für unvorhergesehene Schäden bzw. Folgeschäden nicht zu, so dass die obenstehende Beschränkung für Sie möglicherweise nicht gilt.

Diese Vereinbarung fällt unter die Gesetze des Staates Wisconsin. Diese Vereinbarung ist die gesamte Vereinbarung zwischen den Parteien und ersetzt alle anderen Absprachen und Anzeigen in Bezug auf die Software und die begleitende Dokumentation. Wird irgendeine Bestimmung der Vereinbarung für ungültig befunden, so bleiben die übrigen Vertragsbestimmungen weiterhin in Kraft und voll anwendbar.

Technischer Support

Wählen Sie eine der folgenden Möglichkeiten, um sich mit dem TLS2200™ Systemsupport in Verbindung zu setzen, der von Brady Worldwide, Inc. bereitgestellt wird:

1. Wenn Sie mit einem Vertreter des technischen Supports sprechen möchten, wählen Sie 49 (0) 6071 960 450; Montag bis Freitag 8.00-12.00 Uhr und 12.30-17.00 Uhr (CST) oder
2. FAXEN Sie Ihre Frage an 49 (0) 6071 960 400 oder
3. Setzen Sie sich mit dem technischen Supportteam von BRADY online unter **tsgermany@bradyeurope.com** in Verbindung.

Inhalt

Einleitung.....	1
Auspacken Ihrer TLS2200™ List Transfer Software	1
TLS2200™ List Transfer Software.....	2
Installationsanweisungen	3
Installation der Software auf Ihrem PC.....	3
Installation der Software auf dem TLS2200™ Thermotransferdrucker.....	4
Kurzreferenz	6
Verwendung von Symbolleiste und Menüs	12
Symbolleiste der TLS2200™ List Transfer Software.....	13
Hauptmenü der TLS2200™ List Transfer Software.....	13
Arbeiten mit Aufschriftenlisten.....	18
Bestimmung der Benutzereinstellungen	18
Erstellen einer neuen Liste	19
Arbeiten mit Endlosetiketten	22
Arbeiten mit Barcodes	23
Eingabe von Sonderzeichen über Ihre PC Tastatur	24
Eine Liste speichern.....	25
Eine vorhandene Liste öffnen	26
Eine Liste bearbeiten.....	26
Löschen einer Aufschrift aus einer Liste	27
Eine Aufschrift einer Liste hinzufügen	27
Listen hoch- und herunterladen.....	28
Anschluß und Konfiguration Ihres PCs für den Listentransfer.....	28
Herunterladen von Listen auf den TLS2200™ Drucker	30
Drucken von Listen mit Ihrem TLS2200™ Drucker	31
Laden von Listen auf Ihren PC	32
TLS2200™ Druckerspeicher.....	35
Eine Liste löschen	35
Importieren kommasetrennter ASCII-Textdateien	36
Kommasetrennte ASCII-Textdateien	36
Lernprogramm	38
T1: Erstellen und Speichern einer Aufschriftenliste auf Ihrem PC	38
T2: Erstellen einer Aufschriftenliste mit mehreren Formatvorlagenoptionen.....	41
T3: Herunterladen, Drucken und Laden einer Aufschriftenliste	44
T4: Erstellen einer Aufschriftenliste und von Barcode-Etiketten	47
T5: Importieren einer kommasetrennten ASCII-Textdatei.....	50
T6: Erstellen einer Aufschriftentliste und Banner-Aufschriften	52
T7: Hochladen und Herunterladen mehrerer Listen.....	55
Anhang 1: Leitfaden zur Fehlerbehebung und Fehlermeldungen	57
Leitfaden zur Fehlerbehebung	57

Einleitung

Dieses Benutzerhandbuch ist für die Verwendung in Zusammenhang mit Ihrem *Benutzerhandbuch für den Thermotransferdrucker **TLS2200™***, Version 3, bestimmt und beschreibt die TLS2200™ List Transfer Software. Mit diesem Programm können Sie Aufschriftenlisten auf Ihrem PC erstellen und speichern. Dank eines zusätzlichen Kommunikations-Features ist es außerdem möglich, Ihre Listen zum Ausdrucken auf den TLS2200™ herunterzuladen und sie anschließend zur Speicherung auf Ihren PC wieder hochzuladen.

TLS2200™ List Transfer Software

Die ganz neue List Transfer Software von BRADY ist ein Anwendungsprogramm, das folgende Features zu bieten hat:

- Eine benutzerfreundliche WYSIWYG Schnittstelle, mit der Sie ganz einfach Etikettenlisten auf Ihrem PC erstellen können.
- Kommunikationsfähigkeit, die es möglich macht, Ihre Listen über eine serielle Schnittstelle auf den TLS2200™ Thermotransferdrucker herunterzuladen und sie zwecks Speicherung und/oder Bearbeitung wieder auf Ihren PC hochzuladen.
- Die Möglichkeit, Ihre Listen zu speichern und Ihre Listenspeicherkapazität durch Verwendung Ihres PC-Speichers zu maximieren.

Installationsanweisungen

Für die TLS2200™ List Transfer Software sind zwei Installationen notwendig. Installieren Sie zuerst die TLS2200™ List Transfer Software auf Ihrem PC und anschließend die Softwareversion 3.1 auf Ihrem TLS2200™ Drucker.

Für den Betrieb der TLS2200™ List Transfer Software muss die Version 3.1 bereits auf Ihrem TLS2200™ Drucker geladen sein.

Installation der Software auf dem TLS2200™ Thermotransferdrucker

Anforderungen an den TLS2200™ Thermotransferdrucker

Damit die TLS2200™ List Transfer Software läuft, muss die Softwareversion 3.1 auf Ihrem TLS2200™ Drucker geladen sein.

Ermitteln Ihrer Softwareversionsnummer

Die Software Ihres TLS2200™ Druckers kann mit Hilfe des Brady Device Loader. Das Brady Device Loader ist in diesem Softwarepaket enthalten und steht außerdem auf unserer Website www.tls2200.com zur Verfügung. Siehe *Installation der TLS2200™ Softwareversion 3.1* auf Seite 5 in diesem Handbuch. Die Versionsnummer der derzeit in Ihrem TLS2200™ Drucker geladenen Software wird beim Einschalten des Geräts in der LCD-Anzeige angezeigt. Sie sehen dann eine der folgenden Begrüßungsanzeigen:

*** TLS2200 ***
Please Wait
Bitte warten

Dies ist die Begrüßungsanzeige bei einem TLS2200™ Drucker mit der Softwareversion 1.0.

TLS2200 V2.0
Please Wait
Bitte warten

Dies ist die Begrüßungsanzeige bei einem TLS2200™ Drucker mit der Softwareversion 2.0.

TLS2200 V3.0
Please Wait
Bitte warten

Dies ist die Begrüßungsanzeige bei einem TLS2200™ Drucker mit der Softwareversion 3.0.

TLS2200 V3.1
Please Wait
Bitte warten

Dies ist die Begrüßungsanzeige bei einem TLS2200™ Drucker mit der Softwareversion 3.1

Diese Version benötigen Sie auf Ihrem TLS2200™ Drucker, damit die List Transfer Software läuft.

Installation der TLS2200™ Softwareversion 3.1

Informationen zur Aktualisierung Ihrer TLS2200™ Software finden Sie im **Benutzerhandbuch für den TLS2200™ Thermotransferdrucker**.

Für die Benutzung des Brady Device Loader zur Installation der Softwareversion 3.1 auf Ihrem TLS2200™ folgen Sie den Anweisungen. Der Installationsvorgang bereitet unter anderem den TLS2200™ auf die Installation der neuen Software vor.



Hinweis: Lesen Sie diese Anweisungen zunächst durch, bevor Sie den TLS2200™ Drucker auf die Installation der Softwareversion 3.1 vorbereiten.

Wenn Sie sich nicht an diese Anweisungen halten, können sämtliche gespeicherten Listen verloren gehen.

Nachdem Sie den TLS2200™ Drucker eingeschaltet haben (die Tasten **<Func>+<Shift>+<L>** gedrückt halten), erscheint die folgende Eingabeaufforderung am TLS2200™ Bildschirm, die Ihnen eine der folgenden Optionen anbietet:

Eingabeaufforderung	Schritt
Clear BANKØ? Y	Die <Enter> Taste am TLS2200™ Drucker drücken.
Clear BANKØ? A	<Y> und anschließend die <Enter> Taste am TLS2200™ Drucker drücken. So lange A angezeigt wird, nicht <A> eingeben oder <Enter> drücken; andernfalls gehen alle Listen verloren, die Sie auf Ihrem TLS2200™ gespeichert haben! Wenn Sie <Y> eingeben, bleiben Ihre Listen gespeichert.

Kurzreferenz

In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie eine einfache Etikettenliste erstellen, speichern, herunterladen, drucken und hochladen. Im anderen Teil des Benutzerhandbuchs finden Sie ausführliche Informationen zu jedem dieser Schritte sowie zu den anderen, hier nicht aufgeführten Funktionen.

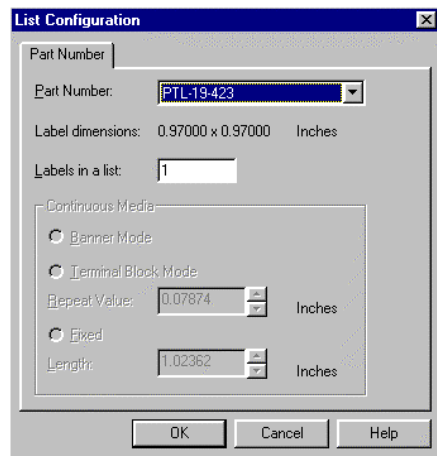
Kurze Zusammenfassung des Schritts

Unten sind die Schritte für die Einrichtung und Positionierung des XE2000 in der Übersicht aufgeführt. Die einzelnen Anweisungen für jeden Schritt finden Sie weiter unten im Kapitel.

Schritt	Ziel des Schritts	Seite
1	Eine Liste erstellen.	6
2	Eine Liste speichern.	7
3	Anschluß Ihres PCs an den TLS2200™ Drucker.	8
4	Herunterladen einer Liste auf den TLS2200™ Drucker.	9
5	Eine Liste ausdrucken.	9
6	Eine Liste auf Ihren PC laden.	11

1. Schritt Eine Liste erstellen

- Wählen Sie im File menu (Menü Datei) Create New List (Neue Liste erstellen). Oder klicken Sie auf das Symbol Create New List (Neue Liste erstellen)  in der Symbolleiste. Das Dialogfeld List Configuration (Listenkonfiguration) wird angezeigt.
- Wählen Sie die Artikelnummer für Ihre Liste.
- Klicken Sie auf OK.
- Für das Hinzufügen von Etiketten zu Ihrer Liste wählen Sie im File menu (Menü Datei) Add Label (Etikett hinzufügen). Oder klicken Sie auf das Symbol Add Label (Etikett



hinzufügen)  in der Symbolleiste.

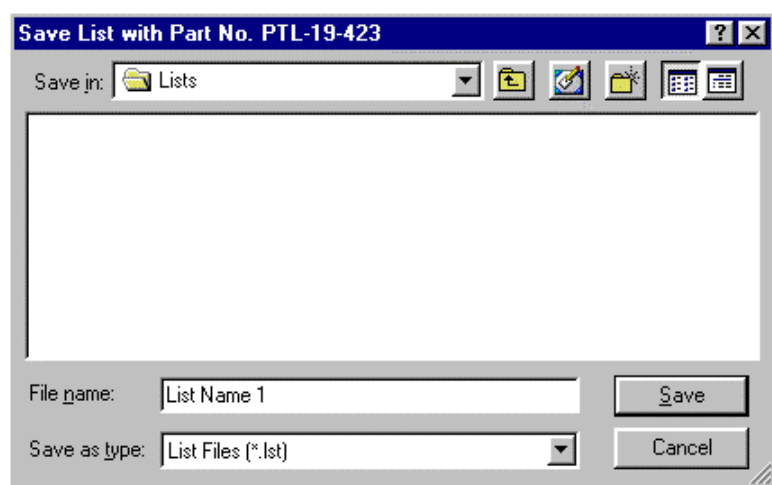
- Geben Sie in die Etikettenmarkierungen, die jetzt auf Ihrem PC Bildschirm angezeigt werden, Text ein.



Hinweis: Informationen über die Bearbeitung von Text in Etikettenmarkierungen finden Sie auf Seite 12 unter *Verwendung von Symbolleiste und Menüs*.

2. Schritt Eine Liste speichern

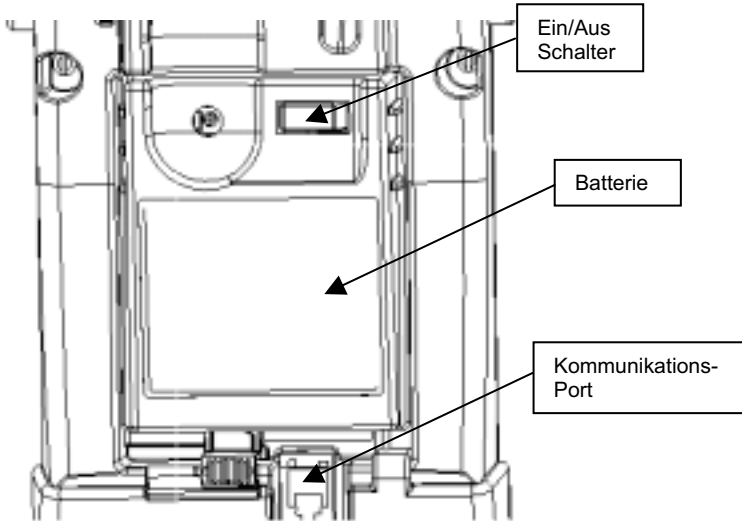
- Wählen Sie im File menu (Menü Datei) Save List (Liste speichern). Oder klicken Sie auf das Symbol Save list (Liste speichern) . Das Dialogfenster Save List (Liste speichern) wird angezeigt.



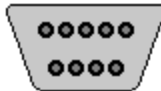
- Geben Sie für Ihre Liste im Feld File name (Dateiname) einen Titel ein. Die Artikelnummer, die Sie beim Erstellen Ihrer Liste eingegeben haben (1. Schritt), wird in der Titelleiste angezeigt und in der Datei mit der Liste gespeichert.
- Klicken Sie auf Speichern.

3. Schritt Anschluß Ihres PCs an den TLS2200™ Drucker

- Suchen Sie den Kommunikationsport auf der Unterseite Ihres TLS2200™ Druckers. Dieser Port sieht einer modularen Telefonbuchse ähnlich und befindet sich an der Druckerunterseite.

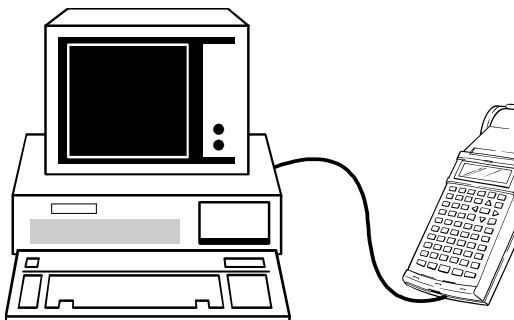


- Schließen Sie das Kommunikationskabel am Kommunikationsport an, und stellen Sie den TLS2200™ neben Ihren PC.
- Suchen Sie einen freien seriellen Port an der Rückseite Ihres PCs. Dieser Port ähnelt demjenigen, der unten in der Skizze abgebildet ist.



Hinweis: Wenn Sie einen seriellen 25-Pin-Port anstatt eines 9-Pin-Ports haben, besorgen Sie sich bei Ihrem Computerhändler einen Adapter.

- Stecken Sie das freie Ende des Kommunikationsports in die serielle Schnittstelle und ziehen Sie die Schrauben fest.
- Der Anschluß Ihres TLS2200™ Druckers an Ihren PC ist jetzt abgeschlossen.



TLS2200™
Drucker, der an
einen PC
angeschlossen
ist

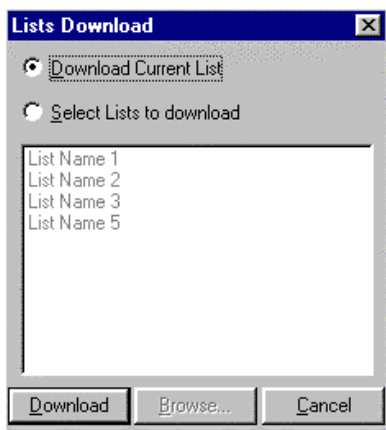
4. Schritt Herunterladen einer Liste auf den TLS2200™ Drucker

- Drücken Sie am TLS2200™ Drucker auf **<List> (Liste)**.
- Drücken Sie fünfmal die **<v>** Taste, um Upload/Download (Hochladen/Herunterladen) auszuwählen und anschließend auf **<Enter>**.

- Wählen Sie im TLS2200™ Menü (in der List Transfer Software) Download List(s) (Liste(n) herunterladen). Oder klicken Sie auf das Symbol Liste(n)



herunterladen. Das Fenster Download List(s) (Liste(n) herunterladen) öffnet sich.



- Wählen Sie „Download current list“ (Aktuelle Liste herunterladen), um die gerade geöffnete Liste herunterzuladen, oder wählen Sie „Select Lists to download“ (Download-Listen wählen), um eine oder mehrere gespeicherte Listen herunterzuladen. Wenn Sie gespeicherte Listen an einem anderen Ort abgelegt haben, klicken Sie auf Browse (Durchsuchen).
- Klicken Sie auf Download (Herunterladen). Es erscheint ein Dialogfenster, in dem der Download-Status angezeigt wird.

5. Schritt Eine Liste ausdrucken

- Nachdem das Fenster für den Download-Status geschlossen wurde, gehen Sie zum TLS2200™ Drucker und drücken Sie **<Delete>** (Löschen), um den Upload/Download Modus zu verlassen und zum Texteditor-Bildschirm zurückzukehren.
- Drücken Sie auf **<List>** (Liste).
- Setzen Sie den Cursor auf Wählen und drücken Sie dann **<Enter>**.
- Wählen Sie die Liste, die Sie drucken möchten, mit der **<▲>** und **<▼>** Taste und drücken Sie anschließend **<Enter>**. Sie werden jetzt aufgefordert, die richtige Artikelnummer zu laden. (Hierbei handelt es sich um die Artikelnummer, die Sie bei der Erstellung Ihrer Liste eingegeben haben.)



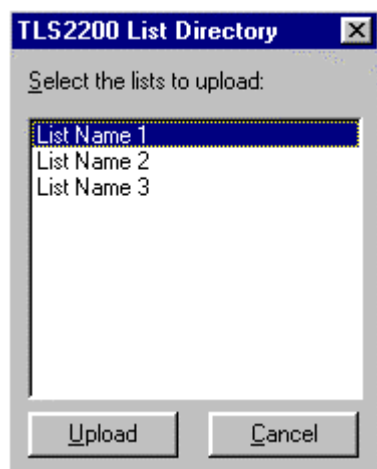
Hinweis: Wenn die derzeit geladene Artikelnummer mit der Liste nicht kompatibel ist, die Sie gerade versuchen zu drucken, erscheint die folgende Fehlermeldung: „Wrong Part! Use PTL-XX-XXX“ („Falsche Artikelnummer! PTL-XX-XXX verwenden“).

- Drücken Sie **<List>** (Liste).
- Drücken Sie zweimal die **<▼>** Taste, um Drucken auszuwählen und anschließend auf **<Enter>**.
- Wenn die Eingabeaufforderung „Anzahl Kopien?“ erscheint, geben Sie ein, wie viele Kopien von Ihrer Liste gedruckt werden sollen und drücken dann **<Enter>**.

6. Schritt Eine Liste auf Ihren PC laden

- Drücken Sie am TLS2200™ Drucker auf **<List> (Liste)**. (Stellen Sie sicher, dass Ihr PC richtig an Ihren TLS2200™ Drucker angeschlossen ist.)
- Drücken Sie fünfmal die **<v>** Taste, um Upload/Download (Hochladen/Herunterladen) auszuwählen und anschließend auf **<Enter>**.
- Wählen Sie im TLS2200™ Menü (in der List Transfer Software) Upload List(s) (Liste(n) laden). Oder klicken Sie auf das Symbol Upload

List(s) (Liste(n) laden) .
Das TLS2200™ List Directory (Listenverzeichnis) wird geöffnet:



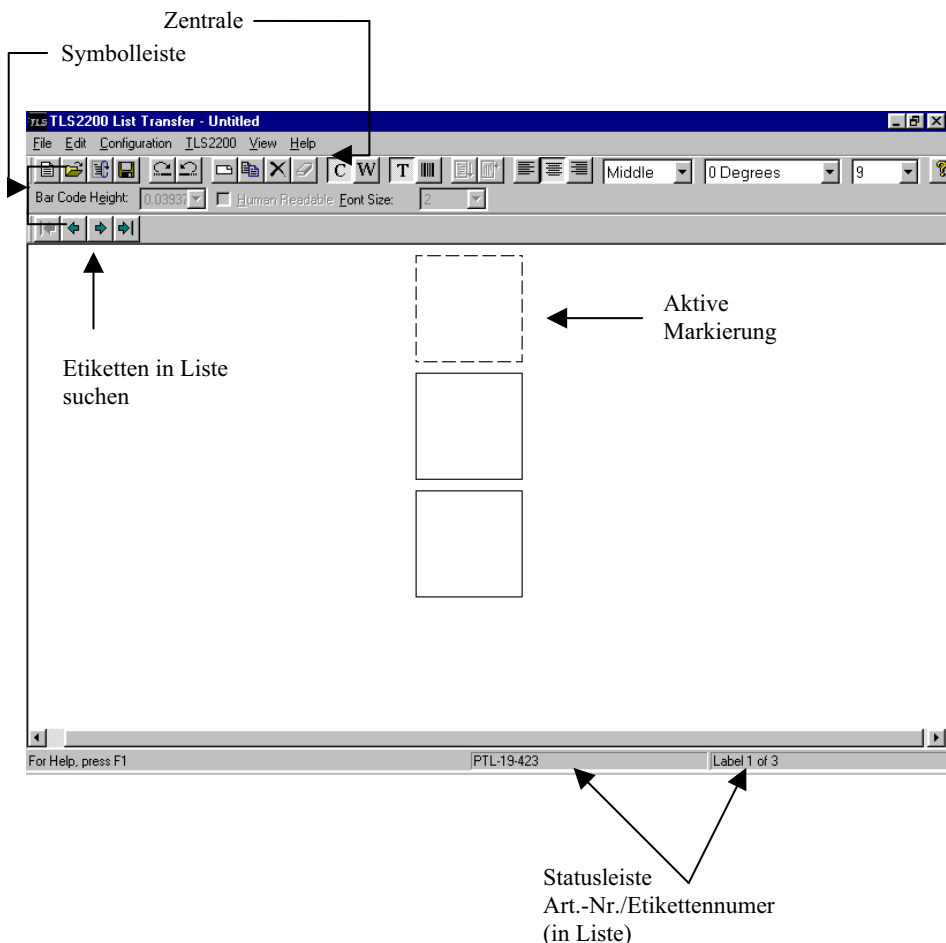
- Klicken Sie auf die Liste(n), die Sie auf Ihren PC laden möchten, und klicken Sie dann auf Upload (Laden). Ein Dialogfeld wird angezeigt, das den Ladestatus anzeigt.

Beim Laden wird (werden) die Liste(n) im folgenden Standardpfad gespeichert: C:\Program Files\BradyCorp\TLS2200 List Transfer\Lists. Dies setzt allerdings voraus, dass der Standardpfad bei der Installation der List Transfer Software nicht geändert wurde. Informationen zum Speichern und zum Ändern des Standardpfads für das Speichern von Listen finden Sie unter *Bestimmung der Benutzereinstellungen* auf Seite 18.

Verwendung von Symbolleiste und Menüs

Erläuterungen zum TLS2200™ List Transfer Software Bildschirm

Der Bildschirm, der bei jedem Öffnen der TLS2200™ List Transfer Software angezeigt wird, wird als der Hauptbildschirm bezeichnet. Er enthält eine Menüleiste, eine Symbolleiste, Navigationspfeile und eine Statusleiste, die Sie bei der Formatierung Ihrer Etiketten unterstützen.



Symbolleiste der TLS2200™ List Transfer Software

Mit der Symbolleiste in der TLS2200™ List Transfer Software führen Sie Grundfunktionen aus, wenn Sie mit Aufschriftenlisten auf Ihrem PC arbeiten.



Etiketten in Liste suchen

Hauptmenü der TLS2200™ List Transfer Software

Die folgenden Menü und Untermenü stehen Ihnen in der TLS2200™ List Transfer Software zur Verfügung. Für die meisten Menüpunkte finden Sie entsprechende Icons in der Symbolleiste, die als Verknüpfung verwendet werden können.



Hinweis: Sämtliche Optionen des Setup-Menüs des TLS2200™ Thermotransferdruckers stehen Ihnen auch in der List Transfer Software zur Verfügung.

File Menu (Menü Datei)

Menüoption	Beschreibung	Symbol
Neue Liste erstellen	Erstellt eine neue Liste.	
Liste öffnen	Öffnet eine vorhandene Liste.	
ASCII-Datei importieren	Importiert kommagetrennte ASCII-Textdateien.	
Liste speichern	Speichert eine Liste.	
Liste speichern unter...	Speichert eine Liste an einem anderen Ort oder unter einem anderen Namen.	Nicht anwendbar
Etikett hinzufügen	Fügt ein Etikett an das Listenende hinzu (hängt es an).	
Etikett kopieren	Kopiert das aktuelle Etikett an die nächste Etikettenposition. Oder <Ctrl>+<C> (Strg+C) auf Ihrer PC Tastatur drücken.	

Menü Datei (Forts.)

Menüoption	Beschreibung	Symbol
Etikett löschen	Löscht ein Etikett aus der Liste.	
Etikettentext löschen	Löscht den gesamten Text einer Aufschrift.	
Erstes Etikett	Geht zum ersten Etikett einer Liste. Oder <Ctrl>+<Home> (Strg + Pos 1) auf Ihrer PC Tastatur drücken.	
Etikett zurück	Geht zum vorangehenden Etikett in einer Liste. Oder <Shift+Tab> auf Ihrer PC Tastatur drücken.	
Etikett vorwärts	Geht zum nächsten Etikett einer Liste. Oder <Tab> auf Ihrer PC Tastatur drücken.	
Letztes Etikett	Geht zum letzten Etikett einer Liste. Oder <Ctrl>+<End> (Strg + Ende) auf Ihrer PC Tastatur drücken.	
Beenden	Verläßt die List Transfer Software.	Nicht anwendbar

Menü Bearbeiten

Menüoption	Beschreibung	Symbol
Text einfügen	Fügt Text in einer Markierung ein.	
Code 39-Barcode einfügen	Fügt Code 39-Barcodetext in eine Markierung ein.	

Konfigurationsmenü



Hinweis: Dem Standardwert für jede Konfiguration liegt die Artikelnummer zugrunde, die bei der Erstellung der Liste eingegeben wurde.

Menüoption	Beschreibung	Symbol
Bauteil	Wählt das Bauteilformat. Das Etikettenformat des Bauteils wurde so entworfen, dass sämtliche Zeilen einer Aufschrift einmal gedruckt werden, bevor der Cursor zur nächsten Markierung springt.	
Kabel	Wählt das Kabelformat. Das Kabelformat wurde so entworfen, dass es den Text einer Aufschrift automatisch über die Markierungslänge so oft wie möglich wiederholt, unter Berücksichtigung der in der Markierung zur Verfügung stehenden Zeilen. <i>Die Kabelformatierung erscheint nicht sofort auf Ihrem PC Bildschirm, sondern erscheint erst beim Drucken des Etiketts.</i>	
Links ausrichten	Richtet die Aufschrift auf horizontaler Ebene linksbündig aus.	
Zentriert ausrichten	Zentriert die Aufschrift auf horizontaler Ebene.	
Rechtsbündig ausrichten	Richtet die Aufschrift auf horizontaler Ebene rechtsbündig aus.	
Vertikale Ausrichtung	Richtet die Aufschrift auf vertikaler Ebene aus. Als Optionen sind oben, Mitte und unten möglich.	Dropdown-Listenfeld Ausrichtung
Drehung	Die Drehung auf eine der vier Ausrichtungen 0°, 90°, 180° oder 270° setzen. Wählen Sie immer den Drehwert, bevor Sie den Text Ihres Etiketts eingeben. Bei einer Änderung der Drehungswerte werden sämtliche Zeichen und Linien einer Aufschrift gelöscht. Der Cursor wird auf das erste Zeichen in der ersten Zeile gesetzt. Für die Schriftart wurde die Standardgröße für die Markierung eingestellt.	Dropdown-Listenfeld Drehung

Menüoption	Beschreibung	Symbol
	Hinweis: Die Drehungsoption wird von BRADYSLEEVE, PERMASLEEVE und vorgedruckten Artikelnummern nicht unterstützt (standardmäßig auf 0° gesetzt).	
Schriftgrad	Stellt den Schriftgrad für den Text der Aufschrift ein. Es kann zwischen Schriftgrad 1 (4 Punkte) und 19 (72 Punkte) gewählt werden. Weitere Informationen über Schriftarten finden Sie im Benutzerhandbuch für den TLS2200™ <i>Thermotransferdrucker</i> .	Dropdown-Listenfeld Schriftgrad Aufschrift
Barcodehöhe	Stellt die Höhe des Code 39-Barcodes ein. Einstellungen sind von 1 mm (0,03937 Zoll) bis 26 mm (102362 Zoll) möglich. Standard = 1 mm. Schmale Strichbreite = 2 Punkte (25 mm). Barcode-Verhältnis = 2 zu 1	Dropdown-Listenfeld Barcodehöhe
Lesbar	Wenn das Kontrollfeld angekreuzt ist, wird der Barcode zusammen mit dem lesbaren Test ausgedruckt.	Kontrollfeld Lesbar
Schriftgrad Lesbar	Stellt den Schriftgrad für den lesbaren Barcodeext ein. Schriftgrad von 2 (5 Punkt) bis 9 (14 Punkt).	Dropdown-Listenfeld Schriftgrad Lesbar
Vertikales Banner	Stellt die Ausrichtung des Bannertextes für vertikales Drucken ein.	
Horizontales Banner	Stellt die Ausrichtung des Bannertextes für horizontales Drucken ein.	
Benutzereinstellungen	Stellt den Speicherort für das Speichern von Dateien ein. Stellt die Maßeinheiten auf Zoll oder Millimeter ein. Konfiguriert Ihren PC für den Anschluß an den TLS2200™ Drucker.	Nicht anwendbar

TLS2200™ Menü

Menüoption	Beschreibung	Symbol
Liste(n) herunterladen	Herunterladen einer oder mehrerer Listen von Ihrem PC auf den TLS2200™ Drucker.	
Liste(n) laden	Lädt eine oder mehrere Listen vom TLS2200™ Drucker auf Ihren PC.	
Speicherstatus	Zeigt den Prozentsatz an freiem Speicherplatz auf dem TLS2200™ Drucker an.	Nicht anwendbar
Speicher löschen	Löscht alle gespeicherten Listen auf dem TLS2200™ Drucker.	Nicht anwendbar

Arbeiten mit Aufschriftenlisten

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Aufschriftenlisten auf Ihrem PC mit dem TLS2200™ List Transfer Programm erstellt, gespeichert und bearbeitet werden.



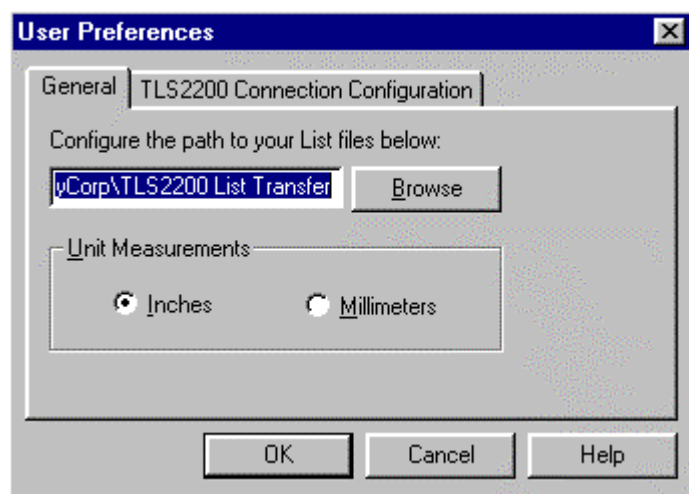
Hinweis: Bevor Sie jetzt fortfahren, lesen Sie zunächst den Abschnitt *Aufschriftenlisten* im **Benutzerhandbuch für den TLS2200™**

Thermotransferdrucker durch. Sie sollten sich außerdem mit Hilfe des *Glossars* im **Benutzerhandbuch** mit den Begriffen vertraut machen, die in diesem Handbuch verwendet werden.

Bestimmung der Benutzereinstellungen

Bevor Sie mit dem Erstellen einer Liste beginnen, stellen Sie zunächst den gewünschten Speicherort ein, an dem die Dateien abgelegt werden sollen, und wählen Sie die Maßeinheit (Zoll oder Millimeter).

1. Wählen Sie im Configuration menu (Konfigurationsmenü) User Preferences (Benutzereinstellungen). Das Dialogfenster User Preferences (Benutzereinstellungen) öffnet sich:



2. Verwenden Sie die Browse (Durchsuchen) Schaltfläche, um den Speicherort zu suchen, an dem Sie gespeicherte Listendateien ablegen möchten. Der voreingestellte Standardpfad lautet C:\Program Files\BradyCorp\TLS2200 List Transfer. Dies trifft allerdings nur dann zu, wenn der Standardpfad bei der Installation der List Transfer Software nicht geändert wurde.
3. Wählen Sie im Fensterbereich für die Maßeinheiten entweder Zoll oder Millimeter.
4. Klicken Sie auf OK.

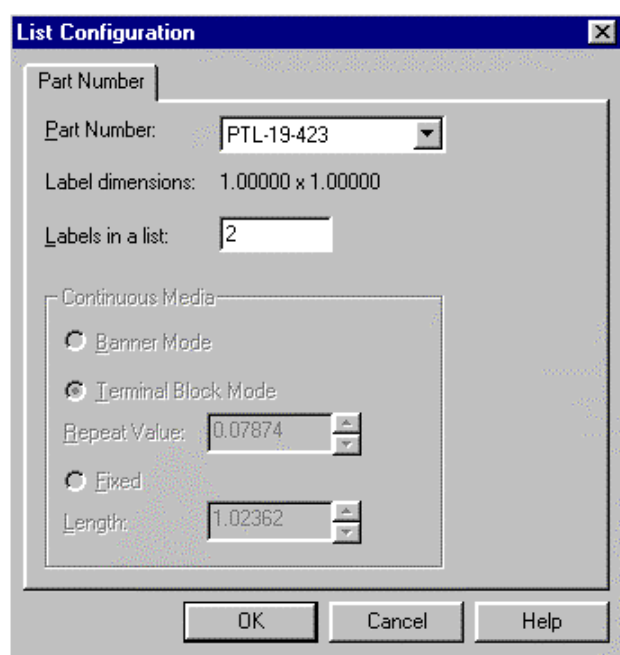
Erstellen einer neuen Liste

Mit diesen Schritten lernen Sie, wie die Menüoptionen zu wählen sind. Wenn Sie lieber Symbolverknüpfungen in der Symbolleiste verwenden, informieren Sie sich in dem Abschnitt *Hauptmenü der TLS2200™ List Transfer Software* auf Seite 13 in diesem Handbuch über die entsprechenden Symbole.

Mit diesen Schritten lernen Sie, wie Stanzetiketten erstellen, die Text enthalten. Ausführlichere Informationen über *Arbeiten mit Endlosetiketten* und über *Arbeiten mit Barcodes* finden Sie weiter unten in diesem Abschnitt beim Arbeiten mit Endlosetiketten und Barcodes.

Für die Erstellung einer neuen Liste mit Ihrem PC und der TLS2200™ List Transfer Software führen Sie die folgenden Schritte durch:

1. Wählen Sie im File menu (Menü Datei) Create New List (Neue Liste erstellen). Das Dialogfenster List Configuration (Listenkonfiguration) öffnet sich:



2. Wählen Sie im Dropdown-Listenfeld die Artikelnummer aus, die Sie für Ihre Liste verwenden möchten.

3. Wenn Sie wissen, wie viele Aufschriften Sie in Ihrer Liste aufnehmen möchten, geben Sie die Etikettenanzahl in das Listenfeld ein und klicken auf OK. Nach dem Starten Ihrer Liste können Sie noch Aufschriften löschen oder hinzufügen. Weitere Informationen dazu finden Sie unter *Eine Liste bearbeiten* weiter unten in diesem Abschnitt.



Hinweis: Die Anzahl an Etiketten, die in einer Liste erstellt bzw. bearbeitet werden kann, ist in der TLS2200™ List Transfer Software begrenzt. Die Höchstanzahl ist abhängig von der Höhe und Breite der gewählten Etiketten-Artikeldnummer. Wenn Sie die zulässige Etikettenanzahl im List Configuration Fenster (Listenkonfigurationsfenster) überschreiten, erscheint die folgende Fehlermeldung: „Die Höchstanzahl an Etiketten für diese Artikelnummer beträgt X.“

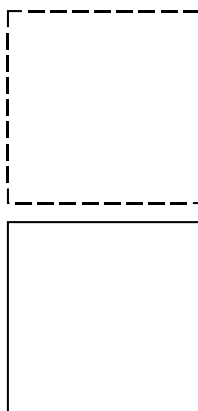
Auf Ihrem Bildschirm wird eine Spalte mit Etikettenmarkierungen angezeigt. Das erste Quadrat in der Liste wird automatisch aktiviert und durch eine gestrichelte Linie hervorgehoben.



Hinweis: Die **aktive** Markierung ist diejenige, in die Sie Text eingeben bzw. die Sie bearbeiten können.

Die von Ihnen eingegebene Artikelnummer (siehe 2. Schritt) und das derzeit aktive Etikett (zum Beispiel Etikett 1 von 2) erscheinen beide in der Statusleiste unten rechts auf Ihrem PC Bildschirm.

Mit der <Tab> Taste können Sie von Markierung zu Markierung springen. (Mit <Shift>+<Tab> können Sie sich in der Liste rückwärts bewegen.) Sie können auch die Navigationstasten in der Symbolleiste verwenden oder auf die Markierung klicken, um sie zu aktivieren. Eine Markierung bleibt so lange aktiv, bis Sie sich zu einer anderen Markierung bewegen.



Die gestrichelte Linie zeigt eine aktive Markierung an.

Einstellen von Formatierungs- und Texteingabe-Optionen

Einige Formatierungsoptionen sind auf der Basis der gewählten Artikelnummer standardmäßig eingestellt. (Standardmäßige Einstellungen werden in einer Smart-Cell (intelligente Zelle) gespeichert, die sich in jeder Etikettenrolle befindet.) Zu den Optionen mit Standardwerten gehören die folgenden:

- Format
- Horizontale Ausrichtung
- Vertikale Ausrichtung
- Drehung
- Schriftgrad Aufschrift

Für die Änderung der Formatierungsoptionen führen Sie die folgenden Schritte durch:

1. Im Configuration menu (Konfigurationsmenü):
 - Wählen Sie entweder Bauteil oder Kabelformat.



Hinweis: Die Kabelformatierung erscheint nicht sofort auf Ihrem PC Bildschirm, sondern erst beim Ausdrucken Ihres Etiketts.

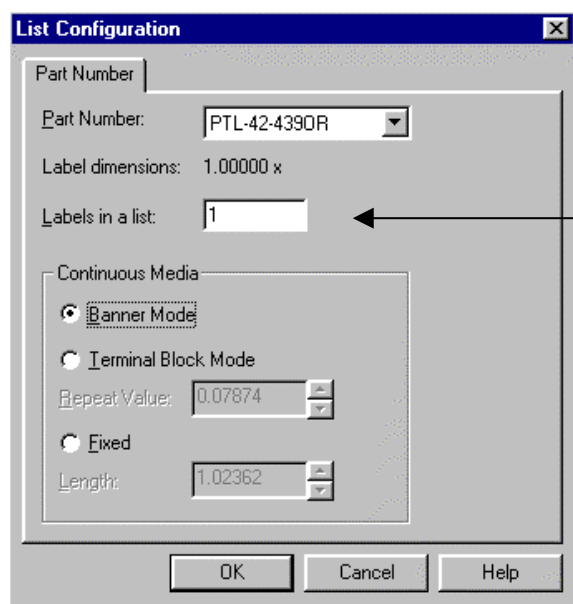
- Wählen Sie für die Ausrichtung des Textes linksbündig, zentriert oder rechtsbündig.
2. Mit dem Dropdown-Listenfeld Ausrichtung richten Sie Ihren Text oben, in der Mitte oder unten aus.
 3. Mit dem Dropdown-Listenfeld Drehung drehen Sie Ihren Text um 0°, 90°, 180° oder 270°. (Diese Änderungen werden nicht ausgeführt, wenn Sie mit Etiketten arbeiten, welche die Drehungsfunktion nicht unterstützen.)
 4. Mit dem Dropdown-Listenfeld Schriftgrad Aufschrift stellen Sie einen Schriftgrad von 1-19 ein.
 5. An der aktiven Markierung erscheint ein Cursor. Geben Sie den gewünschten Text ein.
 6. Drücken Sie **<Enter>**, um zu einer neuen Zeile in derselben Markierung zu gelangen, und drücken Sie **<Tab>**, um zur nächsten Markierung zu springen.

Setzen Sie diesen Vorgang fort, bewegen Sie sich von einer Markierung zur anderen, und geben Sie so lange Text ein, bis Sie alle Aufschriften in Ihrer Liste eingegeben haben.

Arbeiten mit Endlosetiketten

Für die Erstellung einer Liste, die in Verbindung mit Endlosetiketten verwendet werden soll, führen Sie die folgenden Schritte durch:

1. Wenn eine Artikelnummer für ein dlosetikett gewählt ist, wählen Sie Banner, Feste Länge oder Anschlußklemme im unteren Bereich des Dialogfensters List Configuration (Listenkonfiguration).



Das Feld für Endlosmedien steht nicht zur Verfügung, wenn eine Stanz-Artikelnummer gewählt ist.

2. **Banner Mode (Bannermodus):** Wenn Sie Banner Mode (Bannermodus) wählen, vergrößert sich das Markierungsquadrat bei der Eingabe von Text in Abhängigkeit des gewählten Schriftgrads.
3. **Terminal Block Mode (Anschlußklemmen-Modus):** Wenn Sie Terminal Block Mode (Anschlußklemmen-Modus) wählen, stellen Sie den Repeat Value (Wiederholungswert) mit den Mikroscrollpfeilen ein.
4. **Fixed Mode (Modus Fest):** Wenn Sie den Fixed mode (Modus Fest) wählen, stellen Sie mit den Mikroscrollpfeilen die Länge ein.
5. Für das Ausrichten Ihrer Etikettenbanner, wählen Sie im Configuration menu (Konfigurationsmenü) Vertikales oder Horizontales Banner.

Arbeiten mit Barcodes

Wenn Sie den Barcode-Aufschriftentyp verwenden:

1. Wählen Sie im Edit menu (Menü Bearbeiten) Code 39-Barcode einfügen. An der aktiven Markierung erscheint ein Cursor.
2. Mit Hilfe des Dropdown-Listenfelds für die Barcodehöhe die gewünschte Höhe einstellen.
3. Aktivieren Sie das Kontrollfeld neben Lesbar, wenn sie möchten, dass zusammen mit dem Barcodetext lesbarer Text ausgedruckt wird.
4. Mit der Dropdown-Liste für den Schriftgrad (rechts vom Lesbar-Kontrollfeld) stellen Sie den Schriftgrad für den lesbaren Text ein.



Hinweis: Wenn Sie den Barcodetext eingeben, können Sie mit Code 39 keine Kleinbuchstaben eingeben. Kleinbuchstaben werden bei der Eingabe automatisch in Großbuchstaben umgewandelt und auf Ihrem PC Bildschirm als Großbuchstaben dargestellt.

Eingabe von Sonderzeichen über Ihre PC Tastatur

Auf dem TLS2200™ Tastenfeld stehen bestimmte Sonderzeichen zur Verfügung, die sich möglicherweise nicht auf Ihrer PC Tastatur befinden. Unten finden Sie Tastenkombinationen, die Sie mit Ihrer PC Tastatur für die Eingabe von Sonderzeichen verwenden können, wenn Sie Etiketten mit der TLS2200™ List Transfer Software entwerfen.

Um ein Sonderzeichen einzugeben:

1. Achten Sie darauf, dass das numerische Tastaturfeld (an Ihrem PC) eingeschaltet ist.
2. Halten Sie die <Alt> Taste gedrückt, und geben Sie die 4-stellige Tastenkombination ein, die rechts von jedem Zeichen steht. (Vergessen Sie nicht, bei der Eingabe der Ziffern die <Alt> Taste gedrückt zu halten.)



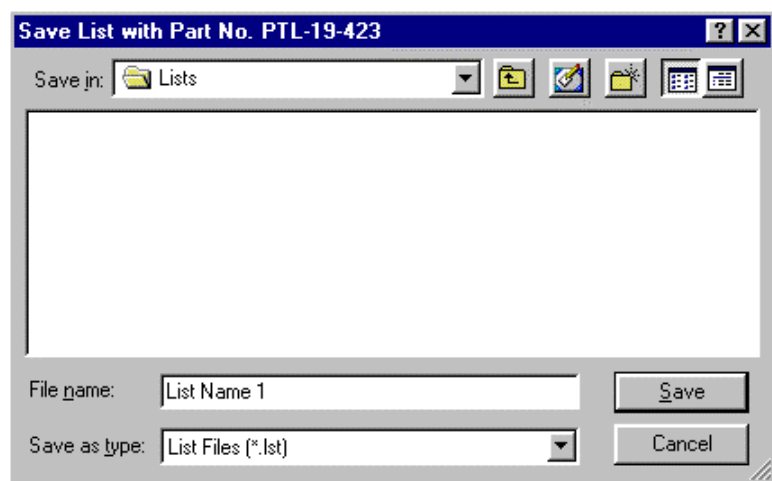
Hinweis: Wenn Sie mit einem Laptop arbeiten, verwenden Sie die Zifferntasten, die sich in der Mitte Ihrer Tastatur befinden (und nicht die Ziffern oben an der Tastatur).

ZEIC	EING ALT+	ZEIC	EING ALT+	ZEIC	EING ALT+	ZEIC	EING ALT+
À	0192	Ê	0202	≡	0170	Ù	0217
Î	0206	Ë	0234	☐	0171	Ú	0218
Û	0254	Ě	0203	~	0173	Û	0219
Ä	0224	Ě	0235	®	0174	Ü	0220
Á	0193	İ	0204	°	0176	Ů	0222
Å	0225	Ī	0236	±	0177	Ç	0231
Ä	0194	Ī	0205	²	0178	Ĭ	0238
Å	0226	Ī	0237	β	0180	Ī	0239
Ä	0195	↓	0138	Ω	0185	Ñ	0241
Ä	0227	↑	0139	Å	0197	Ö	0242
Ä	0196	←	0140	Æ	0198	Ó	0243
Ä	0228	↔	0141	İ	0207	ô	0244
Ä	0229	Ž	0142	Ñ	0209	õ	0245
Æ	0230	φ	0149	Ö	0210	ö	0246
Ç	0231	™	0153	Ó	0211	ø	0248
È	0200	☐	0164	Ö	0212	ù	0249
È	0232	ƒ	0167	Ö	0213	ú	0250
É	0201	¡	0168	Ö	0214	û	0251
É	0233	©	0169	Ø	0216	ü	0252

Eine Liste speichern

Um Ihre Liste zu speichern:

1. Wählen Sie im File menu (Menü Datei) Liste speichern. Das Dialogfenster Save List (Liste speichern) öffnet sich:



2. Geben Sie in das Feld File name (Dateiname) einen Namen (bis zu 16 Zeichen) für Ihre Liste ein. Sie können eine Liste nicht unter demselben Namen wie eine bereits vorhandene Liste speichern. Wenn Sie versuchen, eine Liste unter einem Namen zu speichern, der bereits vorhanden ist, erscheint die Fehlermeldung „List with the given name already exists („XXX existiert bereits.“).

Die Artikelnummer, die Sie bei der Erstellung Ihrer Liste eingegeben haben, (siehe 2.Schritt – *Erstellen einer neuen Liste*) erscheint in der Titelleiste und wird in der Datei mit der Liste gespeichert.

3. Klicken Sie auf Speichern. Ihre Liste wird in einem Standardordner mit dem Namen „Listen“ gespeichert, der in einem Unterordner am selben Speicherort erstellt wird wie Ihre TLS2200™ List Transfer Software. Listen werden mit der Dateierweiterung .lst gespeichert.

Mit der Dropdown-Liste „Speichern unter...“ suchen Sie nach dem gewünschten Speicherort.

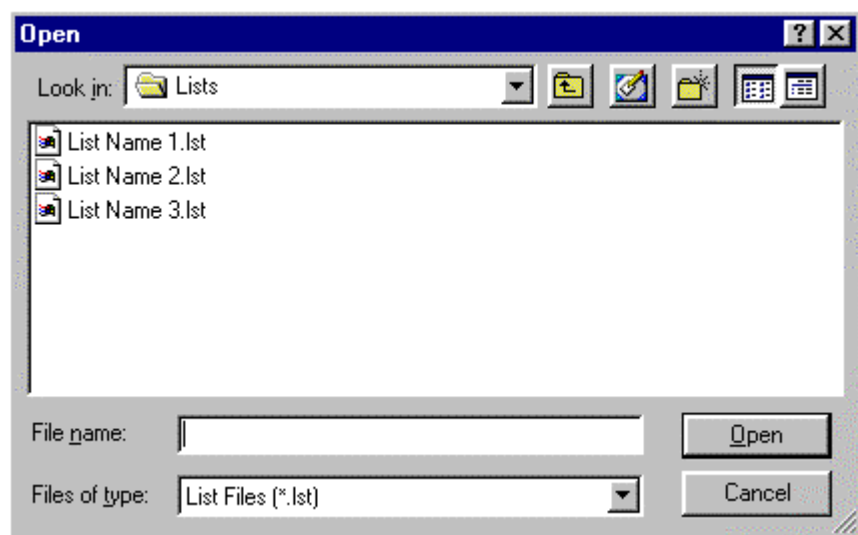


Hinweis: Wenn Sie eine Listendatei mit einem Programm eines anderen Herstellers öffnen, können sämtliche Änderungen in der Listendatei dazu führen, dass es zu Dateikorruption kommt.

Eine vorhandene Liste öffnen

Um eine vorhandene Liste zu öffnen

1. Wählen Sie im File menu (Dateimenü) Vorhandene Liste öffnen. Das Dialogfenster Open List (Liste öffnen) erscheint:



2. Markieren Sie die Liste, die Sie öffnen möchten, und klicken Sie auf Öffnen.

Eine Liste bearbeiten

Bearbeitung einer Aufschrift

Um Zeichen in einer Aufschrift zu ändern:

1. Klicken Sie auf die Aufschrift, die Sie bearbeiten möchten. Der Cursor wird in die letzte Zeile der Aufschrift positioniert.
2. Mit den Pfeiltasten auf Ihrem PC Tastenfeld können Sie den Cursor in die Zeile der Textaufschrift bewegen, die Sie bearbeiten möchten.
3. Mit der Tastatur können Sie Text in der Aufschrift ergänzen oder löschen.
4. Verwenden Sie die Symbolleiste, um das Format zu ändern.

Informationen über die Bearbeitung mit Hilfe der Symbolleiste finden Sie unter *Symbolleiste der TLS2200™ List Transfer Software* auf Seite 13.



Hinweis: Bei einer Änderung der Drehung wird die Aufschrift gelöscht, und Sie müssen den gesamten Text für diese Aufschrift neu eingeben:

Löschen einer Aufschrift aus einer Liste

Um eine Aufschrift aus einer Liste zu löschen, klicken Sie auf das Etikett, das Sie löschen möchten und wählen Etikett löschen im Menü Datei.

Eine Aufschrift einer Liste hinzufügen

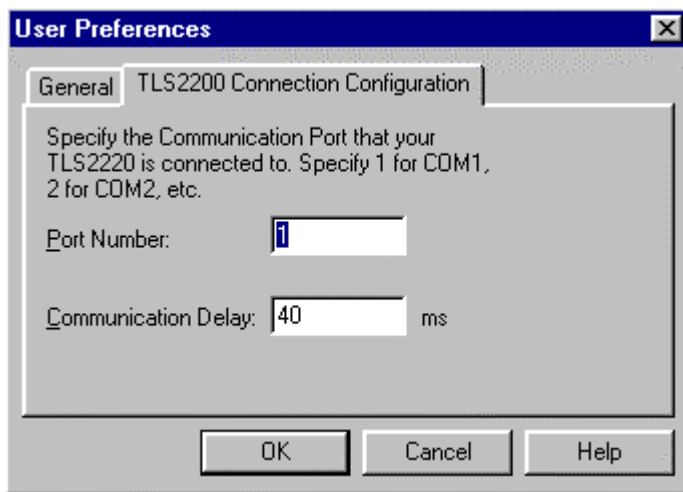
Um ein Etikett einer Liste hinzuzufügen, wählen Sie im Menü Datei Etikett hinzufügen. Das neue Etikett wird an das Ende der Liste hinzugefügt und besitzt dasselbe Format wie das letzte aktive Etikett in der Liste. (In der TLS2200™ List Transfer Software ist es nicht möglich, ein Etikett einer Liste hinzuzufügen, wenn die maximal zulässige Etikettenzahl in einer Liste für eine bestimmte Artikelnummer überschritten wird.)

Listen hoch- und herunterladen

In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie Listen von Ihrem PC auf den TLS2200™ Drucker herunterladen und mit Ihrem TLS2200™ Drucker drucken. In diesem Abschnitt wird auch auf das Hochladen von Listen zurück auf Ihren PC für Speicher- und/oder Bearbeitungszwecke eingegangen.

Anschluß und Konfiguration Ihres PCs für den Listentransfer

1. Stellen Sie sicher, dass Ihr PC mit dem richtigen Kommunikationskabel an einen TLS2200™ Drucker angeschlossen ist. Die Anweisungen für den Anschluß Ihres PCs an einen TLS2200™ Drucker finden Sie unter 3. Schritt. *Anschluß Ihres PCs an den TLS2200™ Drucker* im Abschnitt *Kurzreferenz* auf Seite 8. Informationen über die Beschaffung eines Kommunikationskabels finden Sie im TLS2200™ Benutzerhandbuch.
2. Wählen Sie im Configuration menu (Konfigurationsmenü) User Preferences (Benutzereinstellungen). Das Dialogfeld User Preferences (Benutzereinstellungen) öffnet sich.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte TLS2200™ Connection Configuration (TLS2200™ Anschlußkonfiguration).



4. Geben Sie die Port-Nummer ein.

Wenn wiederholt die Fehlermeldung „Serial Communication Timed Out“ („Zeitüberschreitung serielle Kommunikation“) eingeblendet wird *und wenn Sie sicher sind, dass Sie Ihren PC richtig angeschlossen und konfiguriert haben*, müssen Sie möglicherweise die Communication Delay (Kommunikationsverzögerung) einstellen. Erhöhen Sie die Communication Delay (Kommunikationsverzögerung) in 10-ms-Schritten (ms = Millisekunden), bis die Kommunikationsverbindung zwischen Ihrem PC und dem TLS2200™ Drucker erfolgreich hergestellt wurde.



Hinweis: Wenn die Kommunikation zwischen Ihrem PC und dem TLS2200™ von Anfang an möglich ist, ist die Communication Delay (Kommunikationsverzögerung) nicht zu ändern.

5. Klicken Sie auf OK.

Herunterladen von Listen auf den TLS2200™ Drucker



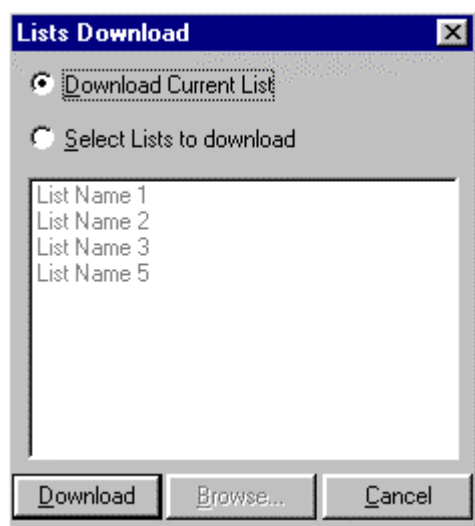
Hinweis: Stellen Sie sicher, dass die Batterie in Ihrem TLS2200™ Drucker voll geladen ist, bevor Sie versuchen, eine große Liste herunterzuladen.

Um eine Liste herunterzuladen:



Hinweis: Bevor Sie eine Liste herunterladen können, müssen Sie sie zuerst speichern. Siehe *Eine Liste speichern* auf Seite 25 in diesem Handbuch.

1. Drücken Sie am TLS2200™ Drucker auf **<List> (Liste)**.
2. Drücken Sie fünfmal die **<▼>** Taste, um Upload/Download (Hochladen/Herunterladen) auszuwählen und anschließend auf **<Enter>**.
3. Wählen Sie im TLS2200™ Menü Download List(s) (Liste(n) herunterladen). Das Dialogfeld Download List(s) (Liste(n) herunterladen) wird angezeigt:



4. Wählen Sie eines der folgenden Optionsschaltfelder:
 - Wählen Sie **Download Current List** (Aktuelle Liste herunterladen), wenn Sie die gerade geöffnete Liste herunterladen möchten. (Um diese Option auswählen zu können, müssen Sie eine Liste geöffnet haben.)
 - Wählen Sie **Select Lists to Download** (Listen für das Herunterladen wählen), wenn Sie eine oder mehr gespeicherte Liste herunterladen möchten. Wenn Sie Listen an einem anderen Speicherort abgelegt haben, klicken Sie auf Durchsuchen.

5. Klicken Sie jetzt auf Herunterladen. Es öffnet sich ein Dialogfenster, in dem der Status des Download-Vorgangs angezeigt wird.

Wenn während des Download-Vorgangs Kommunikationsprobleme auftreten, wird die Fehlermeldung „TLS Download Command Failed“ („TLS Downloadbefehl nicht ausgeführt“) eingeblendet. Siehe *Fehlermeldungen auf Ihrem PC* auf Seite 58 in diesem Handbuch.

Drucken von Listen mit Ihrem TLS2200™ Drucker

1. Nachdem sich das Download-Dialogfenster geschlossen hat, drücken Sie **<Delete>**, um zum Bildschirm des Texteditors am TLS2200™ zurückzukehren.
2. Drücken Sie **<List>**.
3. Positionieren Sie Ihren Cursor auf Wählen und drücken dann **<Enter>**.
4. Verwenden Sie die **<▲>** und **<▼>** Tasten, um die Liste zu markieren, die Sie drucken möchten und drücken Sie dann **<Enter>**. Sie werden jetzt aufgefordert, die richtige Artikelnummer zu laden. (Diese Artikelnummer haben Sie bei Erstellung der Liste eingegeben.)



Hinweis: Wenn die derzeit geladene Artikelnummer mit der Liste nicht kompatibel ist, die Sie gerade zu drucken versuchen, erscheint die Fehlermeldung „Wrong part! Use PLL-XX-XXX“ („Falsche Artikelnummer! PTL-XX-XXX verwenden“).

5. Drücken Sie auf **<List>** (Liste).
6. Drücken Sie zweimal die **<▼>** Taste, um Drucken zu wählen und anschließend auf **<Enter>**.
7. Wenn die Eingabeaufforderung „Anzahl Kopien?“ eingeblendet wird, geben Sie an, wieviele Kopien von Ihrer Liste gedruckt werden sollen und drücken dann **<Enter>**.

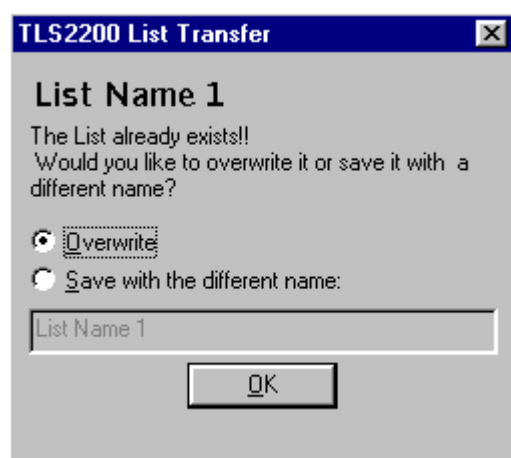
Laden von Listen auf Ihren PC



Hinweis: Stellen Sie sicher, dass die Batterie in Ihrem TLS2200™ Drucker voll geladen ist, bevor Sie eine große Liste laden.

Allgemeine Überlegungen beim Laden einer Liste auf Ihren PC:

- Die TLS2200™ List Transfer Software lädt eine *Kopie* Ihrer Liste(n) auf den TLS2200™ Drucker. Deshalb erscheint das folgende Dialogfenster, wenn Sie eine Liste von Ihrem PC auf den TLS2200™ Drucker herunter- und sie anschließend wieder auf Ihren PC hochladen:



- Wählen Sie „Overwrite“ (Überschreiben), um die auf Ihrem PC gespeicherte Liste mit der Liste zu überschreiben, die Sie vom Drucker TLS2200™ laden.
- Wählen Sie „Save with a different name“ (Unter anderem Namen speichern), um die Liste, die Sie vom TLS2200™ Drucker laden, zusätzlich zur Liste speichern möchten, die bereits auf Ihrem PC gespeichert ist.
- Auf dem TLS2200™ Drucker können mehr als eine Liste mit demselben Namen gespeichert werden. Es ist deshalb sinnvoll, jeder Liste bei ihrer Erstellung einen ureigenen Namen zu geben, um Irrtümer zu vermeiden.

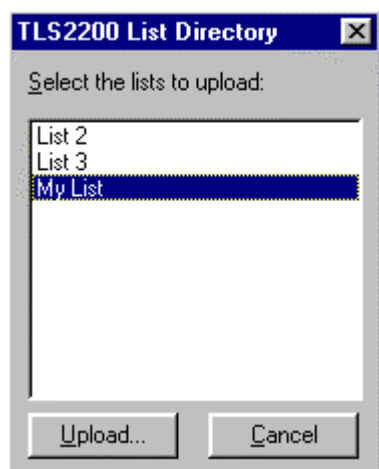


Hinweis: Sonderzeichen sollten für Listennamen bei der Erstellung mit dem TLS2200™ nicht verwendet werden. Wenn Sie versuchen, eine Liste zu laden, die Sonderzeichen enthält, wird diese möglicherweise nicht richtig hochgeladen, und/oder der Name wird auf Ihrem PC verändert angezeigt, weil die List Transfer Software eventuelle Ersatzzeichen für die Sonderzeichen verwendet.

- Mit dem TLS2200™ Drucker können Sie eine Liste mit einer ungültigen Artikelnummer bzw. mit gar keiner Artikelnummer erstellen. Wenn Sie jedoch versuchen, eine Liste mit einer ungültigen Artikelnummer zu laden, wird die Fehlermeldung „List has invalid part number. Would you like to select a new part number?“ („Die Artikelnummer der Liste ist ungültig. Möchten Sie eine neue Artikelnummer wählen?“) auf Ihrem PC eingeblendet. Wenn Sie „Ja“ wählen, wird das Dialogfeld für die Listenkonfiguration eingeblendet, und Sie können dann eine geeignete Artikelnummer für die Liste wählen, die Sie laden möchten. Wenn Sie versuchen, eine Liste zu laden, die keine Artikelnummer besitzt, erscheint die folgende Fehlermeldung: „List X does not have a part number. Unable to recover.“ (Die Liste X besitzt keine Artikelnummer. Wiederherstellung nicht möglich“).
- Wenn Sie eine Liste, die auf Ihrem TLS2200™ erstellt wurde, laden möchten, welche die maximale Etikettenanzahl in einer Liste für die verwendete Artikelnummer überschreitet, wird die folgende Fehlermeldung angezeigt: „Maximum amount of labels allowed for this Part Number is X.“ (Die maximale Etikettenanzahl für diese Artikelnummer ist X.“) Sie müssen dann die Etikettenanzahl in Ihrer Liste ändern oder eine andere Artikelnummer verwenden.

Um eine Liste zu laden:

1. Drücken Sie an Ihrem TLS2200™ Drucker auf **<List>**. (Achten Sie darauf, dass Ihr PC richtig an den TLS2200™ Drucker angeschlossen ist.)
2. Drücken Sie fünfmal die **<v>** Taste, um Upload/Download zu wählen und anschließend auf **<Enter>**.
3. Wählen Sie im TLS2200™ Menü (in der List Transfer Software) Upload List(s) (Liste(n) laden). Das TLS2200™ Listenverzeichnis wird geöffnet:



4. Klicken Sie auf die Liste(n), die Sie auf Ihren PC laden möchten, und anschließend auf Upload (Laden).

Es erscheint ein Statusfenster, das den Fortschritt des Ladevorgangs anzeigt.

Wenn Sie Ihren PC nicht richtig an den TLS2200™ Drucker angeschlossen haben, wird die folgende Fehlermeldung eingeblendet: „TLS Upload Command Failed“ (TLS Ladebefehl nicht ausgeführt). Siehe *Fehlermeldungen auf Ihrem PC* auf Seite 58 in diesem Handbuch.

Sämtliche Änderungen, die in der Liste vorgenommen wurden, während sie auf Ihrem TLS2200™ Drucker gespeichert war, bleiben in der Liste erhalten, die auf Ihren PC geladen wird.

TLS2200™ Druckerspeicher

Mit den zwei folgenden Optionen im TLS2200™ Menü können Sie die Speicherkapazität Ihres TLS2200™ Druckers verwalten:

Speicherstatus	Mit dieser Option wird der Prozentsatz an freiem Speicherplatz im TLS2200™ Drucker angezeigt.
Speicher löschen	Mit dieser Option können Sie alle gespeicherten Listen löschen, die auf dem TLS2200™ Drucker gespeichert sind.

Um diese Optionen verwenden zu können, muss Ihr PC richtig konfiguriert und an den TLS2200™ Drucker angeschlossen sein. Anweisungen hierzu finden Sie unter *Anschluß und Konfiguration Ihres PCs für den Listentransfer* auf Seite 28.

Eine Liste löschen

Um eine Liste zu löschen, suchen Sie die Liste im Listenordner (bzw. in dem Ordner, in dem Sie die zu löschende Liste abgelegt haben). Markieren Sie den Listennamen, und löschen Sie ihn wie jede andere Datei unter Windows auch.

Importieren kommasetrennter ASCII-Textdateien

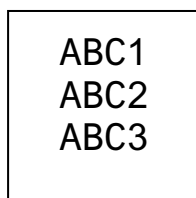
Mit der TLS2200™ List Transfer Software können Sie kommasetrennte ASCII-Textdateien importieren, die mit einem anderen Programm erstellt wurden.

Kommasetrennte ASCII-Textdateien

Kommasetrennte ASCII-Textdateien enthalten Daten, in denen jedes Feld eines Datensatzes in der Datei durch ein Komma getrennt ist. Der erste Zeilenumbruch oder Wagenrücklauf markiert das Ende des Datensatzes. Der nächste Datensatz beginnt mit dem nächsten ASCII-Zeichen, wobei leere Zeilen übersprungen werden. Unten wird ein Beispiel für ein kommasetrenntes Format angegeben:

(Etikett 1) **ABC1 ,ABC2 ,ABC3** (Wagenrücklauf)

Die importierten Daten werden auf dem Etikett wie folgt angezeigt:



Hinweis: Zu importierende Textdateien dürfen nicht mehr als 50 Zeichen pro Feld und/oder 23 Felder pro Datensatz aufweisen.

Wenn Sie eine Textdatei importieren möchten, welche die Höchstanzahl an Etiketten in einer Liste für eine bestimmte Artikelnummer überschreiten würde, erscheint die folgende Fehlermeldung: „Unable to add a Label. List is full“ (Hinzufügen eines Etiketts nicht möglich. Die Liste ist voll.“) Sie müssen dann entweder die Anzahl der Datensätze in Ihrer Datei reduzieren oder eine andere Artikelnummer verwenden.

Um eine Datei zu importieren, führen Sie die untenstehenden Schritte durch:

1. Wählen Sie im Menü Datei Create New List (Neue Liste erstellen).
2. Geben Sie die Artikelnummer für die Liste ein und klicken dann auf OK.
3. Stellen Sie die folgenden Optionen im Dialogfenster Konfiguration oder mit den entsprechenden Symbolen ein:

Für alle Listen:	Format Horizontale Ausrichtung Vertikale Ausrichtung Drehung Hinweis: Sie können nur eine Drehung für Ihre Liste wählen. Schriftgrad
Für Listen, für die Endlosetiketten verwendet werden:	Vertikales Banner oder Horizontales Banner
Für Listen mit Barcodes:	Barcodehöhe Lesbar (Ein oder Aus) Schriftgrad Lesbar

4. Wählen Sie im Menü Datei ASCII-Datei importieren. Ein Dialogfenster öffnet sich, in dem Sie nach der Datei suchen und die Datei öffnen können.
5. Suchen Sie die zu importierende Datei und klicken dann auf Öffnen.



Hinweis: Wenn Sie nicht den richtigen Etikettenbereich und/oder die richtigen Etikettenparameter für die zu importierende ASCII-Textdatei markieren, kann Text verlorengehen, wenn er nicht passt. In diesem Fall wird die Fehlermeldung „Text verlorengegangen!“ eingeblendet. Die Schritte zur Korrektur dieses Fehlers werden in *Fehlermeldungen auf Ihrem PC* auf Seite 58 beschrieben.

Bei importiertem Text, der für die gewählte Etikettengröße zu groß ist, führt die **TLS2200™** List Transfer Software automatisch folgendes durch:

- Das Programm skaliert die Schriftart — Zeile um Zeile — und versucht dabei, den gesamten Text auf das Etikett zu bringen. Zum Beispiel kann ein Etikett mit einem Standardwert für die Schriftart von 9 Punkten drei Textzeilen enthalten, von denen die zweite Zeile zu groß ist und deshalb nicht passt. Die erste Zeile erscheint dann nach wie vor im 9-Punkte-Schriftgrad, und die zweite Zeile würde automatisch auf einen passenden, kleineren Schriftgrad reduziert werden, und die dritte Zeile würde ebenfalls im 9-Punkte-Schriftgrad (dem Standardwert) erscheinen.
- Wenn der Text nach der automatischen Schriftgradskalierung immer noch zu groß ist, importiert das Programm so viel Text wie möglich und blendet anschließend die folgende Fehlermeldung ein: „Text teilweise verlorengegangen!“.

Lernprogramm

T1: Erstellen und Speichern einer Aufschriftenliste auf Ihrem PC



Hinweis: Bei diesem Beispiel wird davon ausgegangen, dass Sie Ihre Etiketten mit der Etiketten-Artikeldnummer **PTL-19-423** drucken.

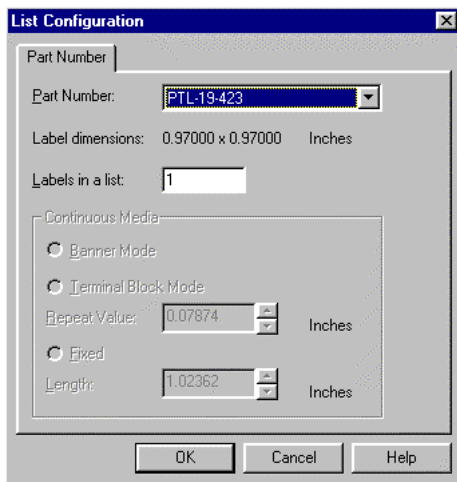
Zu druckende Etiketten:

TOOL NO .
240

TOOL NO .
302

TOOL NO .
340

1. Wählen Sie im Menü Datei Create New List (Neue Liste erstellen). (Oder klicken Sie auf das Symbol Create New List (Neue Liste erstellen) in der Symbolleiste.) Der List Configuration Bildschirm (Listenkonfigurations-Bildschirm) wird angezeigt:



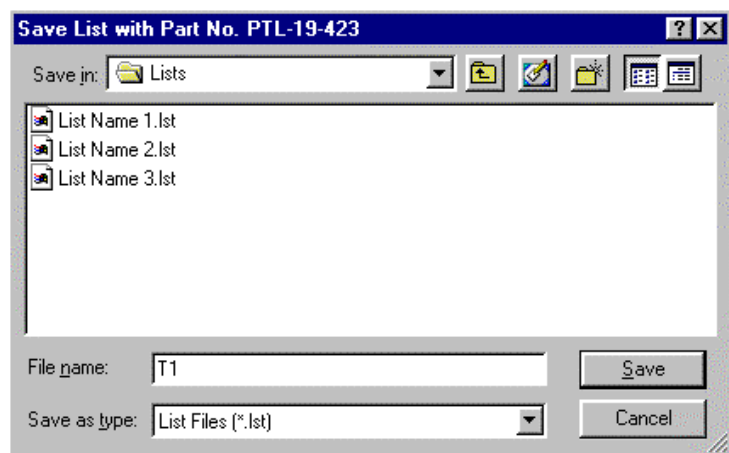
2. Wählen Sie die Artikelnummer PTL-19-423 im Dropdown-Listenfeld.
3. Klicken Sie auf OK. Auf Ihrem Bildschirm erscheint jetzt eine Etikettenmarkierung.

Denken Sie daran, dass bei der Auswahl der Etiketten-Artikelnummer PTL-19-423 automatisch die folgenden Standardoptionen eingestellt werden:

Konfiguration	Einstellung
Format	Bauteil
Horizontale Ausrichtung	Zentriert
Vertikale Ausrichtung	Mitte
Drehung	0°
Schriftgrad Aufschrift	9

4. In der aktiven Markierung (gestrichelte Linie) erscheint jetzt der Cursor. Geben Sie **TOOL NO.** ein und drücken dann **<Enter>**.
5. Doppelklicken Sie auf das Symbol für Etikett kopieren, um zwei zusätzliche Etiketten zu erstellen, die mit dem ersten identisch sind.
6. Drücken Sie zweimal **<Shift>+<Tab>**, um zum ersten Etikett in der Liste zurückzugehen.
7. Setzen Sie den Cursor in die zweite Zeile, und geben Sie **240** ein.
8. Drücken Sie **<Tab>**, um zum nächsten Etikett zu springen, und geben Sie **302** ein.
9. Drücken Sie **<Tab>**, um zum nächsten Etikett zu springen, und geben Sie dann **340** ein.

10. Wählen Sie im Menü Datei Save List (Liste speichern). (Oder klicken Sie auf das Symbol Save List (Liste speichern) in der Symbolleiste.) Das Dialogfenster Save List (Liste speichern) wird jetzt angezeigt:



11. Geben Sie in das Feld File name (Dateiname) **T1** ein.
12. Klicken Sie auf Speichern.

T2: Erstellen einer Aufschriftenliste mit mehreren Formatvorlagenoptionen



Hinweis: Bei diesem Beispiel wird davon ausgegangen, dass Sie Ihre Etiketten mit der Etiketten-Artikelnummer **PTL-19-423** drucken.

Zu druckende Etiketten:

A6Ø1
A6Ø2
A6Ø3
A6Ø4 A6Ø4 A6Ø4 A6Ø4

1. Wählen Sie im Menü Datei Create New List (Neue Liste erstellen). (Oder klicken Sie auf das Symbol Create New List (Neue Liste erstellen) in der Symbolleiste.) Der Konfigurations-Bildschirm wird angezeigt:
2. Markieren Sie im Dropdown-Listenfeld die Artikelnummer PTL-19-423.
3. Geben Sie in das Listenfeld *Etiketten in einer Liste* 4 ein, und klicken Sie auf OK.

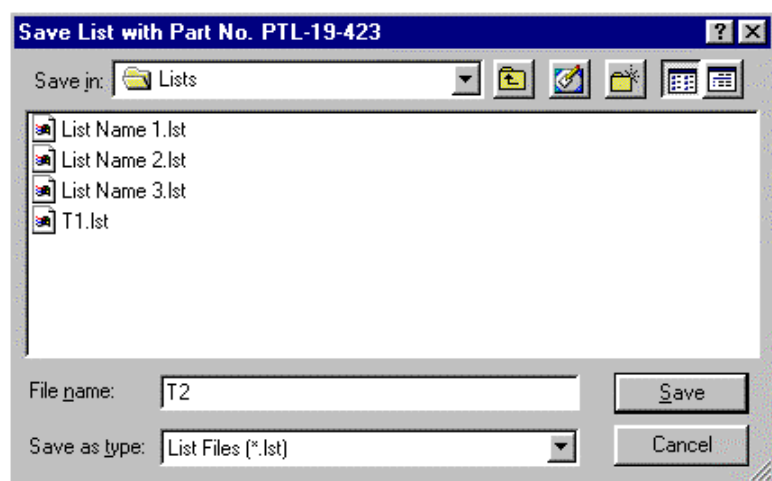
Auf dem Bildschirm wird eine Spalte mit vier Etikettenmarkierungen angezeigt. Das erste Quadrat in der Liste wird automatisch aktiviert, was an der gestrichelten Linie zu erkennen ist.

Vergessen Sie nicht, dass bei der Wahl der Etiketten-Artikelnummer PTL-19-423 automatisch die folgenden Standardoptionen eingestellt werden:

Konfiguration	Einstellung
Format	Bauteile
Horizontale Ausrichtung	Zentriert
Vertikale Ausrichtung	Mitte
Drehung	0°
Schriftgrad Aufschrift	9

4. In der aktiven Markierung wird ein Cursor angezeigt (gestrichelte Linie). Geben Sie **A601** ein. Für den Schriftgrad sollte bereits 9 eingestellt sein.
5. Drücken Sie **<Tab>**, um zur nächsten Markierung zu springen.
6. Geben Sie **A602** ein.
7. Drücken Sie **<Tab>**, um zur nächsten Markierung zu springen.
8. Wählen Sie im Dropdown-Listenfeld Drehung in der Symbolleiste 90°.
9. Geben Sie **A603** ein.
10. Drücken Sie **<Tab>**, um zur nächsten Markierung zu springen.
11. Wählen Sie im Dropdown-Listenfeld Drehung in der Symbolleiste 0°.
12. Klicken Sie auf das Kabelmarkierer Symbol. 
13. Geben Sie **A604** ein. Der Text erscheint auf Ihrem PC Bildschirm nicht im Kabelmarkierer-Format, sondern er erst, wenn das Etikett mit dem TLS2200™ gedruckt wird.
14. Klicken Sie auf die zweite Markierung in Ihrer Liste (A602).
15. Wählen Sie im Dropdown-Listenfeld Schriftgrad die 7. Der Schriftgrad von A602 wird auf 7 geändert.

16. Wählen Sie im Menü Datei Save List (Liste speichern). (Oder klicken Sie auf das Symbol Save List (Liste speichern) in der Symbolleiste.) Das Dialogfenster Save List (Liste speichern) wird angezeigt:



17. Geben Sie in das Feld File name (Dateiname) **T2** ein.
18. Klicken Sie auf Speichern.

T3: Herunterladen, Drucken und Laden einer Aufschriftenliste

Anschluß Ihres PCs an den TLS2200™ Drucker

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um den TLS2200™ Drucker an Ihren PC anzuschließen:

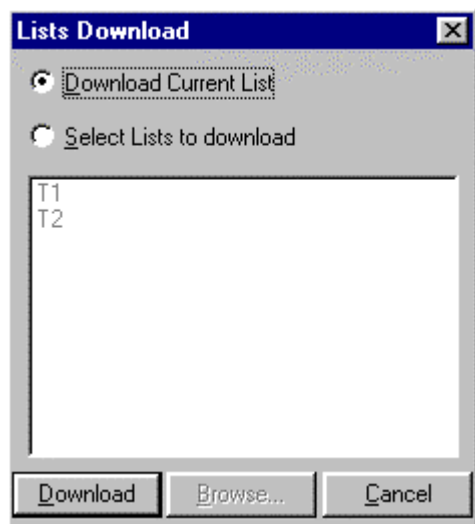
1. Suchen Sie den Kommunikationsport an der Unterseite Ihres TLS2200™ Druckers. Dieser Port sieht so ähnlich aus wie eine modulare Telefonbuchse und befindet sich an der Unterseite des Druckers.
2. Schließen Sie das Kommunikationskabel am Kommunikationsport an. (Der TLS2200™ Drucker sollte neben Ihrem PC stehen.)
3. Suchen Sie einen freien seriellen Port an der Rückseite Ihres PCs.
4. Stecken Sie das freie Ende des Kommunikationskabels in den seriellen Port, und ziehen Sie die Schrauben fest.

Der TLS2200™ Drucker ist jetzt an Ihren PC angeschlossen.

Herunterladen einer Liste auf den TLS2200™ Drucker

1. Schalten Sie den Drucker ein, und legen Sie dann eine PTL-19-423 Etiketten-Artikelnnummer in den TLS2200™ Drucker.
2. Drücken Sie am TLS2200™ Drucker auf **<List>**.
3. Drücken Sie fünfmal die **<▼>** Taste, um Upload/Download zu wählen und dann auf **<Enter>**. Die Kommunikationsverbindung zwischen dem TLS2200™ und Ihrem PC ist jetzt hergestellt.

4. Wählen Sie auf Ihrem PC im TLS2200™ Menü Download List(s) (Liste(n) herunterladen). Das Fenster Download List(s) (Liste(n) herunterladen) öffnet sich:



5. Klicken Sie auf Download (Herunterladen). Vergessen Sie nicht, dass immer die aktuelle Liste (T2) heruntergeladen wird. Es erscheint ein Dialogfenster, in dem der Status für den Download-Vorgang angezeigt wird. Nach Beendigung des Vorgangs befindet sich die Listendatei T2 auf Ihrem TLS2200™ Drucker.

Eine Liste drucken

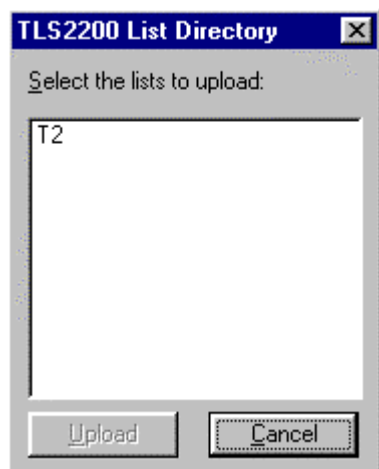
1. Nachdem das Dialogfenster für den Download-Status geschlossen wurde, drücken Sie **<Delete>** (am TLS2200™), um zum Bildschirm des Texteditors am TLS2200™ zurückzukehren.
2. Drücken Sie **<List>**.
3. Setzen Sie den Cursor auf Select (Wählen) und drücken auf **<Enter>**.
4. Mit den Tasten **<▲>** und **<▼>** wählen Sie T2 und drücken dann **<Enter>**.

Im TLS2200™ Drucker muss die richtige Artikelnummer geladen sein (PTL-19-423). Wenn Sie eine falsche Artikelnummer bzw. gar keine Artikelnummer geladen haben, erscheint die folgende Fehlermeldung: Artikelnummer. PTL-XX-XXX verwenden”.

5. Drücken Sie **<List>**.
6. Drücken Sie zweimal die **<▼>** Taste, um Drucken zu wählen und anschließend auf **<Enter>**.
7. Bei Einblendung der Eingabeaufforderung „Anzahl Kopien?“ drücken Sie **<Enter>**, um eine Kopie der Liste auszudrucken.

Laden einer Liste auf Ihren PC

1. Drücken Sie am TLS2200™ Drucker **<List>**. (Stellen Sie sicher, dass Ihr PC immer noch an Ihren TLS2200™ Drucker angeschlossen ist.)
2. Drücken Sie fünfmal die **<v>** Taste, um Upload/Download zu wählen und drücken auf **<Enter>**.
3. Wählen Sie im TLS2200™ Menü (in der List Transfer Software) Upload List(s) (Liste(n) laden). (Oder klicken Sie auf das Symbol Upload List(s) (Liste(n) laden) in der Symbolleiste.) Das TLS2200™ Listenverzeichnis wird angezeigt:



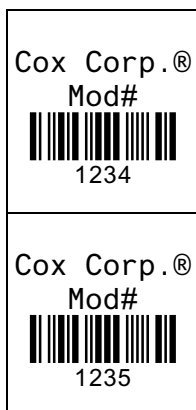
4. Klicken Sie auf T2 und auf Upload (Laden).
5. Ein Statusfenster öffnet sich und zeigt den Fortschritt Ihres Ladevorgangs an.
6. Anschließend werden Sie gefragt, ob Sie die zu ladende Datei überschreiben oder umbenennen möchten. Wählen Sie Overwrite (Überschreiben) und klicken Sie auf OK.

T4: Erstellen einer Aufschriftenliste und von Barcode-Etiketten



Hinweis: Bei diesem Beispiel wird davon ausgegangen, dass Sie Ihre Etiketten mit der Etiketten-Artikelnummer **PTL-19-423** drucken.

Zu druckende Etiketten:



1. Wählen Sie im Menü Datei Create New List (Neue Liste erstellen). (Oder klicken Sie auf das Symbol Create New List (Neue Liste erstellen) in der Symbolleiste.) Der Listenkonfigurations-Bildschirm öffnet sich:
2. Wählen Sie die Artikelnummer PTL-19-423 aus dem Dropdown-Listenfeld, und klicken Sie dann auf OK.

Auf Ihrem Bildschirm erscheint jetzt eine Etikettenmarkierung.

Vergessen Sie nicht, dass bei der Wahl der Etiketten-Artikelnummer PTL-19-423 automatisch die folgenden Standardoptionen eingestellt werden:

Konfiguration	Einstellung
Format	Bauteil
Horizontale Ausrichtung	Zentriert
Vertikale Ausrichtung	Mitte
Drehung	0°
Schriftgrad Aufschrift	9

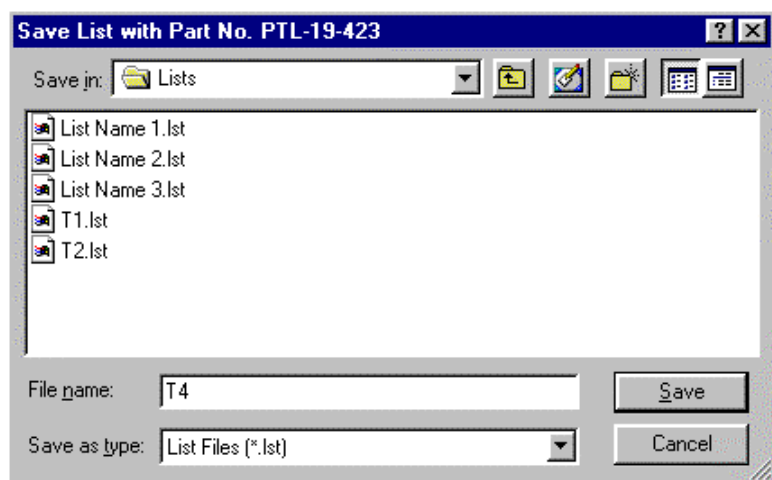
1. Stellen Sie im Dropdown-Listenfeld für den Schriftgrad 7 ein.
2. Klicken Sie auf das Barcode-Symbol.

3. Verwenden Sie die Dropdown-Listenfelder in der Symbolleiste, um die folgenden Optionen einzustellen:

Barcodehöhe	7,99998 mm 8 mm
Schriftgrad Lesbar	6 (Stellen Sie sicher, dass das Schaltfeld neben Lesbar aktiviert ist.)

4. Klicken Sie auf das Text-Symbol.
5. In der aktiven Markierung (gestrichelte Linie) erscheint jetzt der Cursor. Geben Sie **Cox Corp.®** ein und drücken dann **<Enter>**. (Um ® einzugeben, drücken Sie ALT+0174 auf Ihrer PC Tastatur.)
6. Geben Sie **MOD#** ein und drücken dann **<Enter>**.
7. **1234** eingeben.
8. Klicken Sie auf das Symbol Copy Label (Etikett kopieren).
9. Setzen Sie den Cursor in die 3. Textzeile und drücken dann **<Backspace>**, damit Sie statt **1234 1235** erhalten.
10. Setzen Sie den Cursor auf das Ende der Zahl 1235, und klicken Sie auf das Barcode Symbol in der Symbolleiste.
11. Drücken Sie **<Shift>+<Tab>**, um zurück zum ersten Etikett in der Liste zu springen.
12. Setzen Sie den Cursor an das Ende der Zahl 1234 und klicken Sie auf das Barcode Symbol.

13. Wählen Sie im File menu (Menü Datei) Save List (Liste speichern). (Oder klicken Sie auf das Symbol Save List (Liste speichern) in der Symbolleiste.)



16. Geben Sie in das Feld File name (Dateiname) **T4** ein.
17. Klicken Sie auf Speichern.

T5: Importieren einer kommagetrennten ASCII-Textdatei



Hinweis: Für die Durchführung dieses Schritts müssen Sie zunächst eine ASCII-Datei in einem Basis-Texteditor wie Notepad erstellen.

Die importierten Daten werden wie folgt auf einem Etikett angezeigt:

ABC1 ABC2 ABC3
ABC4 ABC5 ABC6

Erstellen einer ASCII-Textdatei

1. Öffnen Sie Notepad.
2. Geben Sie in Notepad exakt den folgenden Text ein:
ABC1,ABC2,ABC3 (Wagenrücklauf)
ABC4,ABC5,ABC6 (Wagenrücklauf)
3. Speichern Sie die eben erstellte Datei in Notepad als „Textdatei“.

Importieren einer ASCII-Textdatei

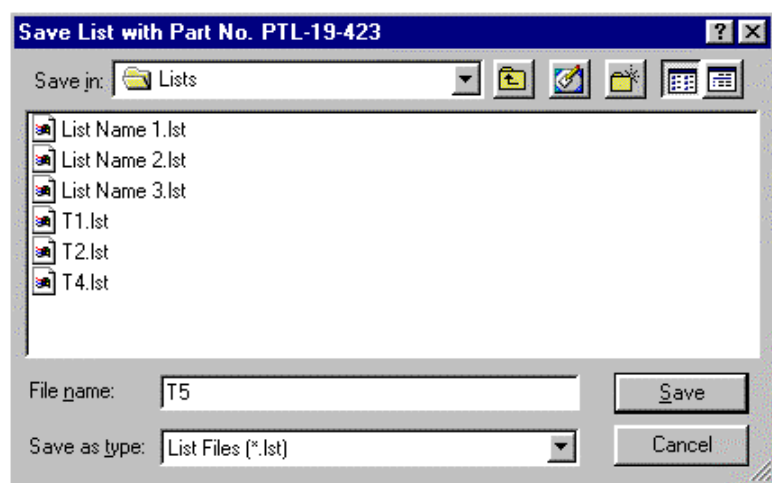
Um eine Datei zu importieren, führen Sie die folgenden Schritte durch:

1. Wählen Sie im Menü Datei (TLS2200™ List Transfer Software) Create New List (Neue Liste erstellen).
2. Wählen Sie im Dropdown-Listenfeld Artikelnummer PTL-19-423 und klicken dann auf OK.



Hinweis: Der Text der importierten Datei passt in solche Etiketten, welche die Standardformatierung (zum Beispiel Drehung und Schriftgrad) für Artikelnummer PTL-19-423 besitzen. Deshalb können Sie für dieses Lernprogramm auf Formatierungssymbole für das Einstellen von Optionen verzichten.

3. Wählen Sie im Menü Datei ASCII-Datei importieren. Ein Dialogfenster öffnet sich, in dem Sie nach dem Speicherort suchen können, an dem Sie die gespeicherte Textdatei abgelegt haben.
4. Klicken Sie auf „Textdatei“, und klicken Sie anschließend auf Open (Öffnen).
5. Wählen Sie im Menü Datei Save List (Liste speichern). (Oder klicken Sie auf das Symbol Save List (Liste speichern) in der Symbolleiste.)



6. Geben Sie in das Feld File name (Dateiname) **T5** ein.
7. Klicken Sie auf Speichern.

T6: Erstellen einer Aufschriftentliste und Banner-Aufschriften



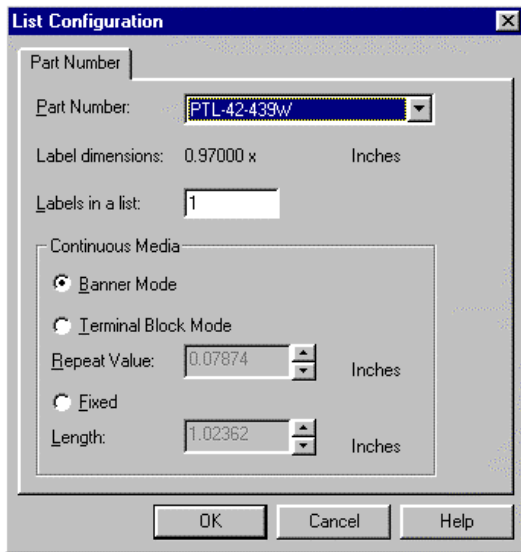
Hinweis: Bei diesem Beispiel wird davon ausgegangen, dass Sie Ihre Etiketten mit der Etiketten-Artikelnummer **PTL-42-439W** drucken.

Zu druckendes Etikett:



1. Wählen Sie im Menü Datei Create New List (Neue Liste erstellen). (Oder klicken Sie auf das Symbol Create New List (Neue Liste erstellen) in der Symbolleiste.) Der List Configuration Bildschirm (Listenkonfigurations-Bildschirm) wird angezeigt:

- Wählen Sie die Artikelnummer PTL-42-439W im Dropdown-Listenfeld und klicken dann auf OK.

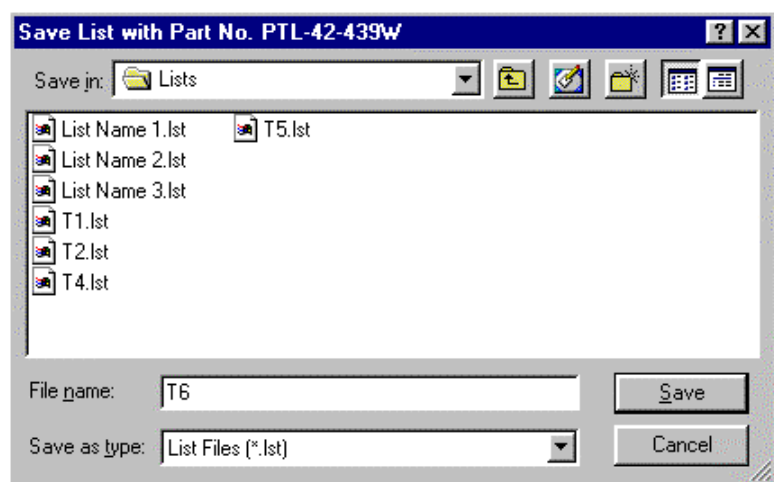


Auf dem Bildschirm erscheint ein leeres Markierungsquadrat.

Vergessen Sie nicht, dass bei der Wahl der Etiketten-Artikelnummer PTL-42-439W automatisch die folgenden Standardoptionen eingestellt werden:

Konfiguration	Einstellung
Format	Bauteil
Horizontale Ausrichtung	Zentriert
Banner-Drehung	Horizontal
Drehung	270°
Schriftgrad Aufschrift	18

- In der aktiven Markierung wird ein Cursor angezeigt (gestrichelte Linie). Geben Sie **COMMUNICATIONS CLOSET** ein. Für den Schriftgrad sollte bereits 18 eingestellt sein.
Vergessen Sie nicht, dass sich das Etikett während der Eingabe vergrößert.
- Wählen Sie im Menü Datei Save List (Liste speichern). (Oder klicken Sie auf das Symbol Save List (Liste speichern) in der Symbolleiste.)

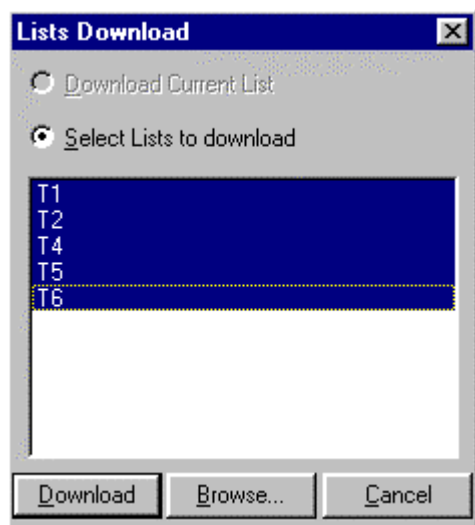


5. Geben Sie in das Feld File name (Dateiname) **T6** ein.
6. Klicken Sie auf Save (Speichern).

T7: Hochladen und Herunterladen mehrerer Listen

Stellen Sie sicher, dass Ihr PC am TLS2200™ Drucker angeschlossen ist. (Siehe Lernprogramm 3.)

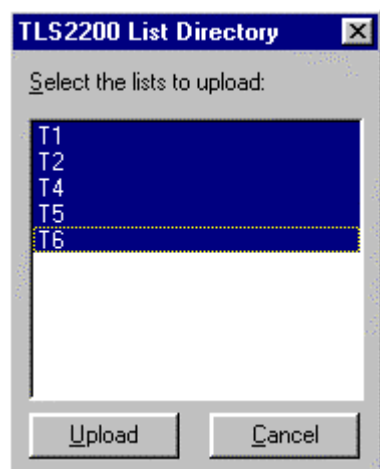
1. Drücken Sie am TLS2200™ Drucker **<List>**.
2. Drücken Sie fünfmal die **<v>** Taste, um Upload/Download (Hochladen/Herunterladen) zu wählen und drücken Sie dann **<Enter>**.
3. Wählen Sie im TLS2200™ Menü Download List(s) (Liste(n) herunterladen). Das Dialogfenster Download List(s) (Liste(n) herunterladen) öffnet sich:



4. Wählen Sie „Select Lists to download” (Down-Listen wählen).
5. Markieren Sie alle Listen im Verzeichnis (klicken Sie einzeln auf jeden Listennamen), und klicken Sie anschließend auf Download (Herunterladen). Es erscheint ein Statusfenster, in dem der Fortschritt des Download-Vorgangs angezeigt wird.

Hochladen einer Liste auf Ihren PC

1. Wählen Sie im TLS2200™ Menü (in der List Transfer Software) Upload List(s) (Liste(n) laden). (Oder klicken Sie auf das Symbol Upload List(s) (Liste(n) laden) in der Symbolleiste.) Das TLS2200™ Listenverzeichnis öffnet sich:



2. Markieren Sie alle gespeicherten Listen (auf jeden einzelnen Listennamen klicken), und klicken Sie auf Upload (Laden). Es erscheint ein Statusfenster, das den Fortschritt des Ladevorgangs anzeigt.
3. Anschließend werden Sie gefragt, ob Sie jede zu ladende Datei überschreiben oder umbenennen möchten. Wählen Sie für jede Liste Overwrite (Überschreiben) und klicken dann auf OK.

Anhang 1: Leitfaden zur Fehlerbehebung und Fehlermeldungen

Dieser Leitfaden enthält speziell Informationen über die Fehlerbehebung und über Fehlermeldungen in der List Transfer Software.

Wenn Ihr TLS2200™ Drucker nicht richtig funktioniert, schlagen Sie im Leitfaden für Fehlerbehebung und Fehlermeldungen in Ihrem *Benutzerhandbuch für den TLS2200™ Thermotransferdrucker* nach, der Ihnen dabei hilft, die richtige Abhilfemaßnahme zu bestimmen. Wenn Sie mit dieser Maßnahme das Problem nicht lösen können, setzen Sie sich mit dem technischen Support von BRADY in Verbindung.

Leitfaden zur Fehlerbehebung

Symptom	Ursache	Abhilfe
Die Kommunikationsverbindung zwischen Ihrem PC und dem TLS2200™ ist nicht hergestellt.	Ihre Kommunikationsoptionen sind nicht richtig eingestellt.	Stellen Sie sicher, dass der richtige Kommunikationsport und die richtige Kommunikationsgeschwindigkeit gewählt wurden. Siehe <i>Anschluß und Konfiguration Ihres PCs für den Listentransfer</i> auf Seite 28 in diesem Handbuch.
	Der Port ist belegt.	Stellen Sie sicher, dass der Port, der für den TLS2200™ Drucker gewählt wurde, nicht von anderen Peripheriegeräten belegt wird.

Fehlermeldungen am TLS2200™ Drucker

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
Artikelnummer. PTL-XX-XXX verwenden.	Wenn diese Meldung angezeigt wird, während Sie versuchen, eine Liste zu markieren, haben Sie eine falsche Etiketten-Artikelnummer (oder gar keine Etiketten-Artikelnummer) in den Drucker geladen.	Legen Sie die richtige Etiketten-Artikelnummer in den Drucker ein. Die Etiketten-Artikelnummer ist diejenige, für welche die Liste erstellt wurde.

Fehlermeldungen auf Ihrem PC

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
Die maximal zulässige Etikettenanzahl für die Etiketten-Artikelnnummer ist X.	Sie erstellen gerade eine Liste, und die Etikettenanzahl, mit der Sie anfangen, übersteigt die maximal zulässige Anzahl für eine bestimmte Etiketten-Artikelnnummer.	Reduzieren Sie die Anzahl an Etiketten in Ihrer Liste, oder wählen Sie eine andere Etiketten-Artikelnnummer.
	Sie laden eine Liste, die am TLS2200™ erstellt wurde, und die Liste übersteigt die maximale Etikettenanzahl für eine bestimmte Etiketten-Artikelnnummer.	Die Anzahl an Etiketten in Ihrer Liste reduzieren oder eine andere Etiketten-Artikelnnummer wählen.
TLS Download- Befehl konnte nicht ausgeführt werden. Zeitüberschreitung serieller Kommunikationsport.	Sie haben Ihren PC nicht richtig am TLS2200™ Drucker angeschlossen, oder der Port für den TLS2200™ Drucker ist von einem anderen Peripheriegerät belegt.	Stellen Sie sicher, dass Ihr PC mit dem richtigen Anschlußkabel am TLS2200™ Drucker angeschlossen ist und dass Ihr PC für den Listentransfer richtig konfiguriert ist. Stellen Sie außerdem sicher, dass der Port, den Sie für den TLS2200™ gewählt haben, nicht von anderen Peripheriegeräten belegt wird. <i>Unter Anschluß und Konfiguration Ihres PCs für den Listentransfer auf Seite 28 dieses Leitfadens können Sie nachlesen, wie Sie Ihren PC für den Listentransfer einstellen.</i>

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
TLS Upload -Befehl konnte nicht ausgeführt werden. Zeitüberschreitung serieller Kommunikationsport.	Sie haben Ihren PC nicht richtig am TLS2200™ Drucker angeschlossen, oder der Port für den TLS2200™ Drucker ist von einem anderen Peripheriegerät belegt.	Stellen Sie sicher, dass Ihr PC mit dem richtigen Anschlußkabel an den TLS2200™ Drucker angeschlossen ist und dass Ihr PC für den Listentransfer richtig konfiguriert ist. Stellen Sie außerdem sicher, dass der Port für den TLS2200™ nicht von anderen Peripheriegeräten belegt wird. <i>Unter Anschluß und Konfiguration Ihres PCs für den Listentransfer auf Seite 28 dieses Leitfadens können Sie nachlesen, wie Sie Ihren PC für den Listentransfer konfigurieren.</i>
Artikelnummer der Liste [Listenname] ist ungültig. Möchten Sie eine neue Artikelnummer wählen?	Sie haben versucht, eine Liste zu laden, die auf dem TLS2200™ mit einer ungültigen Artikelnummer erstellt wurde.	Wählen Sie eine geeignete Artikelnummer aus dem Dropdown-Listenfeld.
Liste X hat keine Artikelnummer. Wiederherstellung nicht möglich.	Sie haben versucht, eine Liste zu laden, die auf dem TLS2200™ ohne Artikelnummer erstellt wurde.	Nicht anwendbar
Liste mit diesem Namen existiert bereits.	Sie haben versucht, einen Listennamen auf Ihrem PC unter einem Listennamen zu speichern, der bereits existiert.	Geben Sie für die zu speichernde Liste einen Namen ein, den es noch nicht gibt, oder löschen Sie die Liste selben Namens, wenn Sie sie nicht mehr benötigen.
Text verlorengegangen!	Sie haben versucht, eine kommagetrennte ASCII-Textdatei zu importieren, haben jedoch keine kompatible Etiketten-Artikelnummer gewählt und/oder die Etikettenparameter sind nicht richtig eingestellt, um den importierten Text einzurichten.	Für die Behebung dieses Fehlers stehen zwei Möglichkeiten zur Verfügung: • Ein größere Etiketten-Artikelnummer wählen. • Die Formatoptionen so lange ändern, bis der Text passt. Zum Beispiel können Sie einen kleineren Schriftgrad wählen.

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
Etikett kann nicht hinzugefügt werden. Liste ist voll.	Sie haben versucht, einen getrennten ASCII-Text zu importieren, doch würde die Anzahl an Aufschriften in der Datei die Höchstanzahl an Etiketten in einer Liste für eine bestimmte Artikelnummer überschreiten.	Verringern Sie die Anzahl an Aufschriften in Ihrer Datei, oder wählen Sie eine andere Etiketten-Artikelnummer.

Copyright

Deze handleiding valt onder het copyright, alle rechten voorbehouden. Niets uit deze handleiding mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van BRADY Worldwide, Inc. op enigerlei wijze worden gekopieerd of gereproduceerd.

Hoewel dit document met de grootste zorg is samengesteld, is BRADY niet aansprakelijk voor enig verlies of schade die wordt veroorzaakt door fouten, weglatingen of beweringen die voortkomen uit slordigheden, toevallige omstandigheden of andere oorzaken. BRADY kan bovendien niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die voortvloeien uit het gebruik van de producten of systemen die in deze handleiding worden beschreven, en incidentele schade of gevolgschaden die ontstaan door het gebruik van dit document. BRADY geeft geen enkele garantie voor verkoopbaarheid of geschiktheid voor een bepaald doel.

Handelsmerken

TLS2200™ is een handelsmerk van BRADY Worldwide, Inc.

Microsoft en Windows zijn geregistreerde handelsmerken van Microsoft Corporation.

BRADY behoudt zich het recht voor zonder voorafgaande kennisgeving wijzigingen aan te brengen aan elk hierin beschreven product of systeem met het oog op verbetering van betrouwbaarheid, functie of design.

© 2000 BRADY Worldwide, Inc. Alle rechten voorbehouden.

Revisie 0

Software Versie 1.0

BRADY n.v.

Lindestraat 20

9240 Zele - België

Telefoon: 32 (0) 52/45.78.91

Fax: 32 (0) 52/45.79.80

Klantendienst:

Telefoon: 32 (0) 52/45.78.21

Fax: 32 (0) 52/45.79.80

E-mail: csbelgium@bradyeurope.com

Technische Ondersteuning:

Telefoon: 32 (0) 52/45.79.84

Fax: 32 (0) 52/45.78.82

E-mail: tsbelgium@bradyeurope.com

Licentieovereenkomst

BRADY USA, Inc. (hierna “BRADY” genoemd) verleent u hierbij een niet-exclusieve en niet-overdraagbare licentie om de software en de bijbehorende documentatie onder de volgende voorwaarden te gebruiken:

1. **LICENTIEVERLENING :** U mag 1) de software slechts installeren op één computer tegelijkertijd, en 2) één (1) kopie maken in een computer-leesbare vorm, enkel voor backup-doeleinden.
2. **LICENTIEBEPERKINGEN:** Het is niet toegestaan: 1) de software zonder een extra licentie via een netwerk te verspreiden; 2) de software of de bijbehorende documentatie aan te passen, te vertalen, te reverse-engineeren, te decompileren, te disassembleren, te kopiëren (behalve voor één backup-kopie) of er afgeleide producten van te maken; 3) het product te verhuren, over te dragen of de rechten op de software of de bijbehorende documentatie aan een ander te verlenen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van BRADY; of 4) kennisgevingen van eigendomsrecht, etiketten en andere merktekens van de software of de bijbehorende documentatie te verwijderen.
3. **AARD VAN DEZE OVEREENKOMST:** Deze licentie wordt niet door u gekocht. De titel en copyrights van de software, bijbehorende documentatie en elke door u gemaakte kopie blijven het eigendom van BRADY. Bij het zonder toestemming kopiëren van de software of de bijbehorende documentatie of het niet voldoen aan genoemde beperkingen, zal de licentie zonder enige kennisgeving worden beëindigd en vervallen uw rechten om de software te gebruiken. In zulks geval staan alle rechtsmiddelen BRADY ter beschikking en heeft BRADY recht op een redelijke vergoeding van de gemaakte kosten.
4. **BEPERKTE GARANTIE:** BRADY garandeert dat gedurende een periode van honderdtachtig (180) dagen gerekend vanaf de leveringsdatum, zoals blijkt uit een kopie van uw ontvangstbewijs, de software zoals geleverd onder normaal gebruik zonder betekenisvolle fouten zal werken die de software onbruikbaar maken. De volledige aansprakelijkheid van BRADY en uw exclusief verhaalsrecht onder deze garantie (door de software naar BRADY terug te sturen) zullen na beoordeling van BRADY gericht zijn op het verhelpen van de fouten of het aangeven hoe u de fouten kunt omzeilen, het vervangen van de software door een goed werkende versie of goed werkende diskettes of door het terugbetalen van de kosten van deze software (licentie) en het beëindigen van de licentieovereenkomst.

MET UITZONDERING VAN DE HIERVOOR GENOEMDE UITDRUKKELIJKE EN BEPERKTE GARANTIE VERLEENT BRADY U GEEN ENKELE ANDERE GARANTIE, UITDRUKKELIJK, GEÏMPliceERD, STATUTAIR OF OP ENIGERLEI ANDERE WIJZE. BRADY WIJST ELKE GEÏMPliceERDE GARANTIE DAT HET PROGRAMMA ZONDER GEBREKEN EN VRIJ VAN FOUTEN ZAL WERKEN, VAN DE HAND.

In sommige staten is het uitsluiten van geïmpliceerde garanties niet toegestaan, dus kan het zijn dat de genoemde uitsluiting niet op u van toepassing is. Deze garantie geeft u bepaalde wettelijke rechten. U kunt ook andere rechten hebben die per staat kunnen verschillen.

5. **BEPERKING VAN DE AANSPRAKELIJKHEID:** IN GEEN GEVAL KAN BRADY AANSPRAKELIJK WORDEN GESTELD VOOR SCHADE, WAARONDER VERLIES VAN GEGEVENS, WINSTDERVING, REPARATIEKOSTEN OF ANDERE INCIDENTELE SCHADE, GEVOLGSCHADE OF INDIRECTE SCHADE DIE VOORTVLOEIT UIT HET GEBRUIK VAN HET PROGRAMMA OF DE BEGELEIDENDE DOCUMENTATIE. DEZE BEPERKING GELDT ZELFS ALS BRADY OP DE HOOGTE WAS GEBRACHT VAN EEN EVENTUELE MOGELIJKHEID VAN EEN DERGELIJKE SCHADE. U ERKENT DAT DE VERGOEDING VOOR DEZE LICENTIE DIT RISICO NIET DEKT.

Sommige staten staan de beperking of uitsluiting van aansprakelijkheid voor incidentele schade of gevolgschade niet toe, in welk geval genoemde beperking niet op u van toepassing is.

Deze overeenkomst wordt bepaald door en geïnterpreteerd volgens de wetten van de staat Wisconsin. Deze overeenkomst is de volledige overeenkomst tussen de partijen en vervangt elke andere mededeling of advertentie ten aanzien van de software en de bijbehorende documentatie. Als een van de bepalingen uit deze overeenkomst niet geldig blijkt te zijn, blijven de andere bepalingen gewoon volledig van kracht.

Technische ondersteuning

Kies een van de volgende mogelijkheden om contact op te nemen voor ondersteuning van de TLS2200™ door BRADY Worldwide, Inc.:

1. Om met een medewerker van de Technische Ondersteuning te spreken, bel naar 052/45.79.94; Maandag - Vrijdag 8,00 a.m. - 5,00 p.m. (CST).
2. FAX uw vraag naar 052/45.78.82.
3. Contacteer de Technische Ondersteuning van BRADY on-line:
tsbelgium@bradyeurope.com.

Inhoudsopgave

Inleiding	1
Uw TLS2200™ List Transfer Software uitpakken	1
TLS2200™ List Transfer Software	2
Instructies voor installatie	3
Software installeren op uw PC	3
Software installeren op de TLS2200™ Thermal Transfer Printer	4
Gids Snelle Start	6
De Werkbalk en Menu's gebruiken	12
TLS2200™ List Transfer Software Werkbalk	13
TLS2200™ List Transfer Software Hoofdmenu	13
Werken met Opschriftlijsten	18
Gebruikersvoorkeuren instellen	18
Een nieuwe lijst aanmaken	19
Werken met Continue Media	22
Werken met Barcodes	23
Speciale leettertekens op het toetsenbord van uw PC typen	24
Een lijst opslaan	25
Een bestaande lijst openen	26
Een lijst bewerken	26
Een opschrift van een lijst uitwissen	27
Een opschrift aan een lijst toevoegen	27
Lijsten uploaden en downloaden	28
Uw PC aansluiten en configureren om lijsten over te zetten	28
Lijsten naar de TLS2200™ Printer downloaden	29
Lijsten printen op de TLS2200™ Printer	30
Lijsten uploaden naar uw PC	31
TLS2200™ Printergeheugen	34
Een lijst uitwissen	34
Komma gedelimiteerde ASCII tekstbestanden importeren	35
Komma gedelimiteerde ASCII tekstbestanden	35
Tutorials	37
T1: Een opschriftlijst op uw PC aanmaken en opslaan	37
T2: Een opschriftlijst aanmaken met behulp van talrijke stijlopties	40
T3: Een opschriftlijst downloaden, printen en uploaden	42
T4: Een opschriftlijst, barcodelabels aanmaken	45
T5: Een komma gedelimiteerd ASCII tekstbestand importeren	48
T6: Een opschriftlijst, banneropschriften aanmaken	50
T7: Veelvoudige lijsten downloaden en uploaden	53
Bijlage 1: Troubleshooting en overzicht van foutmeldingen	55
Overzicht Troubleshooting	55

Inleiding

Deze handleiding moet gebruikt worden samen met uw bestaande **TLS2200™ Thermal Transfer Printer Handleiding** voor versie 3. Zij documenteert TLS2200™ List Transfer software. Deze software laat u toe opschriftlijsten op uw PC aan te maken en te bewaren. Daarnaast laat een communicatiefunctie u toe uw lijsten te downloaden naar de TLS2200™ om te printen, en ze daarna te uploaden naar uw PC voor bewaring.

TLS2200™ List Transfer Software

Nieuw beschikbaar van BRADY is de List Transfer software. Deze applicatie omvat:

- Een gebruiksvriendelijke WYSIWYG interface die het u gemakkelijk maakt om labellijsten op uw PC te ontwerpen.
- Communicatiemogelijkheid waarmee u uw lijsten kunt downloaden via een seriële poort naar de TLS2200™ Thermal Transfer Printer en ze uploaden naar uw PC voor bewaring en/of bewerking.
- De mogelijkheid om uw lijsten als back-up op te slaan en uw lijstopslagmogelijkheid te maximaliseren door gebruik te maken van het geheugen op uw PC.

Instructies voor installatie

TLS2200™ List Transfer software vereist twee installaties. Eerst installeert u TLS2200™ List Transfer software op uw PC. Daarna installeert u versie 3.1 software op uw TLS2200™ printer.

U moet versie 3.1 op uw TLS2200™ Printer geladen hebben om TLS2200™ List Transfer Software te kunnen draaien.

Software installeren op de TLS2200™ Thermal Transfer Printer

TLS2200™ Thermal Transfer Printer Vereisten

Om de TLS2200™ List Transfer software te kunnen draaien, moet u versie 3.1 software op de TLS2200™ printer geladen hebben.

Uw softwareversie kennen

De software op uw TLS2200™ printer kan geüpdatet worden met behulp van de Brady Device Loader. De Brady Device Loader zit in dit softwarepakket en is ook beschikbaar op onze website www.tls2200.com. (Zie *Installatie van de TLS2200™ Versie 3.1 Software* op pagina 5 voor instructies.) Om de versie van de software die momenteel op uw TLS2200™ printer geladen is, te kennen zie het LCD-schermbaan wanneer u de unit aanzet. U zult een van de volgende openingsschermen zien:

*** TLS2200 ***
Please Wait

Dit is het openingsschermbaan voor een TLS2200™ printer met versie 1.0 software.

TLS2200 V2.0
Please Wait

Dit is het openingsschermbaan voor een TLS2200™ printer met versie 2.0 software.

TLS2200 V3.0
Please Wait

Dit is het openingsschermbaan voor een TLS2200™ printer met versie 3.0 software.

TLS2200 V3.1
Please Wait

Dit is het openingsschermbaan voor een TLS2200™ printer met versie 3.1 software.

Dit is de versie die u op uw TLS2200™ Printer nodig heeft om de List Transfer software te kunnen draaien.

Installatie van de TLS2200™ Versie 3.1 Software

Zie de *TLS2200™ Thermal Transfer Printer Handleiding* voor informatie over het updaten van uw TLS2200™ software.

U krijgt instructies om de Brady Device Loader software te gebruiken om versie 3.1 software te installeren op uw TLS2200™. Een deel van het installatieproces bestaat uit de voorbereiding van de TLS2200™ om nieuwe software te ontvangen.

 **Waarschuwing:** Lees deze instructies vooraleer de TLS2200™ printer voor te bereiden om de versie 3.1 software te ontvangen. Het niet opvolgen van deze instructies kan het verlies van alle bewaarde lijsten tot gevolg hebben.

Na het aanzetten van de TLS2200™ printer (de toetsen **<Func>+<Shift>+<L>** indrukken), vraagt het TLS2200™ scherm u om een van de volgende acties:

Prompt	Actie
Clear BANK0? Y	Druk op de <Enter>-toets op de TLS2200™ printer.
Clear BANK0? A	Druk <Y> , druk daarna op de <Enter>-toets op de TLS2200™ printer. Typ niet <A> of druk niet op <Enter> terwijl A op het scherm getoond wordt of u zult alle lijsten die u op de TLS2200™ bewaard heeft, verliezen! Als u <Y> typt, zullen uw lijsten bewaard blijven.

Gids Snelle Start

Dit onderdeel leidt u door het proces om een eenvoudige labellijst aan te maken, te bewaren, te downloaden, te printen en te uploaden. Het dient aanbeveling de rest van deze handleiding voor gedetailleerde informatie over elk van deze stappen te lezen, alsook andere functies die hier niet vermeld worden.

Samenvatting van de stappen

Hierna volgt een samenvatting van de stappen in de Gids Snelle Start. Een beschrijving van elke stap volgt later in dit onderdeel.

Stap	Doel van de Stap	Pagina
1	Om een lijst aan te maken.	6
2	Om een lijst te bewaren.	7
3	Om uw PC aan te sluiten op de TLS2200™ Printer.	8
4	Om een lijst te downloaden naar de TLS2200™ Printer.	9
5	Om een lijst te printen.	9
6	Om een lijst naar uw PC te uploaden.	11

Stap 1. Een lijst aanmaken

- In het File menu, selecteer Create New List. Of klik op het pictogram Create New List



op de werkbalk. Het venster List Configuration verschijnt.

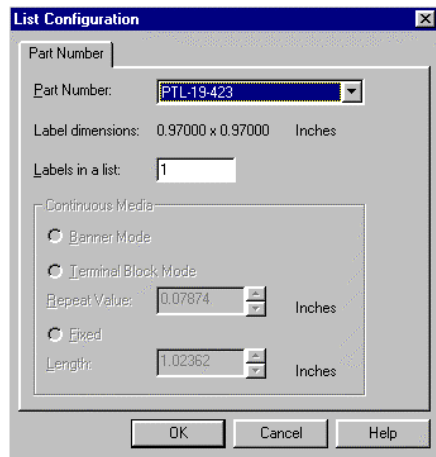
- Selecteer het Artikelnummer voor uw lijst.
- Klik op OK.
- Om labels aan uw lijst toe te voegen, selecteer Add Label in het File menu. Of klik op het

pictogram Add Label  op de werkbalk.

- Typ tekst in de labelmerkers die op uw PC-scherm verschijnen.

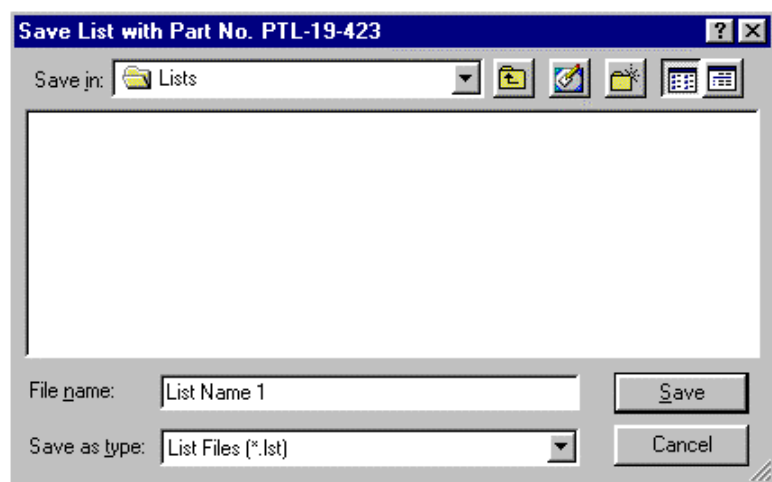


Noot: Zie *De Werkbalk en Menu's gebruiken* op pagina 12 voor informatie over het bewerken van labelmerkertekst.



Stap 2. Een lijst bewaren

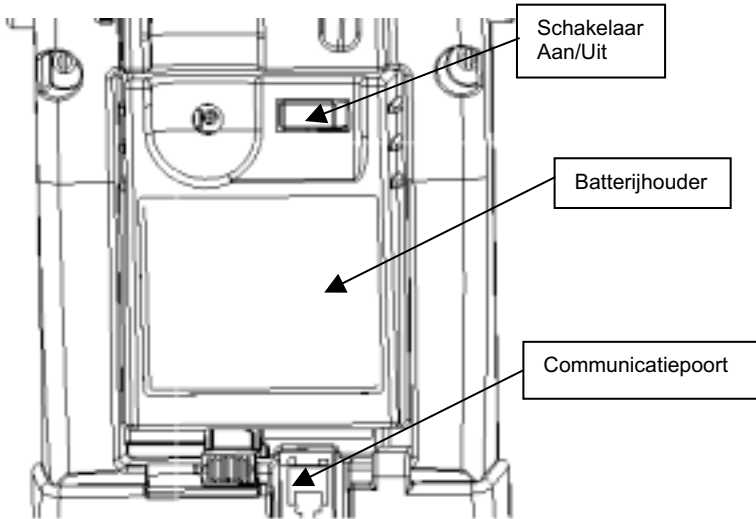
- In het File menu, selecteer Save List. Of klik op het pictogram Save List . Het venster Save List verschijnt.



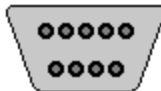
- Geef een Naam voor uw Lijst in het invoervak File name.
Het Artikelnummer , opgegeven wanneer u uw lijst creëerde (Stap 1) verschijnt in de titelbalk en wordt met de lijst in het bestand opgeslagen.
- Klik op Save.

Stap 3. Uw PC aansluiten op de TLS2200™ Printer

- Zoek de communicatiepoort onderaan op uw TLS2200™ printer. Dat is de poort die lijkt op een modulaire mannelijke telefoonplug (jackplug) en bevindt zich onderaan op de printer.

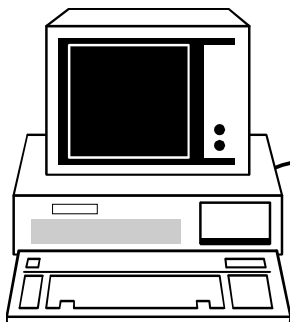


- Plug de communicatiekabel in de communicatiepoort en zet de TLS2200™ printer naast uw PC.
- Zoek een ongebruikte seriële poort aan de achterzijde van uw PC. Zo'n poort lijkt op de afbeelding hieronder.



Noot: Als u een seriële poort met 25-pins in plaats van een met 9 pins heeft, moet u een adapter kopen in een computerwinkel.

- Plug het vrije uiteinde van de communicatiekabel in de seriële poort en draai de schroeven vast.
- De aansluiting van de TLS2200™ printer op uw PC is nu voltooid.

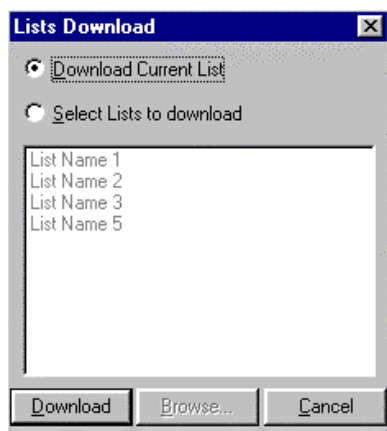


TLS2200
Printer
Verbonden met
een PC

Stap 4. Een lijst naar de TLS2200™ Printer downloaden

- Op de TLS2200™ printer, druk op **<List>**.
- Druk vijf maal op de toets **<v>** om Upload/Download te selecteren, druk daarna op **<Enter>**.
- In het TLS2200™ menu (in List Transfer software), selecteer Download List(s). Of klik op het pictogram

Download List(s) . Het venster Download List(s) verschijnt.



- Selecteer “Download Current List” om de lijst die open staat te downloaden, of selecteer “Select Lists to download” om een of meerdere bewaarde lijsten te downloaden. Als u lijsten op een andere plaats opgeslagen heeft, klik op Browse om te bladeren.
- Klik op Download. Een statusvenster toont de voortgang van het downloaden.

Stap 5. Een lijst printen

- Nadat het statusvenster van het downloaden verdwijnt, ga naar de TLS2200™ printer en druk op **<Delete>** om de Upload/Download-modus te verlaten en terug te keren naar het scherm Text Editor.
- Druk op **<List>**.
- Met uw cursor op Select, druk op **<Enter>**.
- Gebruik de toetsen **<▲>** en **<▼>** om de lijst die u wenst te printen te selecteren, druk daarna op **<Enter>**. U wordt gevraagd het juiste te laden artikelnummer te geven. (Dit is het artikelnummer dat u opgaf wanneer u de lijst creëerde.)

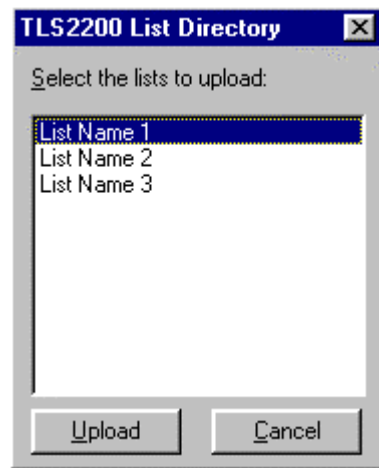


Noot: Als het momenteel geladen artikel incompatibel is met de lijst die u probeert te printen, krijgt u de foutmelding: "Wrong Part! Use PTL-XX-XXX". ("Verkeerd artikel! Gebruik PTL-XX-XXX".)

- Druk op **<List>**.
- Druk tweemaal op de toets **<▼>** om Print te selecteren, druk daarna op **<Enter>**.
- Bij de vraag "No. of Copies?" ("Aantal kopieën?", geef het aantal keren dat u de lijst wilt printen, druk daarna op **<Enter>**.

Stap 6. Een lijst naar uw PC uploaden

- Op de 0 TLS2200™ printer, druk op **<List>**. (Zorg ervoor dat uw PC correct verbonden is met de TLS2200™ printer.)
- Druk vijfmaal op de **<↔>** toets om Upload/Download te selecteren, druk daarna op **<Enter>**.
- In het TLS2200™ menu (in de List Transfer software), selecteer Upload List(s). Of klik op het pictogram Upload List(s) . De TLS2200™ List Directory verschijnt:
- Klik op de lijst(en) die u naar uw PC wilt uploaden, klik daarna op Upload. Een statusvenster toont de voortgang van het uploaden.

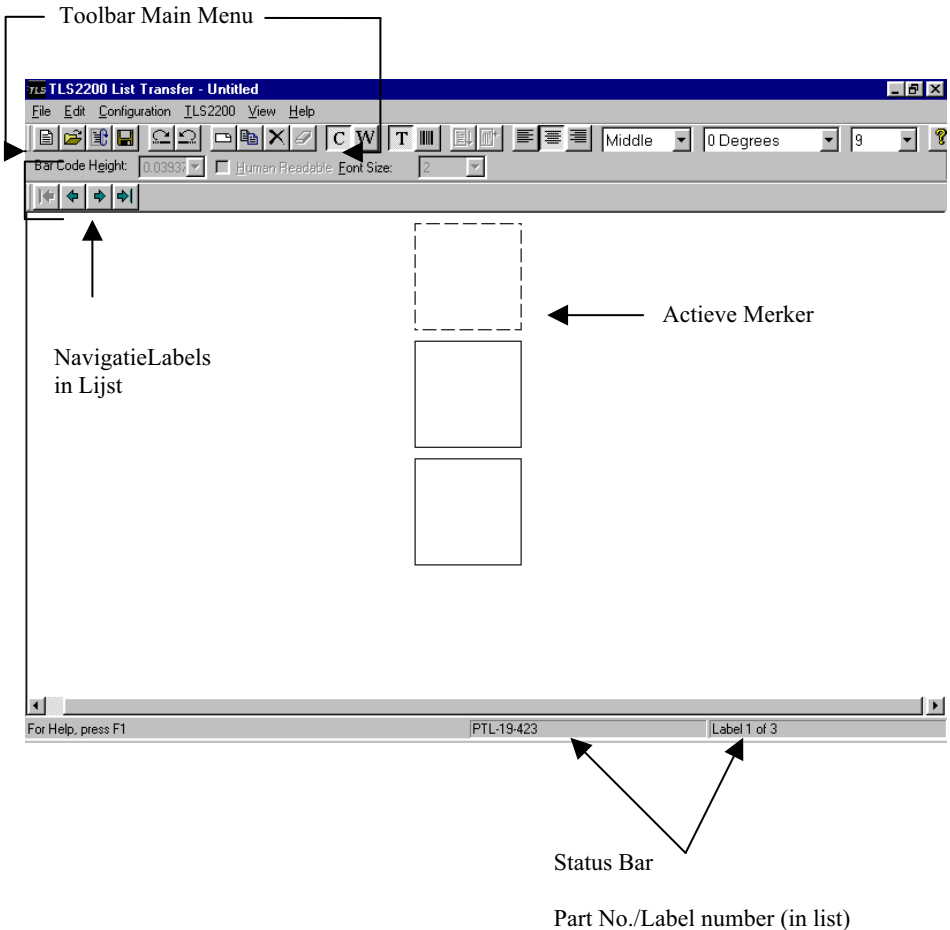


Bij het uploaden wordt(worden) de lijst(en) opgeslagen met het volgende standaard pad: C:\Program Files\BradyCorp\TLS2200 List Transfer\Lists. Hierbij wordt verondersteld dat het standaard pad behouden werd tijdens de List Transfer software installatie. Zie *Gebruikersvoorkeuren instellen* op pagina 18 voor informatie over het opslaan en het veranderen van de standaard plaats van lijsten.

De Werkbalk en Menu's gebruiken

Inleiding tot het TLS2200™ List Transfer Software Scherm

Het openingsscherm dat verschijnt telkens de TLS2200™ List Transfer software geopend wordt noemt men het hoofdscherm. Het hoofdscherm bevat ook een Menubalk, een Werkbalk, Navigatiepijltes en een Statusbalk om u te helpen bij het ontwerpen van labels.



TLS2200™ List Transfer Software Werkbalk

Gebruik de werkbalk op de TLS2200™ List Transfer software om basisfuncties uit te voeren bij het werken met opschriftlijsten op uw PC.



Navigatielabels in lijst

TLS2200™ List Transfer Software Hoofdmenu

De volgende menu's en submenu's zijn beschikbaar op de TLS2200™ List Transfer software. De meeste van de menu-items hebben equivalente pictogrammen op de werkbalk die als sneltoetsen gebruikt kunnen worden.



Noot: Alle Setup menu opties beschikbaar op de TLS2200™ Thermal Transfer printer zijn ook beschikbaar met List Transfer software.

Menu File (Menu Bestand)

Menu Optie	Beschrijving	Pictogram
Create New List (Nieuwe lijst aanmaken)	Creëert een nieuwe lijst.	
Open Existing List (Bestaande lijst openen)	Opent een bestaande lijst.	
Import ASCII File (Ascii-bestand importeren)	Importeert komma-gedelimiteerde ASCII tekstbestanden.	
Save List (Lijst opslaan)	Slaat een lijst op.	
Save List As (Lijst opslaan als...)	Slaat een lijst op op een verschillende plaats of onder een verschillende naam.	N/A
Add Label (Label toevoegen)	Voegt een label toe aan het einde van de lijst.	
Copy Label (Label kopiëren)	Kopieert het huidige label naar de volgende labelpositie. Of druk op <Ctrl>+<C> op het toetsenbord van uw PC.	

Menu File (Menu Bestand (vervolg)).

Menu Optie	Beschrijving	Pictogram
Delete Label (Label verwijderen)	Verwijdert een label uit de lijst.	
Clear Label (Label wissen)	Wist alle tekst uit een opschrift.	
First Label (Eerste label)	Gaat naar het eerste label in een lijst. Of druk op <Ctrl>+<Home> op het toetsenbord van uw PC.	
Previous Label (Vorige label)	Gaat naar het vorige label in een lijst. Of druk op <Shift>+<Tab> op het toetsenbord van uw PC.	
Next Label (Volgende label)	Gaat naar het volgende label in een lijst. Or druk op <Tab> op het toetsenbord van uw PC.	
Last Label (Laatste label)	Gaat naar het laatste label in een lijst. Of druk op <Ctrl>+<End> op het toetsenbord van uw PC.	
Exit (Afsluiten)	Verlaat het List Transfer programma.	N/A

Edit Menu (Menu Bewerken)

Menu Optie	Beschrijving	Pictogram
Insert Text (Tekst invoegen)	Voegt tekst in op een merker.	
Insert Code 39 Bar Code (Code 39 Barcode invoegen)	Voegt Code 39 barcodetekst in op een merker.	

Configuration Menu (Configuratiemenu)



Noot: De standaard waarde voor elke configuratie is gebaseerd op het artikelnummer gebruikt wanneer de lijst aangemaakt wordt.

Menu Optie	Beschrijving	Pictogram
Component (Onderdeel)	Selecteert het componentformaat. Het componentlabelformaat is ontworpen om alle lijnen van een opschrift eenmaal te printen vooraleer verder te gaan naar de volgende merker.	
Wire (Draad)	Selecteert het draadformaat. Het draadformaat is ontworpen om automatisch de tekst van een opschrift zo dikwijls mogelijk te herhalen onder de lengte van een merker, rekening houdend met beschikbare aantal lijnen in de merker. <i>Draadformattering zal niet onmiddellijk op uw PC-scherm verschijnen. Maar draadformattering verschijnt wanneer het label geprint wordt.</i>	
Align Left (Links uitlijnen)	Zet de horizontale uitlijning van het opschrift op links.	
Center (Centreren)	Zet de horizontale uitlijning van het opschrift op centreren.	
Align Right (Rechts uitlijnen)	Zet de horizontale uitlijning van het opschrift op rechts.	
Vertical Alignment (Verticaal uitlijnen)	Regelt de verticale positie van het opschrift. Opties zijn bovenaan, midden, en onderaan.	Vervolgkeuzelijst Uitlijnen
Rotation (Rotatie)	Stelt de draaiing in op vier oriëntaties: 0°, 90°, 180°, en 270°. Selecteer de rotatiewaarde altijd <i>vooraleer</i> de tekst voor uw label in te brengen. Een verandering van de rotatiewaarde veroorzaakt het volgende: Alle lettertekens en lijnen op een opschrift worden uitgewist. De cursor verplaatst naar het eerste letterteken op lijn één. De font (font) wordt gezet op de standaard grootte voor de merker. Noot: De rotatie-optie wordt niet ondersteund voor BRADYSleeve,	Vervolgkeuzelijst Rotatie

Menu Optie	Beschrijving	Pictogram
	PermaSleeve, en voorgeprinte merkerdelen (standaarden op 0°).	
Font Size (Grootte font – lettertype))	Stelt de fontgrootte in voor de opschrifttekst. Selecteerbare fontgroottes gaan van 1 (4 punt) tot 19 (72 punt). Zie de TLS2200™ <i>Thermal Transfer Printer handleiding</i> voor meer informatie over fonts.	Vervolgkeuzelijst Fontgrootte Opschrift
Barcode Height (Barcodehoogte)	Stelt de hoogte in van de Code 39 barcode. Instellingen gaan van 1 mm (0.03937 in) tot 26 mm (1.02362 in). Standaard = 1 mm. Smalle barwijdte = 2 dots (.25 mm). Barcode Ratio = 2 tot 1	Vervolgkeuzelijst Hoogte Barcode
Human readable	Als dit vakje aangekruist is, wordt de barcode geprint samen met human readable tekst.	Selectievakje Human Readable
Human Readable Font Size (Mens-leesbare Human Readable fontgrootte)	Stelt de fontgrootte is van human readable barcodetekst. Fontgroottes gaan van 2 (5 punt) tot 9 (14 punt).	Vervolgkeuzelijst Human readable Fontgrootte
Vertical Banner (Verticale banner)	Stelt de richting in van banner tekst voor verticaal printen.	
Horizontal Banner (Horizontale banner)	Stelt de richting in van bannertekst voor horizontaal printen.	
User Preferences (Voorkeuren van de gebruiker)	Stelt de plaats in voor het opslaan van het bestand. Zet de meeteenheden op inches of millimeters. Configureert uw PC voor verbinding met de TLS2200™ printer.	N/A

TLS2200™ Menu

Menu Optie	Beschrijving	Pictogram
Download List(s) (Downloaden Lijst(en))	Downloadt een of meerdere lijsten van uw PC naar de TLS2200™ printer.	
Upload List(s) (Uploaden Lijst(en))	Uploadt een of meer lijsten van de TLS2200™ printer naar uw PC.	
Memory Status (Geheugenstatus)	Toont het percentage vrije geheugenruimte die op de TLS2200™ printer overblijft.	N/A
Clear Memory (Geheugen wissen)	Wist (verwijdert) alle opgeslagen lijsten uit de TLS2200™ printer.	N/A

Werken met Opschriftlijsten

Dit onderdeel leidt u door het proces om opschriftlijsten aan te maken, op te slaan en te bewerken op uw PC met behulp van de TLS2200™ List Transfer software.

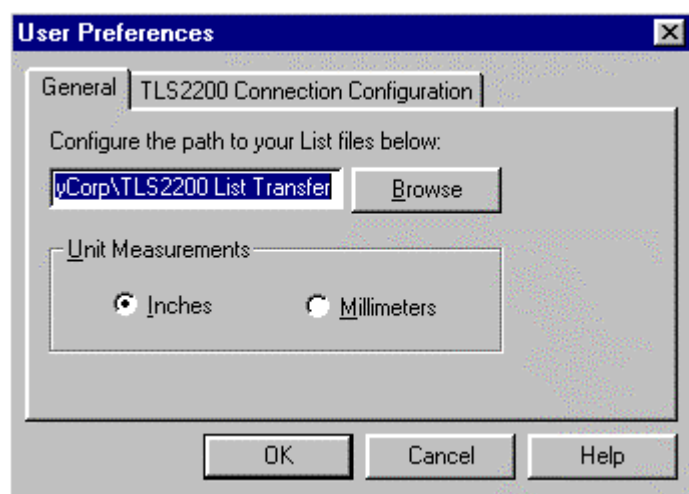


Noot: Er wordt aanbevolen het deel *Opschriftlijsten* van de **TLS2200™ Thermal Transfer Printer Handleiding** te lezen vooraleer door te gaan. U zou ook de *Glossary* in de **Handleiding** moeten bekijken om u vertrouwd te maken met de termen in deze handleiding.

Gebruikersvoorkeuren instellen

Vooraleer te beginnen met de creatie van een lijst, stel uw voorkeuren in voor de opslagplaats van bestanden en de meeteenheden (inches or millimeters).

1. In het Configuration menu, selecteer User Preferences (Gebruikersvoorkeuren). Het venster User Preferences verschijnt:



2. Gebruik de knop Browse (Bladeren) om naar de plaats te gaan waar u de bestanden wilt opslaan. Het standaard pad is oorspronkelijk ingesteld op C:\Program Files\BradyCorp\TLS2200 List Transfer. Hierbij wordt verondersteld dat het standaard pad behouden werd tijdens de List Transfer software installatie.
3. Selecteer Inches of Millimeters in het deel Unit Measurements (meeteenheden) van het venster.
4. Klik op OK.

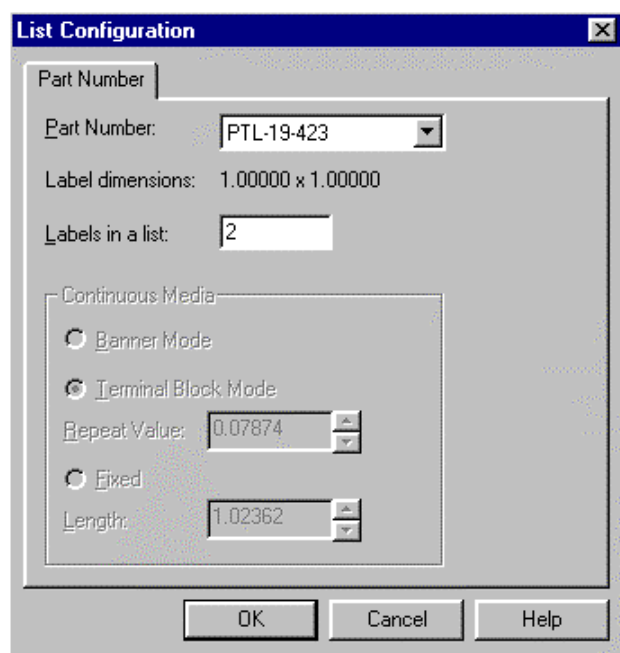
Een nieuwe lijst aanmaken

Deze uitleg zal u leren menuselecties te gebruiken. Als u verkiest pictogrammen op de werkbalk te gebruiken, zie het deel *TLS2200™ List Transfer Software Hoofdmenu* op pagina 13 van deze handleiding voor de equivalente pictogrammen.

Deze stappen zijn ingesteld op de creatie van gestante labels die tekst bevatten. Zie *Werken met Continue Media* en *Werken met Barcodes* verder in dit deel voor speciale uitleg wanneer gewerkt wordt met continue media en barcodes.

Om een nieuwe lijst op uw PC aan te maken met behulp van de TLS2200™ List Transfer software, volg de onderstaande instructies:

1. In het File menu (menu Bestand), selecteer Create New List (Nieuwe lijst aanmaken). Het venster List Configuration verschijnt:



2. Selecteer het Part Number (artikelnummer) dat u voor uw lijst wenst te gebruiken in de vervolgkeuzelijst.
3. Als u het aantal opschriften dat u in uw lijst wilt, kent, geef het op in het invoervak "Labels in a list", klik daarna op OK. U kunt opschriften toevoegen of uitwissen na het starten van uw lijst. Zie *Een lijst bewerken* verder in dit deel.



Noot: TLS2200™ List Transfer software beperkt het aantal labels dat in een lijst kan aangemaakt of bewerkt worden. Dit maximum varieert naargelang de breedte en de hoogte van het geselecteerde labelartikel. Als u het aantal labels in het venster List Configuration overschrijdt, zult u de volgende foutmelding zien: "Maximum amount of labels allowed for this Part Number is X." ("Maximaal aantal labels toegestaan voor dit Artikelnummer is X.")

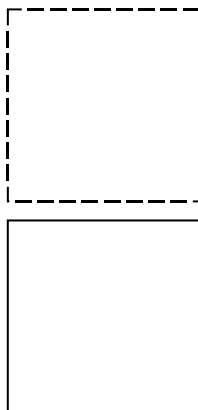
Een kolom labelmerkers verschijnt op uw scherm. Het eerste vierkant in de lijst wordt automatisch geactiveerd, zoals aangeduid door de rand in gestipte lijnen.



Noot: De **actieve** merker is diegene waarin u tekst kunt inbrengen of bewerken.

Het artikelnummer dat u inbracht (zie stap 2) en het momenteel actieve label (b.v. Label 1 van 2) verschijnen beide op de statusbalk in de rechterbenedenhoek van uw PC-scherf.

U kunt van de ene merker naar de andere gaan met behulp van de **<Tab>**-toets. (Met **<Shift>+<Tab>** gaat u terug in de lijst.) U kunt ook de navigatieknoppen op de werkbalk gebruiken of op een merker klikken om die te activeren. Een merker blijft actief tot u naar een andere merker gaat.



Gestipte lijn
duidt actieve
merker aan
marker.

Formateeropties instellen en tekst typen

Sommige formatteeropties hebben een standaard instelling gebaseerd op het geselecteerde artikelnummer. (Standaarden worden opgeslagen in een smart-cell (slimme/programmeerbare cel/chip) die in iedere merkerrol zit). De volgende opties hebben standaard waarden:

- Formaat
- Horizontale Uitlijning
- Verticale Uitlijning
- Rotatie
- Fontgrootte Opschrift

Als u de formatteeropties wenst te veranderen, volg de volgende instructies:

1. In het Configuratiemenu:

- Selecteer Component of Wire format (draadformaat).



Noot: Draadformattering zal niet onmiddellijk op uw PC-scherm verschijnen. Maar draadformattering verschijnt wanneer het label geprint wordt.

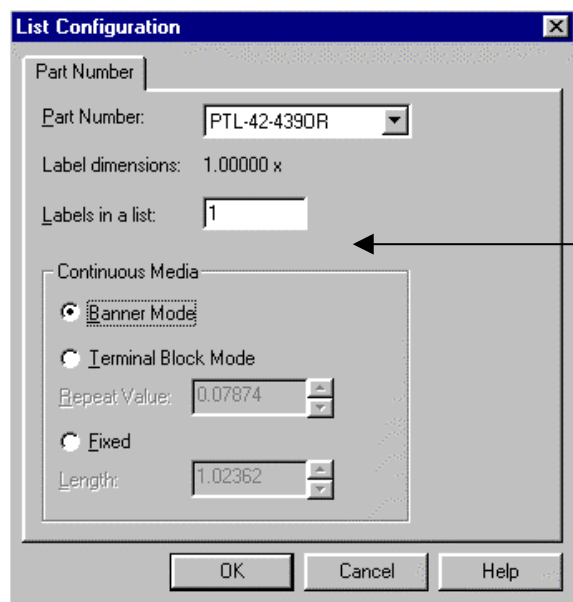
- Selecteer Links uitlijnen, Centreren of Rechts uitlijnen om de opschrifttekst uit te lijnen.
2. Gebruik de Vervolgkeuzelijst Uitlijnen om uw tekst verticaal uit te lijnen: bovenaan, midden of onderaan.
 3. Gebruik de vervolgkeuzelijst Rotatie om uw tekst te draaien op 0 graden, 90 graden, 180 graden, of 270 graden. (Dit zal geen effect hebben als u werkt met labels die geen rotaties ondersteunen.)
 4. Gebruik de vervolgkeuzelijst Fontgrootte Opschrift om de font in te stellen voor uw tekst, van 1-19.
 5. Op de actieve merker verschijnt een cursor. Typ de gewenste tekst.
 6. Druk op **<Enter>** om naar een nieuwe lijn op dezelfde merker te gaan, of druk op **<tab>** om naar de volgende merker te gaan.

Ga verder met het doorlopen van de merkers en het intypen van tekst tot alle opschriften in de lijst ingebracht zijn.

Werken met Continue Media

Volg deze stappen om een lijst met continue media aan te maken:

1. Als een Artikelnummer voor continue media geselecteerd is, selecteer Banner, Fixed Length, of Terminal Block in het onderste gedeelte van het venster List Configuration.



Het venster continue media is niet beschikbaar als een gestanst artikelⁿ geselecteerd is selected.

2. **Banner Mode:** Als u Banner Mode selecteert, zal het merkervierkant uitzetten wanneer u tekst typt gebaseerd op de gekozen fontgrootte.
3. **Terminal Block Mode:** Als u Terminal Block Mode selecteert, gebruik de kleine driehoekjes (het integervak) om de herhaalwaarde te zien.
4. **Fixed Mode:** Als u Fixed mode selecteert, gebruik de kleine driehoekjes (het integervak) om de lengte in te stellen.
5. In het Configuratiemenu, selecteer Vertical or Horizontal Banner om uw bannerlabels uit te lijnen.

Werken met Barcodes

Als u barcode-opschriften gebruikt:

1. In het Edit menu, selecteer Insert Code 39 Barcode. Een cursor verschijnt op de actieve merker.
2. Gebruik de vervolgkeuzelijst BarCode Hoogte om de barcodehoogte in te stellen.
3. Kruis het vakje naast Human Readable aan, als u human readable tekst bij uw barcodetekst wenst.
4. Gebruik de vervolgkeuzelijst Fontgrootte (rechts van het aankruisvakje human readable) om de fontgrootte van de human readable tekst in te stellen.



Noot: Als u barcodetekst typt, laat Code 39 geen alfabetische kleine letters toe. Als u alfabetische kleine letters typt, worden zij automatisch omgezet in hoofdletters en zullen zij als hoofdletters op uw PC-scherm verschijnen.

Speciale lettertekens op het toetsenbord van uw PC typen

Er zijn sommige speciale lettertekens beschikbaar op het toetsenbord van de TLS2200™ die misschien niet beschikbaar zijn op het toetsenbord van uw PC. Hierna volgen toetsencombinaties die u op het toetsenbord van uw PC kunt gebruiken om de speciale lettertekens in te voegen wanneer u labels ontwerpt met de TLS2200™ List Transfer software.

Om een speciaal font te typen:

1. Zorg ervoor dat de toets Number Lock (op uw PC) geactiveerd is.
2. Hou de <Alt>-toets ingedrukt en typ de toetsencombinatie (4 cijfers) die rechts naast elk letterteken staat. (Zorg ervoor dat de <Alt>-toets ingedrukt te houden wanneer u de vier cijfers intypt.)



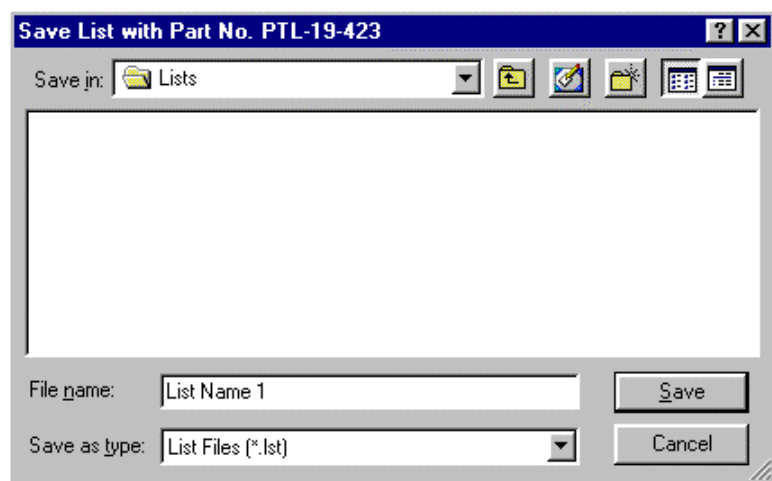
Noot: Als u een laptopcomputer gebruikt, gebruik de getallentoetsen die zich in het midden op uw toetsenbord bevinden (niet de cijfers bovenaan op het toetsenbord).

LETTE R	TYPE ALT+	LETTER	TYPE ALT+	LETTER	TYPE ALT+	LETTER	TYPE ALT+
À	0192	Ê	0202	≡	0170	Û	0217
Î	0206	Ë	0234	☒	0171	Ü	0218
Ó	0254	Ě	0203	~	0173	Ô	0219
À	0224	Ě	0235	@	0174	Û	0220
Á	0193	Ī	0204	°	0176	Ü	0222
Â	0225	Ī	0236	±	0177	Ç	0231
Ã	0194	Ī	0205	²	0178	İ	0238
Ä	0226	Ī	0237	β	0180	İ	0239
Å	0195	↓	0138	Ω	0185	Ñ	0241
Ä	0227	↑	0139	À	0197	Ö	0242
Ä	0196	←	0140	Æ	0198	Ö	0243
Ä	0228	↔	0141	İ	0207	Ö	0244
Ä	0229	Ž	0142	Ñ	0209	Ö	0245
Æ	0230	φ	0149	Ò	0210	Ö	0246
Ç	0231	™	0153	Ó	0211	Ø	0248
È	0200	☒	0164	Ö	0212	Ü	0249
È	0232	ƒ	0167	Ö	0213	Ü	0250
È	0201	ƒ	0168	Ö	0214	Ü	0251
È	0233	©	0169	Ø	0216	Ü	0252

Een lijst opslaan

Om uw lijst op te slaan:

1. Selecteer Save List in het File menu. Het venster Save List verschijnt:



2. In het invoervak File name, geef een naam (tot 16 lettertekens) voor uw lijst. U kunt een lijst niet opslaan onder dezelfde naam als een reeds bestaande lijst. Als u probeert een lijst op te slaan onder een reeds bestaande naam, verschijnt de foutmelding: "List with the given name already exists" ("Lijst met de gegeven naam bestaat al").

Het artikelnummer dat u opgaf wanneer u uw lijst creëerde (zie stap 2 of *Een nieuwe lijst aanmaken*) verschijnt op de titelbalk en wordt samen met de lijst in het bestand bewaard.

3. Klik op Save. Uw lijst wordt bewaard in een standaard map met de naam "Lists" die ingesteld wordt in een submap op dezelfde plaats als uw TLS2200™ List Transfer software. Lijsten worden bewaard met de extensie lst.

Om uw lijst op te slaan op een andere plaats dan de standaard plaats, gebruik de vervolgkeuzelijst "Save In" om naar de gewenste plaats te gaan.

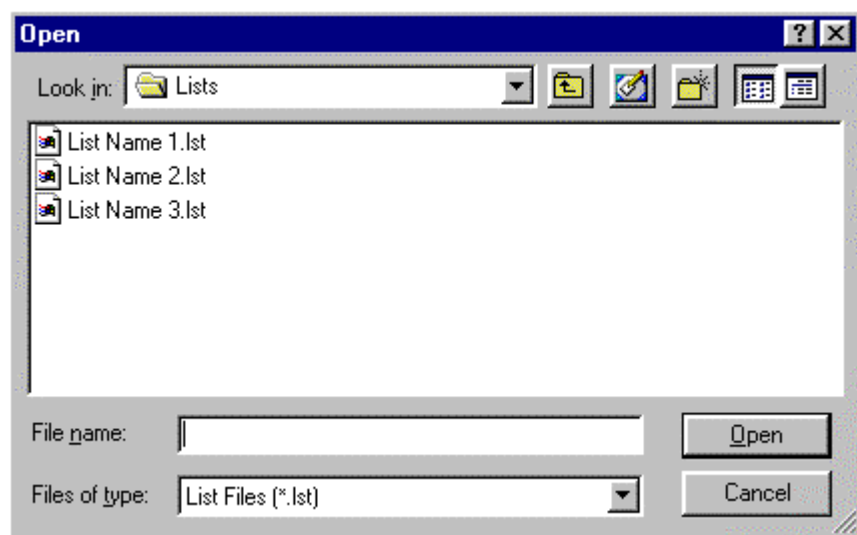


Waarschuwing: Als u een lijstbestand opent met behulp van andere software, kan elke wijziging die u aan het lijstbestand aanbrengt, het bestand beschadigen.

Een bestaande lijst openen

Om een bestaande lijst te openen

1. Selecteer Open Existing List in het File menu. Het venster Open List verschijnt:



2. Selecteer de lijst die u wilt openen, en klik dan op Open.

Een lijst bewerken

Een opschrift bewerken

Om lettertekens in een opschrift te veranderen:

1. Klik op het opschrift dat u wilt bewerken. De cursor zal geplaatst worden op de laatste regel van het opschrift.
2. Gebruik de pijltjestoetsen op het toetsenbord van uw PC om de cursor op de regel van de opschrifttekst die u wilt bewerken te plaatsen.
3. Gebruik het toetsenbord om tekst van het opschrift toe te voegen of uit te wissen.
4. Gebruik de werkbalk om de opmaak te veranderen.

Zie *TLS2200™ List Transfer Software Werkbalk* op pagina 13 voor informatie over het gebruik van de werkbalk om te bewerken.



Noot: Het veranderen van de rotatie zal het opschrift uitwissen en u zult alle tekst voor dat opschrift opnieuw moeten inbrengen.

Een opschrift van een lijst uitwissen

Om een opschrift uit een lijst te wissen, klik op het label dat u wenst uit te wissen, en selecteer Delete Label in het File menu.

Een opschrift aan een lijst toevoegen

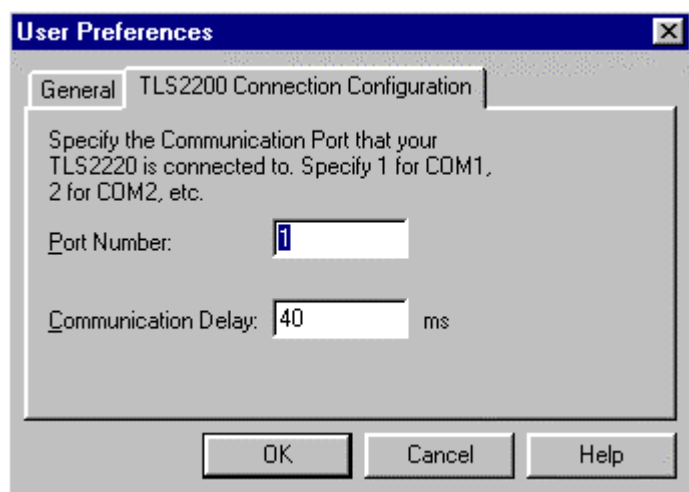
Om een label aan een lijst toe te voegen, selecteer Add Label in het File menu. Het nieuwe label zal toegevoegd worden aan het einde van de lijst en zal dezelfde opmaak hebben als het laatste actieve label in de lijst. (TLS2200™ List Transfer software laat niet toe een label aan een lijst toe te voegen wanneer het maximale aantal labels in een lijst toegestaan voor een bepaald artikelnummer zal overschreden worden.)

Lijsten uploaden en downloaden

Dit deel leidt u door het proces om lijsten te downloaden van uw PC naar de TLS2200™ en om lijsten af te drukken op de TLS2200™ printer. Ook wordt het terug uploaden van lijsten naar uw PC voor opslag en/of bewerking behandeld.

Uw PC aansluiten en configureren om lijsten over te zetten

1. Zorg ervoor dat uw PC met de juiste communicatiekabel verbonden is met de TLS2200™ printer. Zie Stap 3 *Uw PC aansluiten op de TLS2200™ Printer* van het deel *Gids Snelle Start* op pagina 8 voor instructies over het aansluiten van uw PC op een TLS2200™ printer. Zie de TLS2200™ *Handleiding* voor informatie over het aanschaffen van een communicatiekabel.
2. In het Configuratiemenu, selecteer User Preferences. Het venster User Preferences verschijnt.
3. Klik op de tab TLS2200™ Connection Configuration.



4. Geef het Poortnummer.

Als u herhaaldelijk de foutmelding "Serial Communication Timed Out" ("Seriële communicatie geblokkeerd") krijgt, en u zeker bent dat u de PC correct verbonden en configureerd heeft, moet u misschien de Communication Delay instellen. Verhoog de Communication Delay met stijgingen van 10 ms (milliseconden) tot uw PC in staat is om succesvol te communiceren met de TLS2200™.



Noot: Als uw PC succesvol met de TLS2200™ communiceert, wijzig de Communication Delay niet.

5. Klik op OK.

Lijsten naar de TLS2200™ Printer downloaden



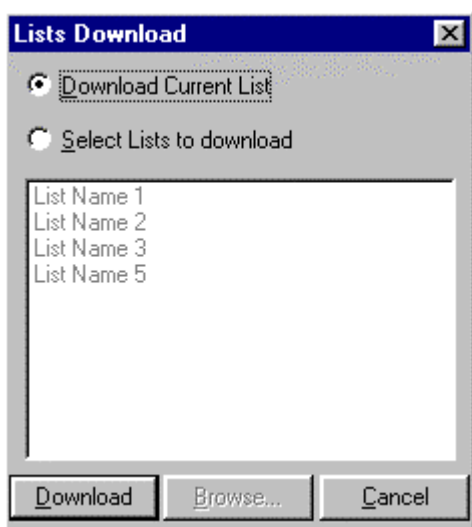
Waarschuwing: Zorg ervoor volledig geladen batterijen in uw TLS2200™ Printer geïnstalleerd te hebben vooraleer te proberen een lange lijst te downloaden.

Om een lijst te downloaden:



Noot: Vooraleer u een lijst kunt downloaden, moet u ze opslaan. Zie *Een lijst opslaan* op pagina 25 voor instructies over het opslaan van een lijst.

1. Op de TLS2200™ printer, druk op **<List>**.
2. Druk vijf maal op de **<v>**-toets om Upload/Download te selecteren, druk daarna op **<Enter>**.
3. In het TLS2200™ menu selecteer Download List(s). Het venster Download List(s)



verschijnt:

4. Kies een van de volgende optieknoppen:
 - Kies **Download Current List** als u de lijst die u open heeft wilt downloaden. (U moet een lijst open hebben om deze optie te selecteren.)
 - Kies **Selecteer Lists to Download** als u een of meerdere opgeslagen lijsten wilt downloaden. Als u lijsten op een andere plaats opgeslagen heeft, klik op Browse om te bladeren.

5. Klik op Download. Een venster toont de voortgang van het downloaden.

Als er zich tijdens de downloadoperatie communicatieproblemen voordoen, krijgt u de foutmelding “TLS Download Command Failed” ("Fout bij TLS download-commando"). Zie *Foutmeldingen op uw PC* op pagina 56 voor instructies over het oplossen van deze fout.

Lijsten printen op de TLS2200™ Printer

1. Na het verdwijnen van de voortgang van het downloaden, druk op **<Delete>** om terug te keren naar het scherm Text Editor op de TLS2200™.
2. Druk op **<List>**.
3. Met uw cursor op Select, druk op **<Enter>**.
4. Gebruik de **<▲>**- en **<▼>**-toetsen om de lijst die u wilt printen te selecteren, druk daarna op **<Enter>**. U wordt gevraagd het juiste te laden artikelnummer te geven. (Dit is het artikelnummer dat gegeven werd toen de lijst aangemaakt werd.)



Noot: Als het momenteel geladen artikel incompatibel is met de lijst die u probeert te printen, zult u de volgende foutmelding krijgen: “Wrong Part! Use PTL-XX-XXX” ("Verkeerd artikel! Gebruik PTL-XX-XXX").

5. Druk op **<List>**.
6. Druk tweemaal op de **<▼>**-toets om Print te selecteren, druk daarna op **<Enter>**.
7. Na de vraag “No. of Copies?” ("Aantal kopieën?"), geef het aantal keren dat u de lijst wilt printen, druk daarna op **<Enter>**.

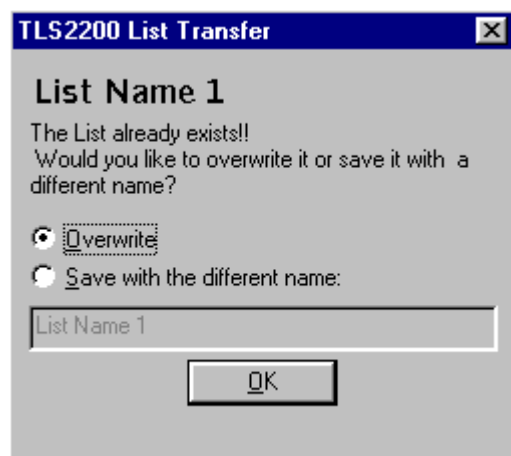
Lijsten uploaden naar uw PC



Waarschuwing: Zorg ervoor volledig geladen batterijen in uw TLS2200™ Printer geïnstalleerd te hebben vooraleer te proberen een lange lijst te uploaden.

Algemene beschouwingen bij het uploaden van een lijst naar uw PC zijn:

- TLS2200™ List Transfer software downloadt een *kopie* van uw lijst(en) naar de TLS2200™ printer. Daarom, als u een lijst van uw PC naar de TLS2200™ printer downloadt en die dan opnieuw uploadt naar uw PC, verschijnt het volgende venster:



- Kies “Overwrite” (“Overschrijven”) om de op uw PC opgeslagen lijst te vervangen door de lijst die u van de TLS2200™ printer uploadt.
- Kies “Save with a different name” (“Opslaan onder een andere naam”) om de lijst die u van de TLS2200™ printer uploadt op te slaan naast de al op uw PC opgeslagen lijst.
- De TLS2200™ printer laat toe meer dan één lijst met dezelfde naam op te slaan. Het is best om tijdens de creatie elke lijst een unieke naam te geven om verwarring te vermijden.

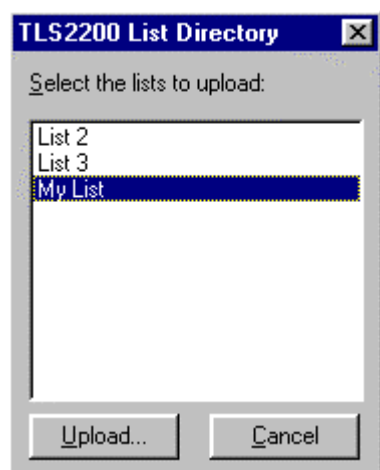


Noot: Het wordt aanbevolen geen speciale lettertekens te gebruiken bij het geven van namen voor de lijsten die u op de TLS2200™ maakt. Als u probeert een lijst te uploaden die een naam met speciale lettertekens heeft, uploadt die misschien niet correct en/of zal de naam verschillend verschijnen op uw PC omdat de List Transfer software vervangende lettertekens voor de speciale lettertekens kan gebruiken.

- De TLS2200™ printer laat u ook toe een lijst aan te maken met een ongeldig artikelnummer of helemaal geen artikelnummer. Als u probeert een lijst met een ongeldig artikelnummer te uploaden, krijgt u op de PC de foutmelding: “List has invalid part number. Would you like to select a new part number?” (“Lijst heeft ongeldig artikelnummer. Wilt u een nieuw artikelnummer selecteren?”). Als u ja kiest, verschijnt het venster List Configuration en zult u een geschikt artikelnummer voor de lijst die u uploadt kunnen selecteren. Als u probeert een lijst zonder artikelnummer te uploaden, krijgt u de foutmelding “List X does not have a part number. Unable to recover.” (“Lijst X heeft geen artikelnummer. Onmogelijk terug te vinden.”)
- Als u een lijst aangemaakt op de TLS2200™ uploadt die het maximale aantal labels in een lijst voor het artikel dat u gebruikt overschrijdt, krijgt u de foutmelding: “Maximum amount of labels allowed for this Part Number is X.” (“Maximaal aantal labels toegelaten voor dit Artikelnummer is X.”) U moet het aantal labels in uw lijst verminderen, of een verschillend artikelnummer gebruiken.

Om een lijst te uploaden:

1. Op de TLS2200™ printer, druk op **<List>**. (Zorg ervoor dat uw PC correct met de TLS2200™ printer verbonden is.)
2. Druk vijf maal op de **<v>**-toets om Upload/Download te selecteren, druk daarna op **<Enter>**.
3. In het TLS2200™ menu (op de List Transfer software), selecteer Upload List(s). De TLS2200™ List Directory verschijnt:



4. Klik op de lijst(en) die u naar uw PC wenst te uploaden, klik daarna op Upload.

Een venster toont de voortgang van het uploaden.

Als uw PC niet correct met de TLS2200™ printer verbonden is, krijgt u de foutmelding: "TLS Upload Command Failed" ("Fout bij TLS Upload-commando"). Zie *Foutmeldingen op uw PC* op pagina 56 voor instructies over het oplossen van deze fout.

Alle veranderingen aangebracht aan de lijst die op de TLS2200™ printer opgeslagen wordt, zullen zichtbaar zijn op de lijst wanneer die naar uw PC geuploaded wordt.

TLS2200™ Printergeheugen

Met behulp van twee opties van het TLS2200™ menu kunt u de geheugencapaciteit van de TLS2200™ printer beheren. Het zijn:

Memory Status (Geheugenstatus)	Deze optie toont het percentage vrij geheugen op de TLS2200™ printer.
Clear Memory (Geheugen wissen)	Met deze optie kunt u alle opgeslagen lijsten van de TLS2200™ printer uitwissen (verwijderen).

Om deze opties te kunnen gebruiken, moet uw PC correct geconfigureerd en verbonden zijn met de TLS2200™ printer. Zie *Uw PC aansluiten en configureren om lijsten over te zetten* op pagina 28 voor instructies.

Een lijst uitwissen

Om een lijst uit te wissen, ga naar de map met lijsten (of de map waarin u de lijst opslaat die u wenst uit te wissen). Selecteer de lijstnaam en verwijder net zoals eender welk bestand in Windows.

Komma gedelimeerde ASCII tekstbestanden importeren

TLS2200™ List Transfer software laat u toe komma gedelimeerde ASCII tekstbestanden die in een afzonderlijk programma aangemaakt werden, te importeren.

Komma gedelimeerde ASCII tekstbestanden

Komma gedelimeerde ASCII tekstbestanden bevatten data waarin elk veld van een record in het bestand gescheiden wordt door een komma. De eerst gevonden lijn-invoer of harde return markeert het einde van het record. Het volgende record begint met het volgende ASCII-letterteken, lege lijnen worden overgeslagen. Hierna volgt een voorbeeld van een komma gedelimeerde opmaak:

(Label 1) **ABC1 ,ABC2 ,ABC3** (harde return)

De geïmporteerde data zullen op een label als volgt verschijnen:

ABC1 ABC2 ABC3



Noot: Tekstbestanden die u probeert te importeren mogen niet langer zijn dan 50 lettertekens per veld en/of 23 velden per record.

Daarenboven, als u een tekstbestand importeert dat het maximale aantal labels in een lijst voor een bepaald artikelnummer overschrijdt, krijgt u de foutmelding “Unable to add a Label. List is full” (“Onmogelijk om een label toe te voegen. Lijst is vol”). U moet dan ofwel het aantal records in uw bestand verminderen, ofwel een verschillend artikelnummer gebruiken.

Om een bestand te importeren, volg de instructies hieronder:

1. In het File menu, selecteer Create New List.
2. Geef het Artikelnummer voor de lijst, klik daarna op OK.
3. Gebruik de Configuratie of de overeenkomstige pictogrammen om de volgende opties in te stellen:

Voor alle lijsten:	Formaat Horizontale uitlijning Verticale uitlijning Rotatie Noot: U kunt slechts één rotatie voor uw lijst kiezen. Fontgrootte
Voor lijsten die continue media gebruiken:	Verticaal banner of Horizontaal banner
Voor lijsten die barcodes gebruiken:	Barcodehoogte Human Readable (Aan of Uit) Human Readable fontgrootte

4. In het File menu, selecteer Import ASCII File. In het venster dat verschijnt kunt u bladeren en het bestand openen.
5. Ga naar het bestand dat u wilt importeren, klik dan op Open.



Noot: Als u het correcte labelartikel en/of de correcte labelparameters voor het ASCII tekstbestand dat u probeert te importeren, niet selecteert, kan sommige tekst verloren gaan als het er niet in past. Als dat gebeurt, krijgt u de foutmelding “Some text was lost!” (“Sommige tekst is verloren gegaan!”). Zie *Foutmeldingen op uw PC* op pagina 56 voor instructies over het verbeteren van deze fout.

TLS2200™ List Transfer software behandelt geïmporteerde tekst die te groot is om in de geselecteerde labelgrootte te passen, automatisch met het volgende:

- De software verandert de schaalaaanduiding van de font—lijn per lijn— in een poging alle tekst op het label te krijgen. Bij voorbeeld, een label met een standaard font van 9 punt mag drie lijnen tekst bevatten waarin de tweede lijn tekst te groot is om erin te passen. De eerste lijn zou nog altijd verschijnen in font 9 punt, van de tweede zou de schaalaaanduiding automatisch verminderen naar een kleiner font dat er wel in past, en de derde lijn zou verschijnen in de (standaard) font 9 punt.
- Als de tekst er niet in kan, ondanks de automatische aanpassing van de font, zal de software zoveel mogelijk tekst importeren, en daarna zal de volgende foutmelding verschijnen: “Some text was lost!” (“Sommige tekst is verloren gegaan!”).

Tutorials

T1: Een opschriftlijst op uw PC aanmaken en opslaan



Noot: Dit voorbeeld gaat ervan uit dat u uw labels print op merkerrolnummer **PTL-19-423**.

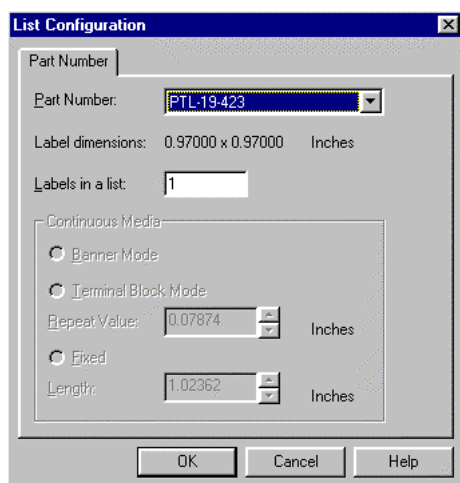
Te printen labels:

TOOL NO .
24Ø

TOOL NO .
302

TOOL NO .
34Ø

1. In het File menu, selecteer Create New List. (Of klik op het pictogram Create New List op de werkbalk.) Het scherm List Configuration verschijnt:



2. Selecteer het Artikelnummer PTL-19-423 in de vervolgkeuzelijst.

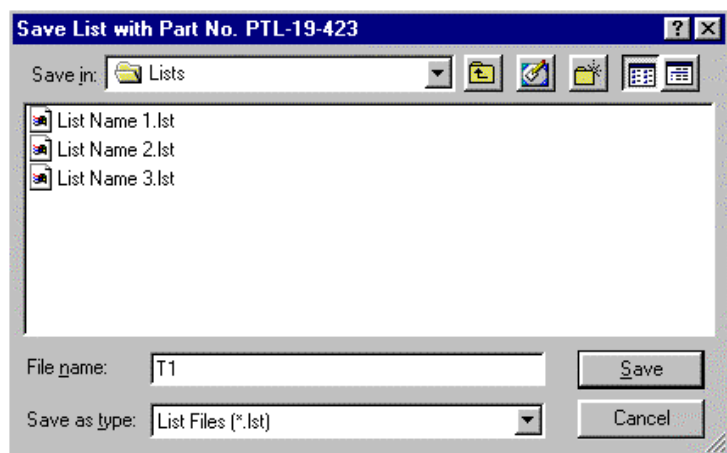
3. Klik op OK. Een labelmerker verschijnt op uw scherm.

Noteer dat de selectie van labelartikel PTL-19-423 automatisch de volgende optie-standaarden instelt:

Configuratie	Instelling
Formaat	Component
Horizontale uitlijning	Centreren
Verticale uitlijning	Midden
Rotatie	0 graden
Fontgrootte opschrift	9

4. Een cursor verschijnt in de actieve merker (rand met gestipte lijn). Typ **TOOL NO.** , druk daarna op **<Enter>**.
5. Klik tweemaal op het pictogram Copy Label om twee bijkomende labels identiek aan het eerste aan te maken.
6. Druk tweemaal op **<Shift>+<Tab>** om terug te keren naar het eerste label in de lijst.
7. Met de cursor op de 2^e lijn, typ **240**.
8. Druk op **<Tab>** om naar het volgende label te gaan, typ dan **302**.
9. Druk op **<Tab>** om naar het volgende label te gaan, typ dan **340**.

10. In het File menu, selecteer Save List. (Of klik op het pictogram Save List op de werkbalk.) Het venster Save List verschijnt:



11. In het invoervak File name, typ **T1**.
12. Klik op Save.

T2: Een opschriftlijst aanmaken met behulp van talrijke stijlopties



Noot: Dit voorbeeld gaat ervan uit dat u uw labels print op merkerrolnummer **PTL-19-423**.

Te printen labels:

A601
A602
A603
A604 A604 A604 A604

1. In het File menu, selecteer **Create New List**. (Of klik op het pictogram **Create New List** op de werkbalk.) Het scherm **List Configuration** verschijnt:
2. Selecteer het Artikelnummer **PTL-19-423** in de vervolgkeuzelijst.
3. Typ **4** in het invoervak *Labels in a list*, klik daarna op **OK**.

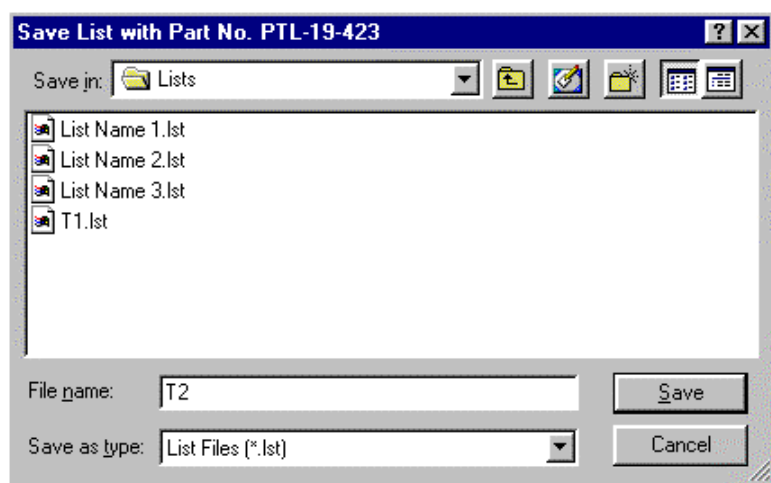
Een kolom van vier labelmerkers verschijnt op uw scherm. Het eerste vierkant in de lijst wordt automatisch geactiveerd, zoals aangeduid door een rand in gestipte lijnen.

Noteer dat de selectie van labelartikel **PTL-19-423** automatisch de volgende optie-standaarden instelt:

Configuratie	Instelling
Formaat	Component
Horizontale uitlijning	Centreren
Verticale uitlijning	Midden
Rotatie	0 graden
Fontgrootte opschrift	9

4. Een cursor verschijnt in de actieve merker (rand met gestipte lijnen). Typ **A601**. De fontgrootte zou al op 9 moeten ingesteld zijn.

5. Druk op **<Tab>** om naar de volgende merker te gaan.
6. Typ **A602**.
7. Druk op **<Tab>** om naar de volgende merker te gaan.
8. Selecteer 90 graden in de vervolgkeuzelijst Rotation op de werkbalk.
9. Typ **A603**.
10. Druk op **<Tab>** om naar de volgende merker te gaan.
11. Selecteer 0 graden in de vervolgkeuzelijst Rotation op de werkbalk.
12. Klik op het pictogram Wiremarker. 
13. Typ **A604**. De tekst zal op uw PC-scherm niet verschijnen in draadmerkerformaat, maar zal verschijnen in draadmerkerformaat wanneer het label op de TLS2200™ geprint wordt.
14. Klik op de tweede merker in uw lijst (A602).
15. Selecteer 7 in de vervolgkeuzelijst Font Size. De fontgrootte van A602 wordt veranderd in 7.
16. In het File menu, selecteer Save List. (Of klik op het pictogram Save List op de werkbalk.) Het venster Save List verschijnt:



17. In het invoervak File name, typ **T2**.
18. Klik op Save.

T3: Een opschriftlijst downloaden, printen en uploaden

Uw PC met de TLS2200™ Printer verbinden

Voer de volgende stappen uit om de TLS2200™ printer aan te sluiten op een PC:

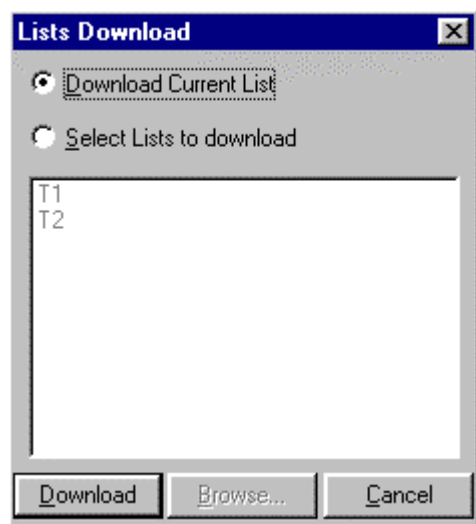
1. Zoek de communicatiepoort onderaan op uw TLS2200™ printer. Dat is de poort die lijkt op een modulaire mannelijke telefoonplug (jackplug) en zich bevindt onderaan op de printer.
2. Plug de communicatiekabel in de communicatiepoort. (De TLS2200™ moet vlakbij uw PC staan.)
3. Zoek een ongebruikte seriële poort aan de achterzijde van uw PC.
4. Plug het vrije uiteinde van de communicatiekabel in de seriële poort en draai de schroeven vast.

U heeft nu de aansluiting van de TLS2200™ printer op uw PC voltooid.

Een lijst downloaden naar de TLS2200™ printer

1. Zet de printer aan, laad daarna een rol PTL-19-423 labels in de TLS2200™ printer.
2. Op de TLS2200™ printer, druk op **<List>**.
3. Druk vijf maal op the **<▼>**-toets om Upload/Download te selecteren, druk daarna op **<Enter>**. De TLS2200™ is nu klaar om met uw PC te communiceren.

4. Op uw PC, selecteer Download List(s) in het TLS2200™ menu. Het venster Download List(s) verschijnt:



5. Klik op Download. Noteer dat de huidige lijst (T2) gedownload wordt. Een venster toont de voortgang van het downloaden. Lijstbestand T2 wordt nu overgezet naar de TLS2200™ printer.

Een lijst printen

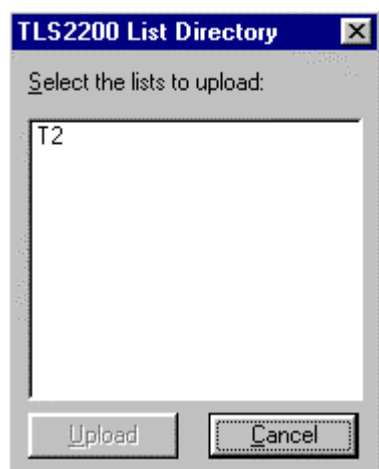
1. Nadat het venster met de voortgang van het downloaden verdwenen is, druk op **<Delete>** (op de TLS2200™) om terug te keren naar het scherm Text Editor op de TLS2200™.
2. Druk op **<List>**.
3. Met uw cursor op Select, druk op **<Enter>**.
4. Gebruik de **<▲>** en **<▼>**-toetsen om T2 te selecteren, druk daarna op **<Enter>**.

U moet het juiste artikel (PTL-19-423) in de TLS2200™ printer geladen hebben. Als u een onjuist artikel geladen heeft, of als er geen geladen artikel is, krijgt u deze foutmelding: "Wrong Part! Use PTL-XX-XXX" ("Verkeerd artikel! Gebruik PTL-XX-XXX").

5. Druk op **<List>**.
6. Druk tweemaal op de **<▼>**-toets om Print te selecteren, druk daarna op **<Enter>**.
7. Na de vraag "No. of Copies?" ("Aantal kopieën?"), druk op **<Enter>** om één kopie van de lijst te printen.

Een lijst naar uw PC uploaden

1. Op de TLS2200™ printer, druk op **<List>**. (Zorg ervoor dat uw PC nog steeds verbonden is met de TLS2200™ printer.)
2. Druk vijf maal op the **<v>**-toets om Upload/Download te selecteren, druk daarna op **<Enter>**.
3. In het TLS2200™ menu (op de List Transfer software), selecteer Upload List(s). (Of klik op het pictogram Upload List(s) op de werkbalk.) De TLS2200™ List Directory verschijnt:



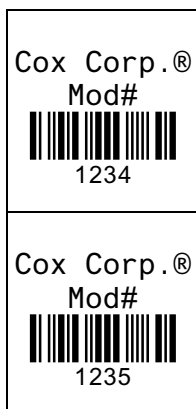
4. Klik op T2, en daarna op Upload.
5. Een venster toont de voortgang van het uploaden.
6. Er wordt u gevraagd of u het bestand dat u aan het uploaden bent wilt overschrijven, of het wilt hernoemen. Selecteer Overwrite, klik daarna op OK.

T4: Een opschriftlijst, barcodelabels aanmaken



Noot: Dit voorbeeld gaat ervan uit dat u uw labels print op merkerrolnummer **PTL-19-423**.

Te printen labels:



1. In het File menu, selecteer Create New List. (Of klik op het pictogram Create New List op de werkbalk.) Het scherm List Configuration verschijnt:
2. Selecteer het Artikelnummer PTL-19-423 in de vervolgkeuzelijst, klik daarna op OK.

Een labelmerker verschijnt op uw scherm.

Noteer dat de selectie van labelartikel PTL-19-423 automatisch de volgende optie-standaarden instelt:

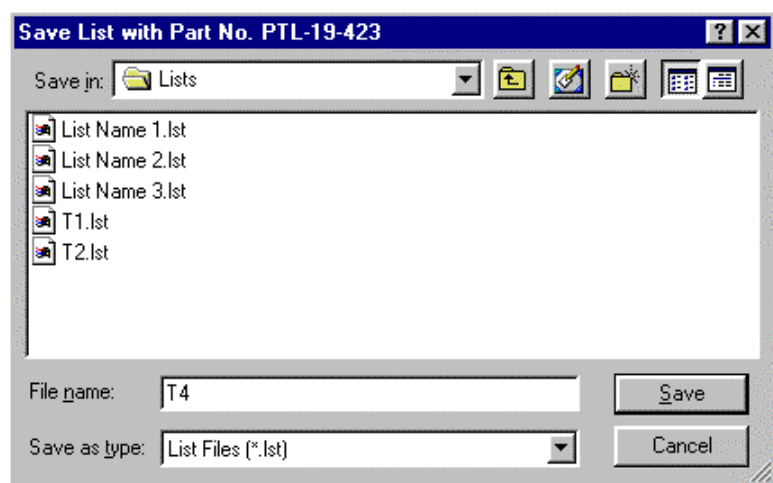
Configuratie	Instelling
Formaat	Component
Horizontale uitlijning	Centreren
Verticale uitlijning	Midden
Rotatie	0 graden
Fontgrootte opschrift	9

3. Gebruik de vervolgkeuzelijst fontgrootte om de font op grootte 7 te zetten.
4. Klik op het pictogram Barcode.

5. Gebruik de vervolgkeuzelijsten op de werkbalk om de volgende opties in te stellen:

Barhoogte	.31496 in. (8 mm.)
Human Readable fontgrootte	6 (Zorg ervaar dat het selectievakjeje naast Human Readable aangestipt is.)

6. Klik op het pictogram Text.
7. Een cursor verschijnt in de actieve merker (rand met gestipte lijnen). Typ **Cox Corp.®**, druk daarna op **<Enter>**. (® wordt ingebracht met de toetsencombinatie ALT+0174 op het toetsenbord van uw PC.)
8. Typ **MOD#**, druk daarna op **<Enter>**.
9. Typ **1234**.
10. Klik op het pictogram Copy Label.
11. Met de cursor op de 3e lijn van de tekst, druk op **<Backspace>** om **1234** te veranderen in **1235**.
12. Met de cursor op het einde van 1235, klik op het pictogram Barcode op de werkbalk.
13. Druk op **<Shift>+<Tab>** om terug te keren naar het eerste label in de lijst.
14. Met de cursor op het einde van 1234, klik op het pictogram Barcode.
15. In het File menu, selecteer Save List. (Of klik op het pictogram Save List op de werkbalk.)



16. In het invoervak File name, typ **T4**.
17. Klik op Save.

T5: Een komma gedelimeerd ASCII tekstbestand importeren



Noot: Om deze oefening te kunnen maken, moet u een ASCII-bestand aanmaken in een eenvoudige tekstverwerker zoals Notepad.

De geïmporteerde data zullen als volgt op een label verschijnen:

ABC1 ABC2 ABC3
ABC4 ABC5 ABC6

Maak een ASCII tekstbestand aan

1. Open Notepad.
2. In Notepad, typ de volgende tekst, juist zoals getoond wordt:
ABC1,ABC2,ABC3 (enter)
ABC4,ABC5,ABC6 (enter)
3. Sla het bestand dat u zojuist in Notepad aangemaakt heeft, op als "Text File".

Een ASCII tekstbestand importeren

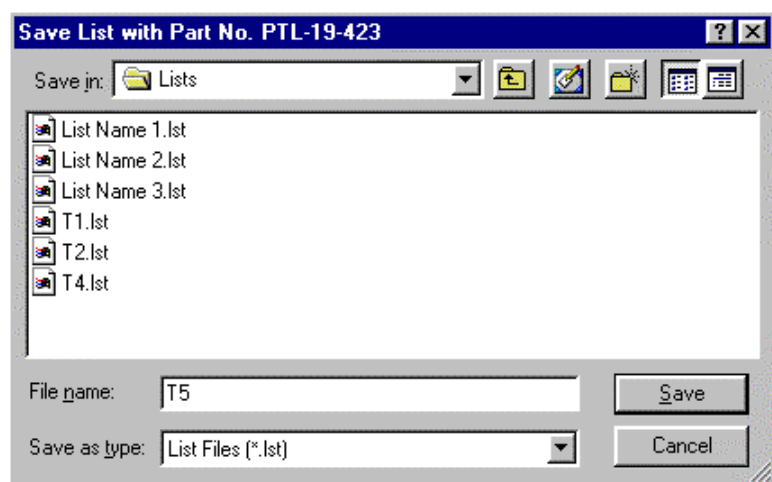
Om een bestand te importeren, volg de instructies hieronder:

1. In het File menu (TLS2200™ List Transfer software), selecteer Create New List.
2. Gebruik de vervolgkeuzelijst Part Number om PTL-19-423 te selecteren, klik daarna op OK.



Noot: De tekst in het geïmporteerde bestand zal passen in de labels gebaseerd op de formatteerstandaarden (bij voorbeeld, rotatie en fontgrootte) voor artikelnummer PTL-19-423. Daarom moet u geen opmaakpictogrammen gebruiken om opties voor deze oefening in te stellen.

3. In het File menu, selecteer Import ASCII File. Er verschijnt een venster, waarin u naar de plaats waar u het tekstbestand opsloeg, kunt gaan.
4. Klik op “Text File”, en daarna op Open.
5. In het File menu, selecteer Save List. (Of klik op het pictogram Save List op de werkbalk.)



6. In het invoervak File name, typ **T5**.
7. Klik op Save.

T6: Een opschriftlijst, banneropschriften aanmaken

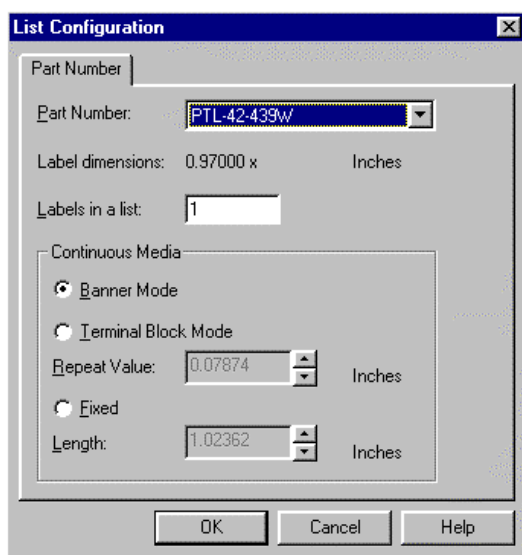


Noot: Dit voorbeeld gaat ervan uit dat u uw labels print op merkerrolnummer **PTL-42-439W**.

Te printen labels:



1. In het File menu, selecteer Create New List. (Of klik op het pictogram Create New List op de werkbalk.) Het scherm List Configuration verschijnt:
2. Selecteer het Artikelnummer PTL-42-439W in de vervolgkeuzelijst, en klik daarna op OK.

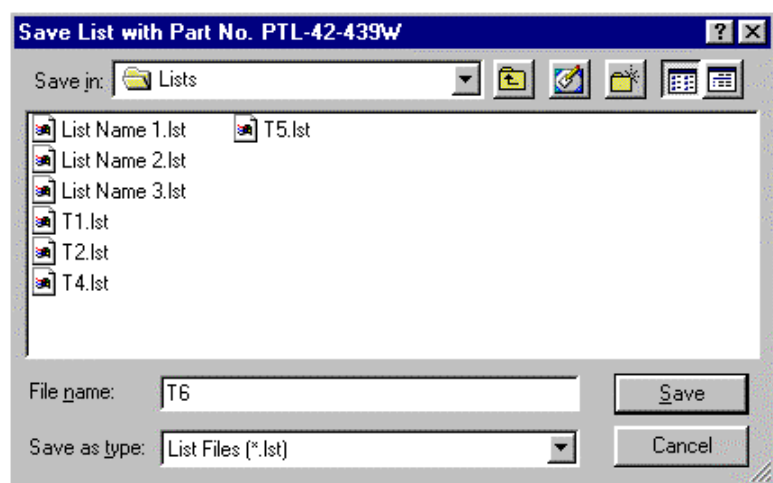


Een blanco merkervierkant verschijnt op uw scherm.

Noteer dat de selectie van labelartikel PTL-42-439W automatisch de volgende optie-standaarden instelt:

Configuratie	Instelling
Formaat	Component
Horizontale uitlijning	Centreren
Rotatie banner	Horizontaal
Rotatie	270 graden
Fontgrootte opschrift	18

- Een cursor verschijnt in de actieve merker (rand met gestipte lijnen). Typ **COMMUNICATIONS CLOSET**. De fontgrootte zou al op 18 moeten ingesteld zijn.
Noteer dat het label dynamisch uitbreidt om de tekst aan te passen wanneer die getypt wordt.
- In het File menu, selecteer Save List. (Of klik op het pictogram Save List op de werkbalk.)

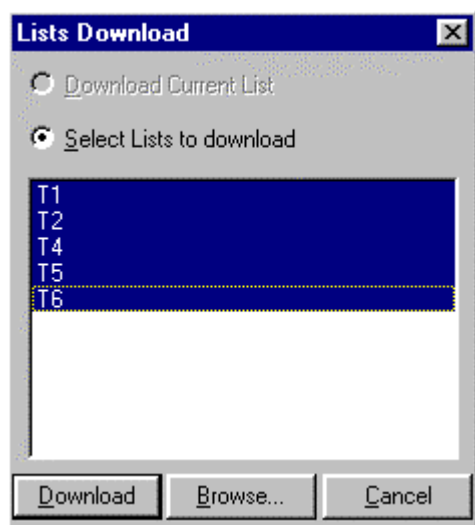


5. In het invoervak File name, typ **T6**.
6. Klik op Save.

T7: Veelvoudige lijsten downloaden en uploaden

Zorg ervoor dat uw PC verbonden is met de TLS2200™ printer. (Zie Tutorial 3.)

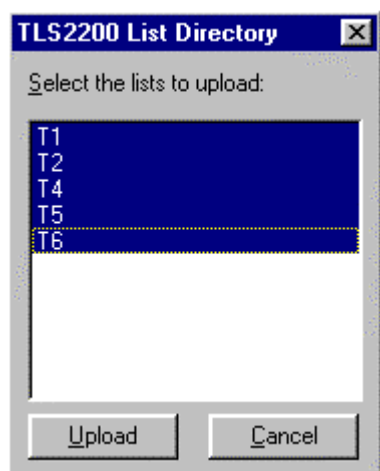
1. Op de TLS2200™ printer, druk op **<List>**.
2. Druk vijf maal op de **<v>**-toets om Upload/Download te selecteren, druk daarna op **<Enter>**.
3. In het TLS2200™ menu selecteer Download List(s). Het venster Download List(s) verschijnt:



4. Kies "Select Lists to download". ("Selecteer de te downloaden lijsten")
5. Selecteer alle lijsten in de directory (klik op elke afzonderlijke lijstnaam), en klik daarna op Download. Een venster toont de voortgang van het downloaden.

Een lijst naar uw PC uploaden

1. In het TLS2200™ menu (op de List Transfer software), selecteer Upload List(s). (Of klik op het pictogram Upload List(s) op de werkbalk.) De TLS2200™ List Directory verschijnt:



2. Selecteer alle opgeslagen lijsten (klik op elke afzonderlijke lijstnaam), en klik daarna op Upload. Een venster toont de voortgang van het uploaden.
3. Er wordt u gevraagd of u elk bestand dat u aan het uploaden bent wilt overschrijven, of het wilt hernoemen. Voor elke lijst, selecteer Overwrite, klik daarna op OK.

Bijlage 1: Troubleshooting en overzicht van foutmeldingen

In deze bijlage vindt u informatie over troubleshooting (problemen oplossen) en foutmeldingen die specifiek zijn voor de List Transfer software.

Als uw TLS2200™ printer niet goed functioneert, gebruik de bijlagen troubleshooting en foutmeldingen in uw *TLS2200™ Thermal Transfer Printer Handleiding* om te bepalen welke corrigerende handeling u moet uitvoeren. Als de corrigerende handeling niet werkt, contacteer de technische dienst van BRADY.

Overzicht Troubleshooting

Symptoom	Oorzaak	Corrigerende handeling
Uw PC en de TLS2200™ printer communiceren niet.	Uw communicatie-opties zijn niet juist ingesteld.	Zorg ervoor dat de juiste communicatiepoort en –snelheid geselecteerd zijn. <i>Zie Uw PC aansluiten en configureren om lijsten over te zetten op pagina 28 van deze handleiding voor instructies.</i>
	De poort is bezet.	Zorg ervoor dat andere randapparaten de voor de TLS2200™ printer geselecteerde poort niet gebruiken.

Foutmeldingen op de TLS2200™ Printer

Foutmelding	Oorzaak	Corrigerende handeling
Wrong Part! Use PTL-XX-XXX (Verkeerd artikel! Gebruik PTL-XX-XXX)	Als u deze boodschap krijgt als u een lijst probeert te selecteren, heeft u een onjuist artikel (of geen artikel) in de printer geladen.	Laad het correcte artikel in de printer. Het correcte artikel is het artikel waarvoor de lijst aangemaakt werd.

Foutmeldingen op uw PC

Foutmelding	Oorzaak	Corrigerende handeling
Maximum amount of labels allowed for the Part Number is X. (Maximale aantal labels toegelaten voor het Artikelnummer is X.)	U creëert een lijst en het aantal labels waarmee u begint overschrijdt het maximaal toegelatene voor een bepaald labelartikel.	Verminder het aantal labels in uw lijst, of selecteer een verschillend labelartikel.
	U uploadt een lijst aangemaakt op de TLS2200™ en de lijst overschrijdt het maximale aantal labels voor een bepaald labelartikel.	Verminder het aantal labels in uw lijst, of selecteer een verschillend labelartikel.
TLS Download Command Failed. Serial Communication Timed Out. (Fout bij TLS Download-commando. Seriële communicatie geblokkeerd.)	U heeft uw PC niet correct verbonden met de TLS2200™ printer, of de poort die de TLS2200™ printer nodig heeft, is bezet door een ander randapparaat.	Zorg ervoor dat uw PC verbonden is met de TLS2200™ printer met de juiste verbindingkabel en dat uw PC correct geconfigureerd is voor lijstoverdrachten. Zorg er ook voor dat andere randapparaten de voor de TLS2200™ geselecteerde poort niet bezetten. <i>Zie Uw PC aansluiten en configureren om lijsten over te zetten op pagina 28 van deze handleiding voor informatie over het instellen van uw PC voor lijstoverdrachten.</i>

Foutmelding	Oorzaak	Corrigerende handeling
TLS Upload Command Failed. Serial Communication Timed Out. (Fout bij TLS Upload-commando. Seriële communicatie geblokkeerd.)	U heeft uw PC niet correct verbonden met de TLS2200™ printer, of de poort die de TLS2200™ printer nodig heeft, is bezet door een ander randapparaat.	Zorg ervoor dat uw PC verbonden is met de TLS2200™ printer met de juiste verbindingskabel en dat uw PC correct geconfigureerd is voor lijstoverdrachten. Zorg er ook voor dat andere randapparaten de voor de TLS2200™ geselecteerde poort niet bezetten. <i>Zie Uw PC aansluiten en configureren om lijsten over te zetten op pagina 28 van deze handleiding voor informatie over het instellen van uw PC voor lijstoverdrachten.</i>
List [list name] has Invalid Part Number. Would you like to select a new Part Number? (Lijst [lijstnaam] heeft ongeldig artikelnummer. Wilt u een nieuw Artikelnummer selecteren?)	U probeert een lijst te uploaden die aangemaakt werd op de TLS2200™ met een ongeldig artikelnummer.	Selecteer een geschikt Artikelnummer in de vervolgkeuzelijst.
List X does not have a part number. Unable to recover. (Lijst X heeft geen artikelnummer. Onmogelijk terug te vinden.)	U probeert een lijst te uploaden die aangemaakt werd op de TLS2200™ zonder artikelnummer.	N/A
List with given name already exists. (Lijst met gegeven naam bestaat al.)	U probeert een lijstnaam op uw PC op te slaan en een andere lijst met dezelfde naam bestaat al.	Geef de lijst die u opslaat een unieke naam of verwijder de lijst met dezelfde naam als u die niet meer nodig heeft.

Foutmelding	Oorzaak	Corrigerende handeling
Some text was lost! (Sommige tekst is verloren gegaan!)	U probeert een gedelimeerd ASCII tekstbestand te importeren en u selecteerde geen compatibel labelartikel en/of de labelparameters zijn niet juist afgesteld voor de geïmporteerde tekst.	Er zijn twee manieren om deze fout te verbeteren: • Selecteer een groter labelartikel. • Verander de formaatopties tot de tekst past. Bijvoorbeeld, verminder de fontgrootte.
Unable to add a Label. List is full. (Onmogelijk om een label toe te voegen. De lijst is vol.)	U probeert een gedelimeerd ASCII tekstbestand te importeren en het aantal records in het bestand zou het maximale aantal labels in een lijst voor een bepaald artikel overtreffen.	Verminder het aantal records in uw bestand, of selecteer een verschillend labelartikel.

Copyright

This manual is copyrighted with all rights reserved. No portion of this manual may be copied or reproduced by any means without the prior written consent of Brady Worldwide, Inc.

While every precaution has been taken in the preparation of this document, Brady assumes no liability to any party for any loss or damage caused by errors or omissions or by statements resulting from negligence, accident, or any other cause. Brady further assumes no liability arising out of the application or use of any product or system described, herein; nor any liability for incidental or consequential damages arising from the use of this document. Brady disclaims all warranties of merchantability of fitness for a particular purpose.

Trademarks

TLS2200™ is a trademark of Brady Worldwide, Inc.

Microsoft and Windows are registered trademarks of Microsoft Corporation.

Brady reserves the right to make changes without further notice to any product or system described herein to improve reliability, function, or design.

© 2001 Brady Worldwide, Inc. All Rights Reserved
Revision 0
Software Version 1.0

U.S.A.

Brady Worldwide, Inc.
6555 West Good Hope Road
P.O. Box 2131
Milwaukee, WI 53201

Main Switchboard: (800) 541-1686
(414) 358-6600
FAX: (800) 292-2289
Sales/
Customer Support: (800) 537- 8791

United Kingdom

W.H. BRADY Co., Ltd.
Wildmere Industrial Estate
Banbury, Oxon. OX16 3JU
England

Phone: 44 (0) 1295 228213
Fax: 44 (0) 1295 228100

Customer Service:
Phone: 44 (0) 1295 228201
Fax: 44 (0) 1295 228102
Email:csuk@bradyeurope.com

Technical Support

U.S.A.

Choose one of the following options to contact TLS2200™ system support provided by Brady Worldwide, Inc.:

1. To speak with a Technical Support Representative, call (800) 643-8766; Monday - Friday 7:00 a.m. - 7:00 p.m. (CST).
2. FAX your inquiry to (414) 358-6767.
3. Contact Brady's Technical Support Team on-line at: tech_support@bradycorp.com.

United Kingdom

Phone: 44 (0) 1295 228205
Fax: 44 (0) 1295 228105
Email: tsuk@bradyeurope.com

Table of Contents

INTRODUCTION..... 1

 TLS2200™ LIST TRANSFER SOFTWARE 1

 UNPACKING YOUR TLS2200™ LIST TRANSFER SOFTWARE..... 1

CHAPTER 1. GETTING STARTED..... 3

 INSTALLATION INSTRUCTIONS..... 3

 INSTALLING SOFTWARE ON YOUR PC 3

 INSTALLING SOFTWARE ON THE TLS2200™ THERMAL TRANSFER PRINTER 4

CHAPTER 2. QUICK START GUIDE 7

CHAPTER 3. USING THE TOOLBAR AND MENUS 13

 TLS2200™ LIST TRANSFER SOFTWARE TOOLBAR 14

 TLS2200™ LIST TRANSFER SOFTWARE MAIN MENU 14

CHAPTER 4. WORKING WITH LEGEND LISTS 19

 SETTING USER PREFERENCES..... 19

 CREATING A NEW LIST..... 20

 WORKING WITH CONTINUOUS MEDIA..... 23

 WORKING WITH BARCODES..... 24

 TYPING SPECIAL CHARACTERS ON YOUR PC KEYBOARD..... 25

 SAVING A LIST 26

 OPENING AN EXISTING LIST 27

 EDITING A LIST..... 27

 DELETING A LEGEND FROM A LIST..... 28

 ADDING A LEGEND TO A LIST..... 28

CHAPTER 5. UPLOADING AND DOWNLOADING LISTS..... 29

 CONNECTING AND CONFIGURING YOUR PC FOR LIST TRANSFERRING..... 29

 DOWNLOADING LISTS TO THE TLS2200™ PRINTER 30

 PRINTING LISTS ON THE TLS2200™ PRINTER 31

 UPLOADING LISTS TO YOUR PC 31

 TLS2200™ PRINTER MEMORY 34

 DELETING A LIST..... 34

CHAPTER 6. IMPORTING COMMA DELIMITED ASCII TEXT FILES . 35

 COMMA DELIMITED ASCII TEXT FILES 35

CHAPTER 7. TUTORIALS..... 37

 T1: CREATING AND SAVING A LEGEND LIST ON YOUR PC..... 37

T2: CREATING A LEGEND LIST UTILIZING MULTIPLE STYLE OPTIONS	40
T3: DOWNLOADING, PRINTING, AND UPLOADING A LEGEND LIST.....	42
T4: CREATING A LEGEND LIST, BARCODE LABELS	45
T5: IMPORTING A COMMA DELIMITED ASCII TEXT FILE	47
T6: CREATING A LEGEND LIST, BANNER LEGENDS.....	49
T7: DOWNLOADING AND UPLOADING MULTIPLE LISTS	52
APPENDIX 1: TROUBLESHOOTING AND ERROR MESSAGE GUIDE	55
TROUBLESHOOTING GUIDE	55
INDEX.....	59

Introduction

This user's guide is to be used along with your existing ***TLS2200™ Thermal Transfer Printer User's Guide*** for version 3. It documents TLS2200™ List Transfer software. This software allows you to create and save legend lists on your PC. In addition, a communication feature allows you to download your lists to the TLS2200™ for printing, then upload them to your PC for storage.

TLS2200™ List Transfer Software

Newly available from Brady is List Transfer software. This application features:

- An easy-to-use WYSIWYG interface that makes it easy for you to design label lists on your PC.
- Communication capability that allows you to download your lists via a serial port to the TLS2200™ Thermal Transfer Printer and upload them to your PC for storage and/or editing.
- The ability to back-up your lists and maximize your list storage capability by using the memory on your PC.

Chapter 1. Getting Started

Installation Instructions

TLS2200 List Transfer software requires two installations. First you install TLS2200 List Transfer software on your PC. Then you install version 3.1 software on your TLS2200™ printer.

You need to have version 3.1 loaded in your TLS2200 Printer in order to run TLS2200 List Transfer Software.

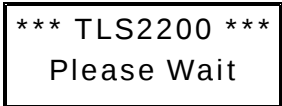
Installing Software on the TLS2200™ Thermal Transfer Printer

TLS2200™ Thermal Transfer Printer Requirements

In order to run TLS2200 List Transfer software, you must have version 3.1 software loaded on the TLS2200 printer.

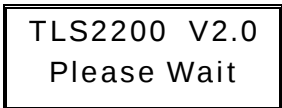
Knowing Your Software Version Number

The software in your TLS2200™ printer can be updated through the use of the Brady Device Loader. The Brady Device Loader is included in this software package and is also available on our website at www.tls2200.com. (Refer to *Installing TLS2200™ Version 3.1 Software* on page 5 for instructions.) To determine the version number of the software currently loaded in your TLS2200 printer, watch the LCD screen as you turn the unit on. You will see one of the following welcome screens:



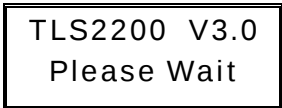
*** TLS2200 ***
Please Wait

This is the welcome screen for a TLS2200 printer with version 1.0 software.



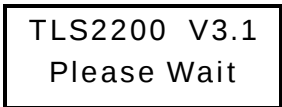
TLS2200 V2.0
Please Wait

This is the welcome screen for a TLS2200 printer with version 2.0 software.



TLS2200 V3.0
Please Wait

This is the welcome screen for a TLS2200 printer with version 3.0 software.



TLS2200 V3.1
Please Wait

This is the welcome screen for a TLS2200 printer with version 3.1 software.



This is the version that you need in your TLS2200 Printer in order to run List Transfer software.

Installing TLS2200™ Version 3.1 Software

Refer to the *TLS2200™ Thermal Transfer Printer User’s Guide* for information on updating your TLS2200 software.

You will be instructed to use the Brady Device Loader software to install version 3.1 software on your TLS2200. Part of the install process is preparing the TLS2200 to receive new software.



Warning: Read these instructions before preparing the TLS2200 printer to receive version 3.1 software. Failure to follow these instructions may result in the loss of all saved lists.

After turning the TLS2200 printer ON (holding down the <Func>+<Shift>+<L> keys), the TLS2200 screen prompts you with one of the following:

Prompt	Action
Clear BANK0? Y	Press the <Enter> key on the TLS2200 printer.
Clear BANK0? A	Press <Y> then press the <Enter> key on the TLS2200 printer. Do not type <A> or press <Enter> while A is displayed on the screen or you will lose any lists you have saved on the TLS2200! If you type <Y>, your lists will remain saved.

Chapter 2. Quick Start Guide

This section guides you through the process of creating, saving, downloading, printing, and uploading a simple label list. It is suggested that you read the rest of this manual for detailed information on each of these steps, as well as other functions not listed here.

Summary of Steps

Following is a summary of the steps addressed in the Quick Start Guide. A description of each step follows later in this section.

Step	Purpose of Step	Page
1	To create a list.	7
2	To save a list.	8
3	To connect your PC to the TLS2200™ Printer.	9
4	To download a list to the TLS2200™ Printer.	10
5	To print a list.	10
6	To upload a list to your PC.	12

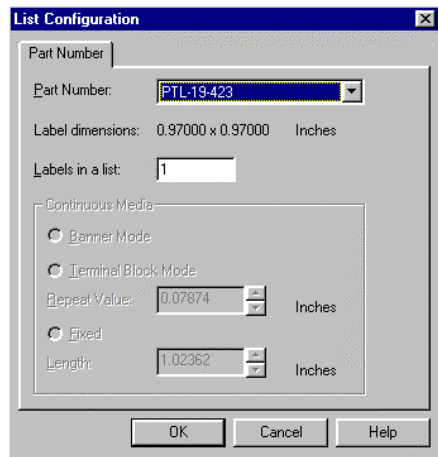
Step 1. Create a List

- From the File menu, select Create New List. Or click on the Create New List icon  on the toolbar. The List Configuration box appears.

- Select the Part Number for your list.
- Click OK.
- To add labels to your list, select Add Label from the File menu. Or click on the

Add Label icon  on the toolbar.

- Type text in the label markers that appear on your PC screen.



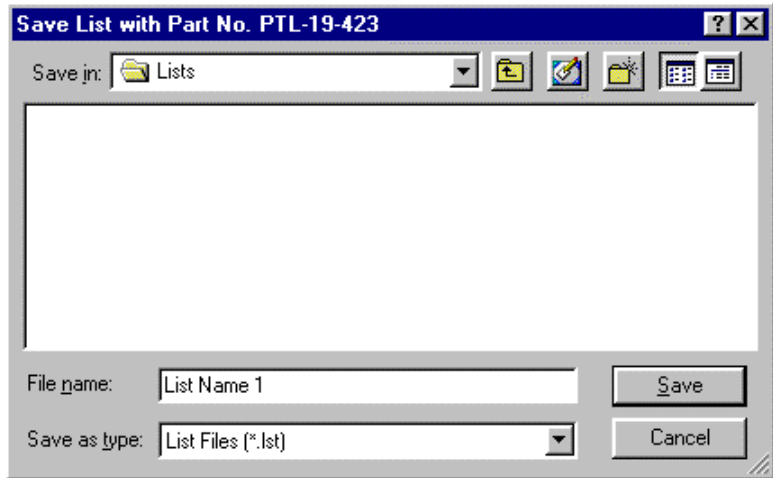
The List Configuration dialog box is shown. It has a title bar 'List Configuration' with a close button. Inside, there's a 'Part Number' section with a dropdown menu showing 'PTL19-423'. Below that, 'Label dimensions:' are set to '0.97000 x 0.97000 Inches'. 'Labels in a list:' is set to '1'. There's a section for 'Continuous Media' with three radio buttons: 'Banner Mode' (selected), 'Terminal Block Mode', and 'Fixed'. Below these, 'Repeat Value:' is set to '0.07874 Inches' and 'Length:' is set to '1.02362 Inches'. At the bottom are 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons.



Note: Refer to *Using the Toolbar and Menus* on page 13 for information on editing label marker text.

Step 2. Save a List

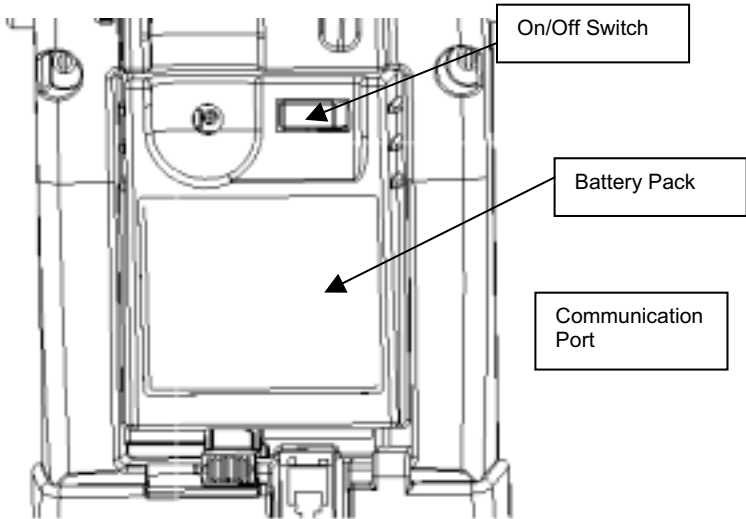
- From the File menu, select Save List. Or click on the Save List icon . The Save List box appears.



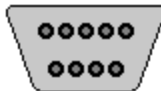
- Enter a Title for your List in the File name box.
The Part No. entered when you created your list (Step 1) appears on the title bar and is saved to the file with the list.
- Click Save.

Step 3. Connect your PC to the TLS2200™ Printer

- Locate the communication port on the bottom of your TLS2200 printer. This is the port that looks similar to a modular phone jack and is found on the bottom of the printer.

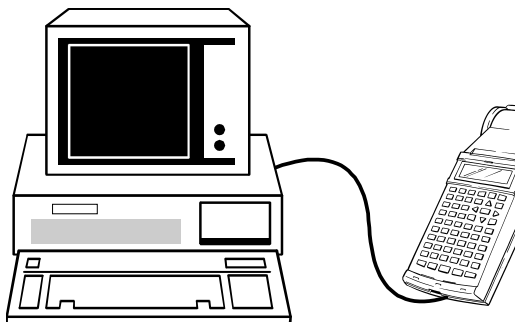


- Plug the communications cable into the communications port and set the TLS2200 printer next to your PC.
- Locate an unused serial port on the back of your PC. This port looks similar to the diagram below.



Note: If you have a 25-pin serial port instead of a 9-pin port, you should purchase an adapter from a computer parts supplier.

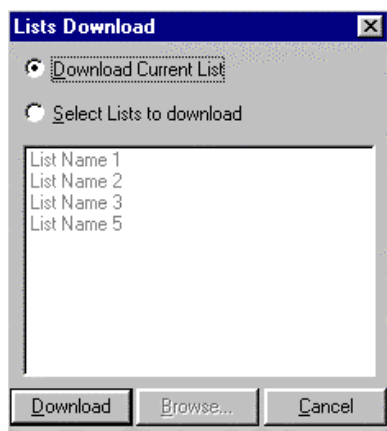
- Plug the free end of the communications cable into the serial port and tighten the screws.
- You have completed attaching the TLS2200™ printer to your PC.



TLS2200
Printer
Connected to a
PC

Step 4. Download a List to the TLS2200™ Printer

- On the TLS2200 printer, press **<List>**.
- Press the **<v>** key five times to select Upload/Download, then press **<Enter>**.
- From the TLS2200 menu (in List Transfer software), select Download List(s). Or click on the Download List(s)  icon. The Download List(s) box appears.



- Select "Download Current List" to download the list you have open, or select the "Select Lists to download" to download one or more saved lists. If you have lists stored in another location, click Browse to navigate.
- Click Download. A dialog box appears showing the status of the download.

Step 5. Print a List

- After the download status box disappears, go to the TLS2200 printer and press **<Delete>** to exit Upload/Download mode and return to the Text Editor screen.
- Press **<List>**.
- With your cursor on Select, press **<Enter>**.
- Use the **<▲>** and **<▼>** keys to select the list you want to print, then press **<Enter>**. You are prompted with the correct part number to load. (This is the part number you entered when you created the list.)



Note: If the part currently loaded is incompatible with the list you are trying to print, you will receive the error message “Wrong Part! Use PTL-XX-XXX”.

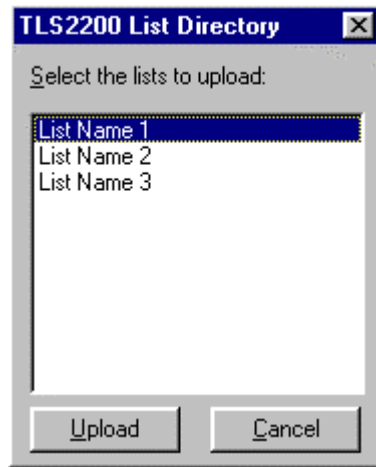
- Press **<List>**.
- Press the **<▼>** key twice to select Print, then press **<Enter>**.
- At the “No. of Copies?” prompt, enter the number of times you want your list to print, then press **<Enter>**.

Step 6. Upload a List To Your PC

- On the TLS2200 printer, press **<List>**. (Make sure your PC is properly connected to the TLS2200 printer.)
- Press the **<v>** key five times to select Upload/Download, then press **<Enter>**.
- From the TLS2200 menu (on the List Transfer software), select Upload List(s). Or click on the Upload List(s) icon.



The TLS2200 List Directory appears:



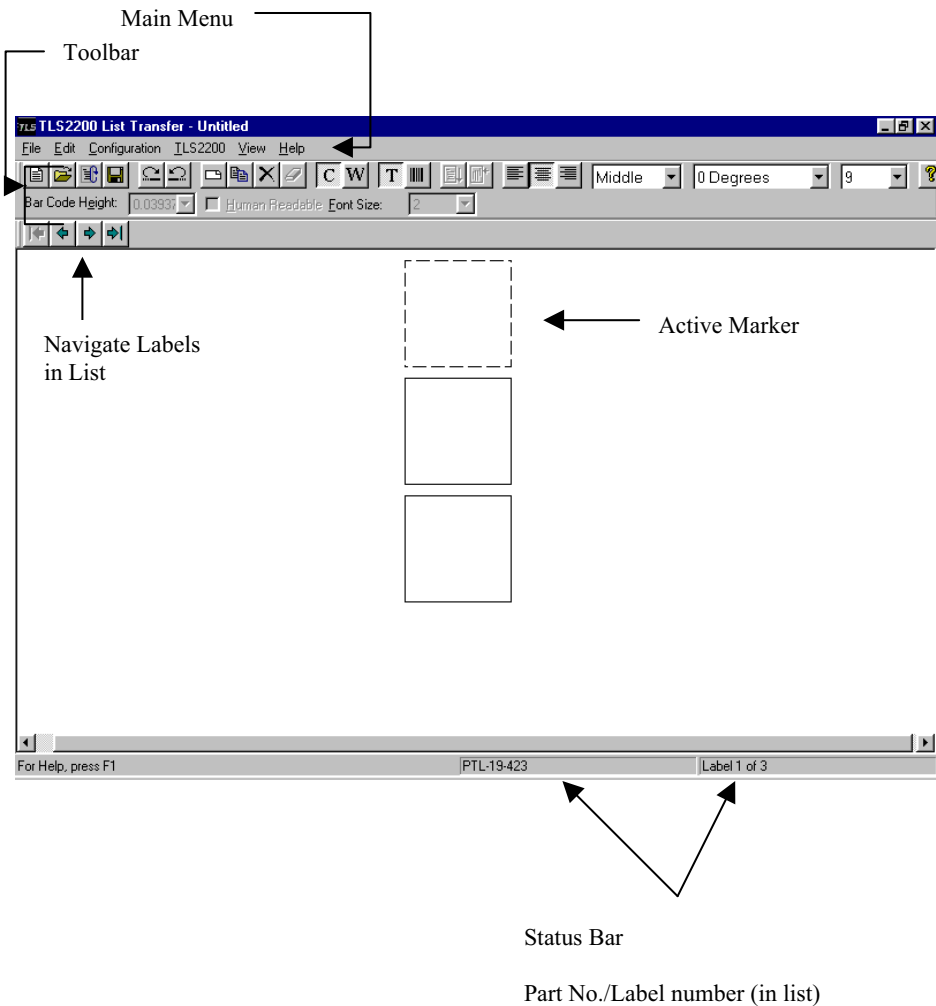
- Click on the list(s) that you want to upload to your PC, then click Upload. A dialog box appears showing the status of the upload.

Upon upload, list(s) are stored to the following default path: C:\Program Files\BradyCorp\TLS2200 List Transfer\Lists. This is assuming that the default path was kept during List Transfer software installation. Refer to *Setting User Preferences* on page 19 for information on saving and changing the default location for saving lists.

Chapter 3. Using the Toolbar and Menus

Introducing the TLS2200™ List Transfer Software Screen

The opening screen that appears each time TLS2200 List Transfer software is opened is referred to as the main screen. The main screen also contains a Menu Bar, a Toolbar, Navigation Arrows, and a Status Bar to assist you in formatting your labels.



TLS2200™ List Transfer Software Toolbar

Use the toolbar on the TLS2200™ List Transfer software to perform basic functions when working with legend lists on your PC.



Navigate labels in list

TLS2200™ List Transfer Software Main Menu

The following menus and submenus are available on the TLS2200™ List Transfer software. Most of the menu items have icon equivalents on the toolbar that can be used as shortcuts.



Note: All of the Setup menu options available on the TLS2200 Thermal Transfer printer are also available with List Transfer software.

File Menu

Menu Option	Description	Icon
Create New List	Creates a new list.	
Open Existing List	Opens an existing list.	
Import ASCII File	Imports comma delimited ASCII text files.	
Save List	Saves a list.	
Save List As	Saves a list in a different location or with a different name.	N/A
Add Label	Adds (appends) a label to the end of the list.	
Copy Label	Copies current label to the next label position. Or press <Ctrl>+<C> on your PC keyboard.	

File Menu, Cont.

Menu Option	Description	Icon
Delete Label	Deletes a label from the list.	
Clear Label	Clears all text from a legend.	
First Label	Navigates to the first label in a list. Or press <Ctrl>+<Home> on your PC keyboard.	
Previous Label	Navigates to the previous label in a list. Or press <Shift+Tab> on your PC keyboard.	
Next Label	Navigates to the next label in a list. Or press <Tab> on your PC keyboard.	
Last Label	Navigates to the last label in a list. Or press <Ctrl>+<End> on your PC keyboard.	
Exit	Exits the List Transfer program.	N/A

Edit Menu

Menu Option	Description	Icon
Insert Text	Inserts text on a marker.	
Insert Code 39 Bar Code	Inserts Code 39 barcode text on a marker.	

Configuration Menu



Note: The default value for each configuration is based on the part number used when the list is created.

Menu Option	Description	Icon
Component	Selects component format. The component label format is designed to print all of the lines of a legend one time before advancing to the next marker.	
Wire	Selects wire format. The wire format is designed to automatically repeat the text of a legend down the length of a marker as many times as possible, considering the number of lines available in the marker. <i>Wire formatting will not appear immediately on your PC screen. Instead, Wire formatting appears when the label is printed.</i>	
Align Left	Sets the horizontal justification of the legend to the left.	
Center	Sets the horizontal justification of the legend to center.	
Align Right	Sets the horizontal justification of the legend to the right.	
Vertical Alignment	Sets the vertical justification of the legend. Options are top, middle, and bottom.	Alignment drop-down list box
Rotation	Sets the rotation in one of four orientations. 0°, 90°, 180°, and 270°. Always select the rotation value <i>before</i> entering the text for your label. A change to the rotation value causes the following to occur: All characters and lines on a legend are deleted. The cursor moves to the first character position on line one. The font is set to the default size for the marker. Note: Rotation option is not supported for BradySleeve, PermaSleeve, and pre-printed marker parts (defaults to 0°).	Rotation drop-down list box
Font Size	Sets the font size for the legend text.	Legend font

Menu Option	Description	Icon
	Selectable font sizes range from 1 (4 point) to 19 (72 point). Refer to the <i>TLS2200™ Thermal Transfer Printer User's Guide</i> for more information on fonts.	size drop-down list box
Barcode Height	Sets the height of the Code 39 barcode. Setting ranges from 1 mm (0.03937 in) to 26 mm (1.02362 in). Default = 1 mm. Narrow bar width = 2 dots (.25 mm). Barcode Ratio = 2 to 1	Bar Code Height drop-down list box
Human Readable	If the box is checked, the barcode is printed along with human readable text.	Human Readable check box
Human Readable Font Size	Sets the font size of the human readable barcode text. Font size ranges from 2 (5 point) to 9 (14 point).	Human Readable Font Size drop-down list box
Vertical Banner	Sets the direction of banner text for vertical printing.	
Horizontal Banner	Sets the direction of banner text for horizontal printing.	
User Preferences	Sets location for file storage. Sets unit measurements to inches or millimeters. Configures your PC for connection to the TLS2200 printer.	N/A

TLS2200 Menu

Menu Option	Description	Icon
Download List(s)	Downloads one or more lists from your PC to the TLS2200™ printer.	
Upload List(s)	Uploads one or more lists from the TLS2200 printer to your PC.	
Memory Status	Shows the percentage of free space remaining on the TLS2200 printer.	N/A
Clear Memory	Clears (deletes) all stored lists from the TLS2200 printer.	N/A

Chapter 4. Working with Legend Lists

This section guides you through the process of creating, saving, and editing legend lists on your PC using TLS2200™ List Transfer software.

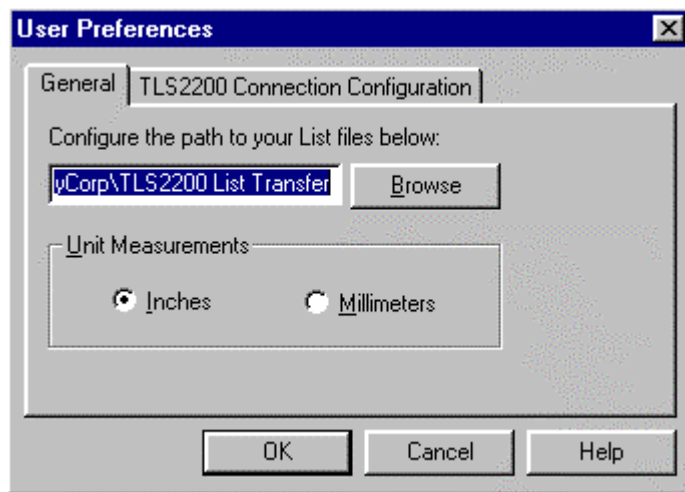


Note: It is suggested that you read the *Legend Lists* section of the **TLS2200™ Thermal Transfer Printer User's Guide** before you continue. You should also refer to the *Glossary* in the *User's Guide* to acquaint yourself with the terms found in this manual.

Setting User Preferences

Before you begin creating a list, set your preferences for file storage location and unit measurements (inches or millimeters).

1. From the Configuration menu, select User Preferences. The User Preferences box appears:



2. Use the Browse button to navigate to the location where you want to store saved list files. The default path is initially set to C:\Program Files\BradyCorp\TLS2200 List Transfer. This is assuming that the default path was kept during List Transfer software installation.
3. Select either Inches or Millimeters from the Unit Measurements portion of the box.
4. Click OK.

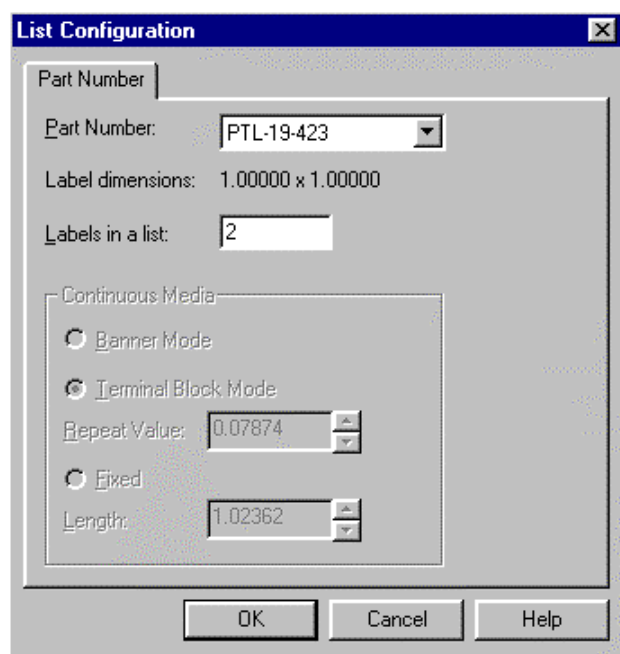
Creating a New List

These steps will instruct you to use menu selections. If you prefer to use icon shortcuts from the toolbar, refer to the *TLS2200™ List Transfer Software Main Menu* section on page 14 of this guide for the icon equivalents.

These steps are geared toward creating die-cut labels containing text. Refer to *Working with Continuous Media* and *Working with Barcodes* later in this section for special considerations when working with continuous media and barcodes.

To create a new list on your PC using TLS2200™ List Transfer software, follow the instructions below:

1. From the File menu, select Create New List. The List Configuration screen appears:

The image shows a Windows-style dialog box titled "List Configuration" with a close button (X) in the top right corner. The dialog has a tabbed interface with the "Part Number" tab selected. Inside the dialog, there are several input fields: "Part Number:" with a dropdown menu showing "PTL-19-423"; "Label dimensions:" with the text "1.00000 x 1.00000"; "Labels in a list:" with a text box containing the number "2". Below these is a section titled "Continuous Media" which contains two radio buttons: "Banner Mode" (unselected) and "Terminal Block Mode" (selected). Under "Terminal Block Mode", there are two more input fields: "Repeat Value:" with a text box showing "0.07874" and "Length:" with a text box showing "1.02362". At the bottom of the dialog are three buttons: "OK", "Cancel", and "Help".

2. Select the Part Number you want to use for your list from the drop-down list box.
3. If you know the number of legends you want in your list, enter it in the Labels in a list box, then click OK. You can add or delete legends after you start your list. See *Editing a List* later in this section.



Note: TLS2200 List Transfer software limits the number of labels that can be created or edited in a list. This maximum varies depending on the width and height of the label part selected. If you exceed the number of labels in the List Configuration box, you will receive the error message: “Maximum amount of labels allowed for this Part Number is X.”

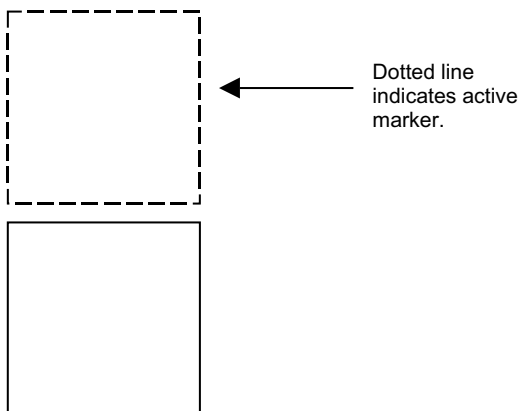
A column of label markers appears on your screen. The first square in the list is automatically activated as indicated by a dotted-line border.



Note: The **active** marker is the one in which you can enter or edit text.

The part number you entered (see step 2) and the label currently active (e.g. Label 1 of 2) both appear on the status bar on the lower-right corner of your PC screen.

You can move from marker to marker by pressing the **<Tab>** key. (Pressing **<Shift>+<Tab>** allows you to move backwards through the list.) You can also use the navigation buttons on the toolbar or click on a marker to activate it. A marker remains active until you move to a different marker.



Setting Formatting Options and Typing Text

Some formatting options will default to a setting based on the part number selected. (Defaults are stored in a smart-cell contained in each marker roll.) The options that have default values include:

- Format
- Horizontal Alignment
- Vertical Alignment
- Rotation
- Legend Font Size

If you want to change the formatting options, follow these instructions:

1. From the Configuration menu:

- Select either Component or Wire format.



Note: Wire formatting will not appear immediately on your PC screen. Instead, Wire formatting appears when the label is printed.

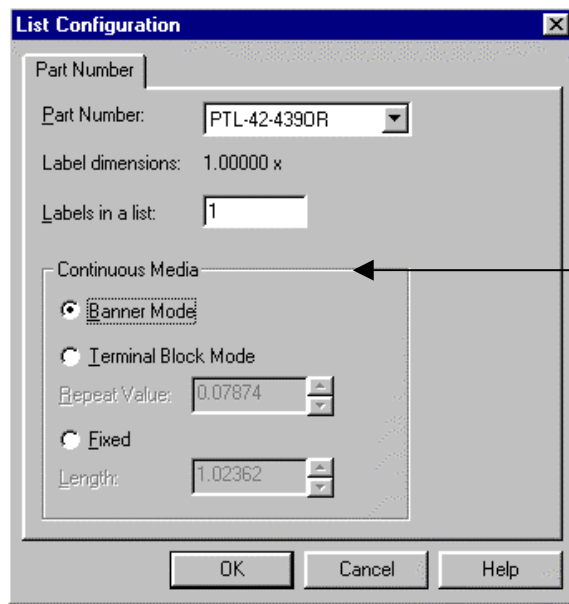
- Select Align Left, Center, or Align Right to align the legend text.
2. Use the alignment drop-down list box to vertically align your text to top, middle, or bottom.
 3. Use the rotation drop-down list box to rotate your text to 0 degrees, 90 degrees, 180 degrees, or 270 degrees. (This will not take effect if you are working with labels that do not support rotations.)
 4. Use the legend font size drop-down list box to set the font for your text from 1-19.
 5. A cursor appears on the active marker. Type desired text.
 6. Press **<Enter>** to move to a new line on the same marker, or press **<tab>** to move to the next marker.

Continue this process of moving through the markers and typing text until all legends are entered in the list.

Working with Continuous Media

Follow these steps to create a list using continuous media:

1. If a Part Number for continuous media is selected, select Banner, Fixed Length, or Terminal Block from the lower part of the List Configuration box.



The Continuous Media box is not available if a die-cut part number is selected.

2. **Banner Mode:** If you select Banner Mode, the marker square will expand as you type text based on the font size chosen.
3. **Terminal Block Mode:** If you select Terminal Block Mode, use the micro-scroll buttons to set the Repeat Value.
4. **Fixed Mode:** If you select Fixed mode, use the micro-scroll buttons to set the Length.
5. From the Configuration menu, select Vertical or Horizontal Banner to align your banner labels.

Working with Barcodes

If you are using barcode legend type:

1. From the Edit menu, select Insert Code 39 Barcode. A cursor appears on the active marker.
2. Use the Bar Code Height drop-down list box to set the barcode height.
3. Check the box next to Human Readable if you want human readable text with your barcode text.
4. Use the font size drop-down list box (to the right of the human readable check box) to set the font size of the human readable text.



Note: If you are typing barcode text, Code 39 does not allow lowercase alpha characters. If you type lowercase alpha characters, they are automatically converted to uppercase and will display as uppercase on your PC screen.

Typing Special Characters on Your PC Keyboard

There are certain special characters available on the TLS2200™ keypad that may not be available on your PC keyboard. Following are shortcut key combinations that you can use on your PC keyboard to insert the special characters when designing labels with the TLS2200™ List Transfer software.

To type a special character:

1. Make sure the Number Lock (on your PC) is turned on.
2. Hold down the <Alt> key and type the 4-digit key combination listed to the right of each character. (Make sure you keep the <Alt> key pressed down while you type all four digits.)



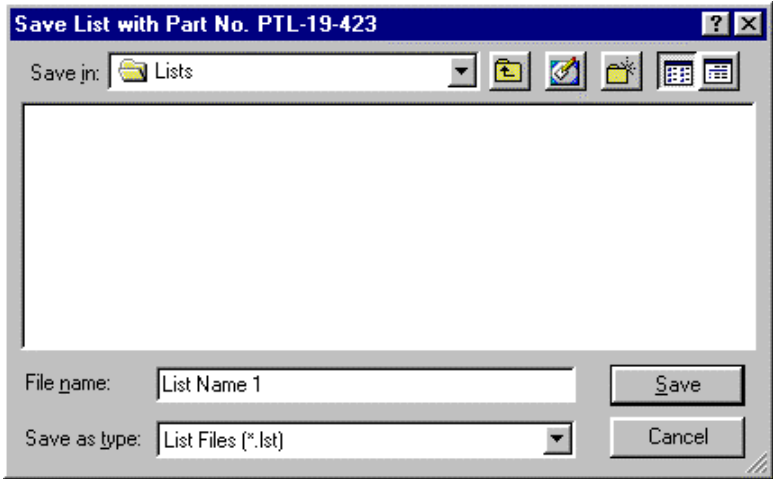
Note: If you are using a laptop computer, use the keypad number keys located in the center of your keyboard (not the numbers on the top of the keyboard).

CHAR	TYPE ALT+	CHAR	TYPE ALT+	CHAR	TYPE ALT+	CHAR	TYPE ALT+
À	0192	Ê	0202	≠	0170	Ù	0217
Î	0206	Ë	0234	☑	0171	Ú	0218
Û	0254	Ē	0203	~	0173	Û	0219
Ä	0224	Ē	0235	®	0174	Ü	0220
Å	0193	İ	0204	°	0176	Ů	0222
Ä	0225	İ	0236	±	0177	Ç	0231
Å	0194	İ	0205	²	0178	İ	0238
Å	0226	İ	0237	β	0180	İ	0239
Ä	0195	↓	0138	Ω	0185	Ñ	0241
Ä	0227	↑	0139	Å	0197	Ö	0242
Ä	0196	←	0140	Æ	0198	Ó	0243
Ä	0228	↔	0141	İ	0207	ô	0244
Ä	0229	Ž	0142	Ñ	0209	ö	0245
Æ	0230	φ	0149	Ö	0210	ö	0246
Ç	0231	™	0153	Ó	0211	ø	0248
È	0200	☑	0164	Ö	0212	ù	0249
È	0232	ƒ	0167	Ö	0213	ú	0250
É	0201	ı	0168	Ö	0214	û	0251
É	0233	©	0169	Ø	0216	ü	0252

Saving a List

To save your list:

1. Select Save List from the File menu. The Save List dialog box appears:



2. In the File name box, enter a name (up to 16 characters) for your list. You cannot save a list with the same name as an existing list. If you try to save a list with a name that already exists, the error message “List with the given name already exists” appears.

The part number you entered when you created your list (see step 2 of Creating a New List) appears on the title bar and is saved to the file with the list.

3. Click Save. Your list is saved to a default folder named “Lists” which is set up in a subfolder in the same location as your TLS2200™ List Transfer software. Lists are saved with an .lst extension.

To save your list to a location other than the default location, use the “Save In” drop-down list box to navigate to the desired location.

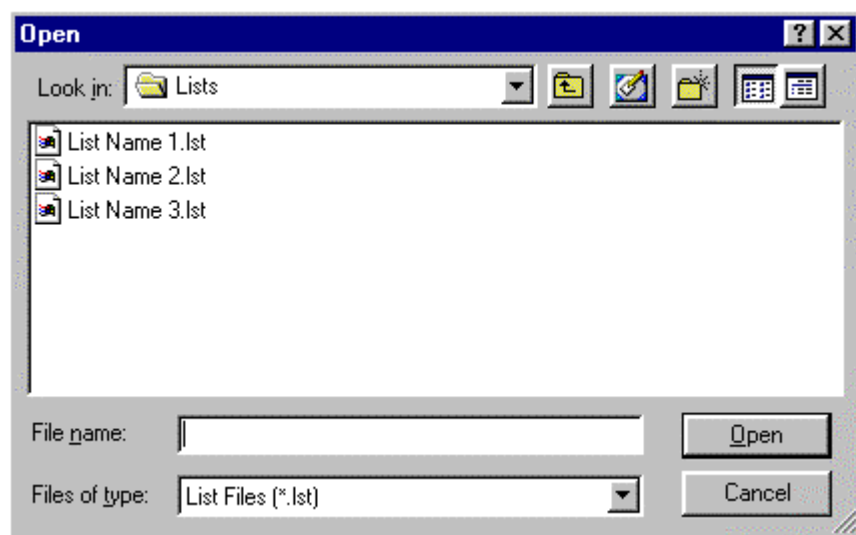


Warning: If you open a list file using third-party software, any changes you make to the list file could corrupt it.

Opening an Existing List

To open an existing list

1. Select Open Existing List from the File menu. The Open List dialog box appears:



2. Select the list you want to open, then click Open.

Editing a List

Editing a Legend

To change characters in a legend:

1. Click on the legend you want to edit. The cursor will be placed at the last line of the legend.
2. Use the arrow keys on your PC keypad to place the cursor on the line of legend text you want to edit.
3. Use the keyboard to add or delete text within the legend.
4. Use the toolbar to change formatting.

Refer to *TLS2200™ List Transfer Software Toolbar* on page 14 for information on using the toolbar for editing.



Note: Changing rotation will clear the legend and you will need to re-enter all text for that legend:

Deleting a Legend from a List

To delete a legend from a list, click on the label you want to delete, and select Delete Label from the File menu.

Adding a Legend to a List

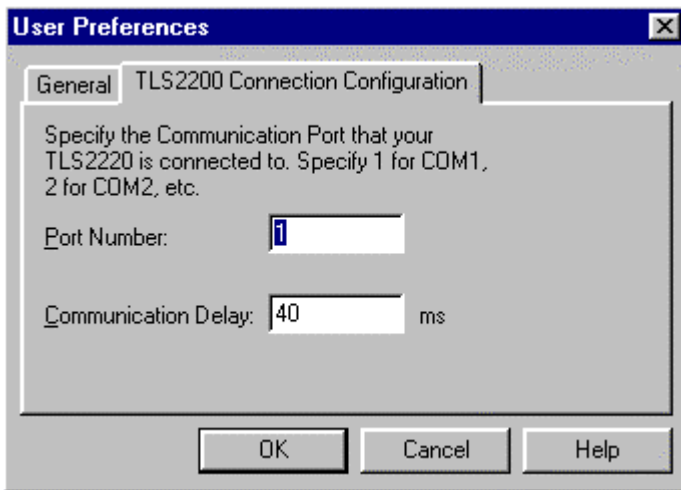
To add a label to a list, select Add Label from the File menu. The new label will be added to the end of the list and will have the same formatting as the last active label in the list. (TLS2200 List Transfer software does not allow adding a label to a list if it will exceed the maximum labels in a list allowed for a particular part number.)

Chapter 5. Uploading and Downloading Lists

This section guides you through the process of downloading lists from your PC to the TLS2200™ and printing lists on the TLS2200 printer. This section also addresses uploading lists back to your PC for storage and/or editing.

Connecting and Configuring Your PC for List Transferring

1. Make sure your PC is connected to a TLS2200™ printer with the correct communications cable. Refer to Step 3 *Connect your PC to the TLS2200™ Printer* of the *Quick Start Guide* section on page 9 for instructions on connecting your PC to a TLS2200 printer. Refer to the *TLS2200 User's Guide* for information on obtaining a communications cable.
2. On the Configuration menu, select User Preferences. The User Preferences box appears.
3. Click on the TLS2200 Connection Configuration tab.



4. Enter the Port Number.

If you repeatedly receive the error message "Serial Communication Timed Out", *and you are certain that you have your PC connected and configured correctly*, you may need to adjust the Communication Delay. Increase the Communication Delay by increments of 10 ms (milliseconds) until your PC is able to successfully communicate with the TLS2200.



Note: If your PC is successfully communicating with the TLS2200, do not adjust Communication Delay.

5. Click OK.

Downloading Lists to the TLS2200™ Printer



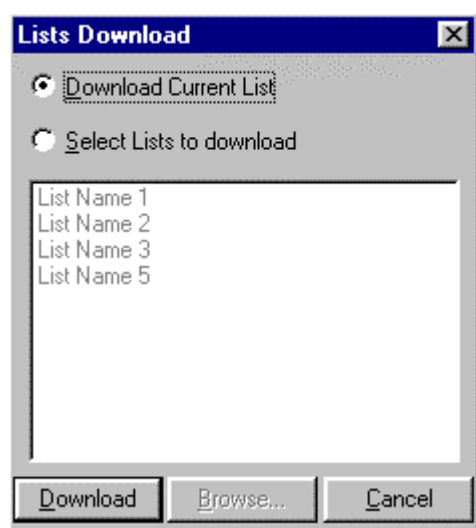
Warning: Make sure you have a fully charged battery installed in the TLS2200 Printer before you attempt to download a large list.

To download a list:



Note: Before you can download a list, you must save it. Refer to *Saving a List* on page 26 for instructions on saving a list.

1. On the TLS2200 printer, press **<List>**.
2. Press the **<v>** key five times to select Upload/Download, then press **<Enter>**.
3. From the TLS2200 menu select Download List(s). The Download List(s) box appears:



4. Choose one of the following option buttons:
 - Choose **Download Current List** if you want to download the list you have open. (You must have a list open to select this option.)
 - Choose **Select Lists to Download** if you want to download one or more saved lists. If you have lists stored in another location, click Browse to navigate.
5. Click Download. A box appears showing the status of the download.

If communication problems occur during the download process, you will receive the error message “TLS Download Command Failed”. Refer to *Error Messages on Your PC* on page 56 for instructions on handling this error.

Printing Lists on the TLS2200™ Printer

1. After the download status box disappears, press **<Delete>** to return to the Text Editor screen on the TLS2200.
2. Press **<List>**.
3. With your cursor on Select, press **<Enter>**.
4. Use the **<▲>** and **<▼>** keys to select the list you want to print, then press **<Enter>**. You are prompted with the correct part number to load. (This is the part number entered when the list was created.)



Note: If the part currently loaded is incompatible with the list you are trying to print, you will receive the error message “Wrong Part! Use PTL-XX-XXX”.

5. Press **<List>**.
6. Press the **<▼>** key twice to select Print, then press **<Enter>**.
7. At the “No. of Copies?” prompt, enter the number of times you want your list to print, then press **<Enter>**.

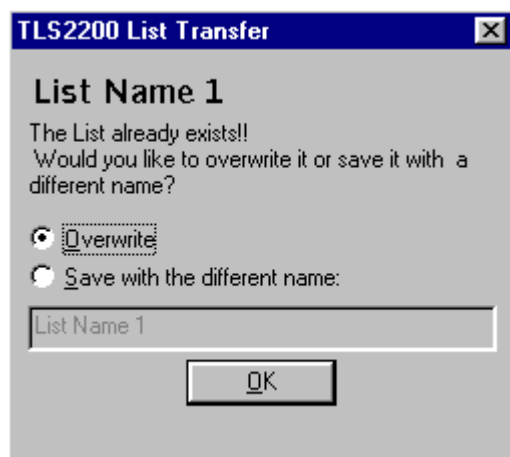
Uploading Lists to Your PC



Warning: Make sure you have a fully charged battery installed in the TLS2200 Printer before you attempt to upload a large list.

General considerations when uploading a list to your PC are:

- TLS2200 List Transfer software downloads a *copy* of your list(s) to the TLS2200 printer. Therefore, if you download a list from your PC to the TLS2200 printer and then upload it back to your PC, you will see this dialog box:



- Choose “Overwrite” to replace the list saved on your PC with the list you are

uploading from the TLS2200 printer.

- Choose “Save with a different name” to save the list that you’re uploading from the TLS2200 printer in addition to the list already saved on your PC.
- The TLS2200 printer allows more than one list with the same name to be stored. It is beneficial to give each of your lists a unique name when you create them to avoid confusion.

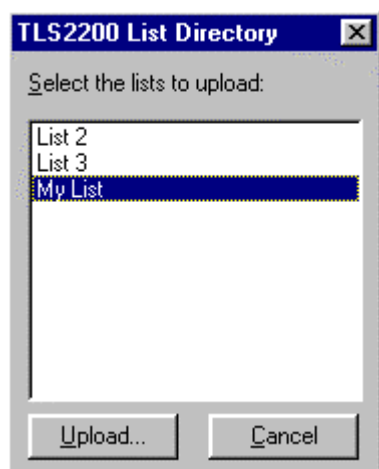


Note: It is recommended that you do not use special characters when naming the lists you create on the TLS2200. If you try to upload a list that has a name including special characters, it may not upload correctly and/or the name will appear differently on your PC because List Transfer software may use substitute characters for the special characters.

- The TLS2200 printer also allows you to create a list with an invalid part number or no part number at all. If you try to upload a list with an invalid part number, you will receive the error message “List has invalid part number. Would you like to select a new part number?” on your PC. If you choose yes, the list configuration box appears and you will be able to select an appropriate part number for the list you are uploading. If you try to upload a list with no part number, you will receive the error message “List X does not have a part number. Unable to recover.”
- If you upload a list created on the TLS2200 that exceeds the maximum number of labels in a list for the part you are using, you will receive the error message: “Maximum amount of labels allowed for this Part Number is X.” You will need to reduce the number of labels in your list, or use a different part number.

To upload a list:

1. On the TLS2200 printer, press **<List>**. (Make sure your PC is properly connected to the TLS2200 printer.)
2. Press the **<v>** key five times to select Upload/Download, then press **<Enter>**.
3. From the TLS2200 menu (on the List Transfer software), select Upload List(s). The TLS2200 List Directory appears:



4. Click on the list(s) you want to upload to your PC, then click Upload.

A status box appears showing the progress of your upload.

If you do not have your PC properly connected to the TLS2200 printer you will receive the error message: "TLS Upload Command Failed". Refer to *Error Messages on Your PC* on page 56 for instructions on handling this error.

Any changes made to the list while stored on the TLS2200 printer will be reflected on the list when it is uploaded to your PC.

TLS2200™ Printer Memory

Two options on the TLS2200 menu allow you to manage the memory capacity of the TLS2200 printer. These are:

Memory Status	This option displays the percentage of memory free on the TLS2200 printer.
Clear Memory	This option allows you to clear (delete) all stored lists from the TLS2200 printer.

In order to use these options, your PC must be properly configured and connected to the TLS2200 printer. See *Connecting and Configuring Your PC for List Transferring* on page 29 for instructions.

Deleting a List

To delete a list, navigate to the Lists folder (or the folder where you chose to store the list you want to delete). Select the list name and delete it as you would any other file in Windows.

Chapter 6. Importing Comma Delimited ASCII Text Files

TLS2200™ List Transfer software allows you to import comma delimited ASCII text files that were created in a separate program.

Comma Delimited ASCII Text Files

Comma delimited ASCII text files contain data in which each field of a record in the file is separated by a comma. The first line feed or carriage return found marks the end of the record. The next record begins with the next ASCII character, skipping any empty lines. Following is an example of a comma-delimited format:

(Label 1) **ABC1 ,ABC2 ,ABC3** (carriage return)

The imported data will appear on a label as follows:

ABC1 ABC2 ABC3



Note: Any text files you are attempting to import cannot exceed 50 characters per field and/or 23 fields per record.

In addition, if you import a text file that would exceed the maximum number of labels in a list for a particular part number, you will receive the error message “Unable to add a Label. List is full”. You will need to either reduce the number of records in your file, or use a different part number.

To import a file, follow the instructions below:

1. From the File menu, select Create New List.
2. Enter the Part number for the list, then click OK.
3. Use the Configuration or the corresponding icons to set the following options:

For all lists:	Format Horizontal Alignment Vertical Alignment Rotation Note: You can choose only one rotation for your list. Font Size
For lists that use continuous media:	Vertical Banner or Horizontal Banner
For lists that use barcodes:	Barcode Height Human Readable (On or Off) Human Readable Font Size

4. From the File menu, select Import ASCII File. A box appears allowing you to navigate and open the file.
5. Navigate to the file you want to import, then click Open.



Note: If you do not select the correct label part and/or the correct label parameters for the ASCII text file you are trying to import, some text may be lost if it cannot fit. If this happens, you will receive the error message “Some text was lost!”. Refer to *Error Messages on Your PC* on page 56 for instructions on how to correct this error.

TLS2200 List Transfer software handles imported text that is too large to fit on the selected label size by automatically performing the following:

- The software scales the font—line-by-line—in an attempt to fit all text on the label. For example, a label with a default font value of 9 point may contain three lines of text in which the second line of text is too large to fit. The first line would still appear in 9-point font, the second line would automatically be scaled to a smaller font that would allow it to fit, and the third line would appear in 9 point (the default) font.
- If the text will not fit despite the automatic font scaling, the software will import as much text as possible, then the following error message will display: “Some text was lost!”

Chapter 7. Tutorials

T1: Creating and Saving a Legend List on Your PC



Note: This example assumes you will be printing your labels on marker roll number **PTL-19-423**.

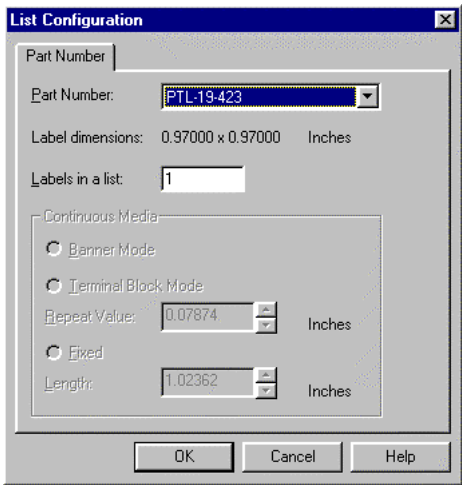
Labels to be printed:

TOOL NO .
240

TOOL NO .
302

TOOL NO .
340

1. From the File menu, select Create New List. (Or click on the Create New List icon on the toolbar.) The List Configuration screen appears:



2. Select the Part Number PTL-19-423 from the drop-down list box.

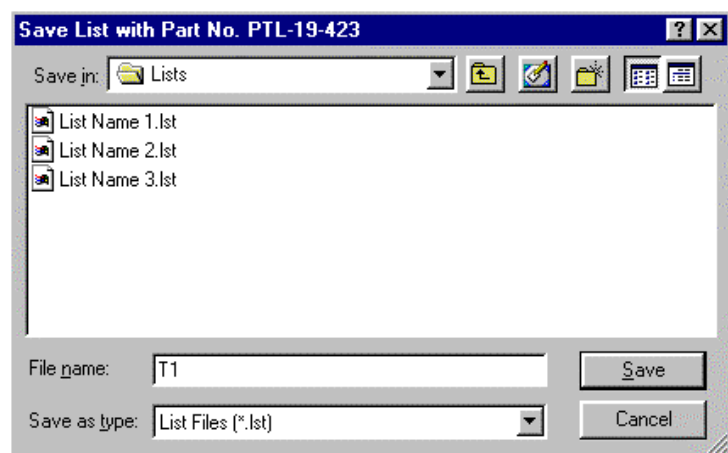
3. Click OK. A label marker appears on your screen.

Note that selecting label part PTL-19-423 automatically sets the following option defaults:

Configuration	Setting
Format	Component
Horizontal Alignment	Center
Vertical Alignment	Middle
Rotation	0 degrees
Legend Font Size	9

4. A cursor appears in the active (dotted-line border) marker. Type **TOOL NO.** , then press **<Enter>**.
5. Click on the Copy Label icon two times to create two additional labels identical to the first.
6. Press **<Shift>+<Tab>** two times to move backwards to the first label in the list.
7. With the cursor on the 2nd line, type **240**.
8. Press **<Tab>** to move to the next label, then type **302**.
9. Press **<Tab>** to move to the next label, then type **340**.

10. From the File menu, select Save List. (Or click on the Save List icon on the toolbar.) The Save List dialog box appears:



11. In the File name box, enter **T1**.
12. Click Save.

T2: Creating a Legend List Utilizing Multiple Style Options



Note: This example assumes you will be printing your labels on marker roll number **PTL-19-423**.

Labels to be printed:

A6Ø1
A6Ø2
A6Ø3
A6Ø4 A6Ø4 A6Ø4 A6Ø4

1. From the File menu, select Create New List. (Or click on the Create New List icon on the toolbar.) The List Configuration screen appears:
2. Select the Part Number PTL-19-423 from the drop-down list box.
3. Enter 4 in the *Labels in a list* box, then click OK.

A column of four label markers appears on your screen. The first square in the list is automatically activated as indicated by a dotted-line border.

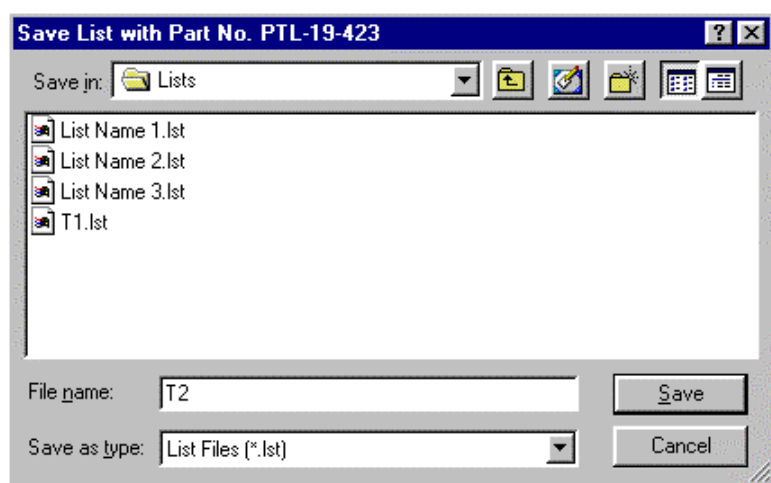
Note that selecting label part PTL-19-423 automatically sets the following option defaults:

Configuration	Setting
Format	Component
Horizontal Alignment	Center
Vertical Alignment	Middle
Rotation	0 degrees
Legend Font Size	9

4. A cursor appears in the active (dotted-line border) marker. Type **A6Ø1**. The Font Size is 9.

should already be set at 9.

5. Press **<Tab>** to move to the next marker.
6. Type **A602**.
7. Press **<Tab>** to move to the next marker.
8. Select 90 Degrees from the Rotation drop-down list box on the toolbar.
9. Type **A603**.
10. Press **<Tab>** to move to the next marker.
11. Select 0 Degrees from the Rotation drop-down list box on the toolbar.
12. Click on the Wiremarker icon. 
13. Type **A604**. The text will not display in wiremarker format on your PC screen, but it will appear in wiremarker format when the label is printed on the TLS2200.
14. Click on the second marker in your list (A602).
15. Select 7 from the font size drop-down list box. The font size of A602 is changed to 7.
16. From the File menu, select Save List. (Or click on the Save List icon on the toolbar.) The Save List dialog box appears:



17. In the File name box, enter **T2**.
18. Click Save.

T3: Downloading, Printing, and Uploading a Legend List

Connecting Your PC to the TLS2200™ Printer

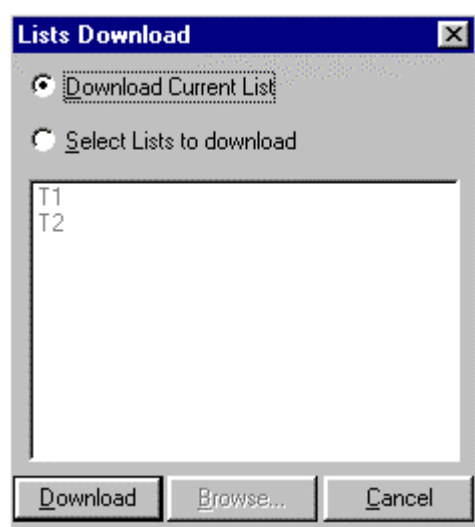
Complete the following steps to connect the TLS2200 printer to a PC:

1. Locate the communication port on the bottom of your TLS2200 printer. This is the port that looks similar to a modular phone jack and is found on the bottom of the printer.
2. Plug the communications cable into the communications port. (TLS2200 should be next to your PC.)
3. Locate an unused serial port on the back of your PC.
4. Plug the free end of the communications cable into the serial port and tighten the screws.

You have completed attaching the TLS2200™ printer to your PC.

Downloading a List to the TLS2200™ printer

1. Turn the printer on, then load a roll of PTL-19-423 labels into the TLS2200 printer.
2. On the TLS2200 printer, press **<List>**.
3. Press the **<▼>** key five times to select Upload/Download, then press **<Enter>**. The TLS2200 is now ready to communicate with your PC.
4. On your PC, select Download List(s) from the TLS2200 menu. The Download List(s) box appears:



5. Click Download. Note that the current list (T2) is being downloaded. A box appears showing the status of the download. List file T2 has now been transferred to the TLS2200 printer.

Printing a List

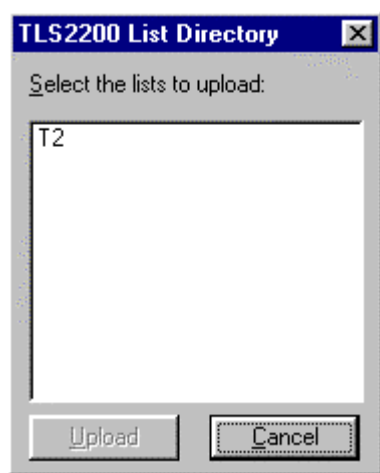
1. After the download status box disappears, press **<Delete>** (on the TLS2200) to return to the Text Editor screen on the TLS2200.
2. Press **<List>**.
3. With your cursor on Select, press **<Enter>**.
4. Use the **<▲>** and **<▼>** keys to select T2, then press **<Enter>**.

You must have the correct part (PTL-19-423) loaded in the TLS2200 printer. If you have an incorrect part loaded, or if there is no part loaded, you will receive this error message: "Wrong Part! Use PTL-XX-XXX".

5. Press **<List>**.
6. Press the **<▼>** key twice to select Print, then press **<Enter>**.
7. At the "No. of Copies?" prompt, press **<Enter>** to print one copy of the list.

Uploading a List to Your PC

1. On the TLS2200 printer, press **<List>**. (Make sure your PC is still connected to the TLS2200 printer.)
2. Press the **<▼>** key five times to select Upload/Download, then press **<Enter>**.
3. From the TLS2200 menu (on the List Transfer software), select Upload List(s). (Or click on the Upload List(s) icon on the toolbar.) The TLS2200 List Directory appears:



4. Click on T2, then click Upload.
5. A status box appears showing the progress of your upload.
6. A prompt will appear asking if you want to overwrite the file you are uploading, or rename it. Select Overwrite, then click OK.

T4: Creating a Legend List, Barcode Labels



Note: This example assumes you will be printing your labels on marker roll number **PTL-19-423**.

Labels to be printed:



- 1. From the File menu, select Create New List. (Or click on the Create New List icon on the toolbar.) The List Configuration screen appears:
- 2. Select the Part Number PTL-19-423 from the drop-down list box, then click OK.

A label marker appears on your screen.

Note that selecting label part PTL-19-423 automatically sets the following option defaults:

Configuration	Setting
Format	Component
Horizontal Alignment	Center
Vertical Alignment	Middle
Rotation	0 degrees
Legend Font Size	9

Use the font size drop-down list box to set the font size to 7.
Click on the Barcode icon.

Use the drop-down list boxes on the toolbar to set the following options:

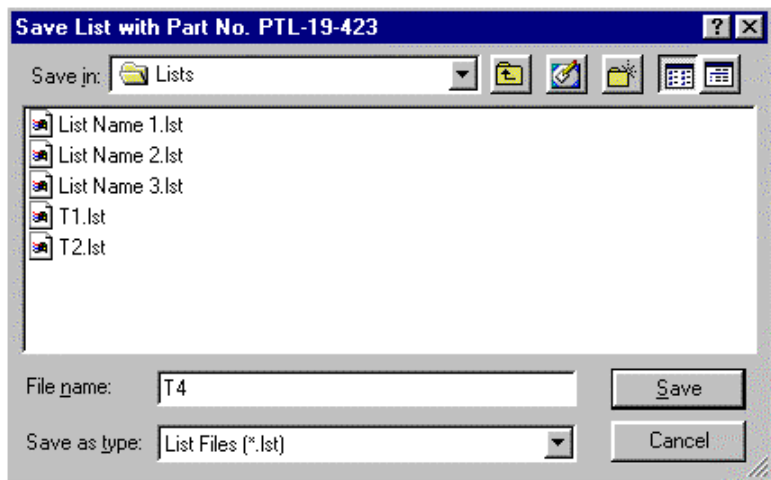
Bar Height	.31496 in. (8 mm.)
Human Readable Font Size	6 (Make sure the box next to Human Readable is checked.)

Click on the Text icon.

3. A cursor appears in the active (dotted-line border) marker. Type **Cox Corp.®**, then press **<Enter>**. (® is entered by pressing ALT+0174 on your PC keypad.)
4. Type **MOD#**, then press **<Enter>**.
5. Type **1234**.
6. Click on the Copy Label icon.
7. With the cursor on the 3rd line on text, press **<Backspace>** to change **1234** to **1235**.
8. With the cursor at the end of 1235, click on the Barcode icon on the toolbar.

Press **<Shift>+<Tab>** to move backwards to the first label in the list.

9. With the cursor at the end of 1234, click on the Barcode icon.
10. From the File menu, select Save List. (Or click on the Save List icon on the toolbar.)



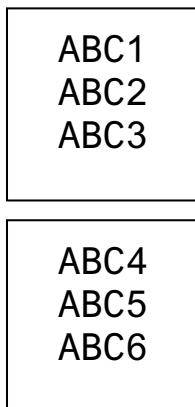
11. In the File name box, enter **T4**.
12. Click Save.

T5: Importing a Comma Delimited ASCII Text File



Note: In order to complete this exercise, you will need to create an ASCII file in a basic text editor such as Notepad.

The imported data will appear on a label as follows:



Create an ASCII Text File

1. Open Notepad.
2. In Notepad, enter the following text exactly as shown:
ABC1,ABC2,ABC3 (carriage return)
ABC4,ABC5,ABC6 (carriage return)
3. Save the file you just created in Notepad as “Text File”.

Importing an ASCII Text File

To import a file, follow the instructions below:

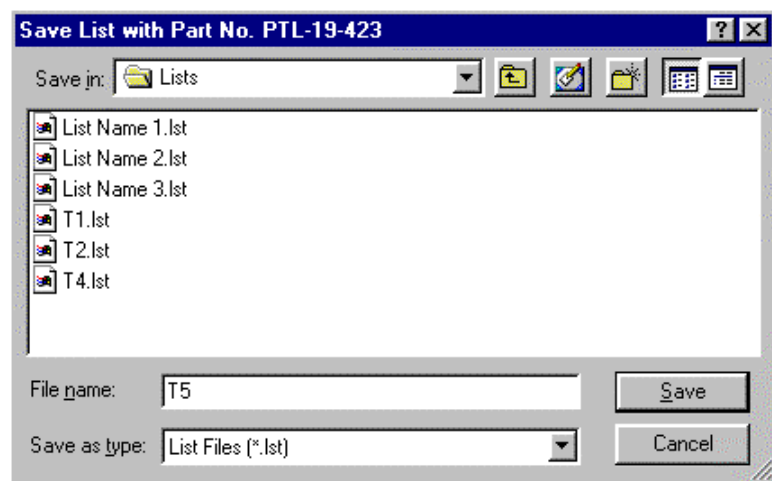
1. From the File menu (TLS2200 List Transfer software), select Create New List.
2. Use the Part Number drop-down list box to select PTL-19-423, then click OK.



Note: The text in the imported file will fit on the labels based on the formatting defaults (for example, rotation and font size) for part number PTL-19-423.

Therefore you do not need to use formatting icons to set options for this tutorial.

3. From the File menu, select Import ASCII File. A box appears allowing you to navigate to the location where you saved the text file.
4. Click on “Text File”, then click Open.
5. From the File menu, select Save List. (Or click on the Save List icon on the toolbar.)



6. In the File name box, enter **T5**.
7. Click Save.

T6: Creating a Legend List, Banner Legends



Note: This example assumes you will be printing your labels on marker roll number **PTL-42-439W**.

Label to be printed:



1. From the File menu, select Create New List. (Or click on the Create New List icon on the toolbar.) The List Configuration screen appears:
2. Select the Part Number PTL-42-439W from the drop-down list box, then click OK.

List Configuration

Part Number

Part Number: PTL-42-439W

Label dimensions: 0.97000 x Inches

Labels in a list: 1

Continuous Media

☒ Banner Mode

☐ Terminal Block Mode

Repeat Value: 0.07874 Inches

☐ Fixed

Length: 1.02362 Inches

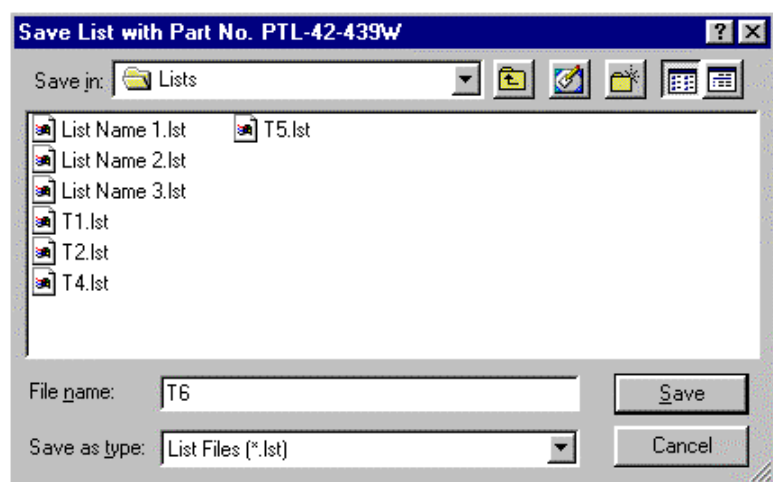
OK Cancel Help

A blank marker square appears on your screen.

Note that selecting label part PTL-42-439W automatically sets the following option defaults:

Configuration	Setting
Format	Component
Horizontal Alignment	Center
Banner Rotation	Horizontal
Rotation	270 Degrees
Legend Font Size	18

- A cursor appears in the active (dotted-line border) marker. Type **COMMUNICATIONS CLOSET**. The Font Size should already be set at 18. Note that the label dynamically expands to accommodate the text as it is typed.
- From the File menu, select Save List. (Or click on the Save List icon on the toolbar.)

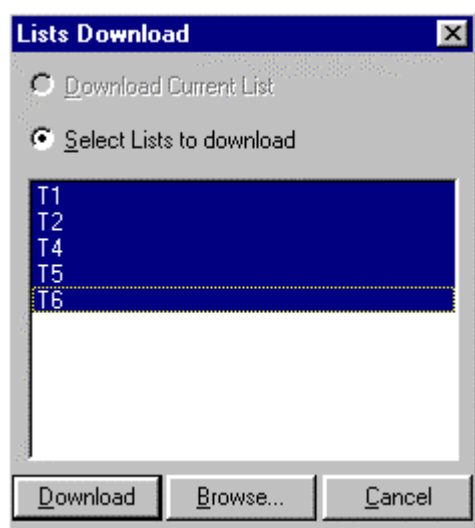


5. In the File name box, enter **T6**.
6. Click Save.

T7: Downloading and Uploading Multiple Lists

Make sure your PC is connected to the TLS2200™ printer. (See Tutorial 3.)

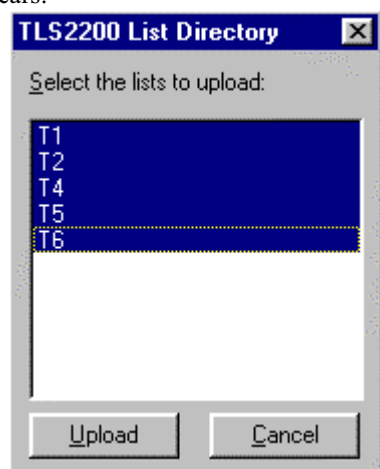
1. On the TLS2200 printer, press **<List>**.
2. Press the **<v>** key five times to select Upload/Download, then press **<Enter>**.
3. From the TLS2200 menu select Download List(s). The Download List(s) box appears:



4. Choose “Select Lists to download”.
5. Highlight all lists in the directory (click on each individual list name), then click Download. A status box appears showing the progress of your download.

Uploading a List to Your PC

From the TLS2200 menu (on the List Transfer software), select Upload List(s). (Or click on the Upload List(s) icon on the toolbar.) The TLS2200 List Directory appears:



1. Highlight all the saved lists (click on each individual list name), then click Upload. A status box appears showing the progress of your upload.

A prompt will appear asking whether you want to overwrite each file that you are uploading or rename it. For each list, select Overwrite then click OK.

Appendix 1: Troubleshooting and Error Message Guide

This appendix documents troubleshooting information and error messages specific to List Transfer software.

If your TLS2200™ printer is not performing properly, use the troubleshooting and error message guides in your *TLS2200™ Thermal Transfer Printer User's Guide* to determine the corrective action you should take. If the corrective action does not work, contact Brady's Technical Support Group.

Troubleshooting Guide

Symptom	Cause	Corrective Action
Your PC and the TLS2200 printer are not communicating.	Your communication options are not set up correctly.	Make sure the correct communication port & speed are selected. Refer to <i>Connecting and Configuring Your PC for List Transferring</i> on page 29 of this guide for instructions.
	The Port is occupied.	Make sure other peripheral devices are not occupying the port selected for the TLS2200 printer.

Error Messages on the TLS2200™ Printer

Error Message	Cause	Corrective Action
Wrong Part! Use PTL-XX-XXX	If you receive this message while trying to select a list, you have an incorrect part (or no part) loaded in the printer.	Load the correct part in the printer. The correct part is the part that the list was created for.

Error Messages on Your PC

Error Message	Cause	Corrective Action
Maximum amount of labels allowed for the Part Number is X.	You are creating a list and the number of labels you are starting with exceeds the maximum allowable for a particular label part.	Reduce the amount of labels in your list, or select a different label part.
	You are uploading a list created on the TLS2200 and the list exceeds the maximum number of labels for a particular label part.	Reduce the amount of labels in your list, or select a different label part.
TLS Download Command Failed. Serial Communication Timed Out.	You do not have your PC properly connected to the TLS2200 printer, or the port needed for the TLS2200 printer is occupied by another peripheral device.	Make sure your PC is connected to the TLS2200 printer with the proper connecting cable and that your PC is configured correctly for list transfers. Also make sure that other peripheral devices are not occupying the port selected for the TLS2200. Refer to <i>Connecting and Configuring Your PC for List Transferring</i> on page 29 of this guide for information on setting up your PC for list transfers.
TLS Upload Command Failed. Serial Communication Timed Out.	You do not have your PC properly connected to the TLS2200 printer, or the port needed for the TLS2200 printer is occupied by another peripheral device.	Make sure your PC is connected to the TLS2200 printer with the proper connecting cable and that your PC is configured correctly for list transfers. Also make sure that other peripheral devices are not occupying the port selected for the TLS2200. Refer to <i>Connecting and Configuring Your PC for List Transferring</i> on page 29 of this guide for information on setting up your PC for list transfers.

Error Message	Cause	Corrective Action
List [list name] has Invalid Part Number. Would you like to select a new Part Number?	You are trying to upload a list that was created on the TLS2200 with an invalid part number.	Select an appropriate Part Number from the drop-down list box.
List X does not have a part number. Unable to recover.	You are trying to upload a list that was created on the TLS2200 with no part number.	N/A
List with given name already exists	You are trying to save a list name on your PC and another list with the same name already exists.	Name the list you are saving with a unique name or delete the list with the same name if you no longer need it.
Some text was lost!	You are trying to import a delimited ASCII text file and you did not select a compatible label part and/or the label parameters are not set correctly to accommodate the imported text.	There are two ways of correcting this error: • Select a larger label part. • Change the format options until the text fits. For example, reduce the font size.
Unable to add a Label. List is full.	You are trying to import a delimited ASCII text file and the number of records in the file would exceed the maximum amount of labels in a list for a particular part number.	Reduce the amount of records in your file, or select a different label part.

Index

A		opening existing	27
ASCII Text Files		printing	31
importing	35	saving	26
B		uploading to your PC	31
Banners	23	M	
Barcodes		Main Menu	14
working with	24	Main Screen	13
C		Menus	
Comma Delimited Files		Configuration Menu	16
importing	35	Edit Menu	15
Continuous Media		File Menu	14
banner mode	23	Main Menu	14
fixed mode	23	TLS2200 Menu	17
terminal block mode	23	P	
working with	23	PC	
F		configuring	29
Fixed Mode	23	connecting to TLS2200 printer	29
Formatting		S	
setting options	22	Special Characters	25
I		System Requirements	
Importing Files	35	for the TLS2200	4
Installation		for your PC	3
installing software on the		T	
TLS2200™ Thermal Transfer		Technical Support	II
Printer	4	Terminal Blocks	23
installing software on your PC	3	TLS2200™ Printer	
L		installing software on	4
Lists		memory	34
adding a legend to	28	requirements	4
creating	20	Toolbar	14
deleting	34	U	
deleting a legend from	28	Unpacking	1
downloading to printer	30	User Preferences	
editing	27	setting	19

Copyright

Este manual está protegido por copyright con todos los derechos reservados. Queda prohibida la reproducción total o parcial de este manual por ningún medio sin el previo consentimiento por escrito de BRADY Worldwide, Inc.

Aunque se hayan tomado todas las precauciones en la preparación de este documento, BRADY no asume ninguna responsabilidad por pérdidas o daños causados por error u omisión o sentencias causadas por negligencia, accidente o cualquier otra causa. BRADY no asume responsabilidad alguna que pueda derivarse de la aplicación o el uso de ninguno de los productos o sistemas descritos en este manual, ni responsabilidad alguna por daños incidentales o consecutivos que se deriven del uso de este documento. BRADY rechaza todas las garantías de comerciabilidad o adaptabilidad para un fin determinado.

Marcas comerciales

TLS2200™ es una marca registrada de BRADY Worldwide, Inc.

Microsoft y Windows son marcas registradas de Microsoft Corporation.

BRADY se reserva el derecho de realizar cambios sin previo aviso en cualquier producto o sistema aquí descrito con el fin de mejorar la fiabilidad, funcionamiento o diseño.

© 2000 BRADY Worldwide, Inc. Reservados todos los derechos.

Revisión 0

Software Versión 1.0

W.H. BRADY n.v.

Lindestraat 20

9240 Zele

Bélgica

Teléfono: 32.52.457.884

FAX: 32.52.457.980

Servicio de ventas y asistencia al cliente:

Teléfono: 32.52.457.939

Fax: 32.52.457.980.

Dirección de correo electrónico: csexport@bradyeurope.com

Asistencia técnica:

Teléfono: 32.52.457.986

Fax: 32.52.457.882.

Dirección de correo electrónico: tsbelgium@bradyeurope.com

Contrato de licencia

BRADY Worldwide, Inc. (en adelante "BRADY") otorga por la presente una licencia no exclusiva y no transferible para utilizar el software y la documentación adjunta de acuerdo con los siguientes términos:

1. **OTORGAMIENTO DE LICENCIA:** Se puede 1) instalar el software sólo en un ordenador a la vez, y 2) hacer una (1) copia del software en forma legible para la máquina únicamente para fines de copia de seguridad.
2. **RESTRICCIONES DE LA LICENCIA:** No se puede: 1) transmitir el software por una red sin una licencia adicional; 2) modificar, adaptar, traducir, realizar ingeniería inversa, descompilar, desmontar, copiar (a excepción de una copia de seguridad) ni crear trabajos derivados basados en el software o en la documentación adjunta; 3) alquilar, transferir u otorgar ningún derecho del software o la documentación adjunta sin el consentimiento previo por escrito de BRADY; ni 4) retirar ningún aviso de propiedad, etiqueta o marca del software ni de la documentación adjunta.
3. **NATURALEZA DE ESTE CONTRATO:** Esta licencia no es una venta. El título y los derechos de autor del software, la documentación adjunta y las copias que pudiere hacer continuarán siendo propiedad de BRADY. Las copias no autorizadas del software o de la documentación adjunta, o el incumplimiento de las anteriores restricciones, anularán automáticamente esta licencia sin previo aviso y pondrán fin a sus derechos de uso del software, de manera que BRADY tendrá derecho a reclamar sus gastos legales, además de poder utilizar otros medios legales.
4. **GARANTÍA LIMITADA:** BRADY garantiza que, durante un periodo de ciento ochenta (180) días a partir de la fecha de entrega que figure en su copia del recibo, el software, tal y como se proporciona y en condiciones normales de uso, funcionará sin errores significativos que lo hagan inutilizable. La única responsabilidad de BRADY y el único recurso del usuario según esta garantía (sujeta a la devolución del software a BRADY por parte del usuario) será, a elección de BRADY, la de intentar corregir o ayudarle a solucionar errores, sustituir el software por otro software o disquetes de funcionalidad equivalente, o reembolsar los gastos de licencia del software e interrumpir este contrato.

A EXCEPCIÓN DE LA GARANTÍA LIMITADA EXPLÍCITA CITADA ANTERIORMENTE, BRADY NO OTORGA NI EL USUARIO RECIBE GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, YA SEA EXPLÍCITA, IMPLÍCITA, LEGAL O EN COMUNICACIÓN ALGUNA ESTABLECIDA CON EL USUARIO, Y BRADY RECHAZA EXPLÍCITAMENTE TODA GARANTÍA DE COMERCIABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN FIN PARTICULAR. BRADY NO GARANTIZA QUE EL FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE SEA ININTERRUMPIDO O LIBRE DE ERRORES.

Algunos estados no permiten la exclusión de garantías implícitas, en cuyo caso no se aplicaría la exclusión anterior. Esta garantía confiere derechos legales específicos. Puede que tenga otros derechos que varíen de un estado a otro.

5. **LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD:** BRADY NO SE

RESPONSABILIZARÁ EN NINGÚN CASO DE LOS POSIBLES DAÑOS, INCLUIDOS LA PÉRDIDA DE DATOS Y BENEFICIOS, LOS COSTES DE COBERTURA U OTROS DAÑOS ESPECIALES, INCIDENTALES, CONSECUTIVOS O INDIRECTOS QUE FUEREN EL RESULTADO DEL USO DEL PROGRAMA O DE LA DOCUMENTACIÓN ADJUNTA, INDEPENDIENTEMENTE DE SU CAUSA Y DE CUALQUIER TEORÍA RELATIVA A LAS RESPONSABILIDADES. ESTA LIMITACIÓN SE APLICARÁ AUN CUANDO SE HAYA ADVERTIDO A BRADY DE LA POSIBILIDAD DE ESTOS DAÑOS. EL USUARIO RECONOCE QUE LOS GASTOS DE LA LICENCIA REFLEJAN ESTA DISTRIBUCIÓN DE RIESGO.

Algunos estados no permiten la limitación o exclusión de responsabilidades por daños incidentales o consecutivos, en cuyo caso no se aplicará la limitación anterior.

Este contrato está regido y se interpretará de conformidad con la legislación del Estado de Wisconsin (EE.UU.). El presente contrato es el contrato íntegro realizado entre las partes, y anula cualquier otra comunicación o publicidad relativa al software y a la documentación adjunta. Si alguna disposición del contrato se estima no válida, el resto del mismo continuará íntegramente en vigor.

Asistencia técnica

Elija una de las siguientes opciones para ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica del sistema TLS2200™ de BRADY Worldwide, Inc.:

1. Para hablar a un representante del servicio de asistencia técnica, llame al (32) 52.457.986; de lunes a viernes, de 7:00 a.m. a 7:00 p.m., o
2. Envíe un fax al (32) 52.457.882.
3. Póngase en contacto con el personal del servicio de asistencia técnica en línea de BRADY escribiendo a: **tsbelgium@bradyeurope.com**.

Tabla de contenido

Introducción	1
Desembalaje del software List Transfer TLS2200™	1
Software List Transfer TLS2200™	2
Instrucciones de instalación	3
Instalación del software en un PC	3
Instalación del software en la impresora de transferencia térmica TLS2200™	4
Guía para un inicio rápido	6
Utilización de la barra de herramientas y de los menús	12
Barra de herramientas del software List Transfer TLS2200™	13
Menú principal del software List Transfer TLS2200™	13
Trabajo con listas de leyendas	18
Definición de las preferencias del usuario	18
Creación de una nueva lista	19
Trabajo con soportes continuos	22
Trabajo con códigos de barras	23
Escritura de caracteres especiales mediante el teclado de un PC	24
Guardar una lista	25
Apertura de una lista existente	26
Edición de una lista	26
Supresión de una leyenda de una lista	27
Adición de una leyenda a una lista	27
Carga y descarga de listas	28
Conexión y configuración del PC para la transferencia de listas	28
Descarga de listas en la impresora TLS2200™	29
Impresión de listas en la impresora TLS2200™	30
Carga de listas en el PC	30
Memoria de la impresora TLS2200™	33
Supresión de una lista	33
Importación de archivos de texto ASCII delimitados con coma	34
Archivos de texto ASCII delimitados con coma	34
Asistentes	37
T1: Creación y salvaguardia de una lista de leyendas en el PC	37
T2: Creación de una lista de leyendas mediante varias opciones de estilo	40
T3: Descarga, impresión, y carga de una lista de leyendas	43
T4: Creación de una lista de leyendas, etiquetas de código de barras	46
T5: Importación de un archivo texto ASCII delimitado con coma	49
T6: Creación de una lista de leyendas, Leyendas de bandera	51
T7: Descarga y carga de listas múltiples	54
Anexo 1: Guía de diagnóstico y mensajes de error	56
Guía de diagnóstico	56

Introducción

Esta guía del usuario debe utilizarse junto con su ***Guía del usuario de la impresora de transferencia térmica TLS2200™*** para la versión 3. Ésta constituye la documentación del software List Transfer TLS2200™. Este software permite crear y guardar listas de leyenda en un PC. Además, una función de comunicación permite descargar listas en la TLS2200™ para imprimirlas y después volver a cargarlas en el PC para almacenarlas.

Software List Transfer TLS2200™

Recientemente, el software List Transfer está disponible ante BRADY. Esta aplicación se caracteriza por:

- Una interfaz WYSIWYG fácil de utilizar, que facilita el diseño de listas de etiquetas en el PC.
- Una capacidad de comunicación que permite enviar las listas a través de un puerto serie a la impresora de transferencia térmica TLS2200™ y cargarlas en el PC para almacenarlas y/o editarlas.
- La aptitud para guardar listas y aumentar al máximo las capacidades de almacenamiento de éstas mediante la memoria del PC.

Instrucciones de instalación

El software List Transfer TLS2200™ requiere dos instalaciones. Instale primero el software List Transfer TLS2200™ en el PC. Después, instale la versión 3.1 del software en la impresora TLS2200™.

Se debe haber cargado la versión 3.1 en la impresora TLS2200™ para ejecutar el software List Transfer TLS2200™.

Instalación del software en la impresora de transferencia térmica TLS2200™

Requisitos para la impresora de transferencia térmica TLS2200™

Para ejecutar el software List Transfer TLS2200™, se debe tener la versión 3.1 del software cargada en la impresora TLS2200™.

Número de la versión del software

El software instalado en la impresora TLS2200™ puede actualizarse mediante el Brady Device Loader(Asistente de instalación del programa TLS2200™). El Brady Device Loader(Asistente de instalación del programa) está incluido en este paquete software y también puede obtenerse en nuestro sitio Web www.tls2200.com. Para obtener instrucciones, remítase a *Instalación del software TLS2200™ versión 3.1* en la página 5. Para determinar el número de la versión del software actualmente instalado en la impresora TLS2200™, mire la pantalla de cristales líquidos al encender la unidad. Aparecerá una de las siguientes pantallas de bienvenida:

*** TLS2200 ***
Please Wait
(Espere)

Esta es la pantalla de bienvenida de una impresora TLS2200™ con la versión 1.0 del software.

TLS2200 V2.0
Please Wait
(Espere)

Esta es la pantalla de bienvenida de una impresora TLS2200™ con la versión 2.0 del software.

TLS2200 V3.0
Please Wait
(Espere)

Esta es la pantalla de bienvenida de una impresora TLS2200™ con la versión 3.0 del software.

TLS2200 V3.0
Please Wait
(Espere)

Esta es la pantalla de bienvenida de una impresora TLS2200™ con la versión 3.1 del software.

Esta es la versión que se necesita en la impresora TLS2200™ para ejecutar el Software List Transfer.

Instalación del software TLS2200™ versión 3.1

Remítase a la *Guía del usuario de la impresora de transferencia térmica TLS2200™* para obtener información sobre la actualización del software TLS2200™.

Se obtendrán instrucciones para utilizar el software Brady Device Loader(Asistente de instalación del programa TLS2200™) e instalar la versión 3.1 del software en la TLS2200™. Una parte del proceso de instalación consiste en preparar la TLS2200™ para recibir el nuevo software.

 **Advertencia:** Lea estas instrucciones antes de preparar la impresora TLS2200™ para recibir la versión 3.1 del software. El incumplimiento de estas instrucciones puede ocasionar la pérdida de todas las listas guardadas.

Después de haber encendido la impresora TLS2200™ (manteniendo pulsadas las teclas **<Func>+<Mayús>+<L>**), la pantalla de la TLS2200™ muestra uno de los siguientes mensajes:

Mensaje	Acción
Clear BANK0? (¿Borrar BANK0?) Y	Pulse la tecla <Enter> (<Intro>) de la impresora TLS2200™.
Clear BANK0? (¿Borrar BANK0?) A	Pulse la tecla <Y> y después la tecla <Enter> (<Intro>) de la impresora TLS2200™. ¡No pulse <A> ni <Enter> (<Intro>) mientras que se visualice A en la pantalla o perderá todas las listas que hubiera guardado en la TLS2200™! Si pulsa <Y>, las listas quedarán guardadas.

Guía para un inicio rápido

Esta sección conduce a través del proceso de creación, salvaguardia, descarga, impresión y carga de una lista de etiquetas simple. Se recomienda leer el resto de este manual para obtener información detallada sobre cada una de estas etapas, así como sobre las otras funciones no enumeradas aquí.

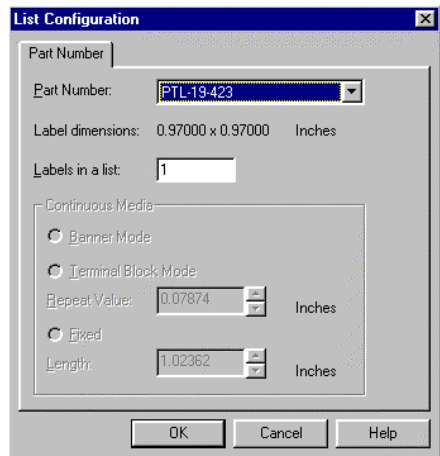
Resumen de las etapas

El siguiente es un resumen de las etapas examinadas en la Guía para un inicio rápido. Más adelante en esta sección, se incluye una descripción de cada una de las etapas.

Etapas	Finalidad de la etapa	Página
1	Crear una lista.	6
2	Guardar una lista.	7
3	Conectar el PC a la impresora TLS2200™.	8
4	Descargar una lista en la impresora TLS2200™.	9
5	Imprimir una lista.	10
6	Cargar una lista en el PC.	11

Etapas 1. Crear una lista

- En el menú File (Archivo), seleccione Create New List (Crear una nueva lista). O haga clic en el icono Create New List (Crear una nueva lista)  de la barra de herramientas. Aparece el cuadro de diálogo List Configuration (Configuración de la lista).
- Seleccione el Part Number (Número de referencia) para la lista.
- Haga clic en OK (Aceptar).
- Para añadir etiquetas a la lista, seleccione Add Label (Añadir etiquetas) en el menú File (Archivo). O haga clic en el icono Add Label (Añadir etiquetas)  de la barra de herramientas.



- Escriba el texto en los marcadores

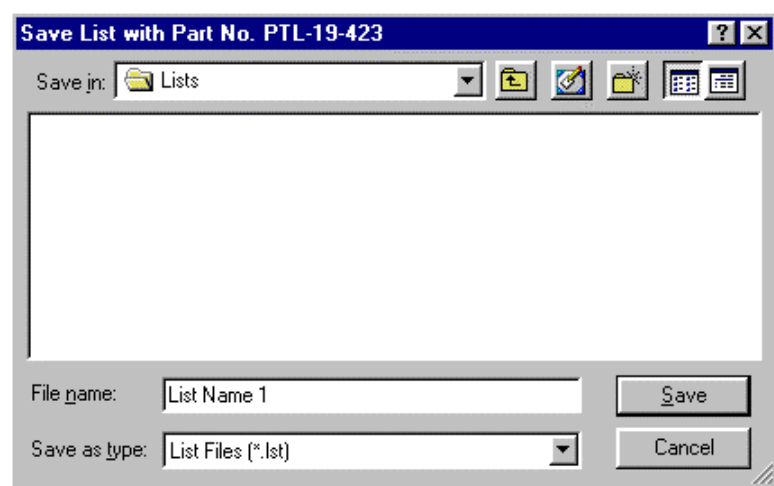
de etiqueta que aparecen en la pantalla del PC.



Nota: Para obtener información sobre la edición del texto de los marcadores de etiqueta, remítase a *Utilización de la barra de herramientas y de los menús* a página 12.

Etapa 2. Guardar una lista

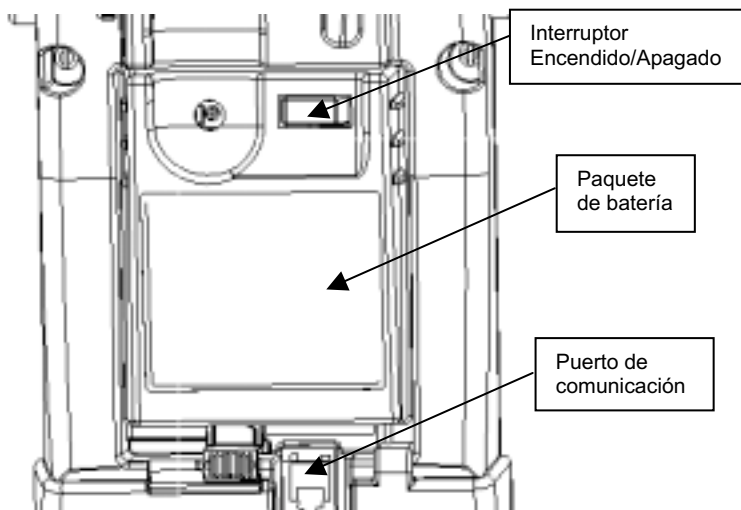
- En el menú File (Archivo), seleccione Save List (Guardar lista). O haga clic en el icono Save List (Guardar lista) . Aparece el cuadro de diálogo Save List (Guardar lista).



- Introduzca un título para la lista en el cuadro de diálogo File name (Nombre de la lista). Aparece en la barra de título el N° de referencia introducido al crear la lista (Etap
- Haga clic en Save (Guardar).

Etapa 3. Conectar el PC a la impresora TLS2200™.

- Localice el puerto de comunicación en la parte inferior de la impresora TLS2200™. Este es el puerto que parece un conector “jack” de teléfono y que está en la parte inferior de la impresora.

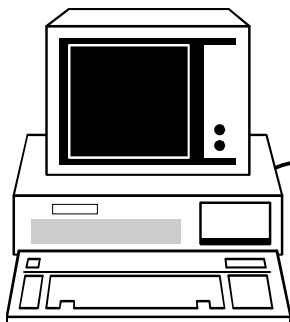


- Conecte el cable de comunicación en el puerto de comunicación y ponga la impresora TLS2200™ al lado del PC.
- Localice un puerto serie libre en la parte trasera del PC. Este puerto tiene la forma indicada en el siguiente esquema:



Nota: Si tiene un puerto serie de 25 patillas en lugar de un puerto serie de 9 patillas, debe comprar un adaptador ante un proveedor de piezas de ordenador.

- Conecte el extremo libre del cable de comunicación en el puerto serie y apriete los tornillos.
- Se termina así la conexión de la impresora TLS2200™ al PC.

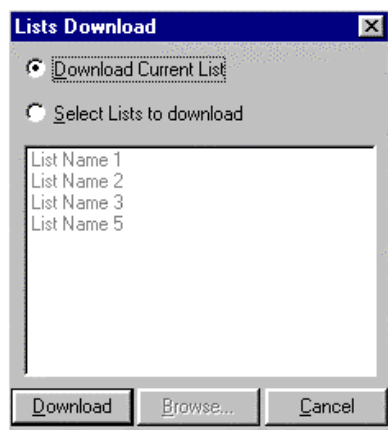


Impresora
TLS2200
conectada
a un PC

Eta pa 4. Descargar una lista en la impresora TLS2200™.

- En la impresora TLS2200™, pulse **<List>** (**<Lista>**).
- Pulse cinco veces la tecla **<v>** para seleccionar Upload/Download (Cargar/Descargar) y después pulse **<Enter>** (**<Intro>**).
- En el menú TLS2200™ (en el software List Transfer), seleccione Download List(s) (Descargar lista(s)). O haga clic en el icono Download List

(Descargar lista) . Aparece el cuadro de diálogo Download List(s) (Descargar lista(s)).



- Seleccione “Download Current List” (“Descargar lista actual”) para descargar la lista que ha abierto, o seleccione “Select Lists to download” (“Seleccionar las listas que se desea descargar”) para descargar una o más listas guardadas. Si hay listas almacenadas en otros lugares, haga clic en Browse (Examinar) para “navegar”.
- Haga clic en Download (Descargar). Aparece un cuadro de diálogo que muestre el estado de la descarga.

Etapas 5. Imprimir una lista

- Después de que desaparezca el cuadro de diálogo de estado de descarga, vaya a la impresora TLS2200™ y pulse **<Delete>** (<Suprimir>) para salir del modo Upload/Download (Cargar/Descargar) y regrese a la pantalla del editor de texto.
- Pulse **<List>** (<Lista>).
- Después de haber colocado el cursor en Select (Seleccionar), pulse **<Enter>** (<Intro>).
- Utilice las teclas **<▲>** y **<▼>** para seleccionar la lista que desea imprimir y después pulse **<Enter>** (<Intro>). Aparece un mensaje que indica el número de referencia correcto que se debe cargar. (Este es el número de referencia que ya introducido al crear la lista).

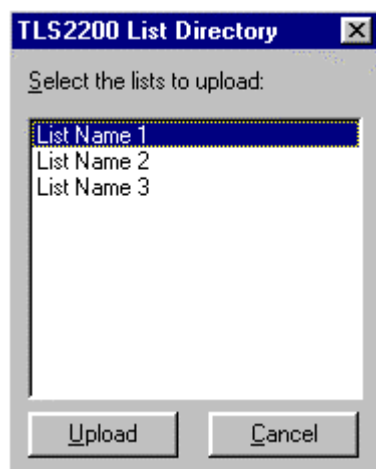


Nota: ¡Si la pieza cargada actualmente es incompatible con la lista que intenta imprimir, aparecerá el mensaje de error “Wrong Part! Use PTL-XX-XXX” (“¡Pieza errónea. Utilice PTL-XX-XXX”).

- Pulse **<List>** (<Lista>).
- Pulse dos veces la tecla **<▼>** para seleccionar Print (Imprimir) y después pulse **<Enter>** (<Intro>).
- En el mensaje “No. of Copies?” (“Número de copias”), introduzca el número de veces que desea imprimir la lista y después pulse **<Enter>** (<Intro>).

Etapa 6. Cargar una lista en un PC

- En la impresora TLS2200™, pulse **<List>** (**<Lista>**). (Asegúrese que el PC esté conectado correctamente a la impresora TLS2200™).
- Pulse cinco veces la tecla **<v>** para seleccionar Upload/Download (Cargar/Descargar) y después pulse **<Enter>** (**<Intro>**).
- En el menú TLS2200™ (en el software List Transfer), seleccione Upload List(s) (Cargar lista(s)). O haga clic en el icono Upload List (Cargar lista) . Aparece el directorio de listas TLS2200™:
- Haga clic en la(s) lista(s) que desea cargar en el PC, y después haga clic en Upload (Cargar). Aparece un cuadro de diálogo que muestre el estado de la carga.

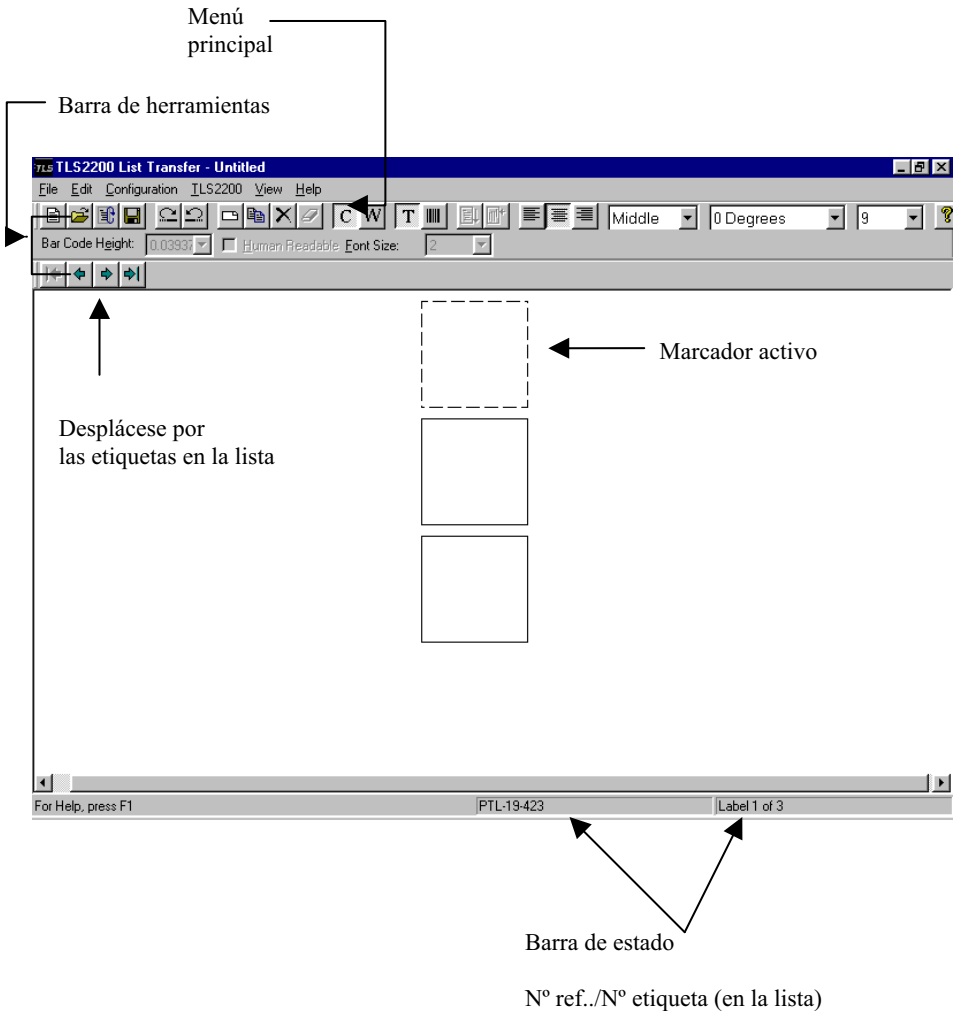


Durante la carga, se almacena(n)la(s) lista(s) en el siguiente camino predeterminado: C:\Program Files\BRADYCorp\TLS2200 List Transfer\Lists. Se supone que se ha definido el camino predeterminado durante la instalación del software List Transfer. Para obtener información sobre la manera de guardar y cambiar el lugar predeterminado para guardar las listas, remítase a *Definición de las preferencias del usuario* a página 18.

Utilización de la barra de herramientas y de los menús

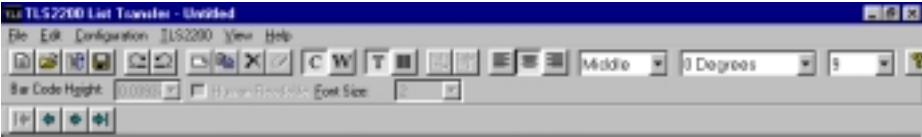
Presentación de la pantalla del software List Transfer TLS2200™

La pantalla de apertura que aparece cada vez que se abre el software List Transfer TLS2200™ se relaciona con la pantalla principal. La pantalla principal también tiene una barra de menú, una barra de herramientas, flechas de desplazamiento, y una barra de estado para ayudarle a dar un formato a sus etiquetas.



Barra de herramientas del software List Transfer TLS2200™

Utilice la barra de herramientas del software (List Transfer TLS2200™ para ejecutar funciones básicas cuando se trabaja con listas de leyendas en el PC.



Desplácese por las etiquetas de la lista

Menú principal del software List Transfer TLS2200™

Los siguientes menús y submenús están disponibles en el software de listas TLS2200™. La mayoría de los elementos del menú tienen equivalentes en forma de iconos en la barra de herramientas, que pueden utilizarse como accesos directos.



Nota: Todas las opciones del menú Setup (Instalación) disponibles en la impresora de transferencia térmica TLS2200™ también están disponibles en el software List Transfer.

Menú File (Archivo)

Opción del menú	Descripción	Icono
Create New List (Crear una nueva lista)	Crea una nueva lista.	
Open Existing List (Abrir una lista existente)	Abre una lista existente.	
Import ASCII File (Importar archivo ASCII)	Importa archivos texto ASCII delimitados con coma.	
Save List (Guardar lista)	Guarda una lista	
Save List As (Guardar lista como)	Guarda una lista en un lugar diferente o con un nombre diferente.	N/A
Add Label (Añadir etiqueta)	Añade (anexa) una etiqueta al final de la lista.	
Copy Label (Copiar etiqueta)	Copie la etiqueta actual a la siguiente posición de etiqueta. O pulse <Ctrl>+<C> en el teclado del PC.	

Menú File (Archivo) (Continuación)

Opción del menú	Descripción	Icono
-----------------	-------------	-------

Opción del menú	Descripción	Icono
Delete Label (Suprimir etiqueta)	Suprime una etiqueta de la lista.	
Clear Label (Borrar etiqueta)	Borra todo el texto de una leyenda.	
First Label (Primera etiqueta)	Va a la primera etiqueta de una lista. O pulse <Ctrl>+<Inicio> en el teclado del PC.	
Previous Label (Etiqueta precedente)	Va a la etiqueta precedente de una lista. O pulse <Mayús>+<Tab> en el teclado del PC.	
Next Label (Etiqueta siguiente)	Va a la etiqueta siguiente de una lista. O pulse <Tab> en el teclado del PC.	
Last Label (Última etiqueta)	Va a la última etiqueta de una lista. O pulse <Ctrl>+<Fin> en el teclado del PC.	
Exit (Salir)	Sale del programa List Transfer.	N/A

Menú Edit (Edición)

Opción del menú	Descripción	Icono
Insert Text (Insertar texto)	Inserta texto en un marcador.	
Insert Code 39 Bar Code (Insertar código de barras Código 39)	Inserta texto de un código de barras de Código 39 en un marcador.	

Menú Configuration (Configuración)



Nota: El valor predeterminado para cada configuración está basado en el número de referencia utilizado cuando se crea la lista.

Opción del menú	Descripción	Icono
Component (Componente)	Selecciona el formato del componente. El formato de la etiqueta de componente está diseñado para imprimir todas las líneas de una leyenda en una sola vez antes de pasar al siguiente marcador.	
Wire (Hilo)	Selecciona el formato del hilo. El formato de hilo está diseñado para repetir automáticamente el texto de una leyenda en la longitud de un marcador tantas veces cuantas fuere posible, dado el número de líneas disponibles en el marcador. <i>El formato de hilo no aparece inmediatamente en la pantalla del PC. En cambio, el formato de hilo aparece cuando se imprime la etiqueta.</i>	
Align Left (Alinear a izquierda)	Define la justificación horizontal de la leyenda a la izquierda.	
Center (Centrar)	Define la justificación horizontal de la leyenda al centro.	
Align Right (Alinear a derecha)	Define la justificación horizontal de la leyenda a la derecha.	
Vertical Alignment (Alineación vertical)	Define la justificación vertical de la leyenda. Las opciones son: arriba, en medio, abajo.	Lista desplegable de alineación

Opción del menú	Descripción	Icono
Rotation (Rotación)	Define la rotación en una de las cuatro orientaciones. 0°, 90°, 180°, y 270°. Selecione siempre el valor de rotación <i>antes</i> de introducir el texto de la etiqueta. Un cambio del valor de rotación conduce a que: Se suprimen todos los caracteres y líneas de una leyenda. El cursor se desplaza al primer carácter de la primera línea. La fuente tiene el tamaño predeterminado para el marcador. Nota: No se soporta la opción de rotación para BRADYSleeve, PermaSleeve, y los elementos de marcador preimpresos (valores predeterminados en 0°).	Lista desplegable de rotación
Font Size (Tamaño de fuente)	Define el tamaño de fuente para el texto de la leyenda. Los tamaños de las fuentes seleccionables van de 1 (4 puntos) a 19 (72 puntos). Para obtener más información sobre las fuentes, remítase a la <i>Guía del usuario de la impresora de transferencia térmica TLS2200™</i>.	Lista desplegable del tamaño de la fuente de la leyenda
Barcode Height (Altura del código de barras)	Define la altura del código de barras Código 39. Rangos de ajuste de 1 mm (0,03937 pulgadas) a 26 mm (1,02362 pulgadas). Valor predeterminado = 1 mm. Ancho de barra estrecho = 2 puntos (0,25 mm). Relación de código de barras = 2 a 1	Lista desplegable de altura del código de barras
Human Readable (Legible para el hombre)	Si se marca la casilla, se imprime el código de barras así como el texto legible para el hombre.	Casilla de control Human Readable (Legible para el hombre)

Opción del menú	Descripción	Icono
Human Readable Font Size (Tamaño de fuente legible para el hombre)	Define el tamaño de fuente del texto de código de barras legible para el hombre. Los tamaños de las fuentes van de 2 (5 puntos) a 9 (14 puntos).	Lista desplegable Human Readable Font Size (Tamaño de fuente legible para el hombre)
Vertical Banner (Bandera vertical)	Define la dirección del texto de bandera para la impresión vertical.	
Horizontal Banner (Bandera horizontal)	Define la dirección del texto de bandera para la impresión horizontal.	
User Preferences (Preferencias del usuario)	Define el lugar de almacenamiento del archivo. Define la unidad de medición como pulgadas o milímetros. Configura el PC para conexión a la impresora TLS2200™.	N/A

Menú TLS2200™

Opción del menú	Descripción	Icono
Download List(s) (Descargar lista(s))	Descarga una o más listas del PC en la impresora TLS2200™.	
Upload List(s) (Cargar lista(s))	Carga una o más listas de la impresora TLS2200™ en el PC.	
Memory Status (Estado de la memoria)	Muestra el porcentaje de espacio libre que queda en la impresora TLS2200™.	N/A
Clear Memory (Borrar memoria)	Borra (suprime) todas las listas almacenadas en la impresora TLS2200™.	N/A

Trabajo con listas de leyendas

Esta sección lo conduce a través del proceso de creación, salvaguardia y edición de listas de leyendas en el PC mediante el software List Transfer TLS2200™.

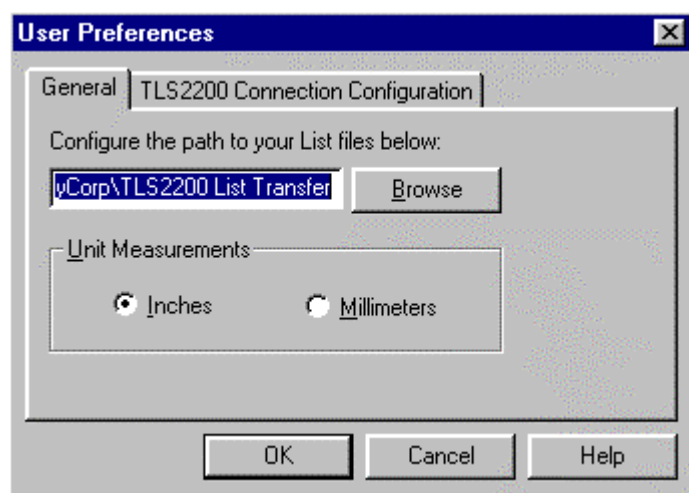


Nota: Recomendamos leer la sección *Listas de leyendas* de la **Guía del usuario de la impresora de transferencia térmica TLS2200™** antes de continuar. También debe remitirse al *Glosario* de la **Guía del usuario** para familiarizarse con los términos utilizados en este manual.

Definición de las preferencias del usuario

Antes de comenzar a crear una lista, defina sus preferencias para el lugar de almacenamiento del archivo y las unidades de medición (pulgadas o milímetros).

1. En el menú Configuration (Configuración), seleccione User Preferences (Preferencias del usuario). Aparece el cuadro de diálogo User Preferences (Preferencias del usuario).



2. Utilice el botón Browse (Examinar) para desplazarse al lugar en que desea almacenar los archivos de lista guardados. El camino predeterminado es inicialmente: C:\Program Files\BRADYCorp\TLS2200 List Transfer. Se supone que se ha definido el camino predeterminado durante la instalación del software List Transfer.
3. Seleccione Inches (Pulgadas) o Millimeters (Milímetros) en la parte Unit Measurements (Unidades de medición) del cuadro.
1. Haga clic en OK (Aceptar).

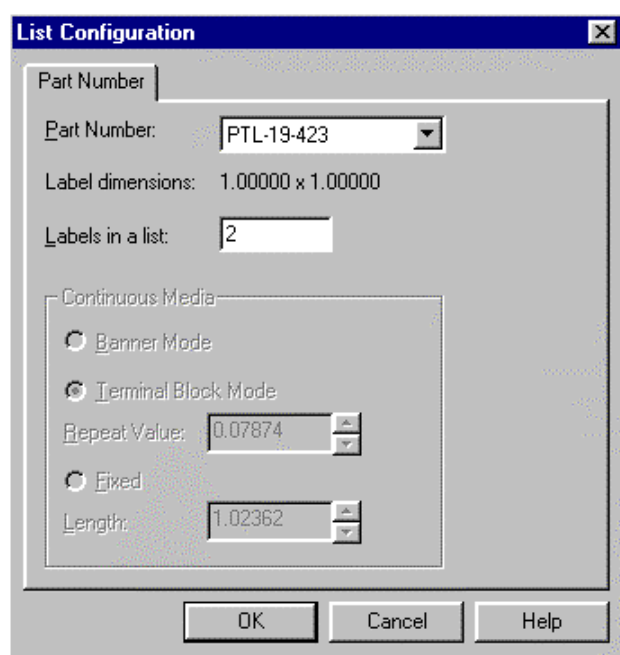
Creación de una nueva lista

Estas etapas indican la manera de utilizar las opciones de los menús. Si prefiere utilizar los accesos rápidos mediante los iconos de la barra de herramientas, remítase a la sección *Menú principal del software List Transfer TLS2200™*, página 13 de esta guía, para conocer los iconos correspondientes.

Estas etapas están orientadas hacia la creación de etiquetas matrices que contienen texto. Remítase a *Trabajo con soportes continuos* y *Trabajo con códigos de barras* más adelante en esta sección, para consultar las consideraciones especiales en caso de que se trabaje con soportes y códigos de barras continuos.

Para crear una nueva lista en el PC mediante el software TLS2200™ List Transfer, siga estas instrucciones:

1. En el menú File (Archivo), seleccione Create New List (Crear una nueva lista). Aparece el cuadro de diálogo List Configuration (Configuración de la lista).



2. Seleccione el Part Number (Número de referencia) que desee utilizar en la lista, en la lista desplegable.
3. Si conoce el número de leyendas que desea en la lista, introdúzcalo en Labels (Etiquetas) del cuadro lista, y después haga clic en OK (Aceptar). Puede añadir o suprimir leyendas después de iniciar su lista. Remítase a *Edición de una lista*, más adelante en esta sección.



Nota: El software List Transfer TLS2200™ limita el número de etiquetas que se pueden crear o editar en una lista. Este máximo varía en función de la anchura y de la altura de la parte de la etiqueta seleccionada. Si se excede el número de etiquetas en el cuadro List Configuration (Configuración de la lista), aparecerá un mensaje de error: “Maximum amount of labels allowed for this Part Number is X.” (“La cantidad máxima de etiquetas asignada para este número de referencia es X.”)

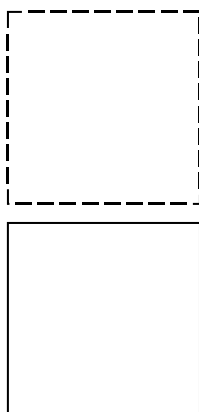
Aparece en la pantalla una columna de marcadores de etiquetas. Se activa automáticamente el primer cuadrado de la lista y aparece con sus bordes tienen una línea punteada.



Nota: El marcador **activo** es aquel al que se puede entrar o cuyo texto se puede editar.

El número de referencia introducido (véase Etapa 2) y la etiqueta actualmente activa (por ejemplo, Etiqueta 1 de 2) aparecen en la barra de estado que se encuentra en la esquina inferior derecha de la pantalla del PC.

Es posible desplazarse de un marcador a otro pulsando la tecla <Tab>. (Mediante las teclas <Mayús>+<Tab> es posible desplazarse hacia atrás en la lista). También se puede utilizar los botones de desplazamiento de la barra de herramientas o hacer clic en un marcador para activarlo. Un marcador queda activo hasta que se pase a otro marcador.



La línea
punteada indica
el marcador
activo.

Definición de las opciones de formato y escritura de un texto

Algunas opciones de formato estarán predeterminadas para un ajuste con base en el número de referencia seleccionado. (Los valores predeterminados están almacenados en una celda inteligente contenida en cada rollo de marcadores). Las opciones que tienen valores predeterminados incluyen:

- Format (Formato)
- Horizontal Alignment (Alineación horizontal)
- Vertical Alignment (Alineación vertical)
- Rotation (Rotación)
- Legend Font Size (Tamaño de la fuente de la leyenda)

Si desea cambiar las opciones de formato, siga estas instrucciones:

1. En el menú Configuration (Configuración):

- Seleccione Component (Componente) o Wire format (Formato de hilo).



Nota: El formato de hilo no aparece inmediatamente en la pantalla del PC. En cambio, el formato de hilo aparece cuando se imprime la etiqueta.

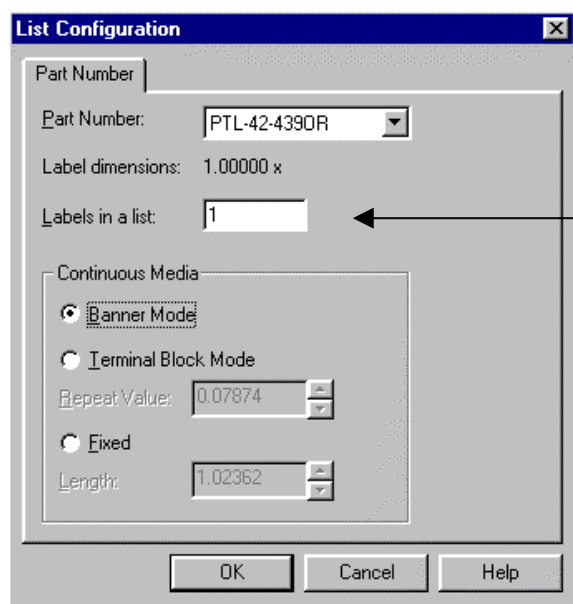
- Seleccione Align Left (Alinear a izquierda), Center (Centrar), o Align Right (Alinear a derecha) para alinear el texto de la leyenda.
2. Utilice la lista desplegable para alinear verticalmente el texto arriba, en medio, abajo.
 3. Utilice la lista desplegable de rotación para girar el texto a 0 grados, 90 grados, 180 grados o 270 grados. (Esto no tendrá efecto si se está trabajando con etiquetas que no soportan las rotaciones).
 4. Utilice la lista desplegable de tamaño de la fuente de la etiqueta para definir el tamaño de la fuente del texto de 1 a 19.
 5. Aparece un cursor en el marcador activo. Escriba el texto que desee.
 6. Pulse **<Enter>** (**<Intro>**) para pasar a una nueva línea del mismo marcador, o pulse **<tab>** para pasar al siguiente marcador.

Siga desplazándose de un marcador a otro y escribiendo texto hasta haber introducido todas las leyendas en la lista.

Trabajo con soportes continuos

Siga este procedimiento para crear una lista que utilice soportes continuos:

1. Si se ha seleccionado un Part Number (Número de referencia) para un soporte continuo, seleccione Banner (Bandera), Fixed Length (Longitud fija), o Terminal Block (Bloque de terminales) en la parte inferior del cuadro List Configuration (Configuración de la lista).



EL cuadro Continuous Media (Soportes continuos) no está disponible si se ha seleccionado un número de referencia de matriz.

2. **Banner Mode (Modo de bandera):** Si se selecciona Banner Mode (Modo de bandera), el cuadrado del marcador se extenderá a medida que escriba el texto, con base en tamaño de fuente elegido.
3. **Terminal Block Mode (Modo de bloque de terminales):** Si selecciona Terminal Block Mode (Modo de bloque de terminales), utilice los botones de microdesplazamiento para definir el Repeat Value (Valor de repetición).
4. **Fixed Mode (Modo fijo):** Si selecciona Fixed Mode (Modo fijo), utilice los botones de microdesplazamiento para definir Length (Longitud).
5. En el menú Configuration (Configuración), seleccione Vertical Banner (Bandera vertical) u Horizontal Banner (Bandera horizontal) para alinear las etiquetas de bandera.

Trabajo con códigos de barras

Si utiliza un tipo de leyenda de código de barras:

1. En el menú Edit (Edición), seleccione Insert Code 39 Barcode (Insertar código de barras Código 39). Aparece un cursor en el marcador activo.
2. Utilice la lista desplegable Bar Code Height (Altura del código de barras) para definir la altura del código de barras.
3. Marque la casilla situada al lado de Human Readable (legible para el hombre) si desea un texto legible para el hombre con el texto del código de barras.
4. Utilice la lista desplegable de tamaño de fuente (situada a la derecha de la casilla de control Human Readable (Legible para el hombre)) para definir el tamaño de fuente del texto legible para el hombre.



Nota: Si está escribiendo el texto del código de barras, el Código 39 no permite utilizar los caracteres alfabéticos en minúsculas. Si escribe caracteres alfabéticos en minúsculas, éstos se convertirán automáticamente en mayúsculas y aparecerán en mayúsculas en la pantalla del PC.

Escritura de caracteres especiales mediante el teclado de un PC

Hay ciertos caracteres especiales disponibles en el teclado de la TLS2200™ que pueden no estar disponibles en el teclado del PC. Las siguientes son las combinaciones de teclas de acceso directo que se pueden utilizar en el teclado del PC para insertar caracteres especiales cuando se diseñan etiquetas con el software List Transfer TLS2200™.

Para escribir un carácter especial:

1. Asegúrese que el sistema Number Lock (Bloqueo números) (del PC) esté activo.
2. Mantenga pulsada la tecla <Alt> y escriba la combinación de 4 dígitos que se encuentra a la derecha de cada carácter. (Asegúrese que mantiene pulsada la tecla <Alt> mientras pulsa los cuatro dígitos).



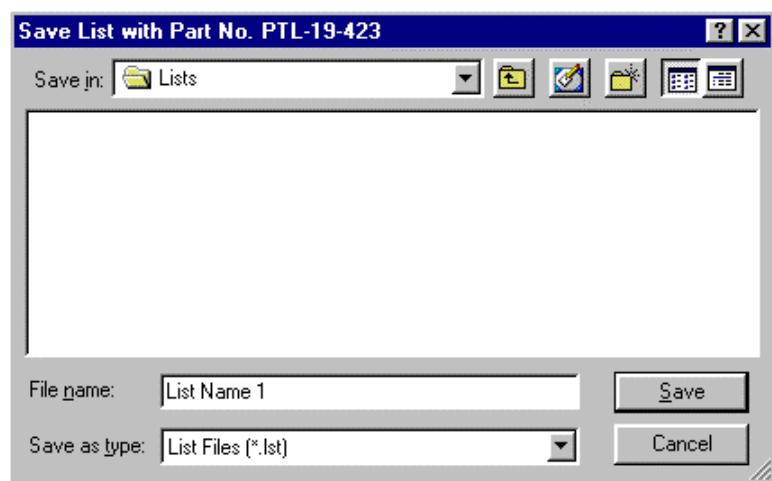
Nota: Si utiliza un ordenador portátil, utilice las teclas de números situadas en el centro del teclado (no los números situados en la parte superior del teclado).

CARÁCTER	PULSE ALT+	CARÁCTER	PULSE ALT+	CARÁCTER	PULSE ALT+	CARÁCTER	PULSE ALT+
À	0192	Ê	0202	≡	0170	Û	0217
Î	0206	Ë	0234	☐	0171	Ü	0218
Û	0254	Ẽ	0203	~	0173	Ů	0219
Ä	0224	Ě	0235	®	0174	Ű	0220
Á	0193	Ĭ	0204	°	0176	Ú	0222
Á	0225	İ	0236	±	0177	Ç	0231
Â	0194	Í	0205	²	0178	Î	0238
Ã	0226	Î	0237	β	0180	Ï	0239
Ä	0195	↓	0138	Ω	0185	Ñ	0241
Å	0227	↑	0139	À	0197	Ò	0242
Ä	0196	←	0140	Æ	0198	Ó	0243
Ä	0228	↔	0141	İ	0207	ô	0244
Å	0229	Ž	0142	Ñ	0209	õ	0245
Æ	0230	φ	0149	Ö	0210	ö	0246
Ç	0231	™	0153	Ó	0211	ø	0248
È	0200	¼	0164	Ô	0212	ù	0249
É	0232	½	0167	Õ	0213	ú	0250
Ê	0201	¾	0168	Ö	0214	û	0251
Ë	0233	©	0169	Ø	0216	ü	0252

Guardar una lista

Para guardar una lista:

1. En el menú File (Archivo), seleccione Save List (Guardar lista). Aparece el cuadro de diálogo Save List (Guardar lista).



2. En el cuadro File name (Nombre de archivo), introduzca un nombre (hasta 16 caracteres) para la lista. No se puede guardar una lista con el mismo nombre de una lista ya existente. Si intenta guardar una lista con un nombre que ya existe, aparece el mensaje de error "List with the given name already exists" ("Ya existe una lista con el nombre dado").

El número de referencia indicado al crear la lista (véase la Etapa 2 de *Creación de una nueva lista*) aparece en la barra de título y se guarda en el archivo con la lista.

3. Haga clic en Save (Guardar). Se guarda la lista en un directorio predeterminado llamado "Lists" ("Listas") creado en un subdirectorio en el mismo lugar que el software List Transfer TLS2200™. Las listas se guardan con una extensión .lst.

Para guardar la lista en un lugar diferente del lugar predeterminado, utilice la lista desplegable "Save In" ("Guardar en") para desplazarse hasta el lugar deseado.

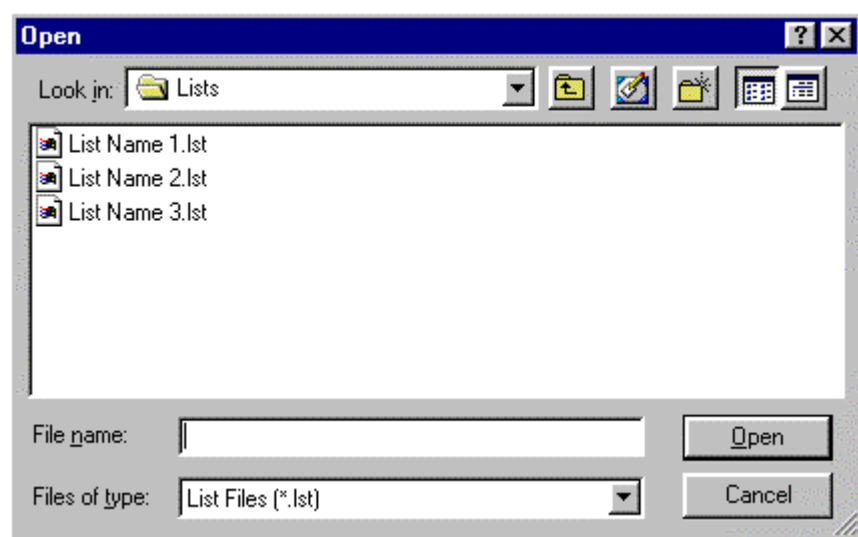


Advertencia: Si se abre un archivo lista mediante un software de tercero, ninguna de los cambios que haga podrán alterarlo.

Apertura de una lista existente

Para abrir una lista existente:

1. En el menú File (Archivo), seleccione Open Existing List (Abrir lista existente). Aparece el cuadro de diálogo Open List (Abrir lista):



2. Seleccione la lista que desea abrir y después haga clic en Open (Abrir).

Edición de una lista

Edición de una leyenda

Para cambiar los caracteres en una leyenda:

1. Haga clic en la leyenda que desea editar. Se colocará el cursor en la última línea de la leyenda.
2. Utilice las teclas de flechas del teclado del PC para colocar el cursor en la línea de texto de la leyenda que desea editar.
3. Utilice el teclado para añadir o suprimir texto en la leyenda.

4. Utilice la barra de herramientas para cambiar el formato.

Remítase a *Barra de herramientas del software List Transfer TLS2200™*, en la página 13 para obtener información sobre el uso de la barra de herramientas para la edición.



Nota: Cuando se cambia la rotación, se borra la leyenda y se deberá volver a introducir todo el texto para esa leyenda:

Supresión de una leyenda de una lista

Para suprimir una leyenda de una lista, haga clic en la etiqueta que desea suprimir y seleccione Delete Label (Suprimir etiqueta) en el menú File (Archivo).

Adición de una leyenda a una lista

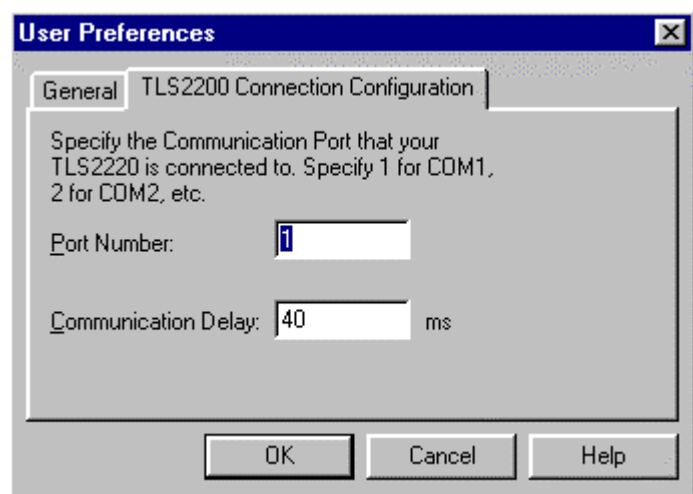
Para añadir una etiqueta a una lista, seleccione Add Label (Añadir una etiqueta) en el menú File (Archivo). La nueva etiqueta se añadirá al final de la lista y tendrá el mismo formato de la última etiqueta de la lista. (El software TLS2200™ List Transfer no permite añadir una etiqueta a una lista si se excede el máximo de etiquetas de una lista asignada a un número de referencia particular).

Carga y descarga de listas

Esta sección le conduce a través del proceso de descarga de las listas desde el PC al software TLS2200™ y de impresión de listas en la impresora TLS2200. Esta sección también examina la actualización de las listas en el PC para almacenamiento y/o edición.

Conexión y configuración del PC para la transferencia de listas

1. Asegúrese que el PC esté conectado a una impresora TLS2200™ con el cable de comunicación correcto. Remítase a Etapa 3 *Conectar el PC a la impresora TLS2200™*, de la sección *Guía para un inicio rápido*, en la página 6 para obtener informaciones sobre la conexión del PC a una impresora TLS2200™. Remítase a la *Guía del usuario de TLS2200™* para conseguir información sobre la manera de obtener un cable de comunicación.
2. En el menú Configuration (Configuración), seleccione User Preferences (Preferencias del usuario). Aparece el cuadro User Preferences (Preferencias del usuario).
3. Haga clic en la ficha TLS2200™ Connection Configuration (Configuración de la conexión de TLS2200™).



4. Introduzca el Port Number (Número del puerto).

Si recibe repetidamente el mensaje de error “Serial Communication Timed Out” (“Temporización de la comunicación serie”), y *está seguro que el PC está conectado y configurado correctamente*, es posible que se necesite ajustar el Communication Delay (Retardo de comunicación). Aumente el Communication Delay (Retardo de comunicación) por incrementos de 10 ms (milisegundos) hasta que el PC pueda comunicar exitosamente con la TLS2200™.



Nota: Si el PC comunica exitosamente con la TLS2200™, no ajuste el

5. Haga clic en OK (Aceptar).

Descarga de listas en la impresora TLS2200™



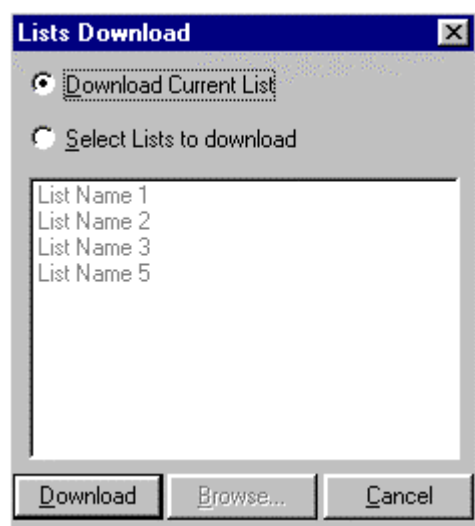
Advertencia: Asegúrese que tiene una batería plenamente cargada instalada en la impresora TLS2200™ antes de intentar descargar una gran lista.

Para descargar una lista:



Nota: Antes de que pueda descargar una lista, se debe guardarla. Para obtener informaciones sobre la salvaguardia de una lista, remítase a *Guardar una lista*, en la página 25.

1. En la impresora TLS2200™, pulse **<List> (<Lista>)**.
2. Pulse cinco veces la tecla **<v>** para seleccionar Upload/Download (Cargar/Descargar) y después pulse **<Enter> (<Intro>)**.
3. En el menú TLS2200™, seleccione Download List(s) (Descargar lista(s)). Aparece el cuadro Download List(s) (Descargar lista(s)):



4. Elija uno de los siguientes botones de opción:
 - Elija **Download Current List (Descargar lista actual)** si desea descargar la lista que ha abierto. (Para seleccionar esta opción, debe haber abierto una lista).
 - Elija **Select Lists to Download (Seleccionar listas que se desea descargar)** si desea descargar una o más listas guardadas. Si tiene listas almacenadas en otro

lugar, haga clic en Browse (Examinar) para desplazarse.

2. Haga clic en Download (Descargar). Aparece un cuadro que muestra el estado de la descarga.

Si ocurren problemas de comunicación durante el proceso de descarga, aparecerá el mensaje de error “TLS Download Command Failed” (“Ha fracasado el comando de descarga TLS”). Para obtener instrucciones sobre el manejo de este error, remítase a *Mensajes de error en el PC*, en la página 57.

Impresión de listas en la impresora TLS2200™

1. Una vez que haya desaparecido el cuadro de estado de descarga, pulse **<Delete>** (<Suprimir>) para regresar a la pantalla Text Editor (Editor de texto) en la TLS2200™.
2. Pulse **<List>** (<Lista>).
3. Con el cursor en Select (Seleccionar), pulse **<Enter>** (<Intro>).
4. Utilice las teclas <▲> y <▼> para seleccionar la lista que desea imprimir y después pulse **<Enter>** (<Intro>). Se solicita el número de referencia correcto que se debe cargar. (Este es el número de referencia introducido al crear la lista).



Nota: Si la pieza cargada actualmente es incompatible con la lista que está intentado imprimir, aparecerá el mensaje de error “Wrong Part! Use PTL-XX-XXX” (“Pieza errónea. Utilice PTL-XX.XXX”).

5. Pulse **<List>** (<Lista>).
6. Pulse dos veces la tecla <▼> para seleccionar Print (Imprimir) y después pulse **<Enter>** (<Intro>).
7. Cuando aparezca el mensaje “No. of Copies?” (“¿Número de copias?”), introduzca el número de veces que desea imprimir la lista y después pulse **<Enter>** (<Intro>).

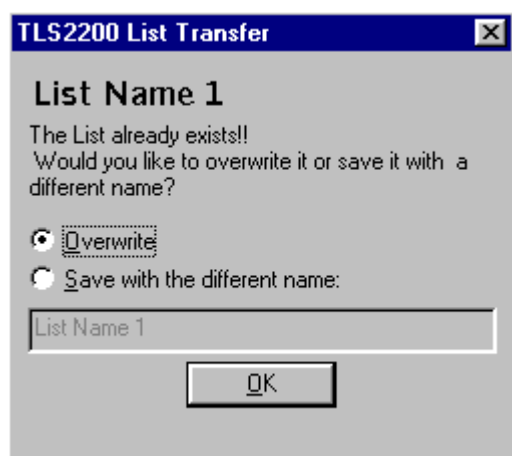
Carga de listas en el PC



Advertencia: Asegúrese que tiene una batería plenamente cargada instalada en la impresora TLS2200™ antes de intentar cargar una gran lista.

Las consideraciones generales al cargar una lista en el PC son las siguientes:

- El software List Transfer TLS2200™ descarga una *copia* de la(s) lista(s) en la impresora TLS2200™. Por lo tanto, si descarga una lista desde el PC en la impresora TLS2200™ y después la vuelve a cargar en el PC, aparecerá este cuadro de diálogo:



- Elija “Overwrite” (“Reemplazar”) para sustituir la lista guardada en el PC por la lista que está cargando desde la impresora TLS2200™.
- Elija “Save with a different name” (“Guardar con un nombre diferente”) para guardar la lista que está cargando desde la impresora TLS2200™ además de la lista ya guardada en el PC.
- La impresora TLS2200™ permite almacenar más de una lista con el mismo nombre. Es ventajoso dar a cada una de las listas un nombre único cuando se les crea, para evitar confusiones.



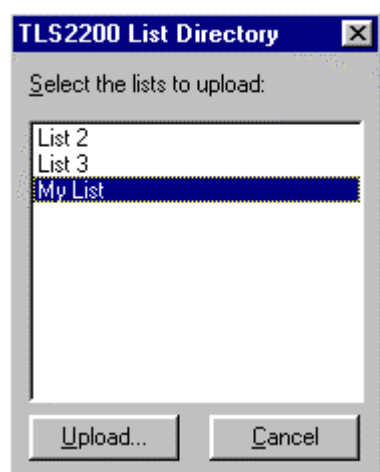
Nota: Se recomienda no utilizar caracteres especiales al dar un nombre a las listas que se crea en la TLS2200™. Si intenta cargar una lista que tenga un nombre con caracteres especiales, ésta puede no cargarse correctamente y/o el nombre aparecerá diferentemente en el PC porque el software List Transfer puede utilizar caracteres de sustitución para los caracteres especiales.

- La impresora TLS2200™ también permite crear una lista con un número de referencia no válido sin ningún número de referencia. Si intenta cargar una lista con un número de referencia no válido, aparecerá el mensaje de error “List has invalid part number Would you like to select a new part number?” (“La lista tiene un número de referencia no válido. ¿Desea seleccionar un nuevo número de referencia?”) en el PC. Si se responde Yes (Sí), aparece el cuadro de configuración de la lista y podrá seleccionar un número de referencia adecuado para la lista que está cargando. Si intenta cargar una lista sin número de referencia, aparecerá el mensaje de error “List X does not have a part number. Unable to recover.” (“La lista X no tiene un número de referencia. Imposible de recuperar.”)

- Si carga una lista creada en la TLS2200™ que exceda el número máximo de etiquetas en una lista para la pieza que está utilizando, aparecerá el mensaje de error: “Maximum amount of labels allowed for this Part Number is X.” (“La cantidad máxima de etiquetas asignada para este número de referencia es X.”). Deberá reducir el número de etiquetas de la lista, o utilizar un número de referencia diferente.

Para cargar una lista:

1. En la impresora TLS2200™, pulse **<List> (<Lista>)**. (Asegúrese que el PC esté conectado correctamente a la impresora TLS2200™).
2. Pulse cinco veces la tecla **<v>** para seleccionar Upload/Download (Cargar/Descargar) y después pulse **<Enter> (<Intro>)**.
3. En el menú TLS2200™ (en el software List Transfer), seleccione Upload List(s) (Cargar lista(s)). Aparece el directorio de listas TLS2200™:



4. Haga clic en la(s) lista(s) que desea cargar en el PC y después haga clic en Upload (Cargar).

Aparece un cuadro de estado que muestra el avance de la carga.

Si el PC no está conectado correctamente a la impresora TLS2200™, aparecerá el mensaje de error: “TLS Upload Command Failed” (“Fracasó el comando de carga TLS”). Para obtener instrucciones sobre el manejo de este error, remítase a *Mensajes de error en el PC*, en la página 57.

Cualquier cambio realizado en la lista mientras que está almacenada en la impresora TLS2200™ se reflejará en la lista cuando se carga ésta en el PC.

Memoria de la impresora TLS2200™

Dos opciones del menú TLS2200™ permiten administrar la capacidad de la memoria de la impresora TLS2200™. Estas son:

Memory Status (Estado de la memoria)	Esta opción muestra el porcentaje de memoria libre en la impresora TLS2200™.
Clear Memory (Borrar la memoria)	Esta opción permite borrar (suprimir) todas las listas almacenadas de la impresora TLS2200™.

Para utilizar estas opciones, el PC debe estar configurado y conectado correctamente a la impresora TLS2200™. Para obtener instrucciones, véase *Conexión y configuración del PC para la transferencia de listas* en la página 28.

Supresión de una lista

Para suprimir una lista, vaya a la carpeta Lists (Listas) (o a la carpeta que haya elegido para almacenar la lista que desea suprimir). Seleccione la lista y suprímala como lo haría con cualquier otro archivo en Windows.

Importación de archivos de texto ASCII delimitados con coma

El software List Transfer TLS2200™ permite importar archivos de texto ASCII delimitados con coma, creados en un programa separado.

Archivos de texto ASCII delimitados con coma

Los archivos de texto ASCII delimitados con coma contienen datos en los que cada campo de registro del archivo está separado por una coma. El primer salto de línea o retorno de carro encontrado marca el final del registro. El siguiente registro comienza con el siguiente carácter, saltando cualquier línea vacía. El siguiente es un ejemplo de un formato delimitado con coma:

(Etiqueta 1) **ABC1 ,ABC2 ,ABC3** (retorno de carro)

Los datos importados aparecerán en una etiqueta, de la siguiente manera:

ABC1
ABC2
ABC3



Nota: Cualquier archivo de texto que intente importar no puede tener más de 50 caracteres por campo y/o 23 campos por registro.

Además, si se importa un archivo de texto que excede el número máximo de etiquetas en una lista para un número de referencia particular, aparecerá el mensaje de error: “Unable to add a Label. List is full” (“Imposible añadir una etiqueta. La lista está llena”). Se deberá reducir el número de registros del archivo o utilizar un número de referencia diferente.

Para importar un archivo, siga estas instrucciones:

1. En el menú File (Archivo), seleccione Create New List (Crear una nueva lista).
2. Introduzca el Part number (Número de referencia) para la lista y después haga clic en OK (Aceptar).
3. Utilice la Configuration (Configuración) o los iconos correspondientes para definir las siguientes opciones:

Para todas las listas:	Format (Formato) Horizontal Alignment (Alineación horizontal) Vertical Alignment (Alineación vertical) Rotation (Rotación) Nota: Se puede elegir sólo una rotación para la lista. Font Size (Tamaño de la fuente)
Para las listas que utilizan soportes continuos:	Vertical Banner (Bandera vertical) o Horizontal Banner (Bandera horizontal)
Para las listas que utilizan códigos de barras:	Barcode Height (Altura del código de barras) Human Readable (Legible para el hombre) (Activado o Desactivado) Human Readable Font Size (Tamaño de fuente legible para el hombre)

4. En el menú File (Archivo), seleccione Import ASCII File (Importar archivo ASCII). Aparece un cuadro que permite desplazarse y abrir el archivo.
5. Ir hasta el archivo que se desea importar y después hacer clic en Open (Abrir).



Nota: Si no selecciona la pieza de etiqueta correcta y/o los parámetros de etiqueta correctos para el archivo de texto ASCII que está intentando importar, puede perderse un texto si éste no está fijado. Si esto ocurre, aparecerá el mensaje de error “Some text was lost!” (“;Se perdió un poco de texto!”). Para obtener instrucciones sobre la corrección de este error, remítase a *Mensajes de error en el PC*, en la página 57.

El software List Transfer TLS2200™ administra un texto importado que sea demasiado grande para fijarlo en el tamaño de etiqueta seleccionado efectuando automáticamente lo siguiente:

- El software pone a escala la fuente —línea por línea— en un intento de incluir todo el texto en la etiqueta. Por ejemplo, una etiqueta con un valor de fuente predeterminado de 9 puntos puede contener tres líneas de texto en las que la segunda línea de texto es demasiado larga para incluirse. La primera línea debería todavía aparecer con una fuente de 9 puntos, la segunda línea debería ponerse a escala automáticamente, y la tercera línea debería aparecer con una fuente de 9 puntos (el valor predeterminado).
- Si el texto no cabe pese a la puesta a escala automática de la fuente, el software importará lo máximo de texto posible y después aparecerá el siguiente mensaje de error: “Some text was lost!” (“¡Se perdió un poco de texto!”).

Asistentes

T1: Creación y salvaguardia de una lista de leyendas en el PC



Nota: Si esto ocurre, aparecerá el mensaje de error “Some text was lost!” (“¡Se perdió un poco de texto!”).

Etiquetas que se desea imprimir:

TOOL NO. 240
TOOL NO. 302
TOOL NO. 340

1. En el menú File (Archivo), seleccione Create New List (Crear una nueva lista). (O haga clic en el icono Create New List (Crear una nueva lista) de la barra de herramientas). Aparece la pantalla List Configuration (Configuración de la lista):

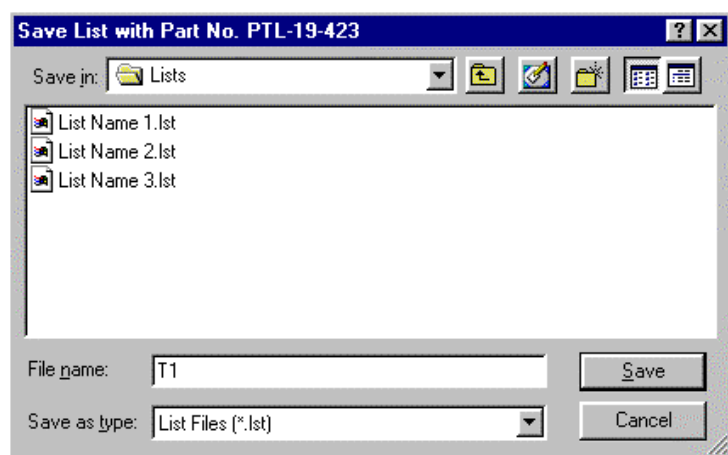
2. Seleccione el número de referencia PTL-19-423 en la lista desplegable.
3. Haga clic en OK (Aceptar). Aparece en la pantalla el marcador de la etiqueta.

Obsérvese que al seleccionar la etiqueta PTL-19-423, se definen automáticamente los siguientes valores predeterminados de las opciones:

Configuración	Ajuste
Format (Formato)	Componente
Horizontal Alignment (Alineación horizontal)	Centrado
Vertical Alignment (Alineación vertical)	Medio
Rotation (Rotación)	0 grados
Legend Font Size (Tamaño de la fuente de la leyenda)	9

4. Aparece un cursor en la marca activa (borde de línea punteada). Escriba **TOOL NO.** (HERRAMIENTA N°) y pulse **<Enter> (<Intro>)**.
5. Haga dos veces clic en el icono Copy Label (Copiar etiqueta) para crear dos etiquetas adicionales idénticas a la primera.
6. Pulse dos veces **<Mayús>+<Tab>** para regresar a la primera etiqueta de la lista.
7. Con el cursor en la 2ª línea, escriba **240**.
8. Pulse **<Tab>** para pasar a la siguiente etiqueta y después escriba **302**.
9. Pulse **<Tab>** para pasar a la siguiente etiqueta y después escriba **340**.

10. En el menú File (Archivo), seleccione Save List (Guardar lista). (O haga clic en el icono Save List (Guardar lista) de la barra de herramientas). Aparece el cuadro de diálogo Save List (Guardar lista):



11. En el cuadro File name (Nombre de archivo), introduzca **T1**.
12. Haga clic en Save (Guardar).

T2: Creación de una lista de leyendas mediante varias opciones de estilo



Nota: Si esto ocurre, aparecerá el mensaje de error “Some text was lost!” (“¡Se perdió un poco de texto!”).

Etiquetas que se desea imprimir:

A601
A602
A603
A604 A604 A604 A604

1. En el menú File (Archivo), seleccione Create New List (Crear una nueva lista). (O haga clic en el icono Create New List (Crear una nueva lista) de la barra de herramientas). Aparece la pantalla List Configuration (Configuración de la lista):
2. Seleccione el número de referencia PTL-19-423 en la lista desplegable.
3. Introduzca 4 en el cuadro *Labels in a list (Etiquetas en una lista)* y después haga clic en OK (Aceptar).

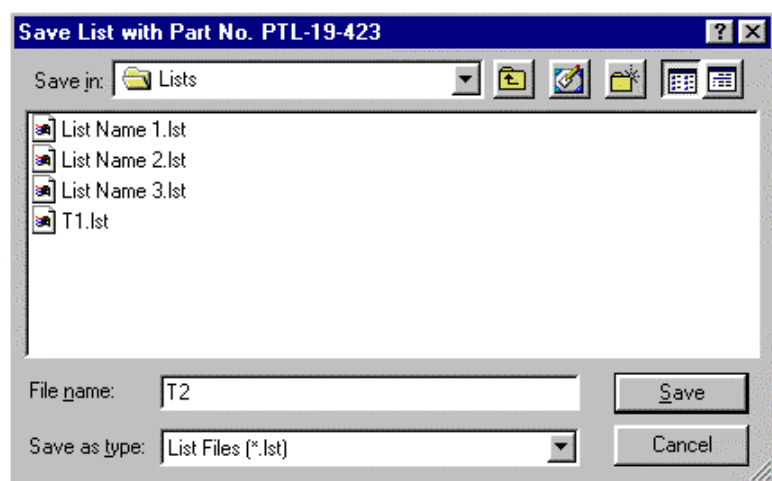
Aparece en la pantalla una columna de cuatro marcadores etiqueta. El primer cuadrado de la lista se activa automáticamente como lo indica un borde de línea punteada.

Obsérvese que al seleccionar la etiqueta PTL-19-423, se definen automáticamente los siguientes valores predeterminados de las opciones:

Configuración	Ajuste
Format (Formato)	Componente
Horizontal Alignment (Alineación horizontal)	Centrado
Vertical Alignment (Alineación vertical)	Medio
Rotation (Rotación)	0 grados
Legend Font Size (Tamaño de la fuente de la leyenda)	9

4. Aparece un cursor en la marca activa (borde de línea punteada). Escriba **A601**. El tamaño de fuente debe estar definido en 9.
5. Pulse **<Tab>** para pasar al siguiente marcador.
6. Escriba **A602**.
7. Pulse **<Tab>** para pasar al siguiente marcador.
8. Seleccione 90 grados en la lista desplegable Rotation (Rotación) de la barra de herramientas.
9. Escriba **A603**.
10. Pulse **<Tab>** para pasar al siguiente marcador.
11. Seleccione 0 grados en la lista desplegable Rotation (Rotación) de la barra de herramientas.
12. Haga clic en el icono Wiremarker (Marcador de hilos). 
13. Escriba **A604**. No aparecerá el texto en formato de marcador de hilo en la pantalla del PC, sino en formato marcador de hilo cuando se imprima la etiqueta en la TLS2200™.
14. Haga clic en el segundo marcador de la lista (A602).
15. Seleccione 7 en la lista desplegable de tamaño de fuente. El tamaño de fuente de A602 cambia a 7.

16. En el menú File (Archivo), seleccione Save List (Guardar lista). (O haga clic en el icono Save List (Guardar lista) de la barra de herramientas). Aparece el cuadro de diálogo Save List (Guardar lista):



17. En el cuadro File name (Nombre de archivo), introduzca **T2**.
18. Haga clic en Save (Guardar).

T3: Descarga, impresión, y carga de una lista de leyendas

Conexión del PC a la impresora TLS2200™

Realice las siguientes etapas para conectar la impresora TLS2200™ a un PC:

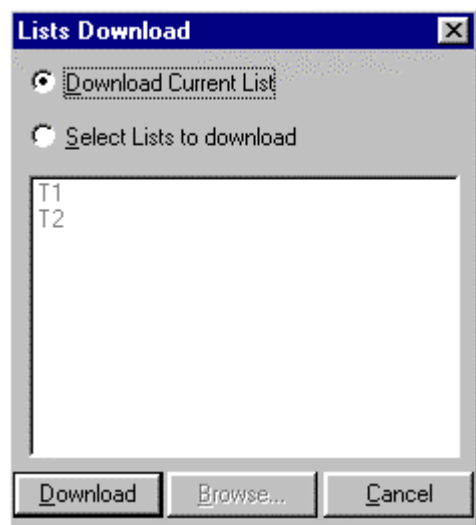
1. Localice el puerto de comunicación situado en la parte inferior de la impresora TLS2200™. Este es el puerto que parece un conector “jack” de teléfono y que está en la parte inferior de la impresora.
2. Conecte el cable de comunicación en el puerto de comunicaciones. (la TLS2200™ debe estar cerca del PC).
3. Localice un puerto serie libre en la parte trasera del PC.
4. Conecte el extremo libre del cable de comunicación en el puerto serie y apriete los tornillos.

Se termina así la conexión de la impresora TLS2200™ al PC.

Descarga de una lista en la impresora TLS2200™.

1. Encienda la impresora y después cargue un rollo de etiquetas PTL-19-423 en la impresora TLS2200™.
2. En la impresora TLS2200™, pulse **<List> (<Lista>)**.
3. Pulse cinco veces la tecla **<v>** para seleccionar Upload/Download (Cargar/Descargar) y después pulse **<Enter> (<Intro>)**. La TLS2200™ está ahora lista para comunicar con el PC.

4. En el PC, seleccione Download List(s) (Descargar lista(s)) en el menú TLS2200™. Aparece el cuadro de diálogo Download List(s) (Descargar lista(s)):



5. Haga clic en Download (Descargar). Obsérvese que se está descargando la lista actual (T2). Aparece un cuadro que muestra el estado de la descarga. Se ha transferido ahora el archivo lista T2 a la impresora TLS2200™.

Impresión de una lista

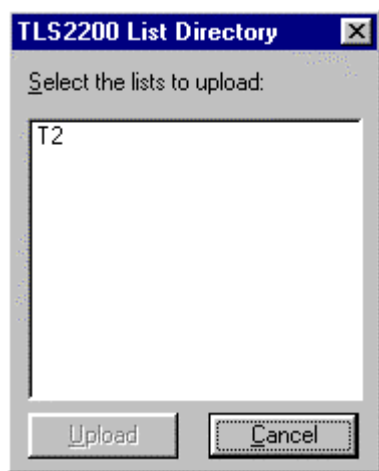
1. Después de que desaparezca el cuadro de diálogo de estado de descarga, pulse **<Delete>** (<Suprimir>) para regresar a la pantalla del editor de texto de la TLS2200™.
2. Pulse **<List>** (<Lista>).
3. Después de haber colocado el cursor en Select (Seleccionar), pulse **<Enter>** (<Intro>).
4. Utilice las teclas **<▲>** y **<▼>** para seleccionar T2 y después pulse **<Enter>** (<Intro>).

Se debe tener la referencia correcta (PTL-19-423) cargada en la impresora TLS2200™. Si se tiene una referencia incorrecta cargada, o si no hay referencia cargada, aparece este mensaje de error: “Wrong Part! Use PTL-XX-XXX” (“Referencia errónea. Utilice PTL-XX.XXX”).

5. Pulse **<List>** (<Lista>).
6. Pulse dos veces la tecla **<▼>** para seleccionar Print (Imprimir) y después pulse **<Enter>** (<Intro>).
7. En el mensaje “No. of Copies?” (“Número de copias”) y pulse **<Enter>** (<Intro>) para imprimir una copia de la lista.

Carga de una lista en un PC

1. En la impresora TLS2200™, pulse **<List>** (**<Lista>**). (Asegúrese que el PC esté conectado a la impresora TLS2200™).
2. Pulse cinco veces la tecla **<v>** para seleccionar Upload/Download (Cargar/Descargar) y después pulse **<Enter>** (**<Intro>**).
3. En el menú TLS2200™ (en el software List Transfer), seleccione Upload List(s) (Cargar lista(s)). (O haga clic en el icono Upload List(s) (Cargar lista(s)) de la barra de herramientas). Aparece el directorio de listas TLS2200™:



4. Haga clic en T2 y después clic en Upload (Cargar).
5. Aparece un cuadro de estado que muestra el avance de la descarga.
6. Aparecerá un mensaje que pregunta si desea reemplazar el archivo que está cargando o cambiarle el nombre. Seleccione Overwrite (Remplazar) y después haga clic en OK (Aceptar).

T4: Creación de una lista de leyendas, etiquetas de código de barras



Nota: Este ejemplo supone que se imprimirán las etiquetas en un rollo de marcador número **PTL-19-423**.

Etiquetas que se desea imprimir:



1. En el menú File (Archivo), seleccione Create New List (Crear una nueva lista). (O haga clic en el icono Create New List (Crear una nueva lista) de la barra de herramientas). Aparece el cuadro de diálogo List Configuration (Configuración de la lista).
2. Seleccione el número de referencia PTL-19-423 en la lista desplegable y después haga clic en OK (Aceptar).

Aparece en la pantalla un marcador de etiqueta.

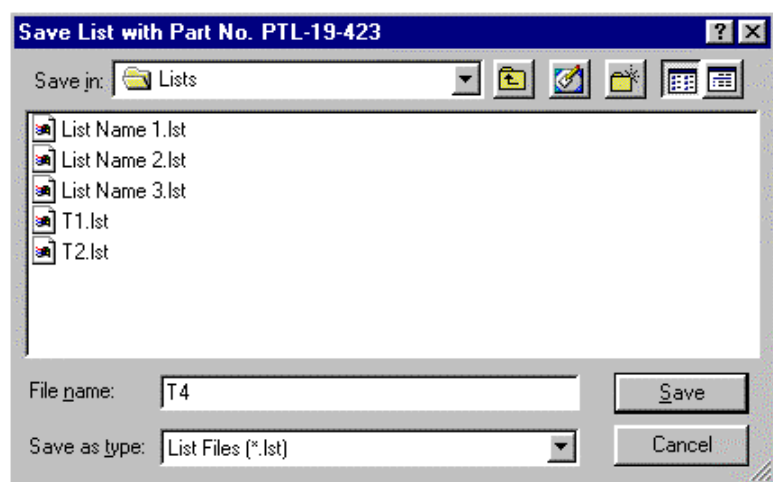
Obsérvese que al seleccionar la referencia de etiqueta PTL-19-423 se definen automáticamente los valores predeterminados de las siguientes opciones:

Configuración	Ajuste
Format (Formato)	Componente
Horizontal Alignment (Alineación horizontal)	Centrado
Vertical Alignment (Alineación vertical)	Medio
Rotation (Rotación)	0 grados
Legend Font Size (Tamaño de la fuente de la leyenda)	9

- Utilice la lista desplegable de tamaño de fuente para definir el tamaño de fuente como 7.
- Haga clic en el icono Barcode (Código de barras).
- Utilice los cuadros de lista desplegable de la barra de herramientas para definir las siguientes opciones:

Bar Height (Altura de la barra)	0,31496 pulgadas (8 mm.)
Human Readable Font Size (Tamaño de fuente legible para el hombre)	6 (Asegúrese que la casilla situada al lado de Legible para el hombre esté marcada).

- Haga clic en el icono Text (Texto).
- Aparece un cursor en el marcador activo (borde de línea punteada). Escriba **Cox Corp.®** y después pulse **<Enter>** (**<Intro>**). (se introduce ® pulsando ALT+0174 en el teclado del PC)
- Escriba **MOD#** y después pulse **<Enter>** (**<Intro>**).
- Escriba **1234**.
- Haga clic en el icono Copy Label (Copiar etiqueta).
- Con el cursor en la 3ª línea de texto, pulse **<Backspace>** (**<Retroceso>**) para cambiar de **1234** a **1235**.
- Con el cursor al final de 1235, haga clic en el icono Barcode (Código de barras) de la barra de herramientas.
- Pulse **<Mayús>+<Tab>** para regresar a la primera etiqueta de la lista.
- Con el cursor al final de 1234, haga clic en el icono Barcode (Código de barras).
- En el menú File (Archivo), seleccione Save List (Guardar lista). (O haga clic en el icono Save List (Guardar lista) de la barra de herramientas).



16. En el cuadro File name (Nombre de archivo), introduzca **T4**.
17. Haga clic en Save (Guardar).

T5: Importación de un archivo texto ASCII delimitado con coma



Nota: Para realizar este ejercicio, se requiere crear un archivo ASCII en un editor de texto básico como Notepad.

Los datos importados aparecerán en una etiqueta, de la siguiente manera:

ABC1 ABC2 ABC3
ABC4 ABC5 ABC6

Creación de un archivo de texto ASCII

1. Abra Notepad.
2. En Notepad, introduzca el siguiente texto exactamente como aparece:
ABC1,ABC2,ABC3 (retorno de carro)
ABC4,ABC5,ABC6 (retorno de carro)
3. Guarde el archivo que acaba de crear en Notepad como “Archivo Texto”.

Importación de un archivo de texto ASCII

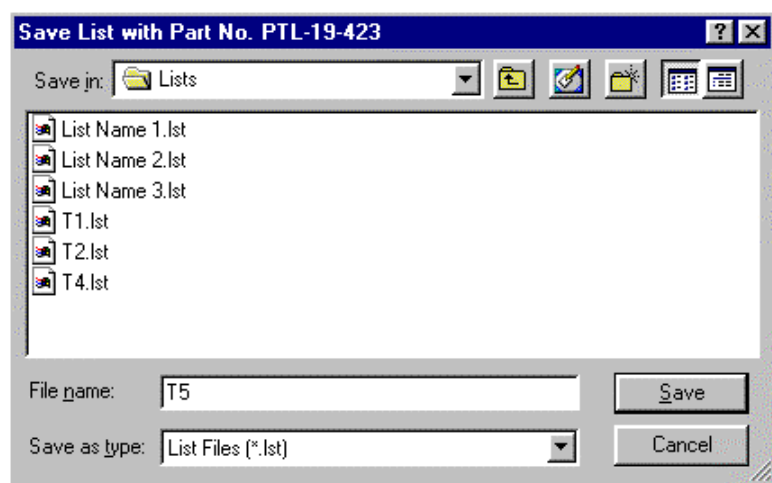
Para importar un archivo, siga estas instrucciones:

1. En el menú File (Archivo) (software TLS2200™ List Transfer), seleccione Create New List (Crear una nueva lista).
2. Utilice la lista desplegable Part Number (Número de referencia) para seleccionar PTL-19-423 y después haga clic en OK (Aceptar).



Nota: El texto del archivo importado entrará en las etiquetas basadas en los valores predeterminados de formato (por ejemplo: rotación y tamaño de fuente) para el número de referencia PTL-19-423. Por lo tanto, no se requiere utilizar iconos de formato para definir opciones en este asistente.

3. En el menú File (Archivo), seleccione Import ASCII File (Importar archivo ASCII). Aparece un cuadro que permite desplazarse al lugar en que ha guardado el archivo texto.
4. Haga clic en “Text File” (“Archivo texto”) y después en Open (Abrir).
5. En el menú File (Archivo), seleccione Save List (Guardar lista). (O haga clic en el icono Save List (Guardar lista) de la barra de herramientas).



6. En el cuadro File name (Nombre de archivo), introduzca **T5**.
7. Haga clic en Save (Guardar).

T6: Creación de una lista de leyendas, Leyendas de bandera

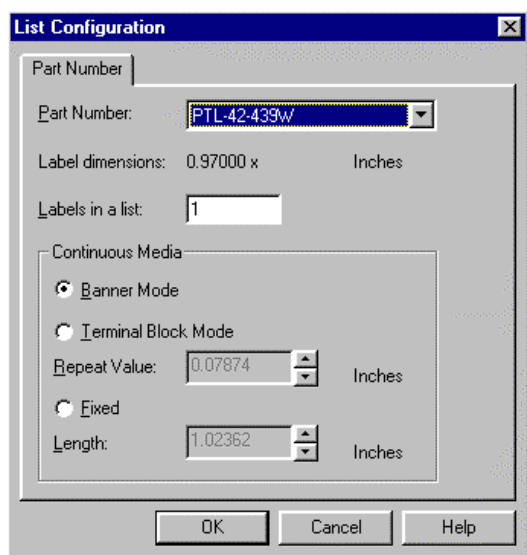


Nota: Este ejemplo supone que se escribirán las etiquetas en un rollo marcador número **PTL-42-439W**.

Etiqueta que se desea imprimir:

COMMUNICATIONS CLOSET

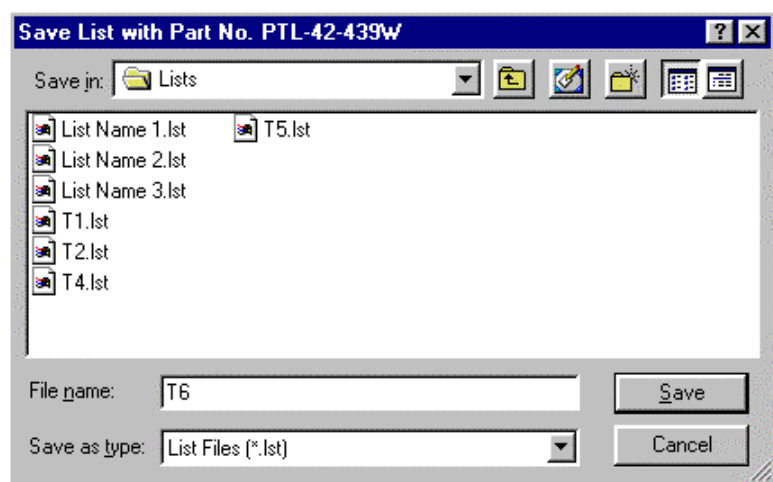
1. En el menú File (Archivo), seleccione Create New List (Crear una nueva lista). (O haga clic en el icono Create New List (Crear una nueva lista) de la barra de herramientas). Aparece la pantalla List Configuration (Configuración de la lista):
2. Seleccione el número de referencia PTL-42-439W en la lista desplegable y después haga clic en OK (Aceptar).



Aparece en la pantalla un cuadrado marcador en blanco. Obsérvese que al seleccionar la etiqueta PTL-42-439W, se definen automáticamente los siguientes valores predeterminados de las opciones:

Configuración	Ajuste
Format (Formato)	Componente
Horizontal Alignment (Alineación horizontal)	Centrado
Banner Rotation (Rotación bandera)	Horizontal
Rotation (Rotación)	270 grados
Legend Font Size (Tamaño de la fuente de la leyenda)	18

- Aparece un cursor en la marca activa (borde de línea punteada). Escriba **COMMUNICATIONS CLOSET (ARMARIO DE COMUNICACIONES)**. El tamaño de fuente debe ya estar definido como 18. Obsérvese que la etiqueta se amplía automáticamente para adaptarse al texto a medida que éste se escribe.
- En el menú File (Archivo), seleccione Save List (Guardar lista). (O haga clic en el icono Save List (Guardar lista) de la barra de herramientas).

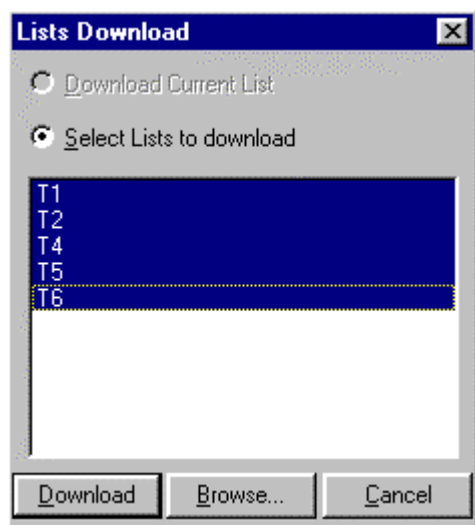


5. En el cuadro File name (Nombre de archivo), introduzca **T6**.
6. Haga clic en Save (Guardar).

T7: Descarga y carga de listas múltiples

Asegúrese que el PC esté conectado a la impresora TLS2200™. (Véase asistente T3.)

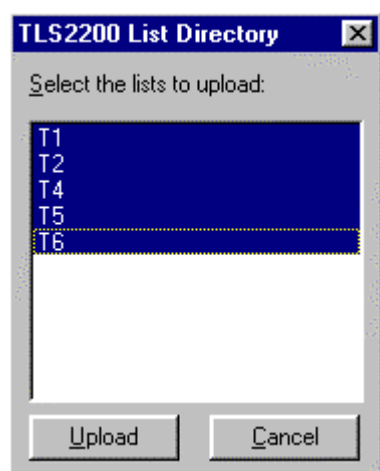
1. En la impresora TLS2200™, pulse **<List> (<Lista>)**.
2. Pulse cinco veces la tecla **<v>** para seleccionar Upload/Download (Cargar/Descargar) y después pulse **<Enter> (<Intro>)**.
3. En el menú TLS2200™, seleccione Download List(s) (Descargar lista(s)). Aparece el cuadro Download List(s) (Descargar lista(s)).



4. Elija “Select Lists to download” (“Seleccionar listas que se desea descargar”).
5. Resalte todas las listas del directorio (haga clic en cada nombre individual de la lista) y después haga clic en Download (Descargar). Aparece un cuadro de estado que muestra el avance de la descarga.

Carga de una lista en el PC

1. En el menú TLS2200™ (en el software List Transfer), seleccione Upload List(s) (Cargar lista(s)). (O haga clic en el icono Upload List (Cargar lista) de la barra de herramientas). Aparece el directorio de listas TLS2200™:



2. Resalte todas las listas guardadas (haga clic en cada nombre individual de la lista) y después haga clic en Upload (Cargar). Aparece un cuadro de estado que muestra el avance de la carga.
3. Aparece un mensaje que pregunta si se desea reemplazar cada archivo que se carga o cambiarle el nombre. Para cada lista, seleccione Overwrite (Reemplazar) y después haga clic en OK (Aceptar).

Anexo 1: Guía de diagnóstico y mensajes de error

Este anexo documenta información de diagnóstico y mensajes de error específica del software List Transfer.

Si su impresora TLS2200™ no funciona correctamente, utilice las guías de diagnóstico y de mensajes de error de la *Guía del usuario de la impresora de transferencia térmica TLS2200™* para determinar la acción correctora que se debe emprender. Si la acción correctora no tiene efecto, póngase en contacto con el grupo de Asistencia técnica de BRADY.

Guía de diagnóstico

Síntoma	Causa	Acción correctora
El PC y la impresora TLS2200™ no comunican.	Las opciones de comunicación no están definidas correctamente.	Asegúrese que se hayan seleccionado el puerto de comunicación y la velocidad correctos. Para obtener instrucciones, remítase a <i>Conexión y configuración del PC para la transferencia de listas</i> en la página 28.
	El puerto está ocupado.	Asegúrese que otros dispositivos periféricos no estén ocupando el puerto seleccionado para la impresora TLS2200™.

Mensajes de error en la impresora TLS2200™

Mensaje de error	Causa	Acción correctora
“Wrong Part! Use PTL-XX-XXX” (“Referencia errónea. Utilice PTL-XX.XXX”).	Si aparece este mensaje mientras intenta seleccionar una lista, tiene una referencia incorrecta (o ninguna referencia) cargada en la impresora.	Cargue la referencia correcta en la impresora. La referencia correcta es aquella para la que se ha creado la lista.

Mensajes de error en el PC

Mensaje de error	Causa	Acción correctora
Maximum amount of labels allowed for the Part Number is X (La cantidad máxima de etiquetas asignada para el número de referencia es X).	Se está creando una lista y el número de etiquetas inicial excede el máximo admisible para una referencia de etiqueta particular.	Reduzca la cantidad de etiquetas de la lista o seleccione una referencia de etiqueta diferente.
	Se está cargando una lista creada en la TLS2200™ y la lista excede el número máximo de etiquetas para una referencia de etiqueta particular.	Reduzca la cantidad de etiquetas de la lista o seleccione una referencia de etiqueta diferente.
TLS Download Command Failed (Fracasó el comando de descarga TLS). Serial Communication Timed Out (Temporización de comunicación serie).	El PC no está conectado correctamente a la impresora TLS2200™ o el puerto necesario para la impresora TLS2200™ está ocupado por otro dispositivo periférico.	Asegúrese que el PC está conectado a la impresora TLS2200™ con el cable de conexión correcto y que el PC esté configurado correctamente para las transferencias de listas. También, asegúrese que otros dispositivos periféricos no estén ocupando el puerto seleccionado para la impresora TLS2200™. Remítase a <i>Conexión y configuración del PC para la transferencia de listas</i>, en la página 28 para obtener información sobre el uso de la barra de herramientas para la edición.

Mensaje de error	Causa	Acción correctora
TLS Upload Command Failed (Fracasó el comando de carga TLS). Serial Communication Timed Out (Temporización de comunicación serie).	El PC no está conectado correctamente a la impresora TLS2200™ o el puerto necesario para la impresora TLS2200™ está ocupado por otro dispositivo periférico.	Asegúrese que el PC está conectado a la impresora TLS2200™ con el cable de conexión correcto y que el PC esté configurado correctamente para las transferencias de listas. También, asegúrese que otros dispositivos periféricos no estén ocupando el puerto seleccionado para la impresora TLS2200™. Remítase a <i>Conexión y configuración del PC para la transferencia de listas</i> , en la página 28 para obtener información sobre el uso de la barra de herramientas para la edición.
List [list name] has Invalid Part Number. Would you like to select a new part number?" ("La lista tiene un número de referencia no válido. ¿Desea seleccionar un nuevo número de referencia?").	Está intentando cargar una lista que fue creada en la TLS2200™ con un número de referencia no válido.	Seleccione un número de referencia adecuado en la lista desplegable.
List X does not have a part number. Unable to recover. (La lista X no tiene un número de referencia. Imposible de recuperar.)	Está intentando cargar una lista que fue creada en la TLS2200™ sin ningún número de referencia.	N/A
List with given name already exists (Lista con un nombre que ya existe)	Está intentando guardar una lista en el PC y ya existe otra lista con el mismo nombre.	Atribuya un nombre único a la lista que está guardando o suprima la lista que ya tiene ese nombre, si ya no la necesita.

Mensaje de error	Causa	Acción correctora
Some text was lost! (¡Se perdió un poco de texto!).	Está intentando importar un archivo texto ASCII delimitado y no seleccionó una referencia de etiqueta compatible y/o los parámetros de etiqueta no están definidos correctamente para adaptarse al texto importado.	Hay dos maneras de corregir este error: • Seleccionar una referencia de etiqueta más grande. • Cambiar las opciones de formato hasta que el texto quepa. Por ejemplo, reducir el tamaño de la fuente.
Unable to add a Label. List is full. (Imposible añadir una etiqueta. La lista está llena).	Está intentando importar un archivo texto ASCII delimitado y el número de registros en el archivo excede la cantidad máxima de etiquetas de una lista para un número de referencia particular.	Reduzca la cantidad de registros del archivo o seleccione una referencia de etiqueta diferente.

Droits d'auteur

Le présent manuel est protégé par des droits d'auteur, et tous droits y afférents sont réservés. Toute copie ou reproduction, en tout ou partie, du présent manuel sous quelque forme que ce soit, est interdite sans l'accord écrit préalable de BRADY Worldwide, Inc.

Bien que confirmant avoir pris toutes les précautions d'usage dans la préparation du présent document, BRADY n'offre aucune garantie envers quelque partie que ce soit quant aux pertes ou dommages résultant d'erreurs ou d'omissions ou encore de déclarations faites par négligence, par accident ou découlant de toute autre cause. BRADY n'assume en outre aucune responsabilité du fait de l'application ou de l'utilisation de tout produit ou système décrit dans la présente documentation, ni non plus du chef de dommages fortuits ou découlant directement de l'emploi qui serait fait du document. BRADY ne fournit aucune garantie de valeur commerciale ni d'aptitude à remplir une fin quelconque.

Marques déposées

TLS2200™ est une marque déposée de BRADY Worldwide, Inc.

Microsoft et Windows sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

Dans un souci d'amélioration constante de la fiabilité, des fonctions et de la conception de ses produits, BRADY se réserve le droit de modifier sans préavis tout produit ou système mentionné dans la présente documentation.

© 2000 BRADY Worldwide, Inc. Tous droits réservés

Révision 0

Logiciel version 1.0

W.H. BRADY S.A.R.L.

1 rue de Terre Neuve - bât E

BP 362 - ZAC Les Ulis

91959 Courtaboeuf cedex

Téléphone : 33 (0) 1 69 29 67 00

Fax : 33 (0) 1 69 29 67 01

Service clientèle :

Téléphone : 33 (0) 1 69 29 67 00

Fax : 33 (0) 1 69 29 67 01

Email : csfrance@bradyeurope.com

Support technique :

Téléphone : 33 (0) 1 69 29 67 17

Fax : 33 (0) 1 69 29 67 18

Email : tsfrance@bradyeurope.com

Contrat de licence

BRADY Worldwide, Inc. (ci-après désignée "BRADY") vous accorde par la présente une licence non exclusive, non transférable, d'utilisation du logiciel et de la documentation afférente, conformément aux clauses suivantes :

1. **CONCESSION DE LICENCE :** Vous êtes autorisé soit 1) à installer le logiciel sur un seul ordinateur à la fois et 2) faire une (1) copie du logiciel uniquement pour des besoins de sauvegarde.
2. **RESTRICTIONS :** Vous n'êtes pas autorisé à : 1) transmettre le logiciel par le biais d'un réseau, sans l'obtention préalable d'une licence supplémentaire ; 2) modifier, adapter, traduire, modifier, décompiler, désassembler, créer une œuvre dérivée du produit ou copier (à l'exception d'une seule copie de sauvegarde) le logiciel ou la documentation afférente ; 3) louer, transférer ou accorder un quelconque droit sur le logiciel ou la documentation afférente sans l'accord expresse écrit préalable de BRADY ; ou 4) retirer toute notice, étiquette ou marque brevetée du logiciel ou de la documentation afférente.
3. **NATURE DE CE CONTRAT :** Cette licence ne correspond pas à une vente. Le titre et les droits d'auteur du logiciel et de la documentation afférente, de même que toute copie faite par vous, demeurent la propriété de BRADY. Toute copie non autorisée du logiciel ou de la documentation afférente ou non-respect des restrictions énoncées ci-dessus, résiliera automatiquement le contrat de licence sans préavis, de même que vos droits d'utilisation du logiciel, et BRADY sera en droit outre ses autres recours légaux, d'exiger le remboursement de ses frais de justice légitimes.
4. **GARANTIE LIMITEE :** BRADY garantit que, pour une période de cent quatre-vingts (180) jours à compter de la date de livraison du produit, l'accusé de réception faisant foi, le logiciel, tel qu'il est fourni, dans des conditions normales d'utilisation, fonctionnera sans erreur significative le rendant inutilisable. Aux termes de la présente garantie, l'entière responsabilité de BRADY et votre recours exclusif (subordonné à votre renvoi du logiciel à BRADY) seront, au choix de BRADY, de tenter de corriger l'erreur ou de vous aider à y remédier, de remplacer le logiciel par des disquettes ou un logiciel fonctionnellement équivalents ou de vous rembourser les droits de licence du logiciel et de résilier le présent contrat.

A L'EXCEPTION DE LA GARANTIE LIMITEE EXPRESSE DECRITE CI-DESSUS, BRADY N'ACCORDE ET VOUS NE BENEFICIEZ D'AUCUNE GARANTIE, EXPRESSE OU TACITE, LEGALE OU DANS SES COMMUNICATIONS AVEC VOUS, ET EN PARTICULIER, BRADY DENIE TOUTE GARANTIE IMPLICITE QUANT A LA QUALITE COMMERCIALE INTRINSEQUE DES PRODUITS ET A LEUR CAPACITE A REMPLIR UN ROLE QUELCONQUE. BRADY NE GARANTIT PAS QUE LE PROGRAMME FONCTIONNERA SANS INTERRUPTION OU NE COMPORTERA PAS D'ERREURS.

Certains pays n'autorisent pas l'exclusion de garanties implicites. Si tel est le cas dans votre pays, l'exclusion ci-dessus ne s'applique pas à vous. La présente garantie vous permet de bénéficier de droits légaux spécifiques. Les droits auxquels vous

pouvez prétendre ne sont pas nécessairement les mêmes dans tous les pays.

5. **LIMITATION DE RESPONSABILITE :** EN AUCUN CAS, BRADY NE PEUT ETRE TENU POUR RESPONSABLE DE TOUT DOMMAGE, TEL QUE LA PERTE DE DONNEES, LES PERTES DE BENEFICES, LES FRAIS D'ASSURANCE OU DE TOUT AUTRE DOMMAGE PARTICULIER, ACCIDENTEL, CONSECUTIF OU INDIRECT LIE A L'UTILISATION DU PROGRAMME OU DE LA DOCUMENTATION AFFECTEE, QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE. CETTE LIMITATION S'APPLIQUE, MEME SI BRADY A PRIS CONNAISSANCE DE LA POSSIBILITE DE TELS DOMMAGES. VOUS ACCEPTEZ QUE L'ACQUISITION DES DROITS DE LICENCE IMPLIQUE L'ATTRIBUTION DE TELS RISQUES.

Certains pays n'autorisent pas la limitation ou l'exclusion de responsabilité en cas de dommage accidentel ou consécutif, aussi la limitation ci-dessus ne s'applique pas nécessairement à vous.

Ce contrat sera régi par la législation en vigueur dans l'état du Wisconsin, et interprété conformément à celle-ci. Ce contrat est le seul contrat conclu entre les parties et annule toute autre communication ou publicité en rapport avec le logiciel et la documentation afférente. Si l'une des clauses du présent contrat est invalidée, les autres clauses restent pleinement en vigueur et applicables.

Assistance technique

BRADY Worldwide, Inc. offre à ses clients plusieurs possibilités d'assistance technique pour le système TLS2200™ :

1. Contactez le personnel du service d'assistance technique en composant le 33 (0) 1 69 29 67 17 ; du lundi au vendredi, de 8 h30 à 17 h30 (heure locale) ou
2. FAXEZ votre demande de renseignements au numéro suivant : 33 (0) 1 69 29 67 18
3. Contactez l'assistance technique en ligne de BRADY à l'adresse : **tsfrance@bradyeurope.com**

Table des matières

Introduction.....	1
Déballage du List Transfer Software pour l'imprimante TLS2200™.....	1
List Transfer Software pour l'imprimante TLS2200™.....	2
Instructions d'installation.....	3
Installation du logiciel sur votre ordinateur.....	3
Installation du logiciel sur l'imprimante à transfert thermique TLS2200™.....	4
Guide de démarrage rapide.....	6
Utilisation de la barre d'outils et des menus.....	13
Barre d'outils du List Transfer Software pour l'imprimante TLS2200™.....	14
Menu principal du List Transfer Software pour l'imprimante TLS2200™.....	14
Utilisation des listes de légendes.....	20
Définition des préférences de l'utilisateur.....	20
Création d'une nouvelle liste.....	21
Utilisation de matériaux continus.....	24
Utilisation de codes à barres.....	25
Saisie de caractères spéciaux sur le clavier de votre ordinateur.....	26
Enregistrement d'une liste.....	27
Ouverture d'une liste existante.....	28
Edition d'une liste.....	28
Suppression d'une légende dans une liste.....	29
Ajout d'une légende à une liste.....	29
Chargement et téléchargement de listes.....	30
Connexion et configuration de votre ordinateur pour le transfert de listes.....	30
Téléchargement de listes sur l'imprimante TLS2200™.....	32
Impression de listes sur l'imprimante TLS2200™.....	33
Chargement de listes sur votre ordinateur.....	34
Mémoire de l'imprimante TLS2200™.....	36
Suppression d'une liste.....	36
Importation de fichiers texte ASCII délimité par des virgules.....	37
Fichiers texte ASCII délimité par des virgules.....	37
Didacticiel.....	39
T1 : Création et enregistrement d'une liste de légendes sur votre ordinateur.....	39
T2 : Création d'une liste de légendes en utilisant plusieurs options de style.....	42
T3 : Téléchargement, impression et chargement d'une liste d'étiquette.....	45
T4 : Création d'une liste de légendes, étiquettes pour code à barres.....	48
T5 : Importation d'un fichier texte ASCII délimité par des virgules.....	51
T6 : Création d'une liste d'étiquettes, étiquettes de bannière.....	53
T7 : Téléchargement et chargement de plusieurs listes.....	56
Annexe 1 : Guide de dépannage et messages d'erreur.....	58
Guide de dépannage.....	58

Introduction

Ce manuel d'utilisation doit être utilisé avec votre ***Manuel d'utilisation de l'imprimante à transfert thermique TLS2200™*** pour la version 3. Il décrit le List Transfer Software pour l'imprimante TLS2200™. Ce logiciel vous permet de créer et d'enregistrer des listes de légendes sur votre ordinateur. Un dispositif de communication vous permet de télécharger vos listes sur la TLS2200™ pour les imprimer, puis de les charger sur votre ordinateur pour les stocker.

List Transfer Software pour l'imprimante TLS2200™

Un List Transfer Software est désormais disponible chez BRADY. Cette application comporte :

- Une interface WYSIWYG conviviale qui facilite la création de listes de légendes à partir de votre ordinateur.
- Un dispositif de communication qui vous permet de télécharger vos listes sur l'imprimante à transfert thermique TLS2200™ via un port série et de les charger sur votre ordinateur pour les stocker et/ou les éditer.
- La possibilité de sauvegarder vos listes et d'augmenter la capacité de stockage de ces listes en utilisant la mémoire de votre ordinateur.

Instructions d'installation

Le List Transfer Software pour l'imprimante TLS2200™ nécessite deux installations. Installez d'abord le List Transfer Software pour l'imprimante TLS2200™ sur votre ordinateur. Installez ensuite la version 3.1 du logiciel sur votre imprimante TLS2200™.

La version 3.1 doit être chargée dans votre imprimante TLS2200™ pour pouvoir exécuter le List Transfer Software pour l'imprimante TLS2200™.

Installation du logiciel sur l'imprimante à transfert thermique TLS2200™

Configuration minimale de l'imprimante à transfert thermique TLS2200™

Le List Transfer Software pour l'imprimante TLS2200™ nécessite que la version 3.1 du logiciel soit chargée sur l'imprimante TLS2200™.

Détermination du numéro de version du logiciel

Le logiciel de votre imprimante TLS2200™ peut être mis à jour grâce au Brady Device Loader. Le Brady Device Loader est inclus dans ce progiciel et est également disponible sur notre site Web : www.tls2200.com. (Reportez-vous à la section *Installation de la version 3.1 du logiciel de la TLS2200™* en page 5.) Afin de déterminer la version du logiciel actuellement chargé dans l'imprimante TLS2200™, il vous suffit de regarder l'écran LCD, une fois l'imprimante allumée. L'un des écrans d'accueil suivants s'affiche :

*** TLS2200 ***
Please Wait
(Veuillez patienter)

Ecran de présentation d'une imprimante TLS2200™ avec la version 1.0 du logiciel.

TLS2200 V2.0
Please Wait
(Veuillez patienter)

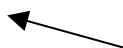
Ecran de présentation d'une imprimante TLS2200™ avec la version 2.0 du logiciel.

TLS2200 V3.0
Please Wait
(Veuillez patienter)

Ecran de présentation d'une imprimante TLS2200™ avec la version 3.0 du logiciel.

TLS2200 V3.1
Please Wait
(Veuillez patienter)

Ecran de présentation d'une imprimante TLS2200™ avec la version 3.1 du logiciel.



Cette version doit être chargée dans votre imprimante TLS2200™ pour pouvoir exécuter le List Transfer Software.

Installation de la version 3.1 du logiciel de la TLS2200™

Reportez-vous au *Manuel d'utilisation de l'imprimante à transfert thermique TLS2200™* pour plus d'informations sur la mise à jour de votre logiciel TLS2200™.

Ce manuel vous apprendra à utiliser le logiciel Brady Device Loader pour installer la version 3.1 sur votre TLS2200™. Une partie de l'installation consiste à préparer la TLS2200™ à accueillir un nouveau logiciel.



Avertissement : Lisez attentivement ces instructions avant de préparer l'imprimante TLS2200™ à accueillir la version 3.1 du logiciel. Si vous ne suivez pas ces instructions, vous risquez de perdre les listes enregistrées.

Après avoir allumé l'imprimante TLS2200™ (en maintenant les touches **<Fonct>+<Maj>+<L>** enfoncées) un des messages suivants apparaîtra sur l'écran de la TLS2200™.

Message	Action
Clear BANK0? Y	Appuyez sur la touche <Entrée> de l'imprimante TLS2200™.
Clear BANK0? A	Appuyez sur <Y> puis sur la touche <Entrée> de l'imprimante TLS2200™. N'appuyez pas sur <A> ou sur la touche <Entrée> quand A est affiché sur l'écran, sinon vous perdriez toutes les listes que vous avez enregistrées dans la TLS2200™ ! Si vous tapez <Y> , vos listes sont conservées en mémoire.

Guide de démarrage rapide

Cette section vous guidera tout au long des processus de création, d'enregistrement, de téléchargement, d'impression et de chargement d'une liste d'étiquettes simple. Nous vous conseillons de lire le reste de ce manuel pour plus d'informations sur chacune de ces étapes ainsi que sur d'autres fonctions non décrites ici.

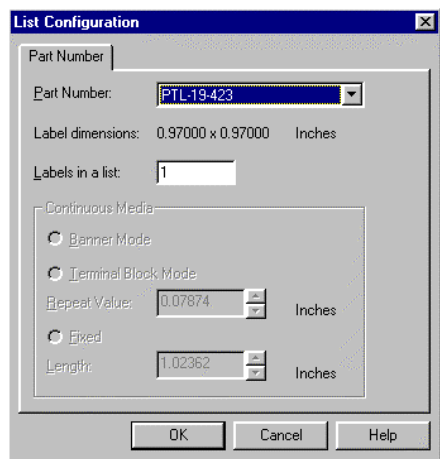
Résumé des étapes

Voici un résumé des étapes abordées dans le Guide de référence. Vous trouverez une description de chaque étape plus loin dans cette section.

Etape	Objectif	Page
1	Créer une liste	6
2	Enregistrer une liste	7
3	Connexion de votre ordinateur à l'imprimante TLS2200™	7
4	Télécharger une liste sur l'imprimante TLS2200™	9
5	Imprimer une liste	9
6	Charger une liste sur votre ordinateur	12

Etape 1. Créer une liste

- Sélectionnez Create New List (Créer une nouvelle liste) dans le menu Fichier. Vous pouvez également cliquer dans la barre d'outils sur l'icône Create New List (Créer une nouvelle liste) . La boîte de dialogue List Configuration (Configuration de la liste) apparaît.
- Sélectionnez la Part Number (Référence) de votre liste.
- Cliquez sur OK.
- Pour ajouter des étiquettes à votre liste, sélectionnez Add Label (Ajouter une étiquette) dans le menu fichier. Vous pouvez également cliquer dans la barre d'outils sur l'icône Create New List (Créer une nouvelle liste) .



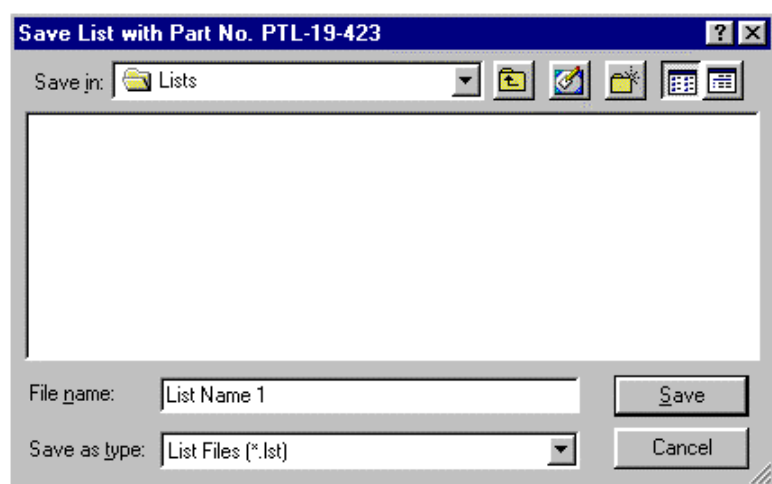
- Tapez le texte dans les repères des étiquettes qui apparaissent sur l'écran de votre ordinateur.



Remarque : Reportez-vous à *Utilisation de la barre d'outils et des menus* page 13 pour plus d'informations sur l'édition de texte dans les repères d'étiquettes.

Etape 2. Enregistrer une liste

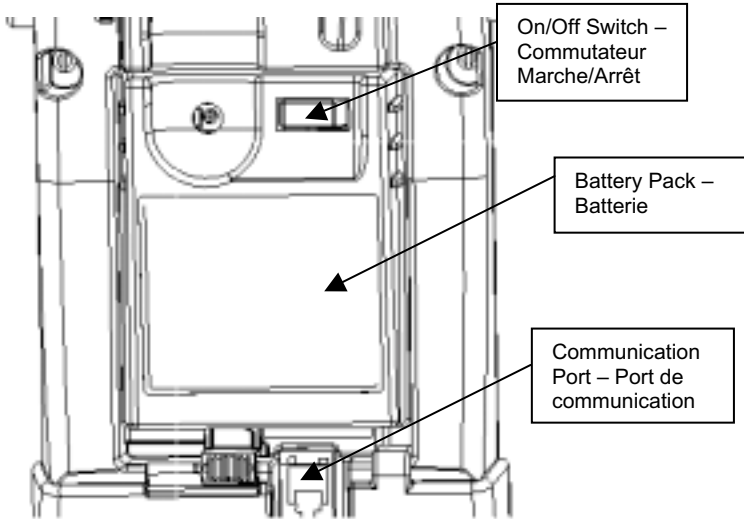
- Sélectionnez Save List (Enregistrer une liste) dans le menu Fichier. Vous pouvez également cliquer sur l'icône Save List (Enregistrer une liste) . La boîte de dialogue List Configuration (Configuration de la liste) apparaît.



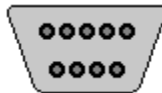
- Tapez un titre pour votre liste dans la zone File name (Nom du fichier). La référence que vous avez tapée lors de la création de la liste (Etape 1) apparaît sur la barre de titre et est enregistrée dans le fichier avec la liste.
- Cliquez sur Enregistrer.

Etape 3. Connecter votre ordinateur à l'imprimante TLS2200™

- Repérez le port de communication au bas de l'imprimante TLS2200™. Ce port ressemble à une prise de téléphone modulaire et se trouve situé au bas de l'imprimante.

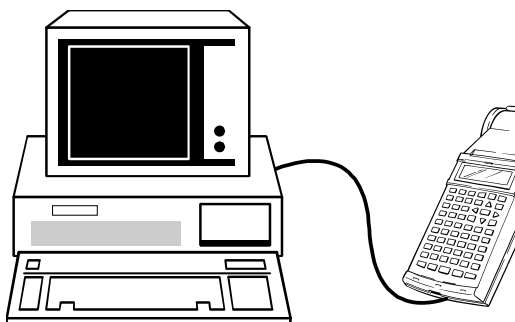


- Branchez le câble de communication dans le port et placez l'imprimante TLS2200™ à côté de votre PC.
- Repérez un port série inutilisé à l'arrière de votre PC. Ce port ressemble à celui de l'illustration ci-dessous.



Remarque : si vous avez un port série à 25 broches au lieu de 9, achetez un adaptateur chez votre fournisseur informatique.

- Branchez l'extrémité libre du câble de communication dans le port série, puis serrez les vis.
- Votre imprimante TLS2200™ est connectée à votre ordinateur.



TLS2200™
Printer
Connected to a
PC –
Imprimante
TLS2200™
connectée à un
PC

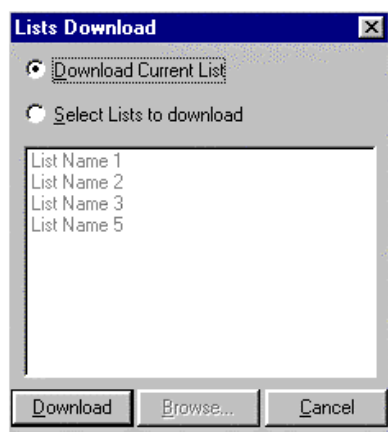
Etape 4. Télécharger une liste sur l'imprimante TLS2200™

- Appuyez sur **<List>** **<Liste>** sur votre imprimante TLS2200™.
- Appuyez cinq fois sur la touche **<v>** pour sélectionner Upload/Download (Charger/Télécharger), puis appuyez sur la touche **<Entrée>**.

- Sélectionnez Download List(s) (Télécharger une/des listes) dans le menu TLS2200™ (dans le logiciel de Transfert de Listes). Vous pouvez également cliquer sur l'icône Download List(s) (Télécharger une/des listes)



. La boîte de dialogue Download List(s) (Télécharger une/des listes) apparaît.



- Sélectionnez "Download Current List" (Télécharger la liste en cours) pour télécharger la liste ouverte ou sélectionnez "Select Lists to download" (Sélectionner les listes à télécharger) pour télécharger une ou plusieurs listes enregistrées. Si des listes sont stockées à un autre emplacement, cliquez sur Browse (Parcourir) pour y accéder.
- Cliquez sur Download (Télécharger). Une boîte de dialogue apparaît pour afficher

l'état d'avancement du téléchargement.

Etape 5. Imprimer une liste

- Quand l'indicateur d'état de téléchargement disparaît, appuyez sur **<Delete>** **<Supprimer>** sur l'imprimante pour quitter le mode Upload/Download (Chargement/Téléchargement) et retourner à l'écran Text Editor (Editeur de texte).
- Appuyez sur la touche **<List>** **<Liste>**.
- Le curseur étant positionné sur Select (Sélection), appuyez sur la touche **<Entrée>**.
- Utilisez les touches **<▲>** et **<▼>** pour sélectionner la liste que vous désirez imprimer, puis appuyez sur **<Entrée>**. Vous devez entrer la référence correcte à charger. (Il s'agit de la référence que vous avez entrée lors de la création de la liste).

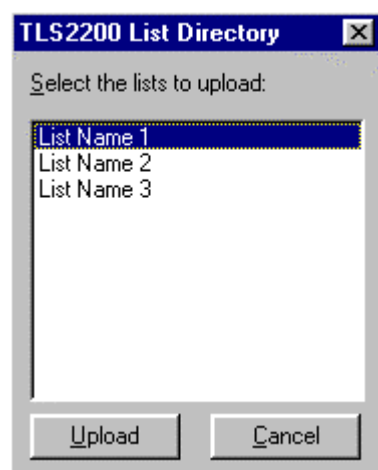


Remarque : Si l'étiquette chargée est incompatible avec la liste que vous tentez d'imprimer, le message d'erreur "Wrong Part! Use PTL-XX-XXX" (Etiquette incorrecte ! Utilisez l'étiquette PTL-XX-XXX) apparaît.

- Appuyez sur la touche **<List>** **<Liste>**.
- Appuyez deux fois sur la touche **<▼>** pour sélectionner la fonction Print (Impression), puis sur la touche **<Entrée>**.
- Lorsque le message "No. of Copies?" (Nombre de copies ?) s'affiche, entrez le nombre de copies à imprimer, puis appuyez sur la touche **<Entrée>**.

Etape 6. Charger une liste sur votre ordinateur

- Appuyez sur **<List>** **<Liste>** sur votre imprimante TLS2200™. (Assurez-vous que votre ordinateur est correctement connecté à l'imprimante TLS2200™.)
- Appuyez cinq fois sur la touche **<v>** pour sélectionner Upload/Download (Charger/Télécharger), puis appuyez sur la touche **<Entrée>**.
- Sélectionnez Upload List(s) (Charger une/des listes) dans le menu TLS2200™ (dans le List Transfer Software). Ou cliquez sur l'icône Upload List(s) . (Charger une/des listes) Le répertoire des listes de la TLS2200™ apparaît.
- Cliquez sur la/les listes que vous souhaitez charger sur votre ordinateur puis cliquez sur Upload (Charger). Une boîte de dialogue apparaît pour afficher l'état d'avancement du chargement.

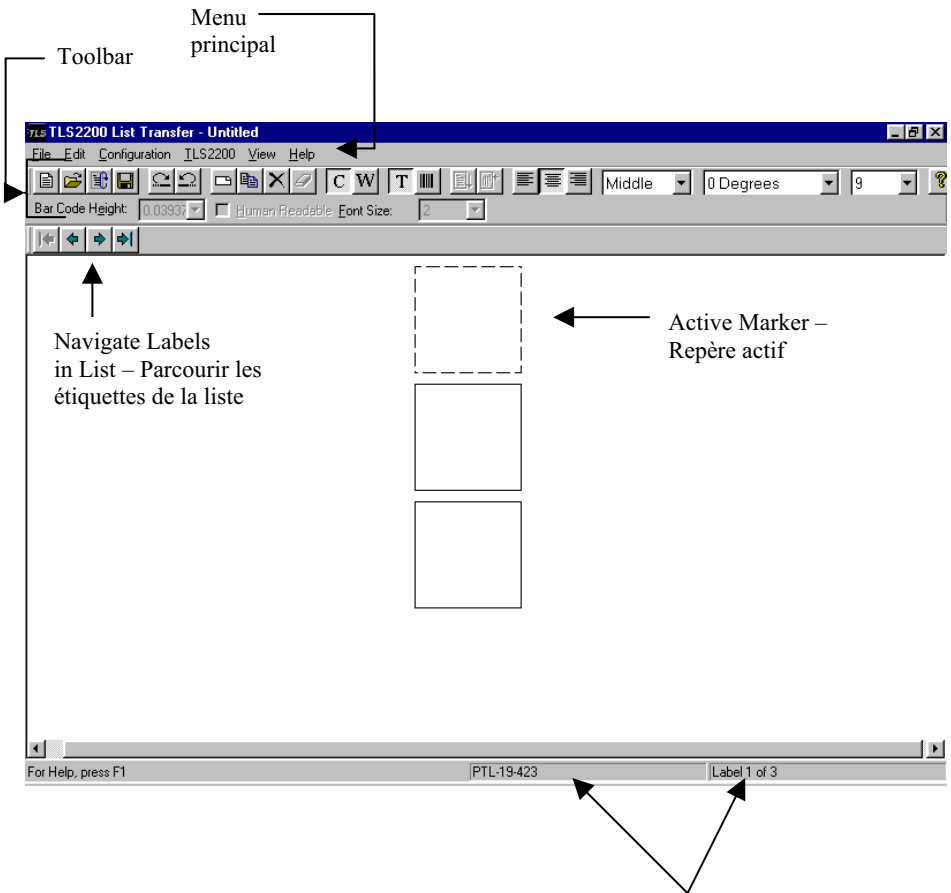


Lors du chargement, les listes sont stockées par défaut dans le dossier suivant : C:\Program Files\BRADYCorp\TLS2200 List Transfer\Lists. Pour cela le chemin par défaut créé pendant l'installation du List Transfer Software doit être toujours présent. Reportez-vous à *Définition des préférences de l'utilisateur* page 20 pour plus d'informations sur l'enregistrement et la modification des emplacements par défaut d'enregistrement des listes.

Utilisation de la barre d'outils et des menus

Présentation de l'affichage du List Transfer Software pour l'imprimante TLS2200™.

Le premier écran qui apparaît chaque fois que le List Transfer Software pour l'imprimante TLS2200™ est lancé s'appelle l'écran principal. Cet écran principal comporte également une barre de menus, une barre d'outils, des flèches de navigation et une barre d'état qui vous aident à mettre en forme vos étiquettes.



Barre d’outils du List Transfer Software pour l’imprimante TLS2200™

La barre d’outils du List Transfer Software pour l’imprimante TLS2200™ permet d’effectuer des fonctions élémentaires lorsque vous travaillez avec des listes de légendes depuis votre ordinateur.



Navigate labels in list – Parcourir les étiquettes de la liste

Menu principal du List Transfer Software pour l’imprimante TLS2200™

Les menus et sous-menus suivants sont disponibles dans le List Transfer Software pour l’imprimante TLS2200™. La plupart des éléments des menus disposent d’une icône dans la barre d’outils. Ces icônes peuvent servir de raccourci.



Remarque : Toutes les options du menu Setup (Installation) de l’imprimante à transfert thermique TLS2200™ sont également présentes dans le List Transfer Software.

Menu Fichier

Option du menu	Description	Icône
Create New List (Créer une nouvelle liste)	Crée une nouvelle liste.	
Open Existing List (Ouvrir une liste existante)	Ouvre une liste existante.	
Import ASCII File (Importer un fichier ASCII).	Importe des fichiers texte ASCII séparé par des virgules.	
Save List (Enregistrer une liste)	Enregistre une liste.	
Save List As (Enregistrer une liste sous)	Enregistre une liste à un autre emplacement ou sous un nom différent.	N/D
Add Label (Ajouter une étiquette)	Ajoute une étiquette à la fin de la liste.	

Option du menu	Description	Icône
Copy Label (Copier une étiquette)	Copie l'étiquette en cours sur la position suivante. Ou appuyez sur <Ctrl>+<C> sur le clavier de votre ordinateur.	

Menu Fichier (suite)

Option du menu	Description	Icône
Delete Label (Supprimer une étiquette)	Supprime une étiquette de la liste.	
Clear Label (Effacer une étiquette)	Efface le texte d'une étiquette.	
First Label (Première étiquette)	Se place sur la première étiquette d'une liste. Ou appuyez sur <Ctrl>+<Home> sur le clavier de votre ordinateur.	
Previous Label (Étiquette précédente)	Se place sur l'étiquette précédente dans une liste. Ou appuyez sur <Ctrl>+<Tab> sur le clavier de votre ordinateur.	
Next Label (Étiquette suivante)	Se place sur l'étiquette suivante dans une liste. Ou appuyez sur <Tab> sur le clavier de votre ordinateur.	
Last Label (Dernière étiquette)	Se place sur la dernière étiquette d'une liste. Ou appuyez sur <Ctrl>+<Fin> sur le clavier de votre ordinateur.	
Exit (Quitter)	Quitte le List Transfer Software.	N/D

Menu Edition

Option du menu	Description	Icône
Insert Text (Insérer du texte)	Insère du texte sur un repère.	
Insert Code 39 Bar Code (Insérer un code à barres Code 39 sur un repère.)	Insère un code à barres Code 39 sur un repère.	

Menu Configuration



Remarque : La valeur par défaut de chaque configuration est basée sur la référence utilisée quand la liste est créée.

Option du menu	Description	Icône
Component (Composant)	Sélectionne le format des composants. Le format des composants permet d'imprimer une fois toutes les lignes d'une légende avant de passer au repère suivant.	
Wire (Fil)	Sélectionne le format des fils. Le format des fils permet de répéter automatiquement le texte d'une légende sur la longueur d'un repère autant de fois que possible, selon le nombre de lignes disponibles dans le repère. <i>Le formatage des fils n'apparaîtra pas immédiatement sur l'écran de votre ordinateur. Il apparaîtra uniquement quand l'étiquette est imprimée.</i>	
Align Left (Aligné à gauche)	Définit la justification horizontale de la légende vers la gauche.	
Center (Centré)	Définit la justification horizontale de la légende au centre.	
Align Right (Aligné à droite)	Définit la justification horizontale de la légende vers la droite.	
Vertical Alignment (Alignement vertical)	Définit la justification verticale de la légende. Les options sont haut, milieu et bas.	Liste déroulante d'alignement
Rotation (Orientation)	Définit l'orientation, parmi les quatre possibilités suivantes : 0°, 90°, 180° et 270°. Sélectionnez toujours l'angle de rotation <i>avant</i> de taper votre étiquette. Une modification de l'angle de rotation provoque : La suppression de tous les caractères et de toutes les lignes d'une étiquette. Le curseur se place sur le premier caractère de la ligne 1. La taille des caractères prend la valeur définie par défaut pour le repère. Remarque : L'option d'orientation n'est pas disponible avec les	Liste déroulante d'orientation

Option du menu	Description	Icône
	étiquettes BRADYSleeve, PermaSleeve et à repère pré-imprimé (valeur par défaut : 0°)	
Font size (Taille des caractères)	Définit la taille des caractères du texte de la légende. Les tailles de caractères disponibles vont de 1 (4 points) à 19 (72 points). Reportez-vous au <i>Manuel d'utilisation de l'imprimante à transfert thermique TLS2200™</i> pour plus d'informations sur les polices.	Liste déroulante de la taille des caractères des légendes
Barcode Height (Hauteur des codes à barres)	Fixe la hauteur des codes à barres Code 39. Plage comprise entre 1 et 26 mm. Valeur par défaut = 1 mm. Largeur de barre étroite = 2 points (0,25 mm). Rapport de code à barres = 2 sur 1.	Liste déroulante de la hauteur des codes à barres
Human Readable (Interprétation)	Si la case est cochée, le code à barres est imprimé avec un texte interprétable.	Case à cocher d'interprétation
Human Readable Font Size (Taille des caractères interprétables)	Définit la taille des caractères des codes à barres interprétables. Taille de caractères comprise entre 2 (5 points) et 9 (14 points).	Liste déroulante de la taille des caractères interprétables
Vertical Banner (Bannière verticale)	Définit l'orientation du texte de la bannière pour impression verticale.	
Horizontal Banner (Bannière horizontale)	Définit l'orientation du texte de la bannière pour impression horizontale.	
User Preferences (Préférences)	Définit l'emplacement de stockage des fichiers. Fixe l'unité de mesure en millimètres ou en pouces. Configure votre ordinateur pour la connexion avec l'imprimante TLS2200™.	N/D

Menu TLS2200™

Option du menu	Description	Icône
Download List(s) (Télécharger une/des listes)	Télécharge une ou plusieurs listes depuis votre ordinateur vers l'imprimante TLS2200™.	
Upload List(s) (Charger une/des listes)	Charge une ou plusieurs listes depuis l'imprimante TLS2200™ vers votre ordinateur.	
Memory Status (Etat de la mémoire)	Affiche le pourcentage d'espace libre sur l'imprimante TLS2200™.	N/D

Option du menu	Description	Icône
Clear Memory (Effacer la mémoire)	Efface (supprime) toutes les listes stockées dans l'imprimante TLS2200™.	N/D

Utilisation des listes de légendes

Cette section vous guidera tout au long des processus de création, d'enregistrement et d'édition de listes de légendes sur votre ordinateur à l'aide du List Transfer Software pour l'imprimante TLS2200™.

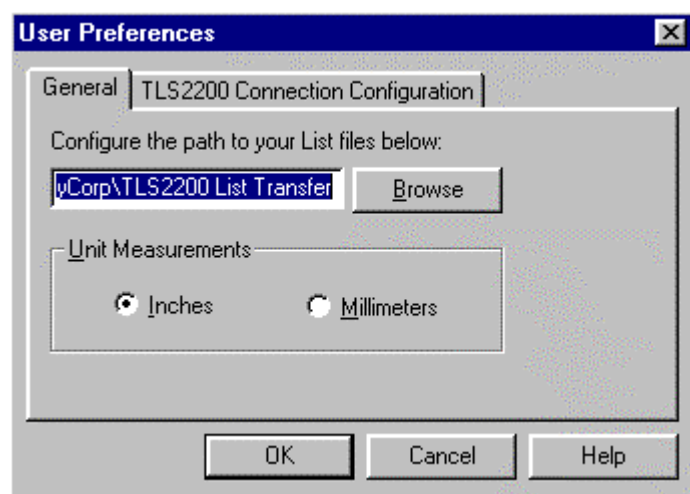


Remarque : Nous vous conseillons de lire la section *Listes de légendes* du **Manuel d'utilisation de l'imprimante à transfert thermique TLS2200™** avant de continuer. Les termes utilisés dans ce manuel sont définis dans le *Glossaire* du **Manuel d'utilisation**.

Définition des préférences de l'utilisateur

Avant de créer une liste, déterminez l'emplacement du stockage des fichiers et les unités de mesure (pouces ou millimètres).

1. Sélectionnez les User Preferences (Préférences de l'utilisateur) dans le menu Configuration. La boîte de dialogue User Preferences (Préférences de l'utilisateur) apparaît.



2. Utilisez le bouton Browse (Parcourir) pour sélectionner l'emplacement où vous voulez stocker les fichiers des listes enregistrées. Le dossier par défaut initial est C:\Program Files\BRADYCorp\TLS2200 List Transfer. Pour cela le chemin par défaut créé pendant l'installation du List Transfer Software doit être conservé.
3. Sélectionnez Inches (pouces) ou Millimeters (millimètres) dans la partie Unit Measurements (Unités de mesure) de la boîte de dialogue.
4. Cliquez sur OK.

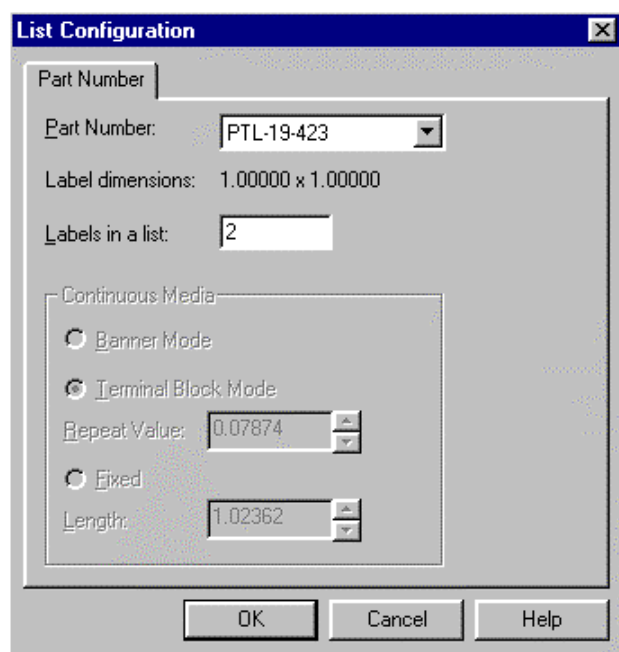
Création d'une nouvelle liste

Ces étapes vous aideront à utiliser les menus. Si vous préférez utiliser les icônes de raccourci dans la barre d'outils, reportez-vous au *Menu principal du List Transfer Software pour l'imprimante TLS2200™* page 14.

Ces étapes servent à créer des étiquettes découpées contenant du texte. Reportez-vous à *Utilisation de matériaux continus* et *Utilisation de codes à barres* plus loin dans cette section pour plus d'informations sur l'utilisation de codes à barres et de matériaux continus.

Pour créer une nouvelle liste sur votre ordinateur à l'aide du List Transfer Software pour l'imprimante TLS2200™, procédez comme suit:

1. Sélectionnez Create New List (Créer une nouvelle liste) dans le menu Fichier. La boîte de dialogue List Configuration (Configuration de la liste) apparaît.



2. Sélectionnez la référence de la liste que vous souhaitez utiliser dans la liste déroulante.
3. Si vous connaissez la quantité de légendes que vous voulez placer dans votre liste, entrez-la dans la zone Labels in a list (Étiquettes d'une liste) puis cliquez sur OK. Vous pourrez ajouter ou supprimer des légendes après avoir commencé votre liste. Reportez-vous à *Edition d'une liste* plus loin dans cette section.



Remarque : Le nombre d'étiquettes pouvant être créées ou éditées dans une liste est limité par le List Transfer Software pour l'imprimante TLS2200™. Le nombre maximum dépend de la largeur et de la hauteur de la portion de l'étiquette sélectionnée. Si vous entrez un nombre d'étiquettes dépassant celui indiqué dans la boîte de dialogue List Configuration (Configuration de la liste), le message d'erreur suivant s'affiche : "Maximum amount of labels allowed for this Part Number is X." (Le nombre maximum d'étiquettes autorisé pour cette référence est X).

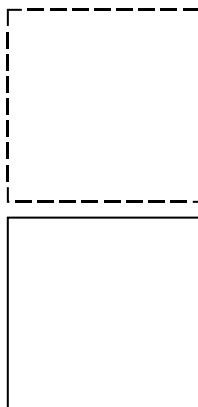
Une colonne de repères d'étiquettes apparaît sur votre écran. La première case de la liste est automatiquement activée et sa bordure est en traits pointillés



Remarque : Le repère **actif** est un repère dans lequel vous pouvez entrer ou éditer du texte.

La référence que vous avez entrée (voir étape 2) et l'étiquette active (par exemple : étiquette 1 de 2) apparaissent sur la barre d'état en bas à droite de l'écran de votre ordinateur.

Vous pouvez passer d'un repère à l'autre en appuyant sur la touche **<Tab>**. (**<Maj>+<Tab>** permet de vous déplacer en arrière dans la liste.) Vous pouvez également utiliser les boutons de navigation de la barre d'outils ou cliquer sur un repère pour l'activer. Un repère reste actif jusqu'à ce que vous passiez à un autre.



Dotted line
indicates active
marker –

Une ligne en
pointillés indique
un repère actif

Définition des options de formatage et saisie de texte

Certaines options de formatage seront définies par défaut en fonction de la référence sélectionnée. (Les valeurs par défaut sont stockées dans une puce intégrée à chaque rouleau de repères.) Les options avec des valeurs par défaut sont :

- Format
- Alignement horizontal
- Alignement vertical
- Orientation
- Taille des caractères des légendes

Les instructions qui suivent servent à modifier les options de formatage :

1. Depuis le menu Configuration :

- Sélectionnez le format Wire (Fil) ou Component (Composant).



Remarque : Le formatage des fils n'apparaîtra pas immédiatement sur l'écran de votre ordinateur. Il apparaîtra uniquement quand l'étiquette sera imprimée.

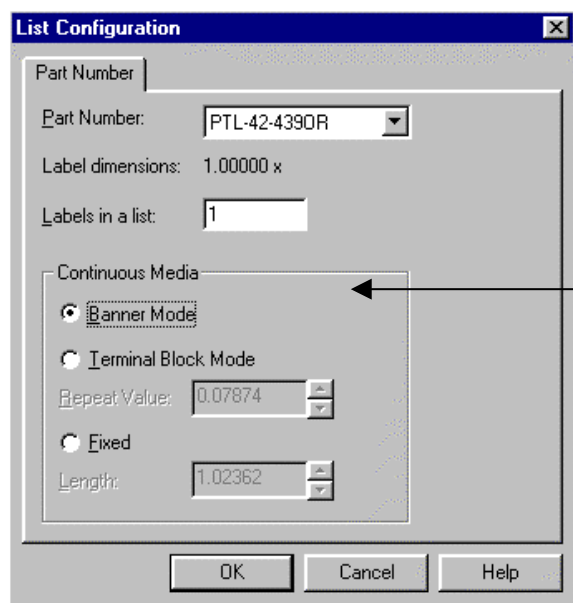
- Sélectionnez Align Left (Aligné à gauche), Center (Centré) ou Align Right (Aligné à droite) pour aligner le texte de la légende.
2. Utilisez la liste déroulante d'alignement pour aligner verticalement votre texte en haut, en bas ou au centre.
 3. Utilisez la liste déroulante d'orientation pour faire pivoter votre texte de 0, 90, 180 ou 270 degrés. (Cette opération n'aura aucun effet si les étiquettes que vous utilisez ne prennent pas en charge les rotations.)
 4. Utilisez la liste déroulante de taille des caractères des légendes pour définir la taille de la police (entre 1 et 19).
 5. Un curseur apparaît sur le repère actif. Tapez votre texte.
 6. Appuyez sur **<Entrée>** pour passer à la ligne suivante du même repère ou appuyez sur **<Tab>** pour passer au repère suivant.

Répétez ces opérations de déplacement et de saisie de texte jusqu'à ce que toutes les légendes soient entrées dans la liste.

Utilisation de matériaux continus

Pour créer une liste avec des matériaux continus, procédez comme suit:

1. Si une référence de matériau continu est sélectionnée, sélectionnez Banner (Bannière), Fixed Length (Longueur fixe) ou Terminal Block (Bloc de connexion) dans la partie inférieure de la boîte de dialogue List Configuration (Configuration de la liste).



The Continuous Media box is not available if a die-cut part number is selected. – La boîte d'étiquettes continues n'est pas disponible si une référence découpée est sélectionnée.

2. **Mode Banner (Bannière) :** Si vous sélectionnez le mode Banner (Bannière), marker square (l'encadré repère) s'agrandit en fonction de la taille des caractères choisie quand vous tapez du texte.
3. **Mode Terminal Block (Bloc de connexion) :** Si vous sélectionnez le mode terminal block (Bloc de connexion), réglez Repeat Value (Répéter la valeur) à l'aide des boutons de défilement.
4. **Mode Fixed (Fixe) :** Si vous sélectionnez le mode Fixed (Fixe), réglez la longueur à l'aide des boutons de défilement.
5. Sélectionnez Vertical or Horizontal Banner (Bannière verticale ou horizontale) dans le menu Configuration pour aligner vos bannières.

Utilisation de codes à barres

Si vous utilisez des légendes type code à barres :

1. Sélectionnez Insert Code 39 Barcode (Insérer des codes à barres Code 39), dans le menu Edition. Un curseur apparaît sur le repère actif.
2. Réglez la hauteur des codes à barres à l'aide de la liste déroulante Bar Code Height (Hauteur des codes à barres).
3. Cocher la case située à côté de Human Readable (Interprétable) si vous voulez ajouter du texte interprétable à votre code à barres.
4. Utilisez la liste déroulante de la taille des caractères (située à côté de la case à cocher Human Readable (Interprétable) pour définir la taille des caractères du texte interprétable.



Remarque : Si vous tapez du texte de code à barres, le Code 39 n'autorise pas les minuscules. Si vous tapez du texte en minuscules, il est automatiquement converti en majuscules et s'affichera également en majuscule sur l'écran de votre ordinateur.

Saisie de caractères spéciaux sur le clavier de votre ordinateur

Certains caractères spéciaux du clavier de la TLS2200™ n'existent peut-être pas sur le clavier de votre ordinateur. Voici une liste de touches de raccourci que vous pouvez utiliser sur le clavier de votre ordinateur pour insérer des caractères spéciaux quand vous créez des étiquettes avec le List Transfer Software pour l'imprimante TLS2200™.

Pour taper un caractère spécial :

1. Assurez-vous que Verr Num est activé (sur l'ordinateur).
2. Maintenez la touche <Alt> enfoncée et tapez la clé de 4 chiffres figurant à droite de chaque caractère. (Veillez à maintenir la touche <Alt> enfoncée pendant que vous tapez les quatre chiffres.)



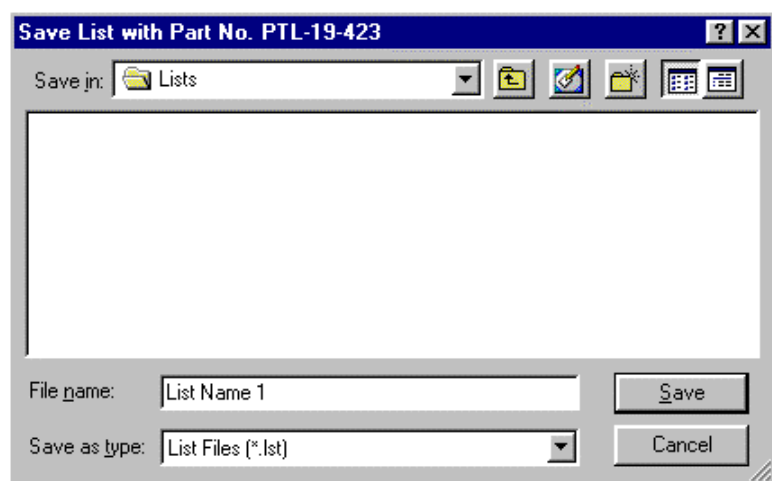
Remarque : Si vous travaillez sur un ordinateur portable, utilisez les touches numériques situées au centre de votre clavier (et non celles situées dans la partie supérieure du clavier).

CAR	Tapez ALT+	CAR	Tapez ALT+	CAR	Tapez ALT+	CAR	Tapez ALT+
À	0192	Ê	0202	≡	0170	Û	0217
Î	0206	Ë	0234	☑	0171	Ü	0218
Û	0254	Ě	0203	~	0173	Ů	0219
Ä	0224	Ě	0235	®	0174	Ű	0220
Á	0193	İ	0204	°	0176	Ű	0222
Á	0225	İ	0236	±	0177	Ç	0231
Ä	0194	İ	0205	²	0178	İ	0238
Ä	0226	İ	0237	β	0180	İ	0239
Ä	0195	↓	0138	Ω	0185	Ñ	0241
Ä	0227	↑	0139	Ä	0197	Ò	0242
Ä	0196	←	0140	Æ	0198	Ó	0243
Ä	0228	↔	0141	İ	0207	ô	0244
Ä	0229	Ž	0142	Ñ	0209	ö	0245
Æ	0230	φ	0149	Ö	0210	ö	0246
Ç	0231	™	0153	Ø	0211	ø	0248
È	0200	☐	0164	Ø	0212	ù	0249
È	0232	ƒ	0167	Ö	0213	ú	0250
È	0201	¡	0168	Ö	0214	û	0251
É	0233	©	0169	Ø	0216	ü	0252

Enregistrement d'une liste

Pour enregistrer une liste :

1. Sélectionnez Save List (Enregistrer une liste) dans le menu Fichier. La boîte de dialogue Save List (Enregistrer une liste) apparaît.



2. Dans la zone File name (Nom du fichier), entrez un nom (16 caractères au maximum) pour votre liste. Vous ne pouvez pas enregistrer une liste avec un nom déjà utilisé. Si vous essayez d'enregistrer une liste avec un nom qui existe déjà, le message d'erreur "List with the given name already exists" (Une liste portant le même nom existe déjà) apparaît.

La référence que vous avez tapée lors de la création de la liste (Etape 2 de Création d'une nouvelle liste) apparaît sur la barre de titre et est enregistrée dans le fichier avec la liste.

3. Cliquez sur Enregistrer. Votre liste est enregistrée dans un dossier par défaut nommé "Lists" situé dans un sous dossier au même emplacement que votre List Transfer Software pour l'imprimante TLS2200™. Les listes sont enregistrées avec l'extension .lst.

Pour enregistrer votre liste à un autre emplacement que celui par défaut, utilisez la liste déroulante "Save In" (Enregistrer dans) pour accéder à l'emplacement voulu.

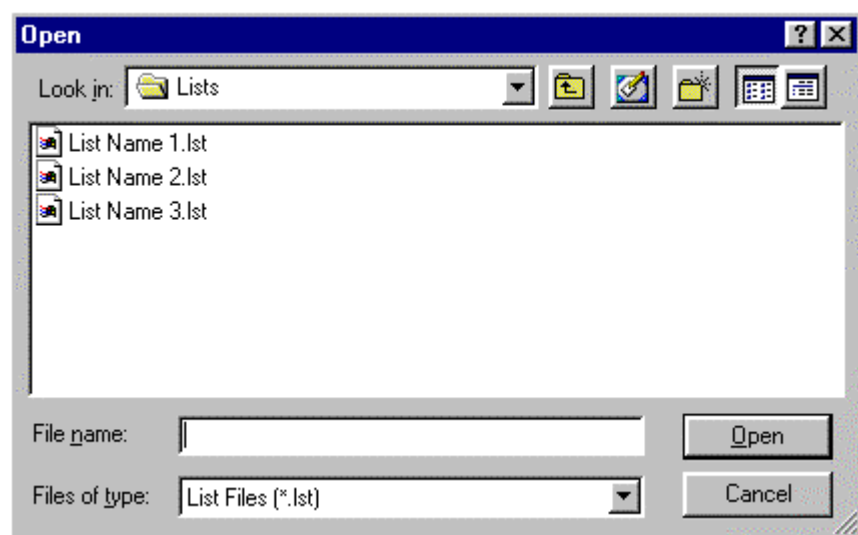


Avertissement : Si vous ouvrez un fichier de liste dans un autre logiciel, les modifications que vous aurez apportées peuvent corrompre le fichier.

Ouverture d'une liste existante

Pour ouvrir une liste existante

1. Sélectionnez Open Existing List (Ouvrir une liste existante) dans le menu Fichier. La boîte de dialogue Open List (Ouvrir une liste) apparaît.



2. Sélectionnez la liste que vous souhaitez ouvrir puis cliquez sur Ouvrir.

Edition d'une liste

Edition d'une étiquette

Pour modifier les caractères d'une légende :

1. Cliquez sur la légende à éditer. Le curseur se place sur la dernière ligne de la légende.
2. Utilisez les flèches du clavier de votre ordinateur pour positionner le curseur sur la ligne de texte de la légende que vous souhaitez éditer.
3. Utilisez le clavier pour ajouter ou supprimer du texte dans la légende.
4. Utilisez la barre d'outils pour modifier le formatage.

Reportez-vous à la Barre d'outils du List Transfer Software pour l'imprimante TLS2200™ page 14 pour plus d'informations sur l'édition à l'aide de la barre d'outils.



Remarque : Modifier l'orientation efface la légende et vous devrez retaper le texte de cette légende.

Suppression d'une légende dans une liste

Pour supprimer une légende dans une liste, cliquez sur l'étiquette que vous souhaitez supprimer et sélectionnez Delete Label (Supprimer une étiquette) dans le menu Fichier.

Ajout d'une légende à une liste

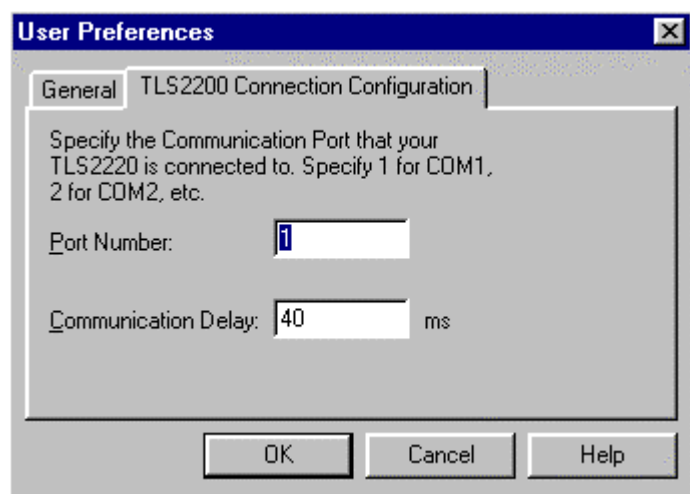
Pour ajouter une étiquette à une liste, sélectionnez Add Label (Ajouter une étiquette) dans le menu fichier. La nouvelle étiquette sera placée à la fin de la liste et son format sera le même que celui de la dernière étiquette active de la liste. (Le List Transfer Software pour l'imprimante TLS2200™ ne permet pas d'ajouter une étiquette à une liste si le nombre maximum d'étiquettes de cette liste est déjà atteint).

Chargement et téléchargement de listes

Cette section vous guidera tout au long des processus de téléchargement de listes depuis votre ordinateur vers la TLS2200™ et d'impression de listes sur l'imprimante TLS2200™. Elle explique également le chargement de listes sur votre ordinateur pour les stocker et/ou les éditer.

Connexion et configuration de votre ordinateur pour le transfert de listes

1. Assurez-vous que votre ordinateur est connecté à l'imprimante TLS2200™ avec les câbles appropriés. Vous trouverez les instructions concernant la connexion de votre ordinateur à l'imprimante TLS2200™ à l'Etape 3 *Connecter votre ordinateur à l'imprimante TLS2200™* du *Guide de démarrage rapide* page 8. Reportez-vous au *Manuel d'utilisation de la TLS2200™* pour savoir comment vous procurer un câble de communication.
2. Sélectionnez les User Preferences (Préférences de l'utilisateur) dans le menu **Configuration**. La boîte de dialogue User Preferences (Préférences de l'utilisateur) apparaît.
3. Cliquez sur l'onglet TLS2200™ Connection Configuration (Configuration de la connexion de la TLS2200™).



4. Tapez le numéro du port.

Si vous recevez de manière répétée le message d'erreur "Serial Communication Timed Out" (Délai de connexion dépassé sur le port série), *et que vous êtes certain que votre ordinateur est connecté et configuré correctement*, vous devrez sans doute régler le Communication Delay (Délai de communication). Augmentez ce délai par pas de 10 millisecondes jusqu'à ce que votre ordinateur communique correctement avec la

TLS2200™.



Remarque : Si votre ordinateur communique correctement avec la TLS2200™, ne réglez pas le Communication Delay (délai de communication).

5. Cliquez sur OK.

Téléchargement de listes sur l'imprimante TLS2200™



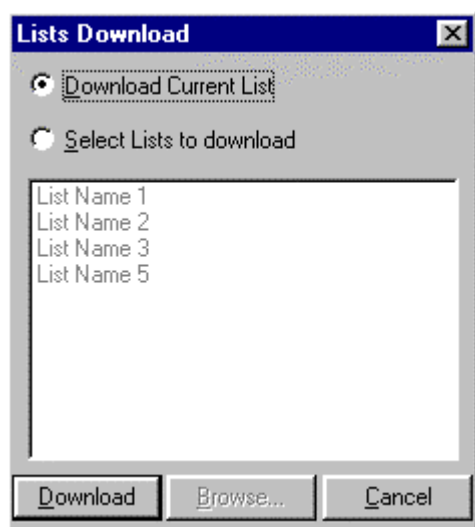
Avertissement : Assurez-vous que les batteries de l'imprimante TLS2200™ sont chargées à 100% avant d'essayer de télécharger une liste importante.

Procédures de téléchargement d'une liste :



Remarque : Une liste doit être enregistrée avant d'être téléchargée. Reportez-vous à *Enregistrement d'une liste* page 27 pour obtenir des instructions sur l'enregistrement d'une liste.

1. Appuyez sur **<List> <Liste>** sur votre imprimante TLS2200™.
2. Appuyez cinq fois sur la touche **<v>** pour sélectionner Upload/Download



(Charger/Télécharger), puis appuyez sur la touche **<Entrée>**.

3. Sélectionnez Download List(s) (Télécharger une/des listes) dans le menu TLS2200™. La boîte de dialogue Download List(s) (Télécharger une/des listes) apparaît.
4. Choisissez l'un des boutons d'options suivants :
 - Choisissez **Download Current List (Télécharger la liste en cours)** si vous souhaitez télécharger la liste ouverte. (Une liste doit être ouverte pour choisir cette option.)
 - Choisissez **Select Lists to Download (Sélectionner les listes à télécharger)** si vous souhaitez télécharger une ou plusieurs listes enregistrées. Si des listes sont stockées à un autre emplacement, cliquez sur Browse (Parcourir) pour y accéder.

5. Cliquez sur Download (Télécharger). Une boîte de dialogue apparaît pour afficher l'état d'avancement du téléchargement.

Si un problème de communication se produit pendant le téléchargement, vous recevrez le message d'erreur "TLS Download Command Failed" (La commande de téléchargement depuis la TLS a échoué). Reportez-vous à la section *Messages d'erreur sur votre ordinateur* en page 59 pour obtenir des instructions sur le dépannage.)

Impression de listes sur l'imprimante TLS2200™

1. Quand l'indicateur d'état de téléchargement disparaît, appuyez sur **<Delete>** **<Supprimer>** sur l'imprimante pour retourner à l'écran Text Editor (Editeur de texte) sur la TLS2200™.
2. Appuyez sur la touche **<List>** **<Liste>**.
3. Le curseur étant positionné sur Select (Sélection), appuyez sur la touche **<Entrée>**.
4. Utilisez les touches **<▲>** et **<▼>** pour sélectionner la liste que vous désirez imprimer, puis appuyez sur **<Entrée>**. Vous devez entrer la référence correcte à charger. (Il s'agit de la référence que vous avez entrée lors de la création de la liste).



Remarque : Si l'étiquette chargée est incompatible avec la liste que vous tentez d'imprimer, le message d'erreur "Wrong Part! Use PTL-XX-XXX" (Etiquette incorrecte ! Utilisez l'étiquette PTL-XX-XXX) apparaît.

5. Appuyez sur la touche **<List>** **<Liste>**.
6. Appuyez deux fois sur la touche **<▼>** pour sélectionner la fonction Print (Impression), puis sur la touche **<Entrée>**.
7. Lorsque le message "No. of Copies?" (Nombre de copies ?) s'affiche, entrez le nombre de copies à imprimer, puis appuyez sur la touche **<Entrée>**.

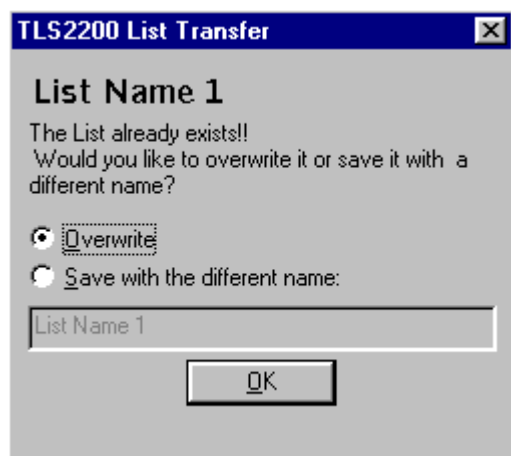
Chargement de listes sur votre ordinateur



Avertissement : Assurez-vous que les batteries de l'imprimante TLS2200™ sont chargées à 100% avant d'essayer de charger une liste importante.

Considérations générales concernant le chargement d'une liste sur votre ordinateur.

- Le List Transfer Software pour l'imprimante TLS2200™ télécharge une *copie* de votre/vos listes sur l'imprimante TLS2200™. Ainsi, si vous téléchargez une liste depuis votre ordinateur vers l'imprimante TLS2200™ puis que vous la chargez de nouveau sur votre ordinateur, cette boîte de dialogue apparaîtra.



- Choisissez "Overwrite" (Remplacer) pour remplacer la liste enregistrée sur votre ordinateur par celle que vous chargez depuis l'imprimante TLS2200™.
- Choisissez "Save with a different name" (Enregistrer avec nom différent) pour ajouter la liste que vous chargez depuis l'imprimante TLS2200™ à celle qui était déjà stockée dans votre ordinateur.
- L'imprimante TLS2200™ permet de stocker plusieurs listes ayant le même nom. Il est cependant préférable de donner un nom différent à chacune de vos listes pour éviter toute confusion.

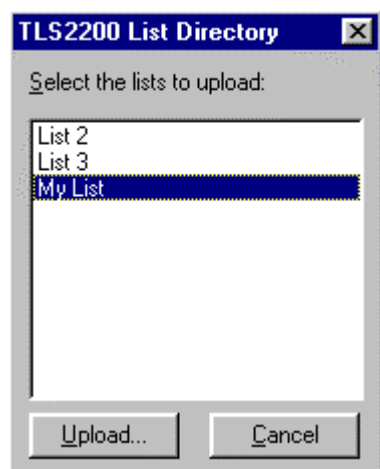


Remarque : Nous recommandons de ne pas utiliser de caractères spéciaux dans les noms des listes que vous créez sur la TLS2200™. Si vous essayez de charger une liste dont le nom comporte des caractères spéciaux, elle ne sera peut-être pas chargée correctement et/ou le nom apparaîtra différemment sur votre ordinateur car le List Transfer Software utilisera peut-être des caractères de remplacement à la place des caractères spéciaux.

- L'imprimante TLS2200™ vous permet en outre de créer une liste dont la référence est invalide ou inexistante. Si vous tentez de charger une liste dont la référence est invalide, le message d'erreur "List has invalid part number. Would you like to select a new part number?" (La référence de la liste est invalide. Voulez-vous choisir une autre référence ?) s'affichera sur votre ordinateur. Si vous choisissez Oui, la boîte de dialogue List Configuration (Configuration de la liste) apparaît et vous pourrez sélectionner une référence appropriée à la liste que vous chargez. Si vous essayez de charger une liste sans référence, le message d'erreur "List X does not have a part number. Unable to recover." (La liste X n'a pas de référence. Récupération impossible.) s'affichera.
- Si vous chargez une liste créée sur la TLS2200™ dont le nombre d'étiquettes dépasse le maximum autorisé pour la référence que vous utilisez, vous recevrez le message d'erreur : "Maximum amount of labels allowed for this Part Number is X." (Le nombre maximum d'étiquettes autorisé pour cette référence est X). Vous devrez alors réduire le nombre d'étiquettes de votre liste ou utiliser une autre référence.

Procédures de chargement d'une liste :

1. Appuyez sur **<List> <Liste>** sur votre imprimante TLS2200™. (Assurez-vous que votre ordinateur est correctement connecté à l'imprimante TLS2200™.)
2. Appuyez cinq fois sur la touche **<v>** pour sélectionner Upload/Download (Charger/Télécharger), puis appuyez sur la touche **<Entrée>**.
3. Sélectionnez Upload List(s) (Charger une/des listes) dans le menu TLS2200™ (dans le logiciel de Transfert de Listes). Le répertoire des listes de la TLS2200™ apparaît.



4. Cliquez sur la/les listes que vous souhaitez charger sur votre ordinateur puis cliquez sur Upload (Charger).

Une boîte de dialogue apparaît pour afficher l'état d'avancement du chargement.

Si votre ordinateur n'est pas correctement connecté à l'imprimante TLS2200™ vous recevrez le message d'erreur : "TLS Upload Command Failed" (La commande de chargement depuis la TLS a échoué). (Reportez-vous à la *Messages d'erreur sur votre ordinateur*) en page 59 pour obtenir des instructions sur le dépannage.)

Toute modification apportée à la liste quand elle est stockée dans l'imprimante TLS2200™ sera reportée sur la liste quand elle est chargée sur votre ordinateur.

Mémoire de l'imprimante TLS2200™

Deux options du menu de la TLS2200™ permettent de gérer la capacité de la mémoire de l'imprimante TLS2200™. Ces options sont :

Memory Status (Etat de la mémoire)	Cette option affiche le pourcentage de mémoire libre sur l'imprimante TLS2200™.
Clear Memory (Effacer la mémoire)	Cette option permet d'effacer (supprimer) toutes les listes stockées dans l'imprimante TLS2200™.

Pour utiliser ces options, votre ordinateur doit être configuré correctement et connecté à l'imprimante TLS2200™. Reportez-vous *Connexion et configuration de votre ordinateur pour le transfert de listes* page 30 pour obtenir les instructions.

Suppression d'une liste

Pour supprimer une liste, placez-vous sur le dossier Lists (ou celui dans lequel sont stockées les listes que vous voulez supprimer). Sélectionnez le nom de la liste et supprimez-la (procédure classique de suppression dans Windows).

Importation de fichiers texte ASCII délimité par des virgules.

Le List Transfer Software pour l'imprimante TLS2200™ permet d'importer des fichiers texte ASCII délimité par des virgules créés dans un autre programme.

Fichiers texte ASCII délimité par des virgules.

Les fichiers texte ASCII délimités par des virgules contiennent des données dans lesquelles chaque champ d'un enregistrement du fichier est séparé par des virgules. Le premier saut de ligne ou retour chariot trouvé marque la fin de l'enregistrement. Le prochain enregistrement commence avec le prochain caractère ASCII en ignorant toutes les lignes vides. Exemple de format délimité par des virgules :

(Étiquette 1) **ABC1 , ABC2 , ABC3** (retour chariot)

Les données importées apparaîtront sur l'étiquette comme suit :

ABC1 ABC2 ABC3



Remarque : Les fichiers texte que vous importerez ne doivent pas dépasser 50 caractères par champ et/ou 23 champs par enregistrement.

De plus, si vous importez un fichier texte qui dépasse le nombre maximum d'étiquettes autorisé pour une certaine référence, vous recevrez le message d'erreur : "Unable to add a Label. List is full" (Impossible d'ajouter une étiquette. La liste est pleine). Vous devrez alors réduire le nombre d'enregistrement de votre fichier ou utiliser une autre référence.

Pour importer un fichier, procédez comme suit :

1. Sélectionnez Create New List (Créer une nouvelle liste) dans le menu Fichier.
2. Tapez la référence de la liste puis cliquez sur OK.
3. Utilisez la Configuration ou les icônes correspondantes pour définir les options suivantes :

Pour toutes les listes :	Format Alignement horizontal Alignement vertical Rotation Remarque : Vous ne pouvez choisir qu'une seule orientation par liste. Taille des caractères
Pour les listes qui utilisent un matériau continu :	Bannière verticale ou Bannière horizontale
Pour les listes qui utilisent des codes à barres :	Hauteur des codes à barres Interprétable (actif ou non) Taille des caractères interprétables

4. Sélectionnez Import ASCII File (Importer un fichier ASCII) dans le menu Fichier. Une boîte de dialogue qui permet de naviguer et d'ouvrir le fichier apparaît
5. Sélectionnez le fichier que vous souhaitez importer puis cliquez sur Ouvrir.



Remarque : Si vous ne sélectionnez pas la bonne référence d'étiquette et/ou les bons paramètres pour le fichier texte ASCII que vous voulez importer, une partie du texte peut se perdre s'il ne tient pas sur l'étiquette. Si c'est le cas, vous recevrez le message d'erreur : "Some text was lost!". (Une partie du texte a été perdue). Reportez-vous à la section *Messages d'erreur sur votre ordinateur* en page 59 pour obtenir des instructions sur le dépannage.

Le List Transfer Software pour l'imprimante TLS2200™ accepte du texte importé trop large pour tenir sur les étiquettes sélectionnées. Pour cela il réalise automatiquement les tâches suivantes :

- Le logiciel redimensionne la police (ligne par ligne) pour essayer de faire tenir le texte sur l'étiquette. Par exemple, sur une étiquette de trois lignes de texte dont la taille des caractères par défaut est 9, la seconde ligne de texte est trop large. La taille des caractères de la première et de la troisième ligne restera à 9, celle de la deuxième sera automatiquement diminuée pour qu'elle tienne sur l'étiquette.
- Si le texte ne tient pas malgré le redimensionnement automatique de la taille des caractères, le logiciel importera autant de texte qu'il le peut puis affichera le message d'erreur suivant : "Some text was lost!". (Une partie du texte a été perdue !)

T1 : Création et enregistrement d'une liste de légendes sur votre ordinateur

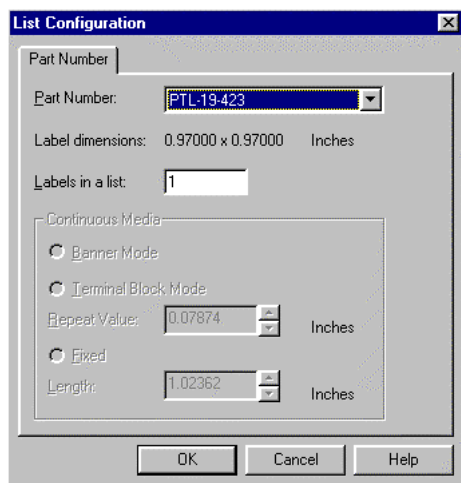


Remarque : Dans cet exemple nous considérons que vous imprimez vos étiquettes sur un rouleau de repères numéro **PTL-19-423**.

Etiquettes à imprimer :

TOOL NO . 24Ø
TOOL NO . 3Ø2
TOOL NO . 34Ø

1. Sélectionnez Create New List (Créer une nouvelle liste) dans le menu Fichier. Ou cliquez dans la barre d'outils sur l'icône Create New List (Créer une nouvelle liste). La boîte de dialogue List Configuration (Configuration de la liste) apparaît.



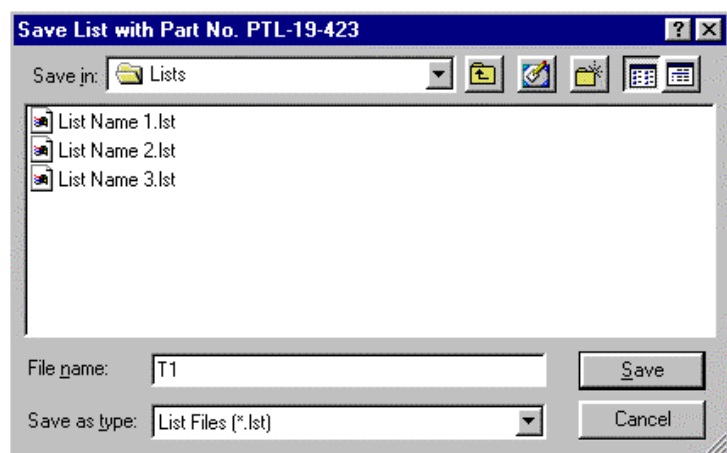
2. Sélectionnez la référence PTL-19-423 dans la liste déroulante.
3. Cliquez sur OK. Un repère d'étiquettes apparaît sur votre écran.

Notez que la sélection d'une étiquette PTL-19-423 règle automatiquement les options par défaut suivantes :

Configuration	Réglage
Format	Composant
Alignement horizontal	Centré
Alignement vertical	Centré
Orientation	0 degré
Taille des caractères de la légende	9

4. Un curseur apparaît sur le repère actif (bordure en traits pointillés). Tapez **TOOL NO.** puis appuyez sur **<Entrée>**.
5. Cliquez deux fois sur l'icône Copy Label (Copier une étiquette) pour créer deux étiquettes supplémentaires identiques à la première.
6. Appuyez deux fois sur **<Maj>+<Tab>** pour retourner à la première étiquette de la liste.
7. Placez le curseur sur la deuxième ligne et tapez **240**.
8. Appuyez sur **<Tab>** pour passer à l'étiquette suivante puis tapez **302**.
9. Appuyez sur **<Tab>** pour passer à l'étiquette suivante puis tapez **340**.

10. Sélectionnez Save List (Enregistrer une liste) dans le menu Fichier. Ou cliquez dans la barre d'outils sur l'icône Save List (Enregistrer une liste). La boîte de dialogue Save List (Enregistrer une liste) apparaît.



11. Tapez **T1** dans la zone Nom du fichier.
12. Cliquez sur Enregistrer

T2 : Création d'une liste de légendes en utilisant plusieurs options de style



Remarque : Dans cet exemple nous considérons que vous imprimerez vos étiquettes sur un rouleau de repères numéro **PTL-19-423**.

Etiquettes à imprimer :

A6Ø1
A6Ø2
A6Ø3
A6Ø4 A6Ø4 A6Ø4 A6Ø4

1. Sélectionnez Create New List (Créer une nouvelle liste) dans le menu Fichier. Ou cliquez dans la barre d'outils sur l'icône Create New List (Créer une nouvelle liste) . L'écran List Configuration (Configuration de la liste) apparaît.
2. Sélectionnez la référence PTL-19-423 dans la liste déroulante.
3. Tapez 4 dans la boîte de dialogue *Labels in a list* (Étiquettes d'une liste) puis cliquez sur OK.

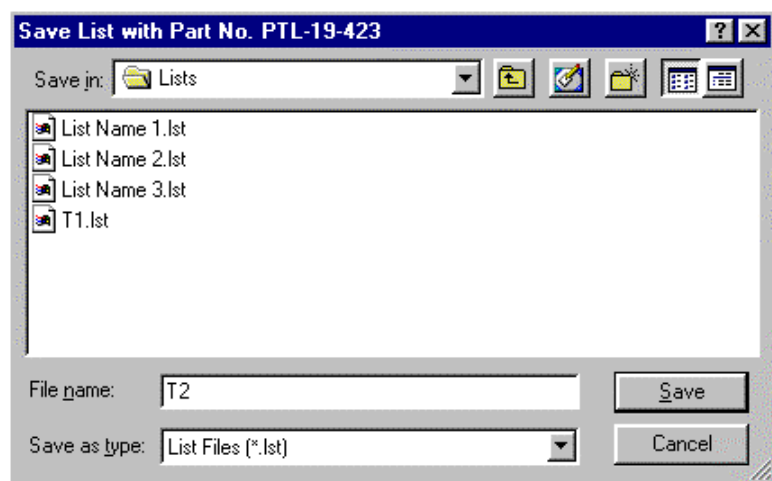
Une colonne de quatre repères d'étiquettes apparaît sur votre écran. La première case de la liste est automatiquement activée et sa bordure est en traits pointillés

Notez que la sélection d'une étiquette PTL-19-423 règle automatiquement les options par défaut suivantes :

Configuration	Réglage
Format	Composant
Alignement horizontal	Centré
Alignement vertical	Centré
Orientation	0 degré
Taille des caractères de la légende	9

4. Un curseur apparaît sur le repère actif (bordure en traits pointillés). Tapez **A601**. La taille des caractères doit déjà être réglée à 9.
5. Appuyez sur **<Tab>** pour passer au repère suivant.
6. Tapez **A602**.
7. Appuyez sur **<Tab>** pour passer au repère suivant.
8. Sélectionnez 90 degrés dans la liste déroulante Rotation (Orientation) de la barre d'outils.
9. Tapez **A603**.
10. Appuyez sur **<Tab>** pour passer au repère suivant.
11. Sélectionnez 0 degrés dans la liste déroulante Rotation (Orientation) de la barre d'outils.
12. Cliquez sur l'icône Wiremarker (Repère de fils) .
13. Tapez **A604**. Le texte ne s'affichera pas au format wiremarker (repère de fils) sur l'écran de votre ordinateur, mais apparaîtra en format wiremarker (repère de fils) sur l'imprimante TLS2200™ lors de l'impression de l'étiquette.
14. Cliquez sur le deuxième repère de votre liste (A602).
15. Sélectionnez 7 dans la liste déroulante de la taille des caractères. La taille des caractères de A602 passe à 7.

16. Sélectionnez Save List (Enregistrer une liste) dans le menu Fichier. Ou cliquez dans la barre d'outils sur l'icône Save List (Enregistrer une liste) . La boîte de dialogue Save List (Enregistrer une liste) apparaît.



17. Tapez **T2** dans la zone Nom du fichier.
18. Cliquez sur Enregistrer.

T3 : Téléchargement, impression et chargement d'une liste d'étiquette

Connexion de votre ordinateur à l'imprimante TLS2200™

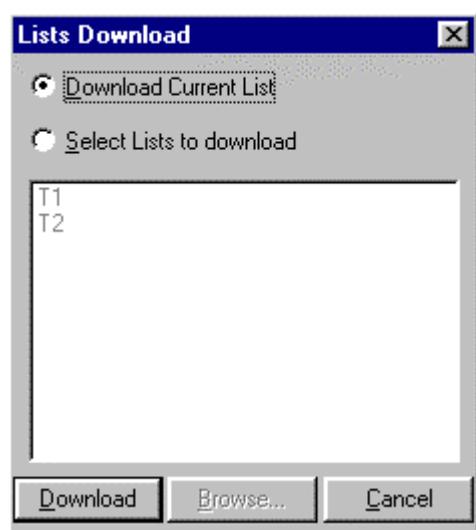
Pour raccorder l'imprimante TLS2200™ à un PC, procédez comme suit :

1. Repérez le port de communication au bas de l'imprimante TLS2200™. Ce port ressemble à une prise de téléphone modulaire et se trouve situé au bas de l'imprimante.
2. Branchez le câble de communication dans le port. (La TLS2200™ doit être placée à côté de votre ordinateur.)
3. Repérez un port série inutilisé à l'arrière de votre PC.
4. Branchez l'extrémité libre du câble de communication dans le port série, puis serrez les vis.

Votre imprimante TLS2200™ est connectée à votre ordinateur.

Téléchargement d'une liste sur l'imprimante TLS2200™

1. Allumez l'imprimante puis chargez un rouleau d'étiquettes PTL-19-423 dans l'imprimante TLS2200™.
2. Appuyez sur **<List> <Liste>** sur votre imprimante TLS2200™.
3. Appuyez cinq fois sur la touche **<v>** pour sélectionner Upload/Download (Charger/Télécharger), puis appuyez sur la touche **<Entrée>**. La TLS2200™ peut désormais communiquer avec votre ordinateur.
4. Sélectionnez Download List(s) (Télécharger une/des listes) depuis le menu TLS2200™ sur votre ordinateur. La boîte de dialogue Download List(s) (Télécharger une/des listes) apparaît.



5. Cliquez sur Download (Télécharger).. Vérifiez que la liste en cours (T2) se télécharge. Une boîte de dialogue apparaît pour afficher l'état du téléchargement. Le fichier de liste T2 a été transféré vers l'imprimante TLS2200™.

Impression d'une liste

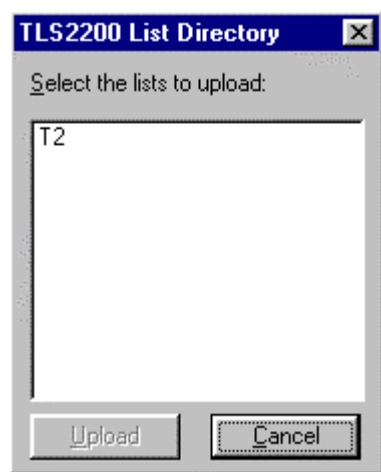
1. Quand l'indicateur d'état de téléchargement disparaît, appuyez sur **<Delete> <Supprimer>** (sur la TLS2200™) pour retourner à l'écran Text Editor (Editeur de texte) de la TLS2200™.
2. Appuyez sur la touche **<List> <Liste>**.
3. Le curseur étant positionné sur Select (Sélection), appuyez sur la touche **<Entrée>**.
4. Utilisez les touches **<▲>** et **<▼>** pour sélectionner T2 puis appuyez sur **<Entrée>**.

La référence (PLT-19-423) programmée dans l'imprimante TLS2200™ doit être correcte. Si vous avez enregistré une mauvaise référence ou aucune référence, le message suivant s'affiche : "Wrong Part! Use PTL-XX-XXX". (Etiquette incorrecte ! Utilisez l'étiquette PTL-XX-XXX)

5. Appuyez sur la touche **<List> <Liste>**.
6. Appuyez deux fois sur la touche **<v>** pour sélectionner la fonction Print (Impression), puis sur la touche **<Entrée>**.
7. Quand le message "No. of Copies?" (Nombre de copies ?) apparaît, appuyez sur **<Entrée>** pour imprimer une copie de la liste.

Chargement d'une liste sur votre ordinateur

1. Appuyez sur **<List> <Liste>** sur votre imprimante TLS2200™. (Assurez-vous que votre ordinateur est correctement connecté à l'imprimante TLS2200™.)
2. Appuyez cinq fois sur la touche **<v>** pour sélectionner Upload/Download (Charger/Télécharger), puis appuyez sur la touche **<Entrée>**.
3. Sélectionnez Upload List(s) (Charger une/des listes) dans le menu TLS2200™ (dans le logiciel de Transfert de Listes). Ou cliquez dans la barre d'outils sur l'icône Upload List(s) (Charger une/des listes). Le répertoire des listes de la TLS2200™ apparaît.



4. Cliquez sur T2 puis sur Upload (Charger).
5. Une boîte de dialogue apparaît pour afficher l'état du chargement.
6. Un message s'affiche vous demandant si vous souhaitez remplacer le fichier que vous êtes en train de charger ou si vous souhaitez le renommer. Sélectionnez Overwrite (Remplacer) puis cliquez sur OK.

T4 : Création d'une liste de légendes, étiquettes pour code à barres



Remarque : Dans cet exemple nous considérons que vous imprimez vos étiquettes sur un rouleau de repères numéro **PTL-19-423**.

Étiquettes à imprimer :



1. Sélectionnez Create New List (Créer une nouvelle liste) dans le menu Fichier. Ou cliquez dans la barre d’outils sur l’icône Create New List (Créer une nouvelle liste) . La boîte de dialogue List Configuration (Configuration de la liste) apparaît.
2. Sélectionnez la référence PTL-19-423 dans la liste déroulante puis cliquez sur OK.

Un repère d’étiquettes apparaît sur votre écran.

Notez que la sélection d’une étiquette PTL-19-423 définit automatiquement les options par défaut suivantes :

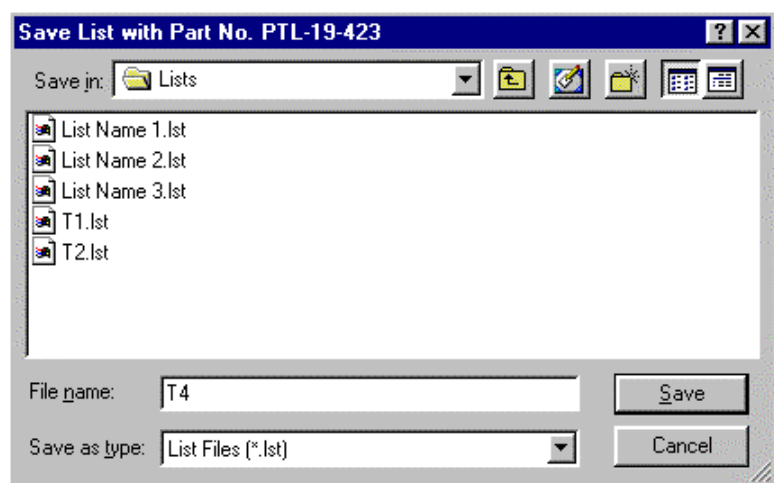
Configuration	Réglage
Format	Composant
Alignement horizontal	Centré
Alignement vertical	Centré
Orientation	0 degré
Taille des caractères des étiquettes	9

3. Utilisez la liste déroulante de taille des caractères pour régler la taille de la police à 7.
4. Cliquez sur l’icône Barcode (code à barres).

5. Réglez les options suivantes à l'aide des listes déroulantes de la barre d'outils.

Hauteur de barre :	8 mm
Taille des caractères interprétables	6 Assurez-vous que la case située à côté de Human Readable (Interprétable) est cochée.

6. Cliquez sur l'icône Text (Texte).
7. Un curseur apparaît sur le repère actif (bordure en traits pointillés). Tapez **Cox Corp.®** puis appuyez sur **<Entrée>**. (Le raccourci pour ® est ALT+0174 sur le clavier de votre ordinateur.)
8. Tapez **MOD#**. puis appuyez sur **<Entrée>**.
9. Tapez **1234**.
10. Cliquez sur l'icône Copy Label (Copier une étiquette).
11. Placez le curseur sur la troisième ligne de texte et appuyez sur la touche **<Retour arrière>** pour faire passer **1234** à **1235**.
12. Placez le curseur à la fin de 1235 et cliquez sur l'icône Barcode (Code à barres) sur la barre d'outils.
13. Appuyez sur **<Maj>+<Tab>** pour retourner à la première étiquette de la liste.
14. Placez le curseur à la fin de 1234 et cliquez sur l'icône Barcode (Code à barres).
15. Sélectionnez Save List (Enregistrer une liste) dans le menu Fichier. Ou cliquez dans la barre d'outils sur l'icône Save List (Enregistrer une liste) .



16. Tapez T4 dans la zone Nom du fichier.

17. Cliquez sur Enregistrer.

T5 : Importation d'un fichier texte ASCII délimité par des virgules.



Remarque : Pour terminer cet exercice, vous devrez créer un fichier ASCII dans un éditeur de texte élémentaire tel que le bloc-notes.

Les données importées apparaîtront sur l'étiquette comme suit :

ABC1 ABC2 ABC3
ABC4 ABC5 ABC6

Création d'un fichier texte ASCII

1. Ouvrez le bloc-notes.
2. Tapez exactement le même texte que celui qui suit dans le bloc-notes :
ABC1,ABC2,ABC3 (retour chariot)
ABC4,ABC5,ABC6 (retour chariot)
3. Enregistrez le fichier que vous venez de créer comme "Text File" (Fichier texte).

Importation d'un fichier texte ASCII

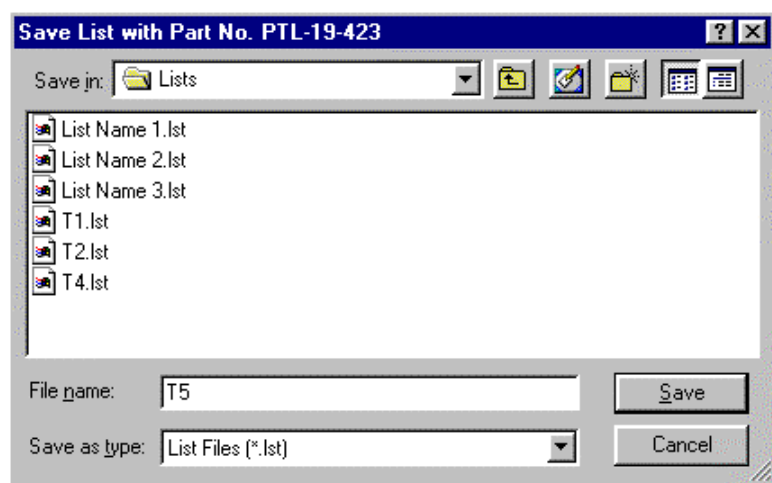
Pour importer un fichier, procédez comme suit :

1. Sélectionnez Create New List (Créer une nouvelle liste) dans le menu Fichier du List Transfer Software pour l'imprimante TLS2200™.
2. Sélectionnez la référence PTL-19-423 dans la liste déroulante puis cliquez sur OK.



Remarque : Le texte dans le fichier importé tiendra sur les étiquettes PTL-19-423 avec le format par défaut (par exemple orientation et taille des caractères). Vous n'aurez donc pas besoin d'utiliser les icônes de formatage pour définir les options dans cet exemple.

3. Sélectionnez Import ASCII File (Importer un fichier ASCII) dans le menu Fichier. Une boîte de dialogue s'ouvre et vous permet de sélectionner l'emplacement dans lequel vous avez enregistré le fichier texte.
4. Cliquez sur "Text File" (Fichier texte) puis sur Ouvrir.
5. Sélectionnez Save List (Enregistrer une liste) dans le menu Fichier. Ou cliquez dans la barre d'outils sur l'icône Save List (Enregistrer une liste) .



6. Tapez **T5** dans la zone Nom du fichier.
7. Cliquez sur Enregistrer.

T6 : Création d'une liste d'étiquettes, étiquettes de bannière



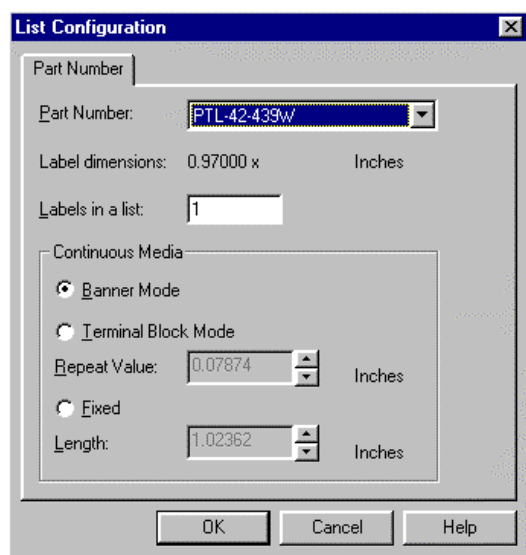
Remarque : Dans cet exemple nous considérons que vous imprimerez vos étiquettes sur un rouleau de repères **PTL-42-439W**.

Etiquette à imprimer :



1. Sélectionnez Create New List (Créer une nouvelle liste) dans le menu Fichier. Ou cliquez dans la barre d'outils sur l'icône Create New List (Créer une nouvelle liste) . La boîte de dialogue List Configuration (Configuration de la liste) apparaît.

- Sélectionnez la référence PTL-42-439W dans la liste déroulante puis cliquez sur OK.



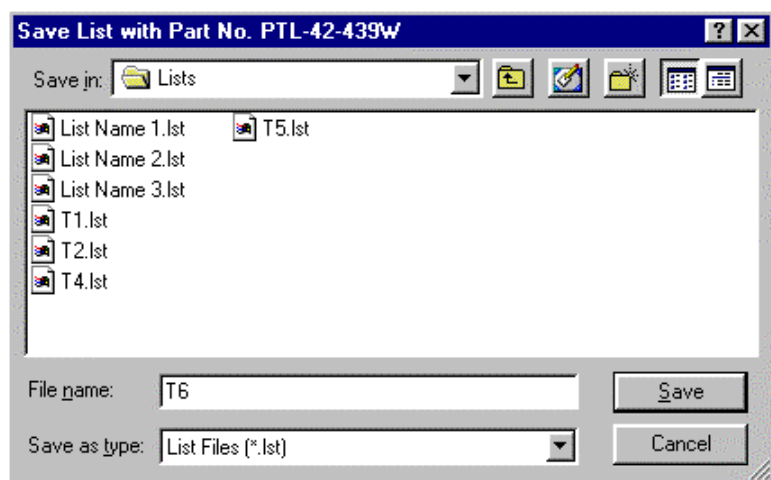
Un encadré de repère vierge apparaît sur votre écran.

Notez que la sélection d'une étiquette PTL-42-439W comporte automatiquement les options par défaut suivantes :

Configuration	Réglage
Format	Composant
Alignement horizontal	Centré
Orientation des bannières	Horizontale
Orientation	270 degrés
Taille des caractères des étiquettes	18

- Un curseur apparaît sur le repère actif (bordure en traits pointillés). Tapez **COMMUNICATIONS CLOSET**. La taille des caractères doit déjà être réglée à 18. Notez que l'étiquette s'agrandit de manière dynamique pour s'adapter au texte lors de la frappe.

- Sélectionnez Save List (Enregistrer une liste) dans le menu Fichier. Ou cliquez dans la barre d'outils sur l'icône Save List (Enregistrer une liste) .

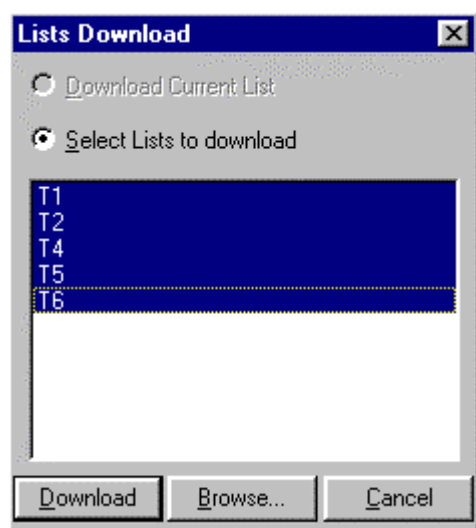


- Tapez **T6** dans la zone Nom du fichier.
- Cliquez sur Enregistrer.

T7 : Téléchargement et chargement de plusieurs listes

Assurez-vous que votre ordinateur est correctement connecté à l'imprimante TLS2200™.
(Voir Exemple 3.)

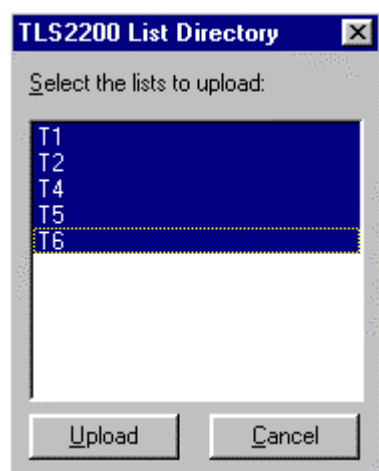
1. Appuyez sur **<List> <Liste>** sur votre imprimante TLS2200™.
2. Appuyez cinq fois sur la touche **<v>** pour sélectionner Upload/Download (Charger/Télécharger), puis appuyez sur la touche **<Entrée>**.
3. Sélectionnez Download List(s) (Télécharger une/des listes) dans le menu TLS2200™.. La boîte de dialogue Download List(s) (Télécharger une/des listes) apparaît.



4. Choisissez "Select Lists to download" (Sélectionner les listes à télécharger)..
5. Sélectionnez (surbrillance) toutes les listes du répertoire (cliquez sur tous les noms de liste) puis cliquez sur Download (Télécharger). Une boîte de dialogue apparaît pour afficher l'état d'avancement du téléchargement.

Chargement d'une liste sur votre ordinateur

1. Sélectionnez Upload List(s) (Charger une/des listes) dans le menu TLS2200™ (dans le List Transfer Software). Ou cliquez dans la barre d'outils sur l'icône Upload List(s) (Charger une/des listes). Le répertoire des listes de la TLS2200™ apparaît.



2. Sélectionnez (surbrillance) toutes les listes enregistrées (cliquez sur tous les noms de liste) puis cliquez sur Upload (Charger). Une boîte de dialogue apparaît pour afficher l'état d'avancement du chargement.
3. Un message s'affiche vous demandant si vous souhaitez remplacer chaque fichier que vous êtes en train de charger ou si vous souhaitez le renommer. Pour chaque liste, sélectionnez Overwrite (Remplacer) puis cliquez sur OK.

Annexe 1 : Guide de dépannage et messages d'erreur

Cette annexe décrit le dépannage et les messages d'erreur spécifiques au List Transfer Software.

Si votre imprimante TLS2200™ ne fonctionne pas correctement, reportez-vous au guide de dépannage et messages d'erreur du *Manuel d'utilisation de l'imprimante à transfert thermique TLS2200™* pour déterminer les actions correctives qui doivent être entreprises. Si le problème persiste, contactez l'équipe d'assistance technique BRADY.

Guide de dépannage

Symptôme	Cause	Mesure corrective
Votre ordinateur ne communique pas avec l'imprimante TLS2200™.	Les options de communication ne sont pas correctement définies.	Assurez-vous que la vitesse et le port de communication sont corrects. Reportez-vous à <i>Connexion et configuration de votre ordinateur pour le transfert de listes</i> page 30 pour obtenir les instructions.
	Le port est occupé.	Vérifiez qu'aucun autre périphérique n'utilise le port sélectionné pour l'imprimante TLS2200™.

Messages d'erreur sur l'imprimante TLS2200™

Message d'erreur	Cause	Mesure corrective
Wrong Part! Use PTL-XX-XXX (Étiquette incorrecte ! Utilisez l'étiquette PTL-XX-XXX)	Si vous recevez ce message quand vous essayez de sélectionner une liste, l'étiquette chargée dans l'imprimante est incorrecte (ou absente).	Chargez une étiquette correcte dans l'imprimante. Une étiquette est dite correcte si elle correspond à celle pour laquelle la liste a été créée.

Messages d'erreur sur votre ordinateur

Message d'erreur	Cause	Mesure corrective
Maximum amount of labels allowed for the Part Number is X. (Le nombre maximum d'étiquettes autorisé pour cette référence est X).	Vous créez une liste mais le nombre d'étiquettes est supérieur au maximum autorisé pour cette référence.	Réduisez le nombre d'étiquettes de votre liste ou sélectionnez une autre référence.
	Vous chargez une liste créée sur la TLS2200™ dont le nombre d'étiquettes est supérieur au maximum autorisé pour cette référence.	Réduisez le nombre d'étiquettes de votre liste ou sélectionnez une autre référence.
TLS Download Command Failed (La commande Téléchargement sur la TLS a échoué). Serial Communication Timed Out (Délai de connexion dépassé sur le port série)	Votre ordinateur n'est pas correctement connecté à l'imprimante TLS2200™ ou le port de l'imprimante TLS2200™ est occupé par un autre périphérique.	Vérifiez que votre ordinateur est correctement connecté à l'imprimante TLS2200™ et qu'il est correctement configuré pour le transfert de listes. Vérifiez également qu'aucun autre périphérique n'utilise le port sélectionné pour l'imprimante TLS2200™. Reportez-vous à <i>Connexion et configuration de votre ordinateur pour le transfert de listes</i> page 30 pour obtenir les instructions sur le réglage de votre ordinateur pour les transferts de listes.

Message d'erreur	Cause	Mesure corrective
TLS Upload Command Failed (La commande Chargement depuis la TLS a échoué). Serial Communication Timed Out (Délai de connexion dépassé sur le port série)	Votre ordinateur n'est pas correctement connecté à l'imprimante TLS2200™ ou le port de l'imprimante TLS2200™ est occupé par un autre périphérique.	Vérifiez que votre ordinateur est correctement connecté à l'imprimante TLS2200™ et qu'il est correctement configuré pour le transfert de listes. Vérifiez également qu'aucun autre périphérique n'utilise le port sélectionné pour l'imprimante TLS2200™. Reportez-vous à <i>Connexion et configuration de votre ordinateur pour le transfert de listes</i> page 30 pour obtenir les instructions sur le réglage de votre ordinateur pour les transferts de listes.
List [list name] has Invalid Part Number (La référence de la liste [nom de la liste] est invalide). Would you like to select a new Part Number? (Souhaitez-vous choisir une autre référence ?)	Vous essayez de charger une liste créée sur la TLS2200™ avec une référence invalide.	Sélectionnez une référence correcte dans la liste déroulante.
List X does not have a part number (La liste X n'a pas de référence). Unable to recover (Récupération impossible).	Vous essayez de charger une liste créée sur la TLS2200™ sans référence.	N/D
List with given name already exists (Une liste portant le même nom existe déjà).	Vous essayez d'enregistrer une liste sur votre ordinateur avec un nom qui existe déjà.	Donnez un autre nom à votre liste ou supprimez la liste qui a le même nom si elle ne vous sert plus.

Message d'erreur	Cause	Mesure corrective
Some text was lost!. (Une partie du texte a été perdue !)	Vous essayez d'importer un fichier texte ASCII délimité mais la référence d'étiquette que vous avez sélectionnée n'est pas compatible et/ou les paramètres de l'étiquette ne correspondent pas au texte importé.	Il existe deux façons de corriger cette erreur : • Sélectionnez une référence d'étiquette plus large. • Changez les options de format jusqu'à ce que le texte corresponde. Par exemple, vous pouvez réduire la taille des caractères.
Unable to add a Label (Impossible d'ajouter une étiquette). List is full (La liste est pleine).	Vous essayez d'importer un fichier texte ASCII délimité mais le nombre d'enregistrements dans le fichier serait supérieur au maximum d'étiquettes autorisé dans une liste pour une référence donnée.	Réduisez le nombre d'enregistrements dans votre fichier ou sélectionnez une autre référence d'étiquette.

Diritti d'autore

Il presente manuale è tutelato dalle leggi sui diritti d'autore, e tutti i diritti sono riservati. È vietata la copiatura o la riproduzione di una qualsiasi parte del presente manuale, con qualsiasi mezzo, senza la preventiva autorizzazione scritta della BRADY Worldwide, Inc.

Benché siano state prese tutte le debite precauzioni nella stesura di questo documento, la BRADY declina ogni responsabilità verso terzi per qualsiasi perdita o danno causati da errori o omissioni o da dichiarazioni risultanti da negligenza, incidente o qualsiasi altra causa. Inoltre, la BRADY declina qualsiasi responsabilità derivante dall'applicazione o dall'uso di qualsiasi prodotto o sistema qui descritti, così come le eventuali responsabilità per danni occasionali o indiretti derivanti dall'uso del presente documento. La BRADY disconosce qualsiasi garanzia di commerciabilità o di idoneità per uno scopo particolare.

Marchi di fabbrica

TLS2200™ è un marchio di fabbrica di BRADY Worldwide, Inc.

Microsoft e Windows sono marchi registrati di Microsoft Corporation.

La BRADY si riserva il diritto di apportare qualsiasi modifica senza preavviso a qualsiasi prodotto o sistema qui descritto, allo scopo di migliorarne l'affidabilità, la funzione o il design.

© 2000 BRADY Worldwide, Inc. Tutti i diritti riservati

Revisione 0

Versione software 1.0

W.H. BRADY

Via Lazzaroni 7

21047 Saronno VA

Italia

Telefono: 39-02-96700507

FAX: 39-02-96703644

Customer Service:

Telefono : 39-02-96700507

Fax: 39-02-96703644

E-Mail: csitaly@bradyeurope.com

Technical Support:

Telefono: 39-02-96700507

Fax: 39-02-96703644

E-Mail: tsitaly@bradyeurope.com

Contratto di licenza

La BRADY Worldwide, Inc. (nel prosieguo, per brevità, "BRADY") con la presente concede una licenza non esclusiva, non cedibile, di utilizzare il software e la documentazione annessa secondo le condizioni seguenti:

1. **OGGETTO DELLA LICENZA:** L'acquirente potrà 1) installare il software su un solo computer alla volta e 2) effettuare una (1) copia del software in formato leggibile a macchina esclusivamente a fini di backup.
2. **LIMITAZIONI DELLA LICENZA:** L'acquirente non potrà: 1) trasmettere il software attraverso una rete senza essere in possesso di una licenza aggiuntiva; 2) modificare, adattare, tradurre, fare oggetto di progettazione utilizzandolo come base di partenza, , scomporre, creare lavori derivati utilizzandolo come base di partenza, oppure copiare (eccezion fatta per una copia di backup) il software o la documentazione annessa; 3) noleggiare, cedere o assegnare qualsiasi diritto sul software o sulla documentazione annessa senza avere prima ottenuto espressamente il consenso scritto della BRADY, oppure 4) rimuovere qualsiasi dicitura, etichetta o marchio relativo alla proprietà del software e della documentazione annessa.
3. **NATURA DEL CONTRATTO:** La presente licenza non rappresenta una vendita. Il titolo di proprietà e i diritti d'autore relativi al software, alla documentazione annessa ed a qualsiasi copia effettuata dall'acquirente rimangono proprietà di BRADY. La riproduzione non autorizzata del software o della documentazione annessa, o il mancato rispetto delle limitazioni sopra indicate, determineranno la risoluzione automatica della presente licenza senza ulteriore notifica, ponendo fine ai diritti dell'acquirente di utilizzare il software, e la BRADY, oltre agli altri rimedi di legge ad essa spettanti, avrà il diritto di essere risarcita per le spese di avvocatura ragionevoli da questa sostenuta.
4. **GARANZIA LIMITATA:** La BRADY garantisce che, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla data della consegna nelle mani dell'acquirente secondo quanto attestato da una copia della ricevuta, il software fornito, in condizioni di normale utilizzo, fornirà prestazioni senza errori significativi che lo possano rendere inutilizzabile. L'intera responsabilità della BRADY e il rimedio esclusivo spettante all'acquirente a fronte della presente garanzia (subordinatamente alla restituzione del software da parte dell'acquirente alla BRADY) si limiterà, a discrezione della BRADY, al tentativo di correggere gli errori oppure all'assistenza fornita per evitare gli errori, alla sostituzione del software con un software o con floppy-disk equivalenti dal punto di vista funzionale, oppure al rimborso dell'importo versato per la licenza del software ed alla risoluzione del presente accordo.

AD ECCEZIONE DELLA GARANZIA LIMITATA ESPRESSAMENTE ENUNCIATA SOPRA, LA BRADY NON RILASCIATA E L'ACQUIRENTE NON RICEVE ALCUNA GARANZIA, SIA ESSA ESPRESSA, IMPLICITA, OBBLIGATORIA OPPURE CONTENUTA IN UNA QUALSIASI COMUNICAZIONE INTERCORSA CON L'ACQUIRENTE E LA BRADY DISCONOSCE SPECIFICAMENTE QUALSIASI GARANZIA IMPLICITA DI COMMERCIALIZZABILITÀ O IDONEITÀ A SCOPI SPECIFICI. LA BRADY NON GARANTISCE CHE IL PROGRAMMA FUNZIONERÀ IN MODO ININTERROTTO O PRIVO DI ERRORI.

In alcuni stati non è ammessa l'esclusione delle garanzie implicite, cosicché l'esclusione di cui sopra potrebbe non essere valida per determinati casi. La presente garanzia conferisce all'acquirente dei diritti legali specifici. A seconda dello stato di residenza, l'acquirente può beneficiare di altri diritti.

5. **LIMITAZIONE DELLA RESPONSABILITÀ:** LA BRADY NON POTRÀ ESSERE RITENUTA RESPONSABILE IN NESSUN CASO PER EVENTUALI DANNI, INCLUSI I CASI DI PERDITA DI DATI, UTILE MANCATO, COSTO DI COPERTURA O ALTRI DANNI PARTICOLARI, OCCASIONALI, INDIRETTI O DERIVATI, DOVUTI ALL'USO DEL PROGRAMMA O DELLA DOCUMENTAZIONE ANNESSA, COMUNQUE PROVOCATI E SULLA BASE DI QUALSIASI TEORIA DI RESPONSABILITÀ. LA PRESENTE LIMITAZIONE SARÀ APPLICABILE ANCHE QUALORA LA BRADY SIA STATA AVVISATA CIRCA LA POSSIBILITÀ DI QUESTI DANNI. L'IMPORTO VERSATO PER LA LICENZA RISPECCHIA L'ASSEGNAZIONE DI QUESTO RISCHIO.

In alcuni stati non è ammessa la limitazione o l'esclusione di responsabilità per i danni occasionali oppure indiretti, pertanto la limitazione di cui sopra potrebbe non essere applicabile in determinati casi.

Il presente Contratto sarà regolamentato ed interpretato in base alle leggi dello stato del Wisconsin. Il presente Contratto rappresenta l'intero accordo tra le parti e annulla e sostituisce qualsiasi altra comunicazione o pubblicità in merito al software ed alla documentazione annessa. Nel caso in cui una qualsiasi disposizione del presente Contratto dovesse essere dichiarata non più valida, il resto del Contratto continuerà a valere a pieno titolo e a tutti gli effetti.

Supporto tecnico

Scegliere una delle possibilità di seguito riportate per mettersi in contatto con il supporto tecnico relativo ai sistemi TLS2200™ fornito da BRADY:

1. Per parlare con un addetto al supporto tecnico telefonare al numero 02 96700507 da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 17.00 oppure
2. inviare un fax al numero 02 96703644, oppure
3. Contattare direttamente l'équipe di supporto tecnico BRADY al seguente indirizzo di posta elettronica: **tsitaly@bradyeurope.com**.

Indice

Introduzione	1
Disimballaggio del software TLS2200™ List Transfer	1
Software TLS2200™ List Transfer	2
Istruzioni per l'installazione	3
Installazione del software sul PC	3
Installazione del software sulla stampante a trasferimento termico TLS2200™	4
Guida introduttiva	6
Uso della barra degli strumenti e dei menu	12
Barra degli strumenti del software TLS2200™ List Transfer	13
Menu principale del software TLS2200™ List Transfer	13
Operazioni con gli elenchi di scritte	18
Impostazione delle preferenze utente	18
Creazione di un nuovo elenco	19
Operazioni con supporti a modulo continuo	22
Operazioni con codici a barre	23
Digitazione di caratteri speciali sulla tastiera del PC	24
Memorizzazione di un elenco	25
Apertura di un elenco esistente	26
Modifica di un elenco	26
Eliminazione di una scritta da un elenco	27
Aggiunta di una scritta ad un elenco	27
Caricamento e scaricamento elenchi	28
Collegamento e configurazione del PC per il trasferimento di elenchi	28
Scaricamento di elenchi sulla stampante TLS2200™	29
Stampa di elenchi sulla stampante TLS2200™	30
Caricamento di elenchi sul PC	31
Memoria della stampante TLS2200™	33
Eliminazione di un elenco	33
Importazione di file di testo ASCII delimitato da virgole	34
File di testo ASCII delimitato da virgole	34
Esercitazioni	36
T1: Creazione e memorizzazione di un elenco di scritte sul PC	36
T2: Creazione di un elenco di scritte con diverse opzioni di stile	39
T3: Scaricamento, stampa e caricamento di elenchi di scritte	42
T4: Creazione di un elenco di scritte su etichette con codici a barre	45
T5: Importazione di file di testo ASCII delimitato da virgole	48
T6: Creazione di un elenco di scritte, su strisce	50
T7: Caricamento e scaricamento di elenchi multipli	53
Appendice 1: Guida all'individuazione dei messaggi d'errore ed alla risoluzione dei problemi	55
Guida all'individuazione e risoluzione dei problemi	55

Introduzione

La presente guida dell'utente dev'essere utilizzata insieme alla ***Guida dell'utente per sistema di stampa a trasferimento termico TLS2200™*** per versione 3 e si riferisce al software TLS2200™ List Transfer, che consente di creare e memorizzare elenchi di scritte su PC. Inoltre, una funzione di comunicazione consente di scaricare gli elenchi sulla TLS2200™ per stamparli, quindi di caricarli sul PC e memorizzarli.

Software TLS2200™ List Transfer

Il software List Transfer è un nuovissimo prodotto BRADY avente le seguenti caratteristiche:

Un'interfaccia WYSIWYG di facile uso per la progettazione in modo semplice e rapido di elenchi di etichette sul PC.

Una funzione di comunicazione che consente di scaricare tramite una porta seriale gli elenchi sulla stampante a trasferimento termico TLS2200™ e di caricarli quindi sul PC per memorizzarli e/o modificarli.

La possibilità di effettuare backup degli elenchi e espandere al massimo la capacità di memorizzazione utilizzando la memoria del PC.

Istruzioni per l'installazione

Il software TLS2200™ List Transfer richiede due tipi di installazione: è necessario installare prima il software TLS2200™ List Transfer sul PC, quindi installare la versione 3.1 del software sulla stampante TLS2200™.

Perché il software TLS2200™ List Transfer possa funzionare correttamente sulla stampante TLS2200™ dev'essere installata la versione 3.1.

Installazione del software sulla stampante a trasferimento termico TLS2200™

Requisiti della stampante a trasferimento termico TLS2200™

Per poter far funzionare il software TLS2200™ List Transfer è necessario che sulla stampante TLS2200™ sia caricata la versione 3.1.

Individuazione del numero di versione del software

Il software della stampante TLS2200™ può essere aggiornato con l'apposito programma d'installazione (Brady Device Loader), incluso nel pacchetto software oppure disponibile presso il sito Web BRADY (www.tls2200.com) (per le istruzioni consultare *Installazione della versione 3.1 del software TLS2200™* a pagina 5). Per determinare la versione del software installato sulla stampante TLS2200™ osservare il display a cristalli liquidi all'accensione dell'unità. Verrà visualizzata una delle seguenti videate:

*** TLS2200 ***
Please Wait
(Attendere)

Videata iniziale della stampante
TLS2200™ con versione del software 1.0.

TLS2200 V2.0
Please Wait
(Attendere)

Videata iniziale della stampante
TLS2200™ con versione del software 2.0.

TLS2200 V3.0
Please Wait
(Attendere)

Videata iniziale della stampante
TLS2200™ con versione del software 3.0.

TLS2200 V3.1
Please Wait
(Attendere)

Videata iniziale della stampante
TLS2200™ con versione del software 3.1.

Questa è la versione necessaria sulla stampante TLS2200™ perché il software List Transfer possa funzionare correttamente.

Installazione della versione 3.1 del software TLS2200™

Per informazioni sull'aggiornamento del TLS2200™ consultare la *Guida dell'utente del sistema di stampa a trasferimento termico TLS2200™*.

Per installare la versione 3.1 del software sulla stampante TLS2200™ è necessario utilizzare il Brady Device Loader. Parte del processo d'installazione consiste nel predisporre la stampante TLS2200™ per il caricamento del nuovo software.



Avvertenza: Leggere attentamente le istruzioni prima di predisporre la stampante TLS2200™ per la versione 3.1 del software. Un errore potrebbe comportare la perdita di tutti gli elenchi salvati.

Una volta accesa la stampante TLS2200™ (tenendo premuti i tasti **<Func>+<Shift>+<L>**) la videata TLS2200 presenterà uno dei seguenti prompt:

Prompt	Azione
Clear BANK0? Y	Premere il tasto <Enter> sulla stampante TLS2200™.
Clear BANK0? A	Premere <Y> quindi premere il tasto <Enter> sulla stampante TLS2200™. Non digitare <A> né premere <Enter> mentre a video appare A o si perderanno tutti gli elenchi salvati nella stampante TLS2200™! Digitando <Y> gli elenchi rimangono memorizzati.

Guida introduttiva

La presente sezione fornisce informazioni sul processo di creazione, memorizzazione, scaricamento, stampa e caricamento di un semplice elenco di etichette. Leggere il resto del manuale per avere informazioni dettagliate su ciascuna di queste operazioni, nonché sulle altre funzioni che qui non sono contemplate.

Riepilogo delle operazioni

Di seguito vengono riepilogate le operazioni alle quali fa riferimento la Guida introduttiva. Più avanti nella presente sezione seguirà la descrizione delle singole operazioni.

Sequenza	Finalità	Pagina
1	Creazione di un elenco.	6
2	Memorizzazione di un elenco.	7
3	Collegamento del PC alla stampante TLS2200™.	8
4	Scaricamento di un elenco sulla stampante TLS2200™.	9
5	Stampa di un elenco.	10
6	Caricamento di un elenco sul PC.	11

1. Creazione di un elenco

- Dal menu File scegliere Create New List (Crea nuovo elenco), oppure fare clic sull'icona



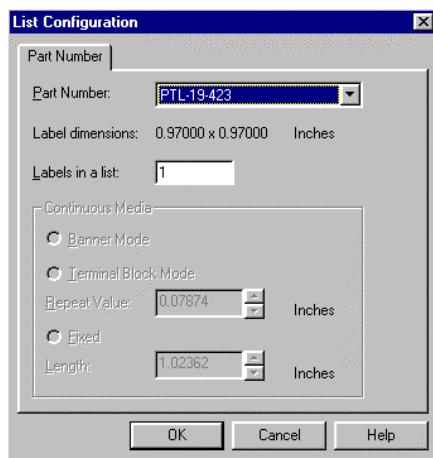
corrispondente sulla barra degli strumenti per visualizzare la finestra List Configuration (Configurazione elenco).

- Selezionare il codice per l'elenco.
- Fare clic su OK.
- Per aggiungere etichette all'elenco, scegliere Add Label (Aggiungi etichetta) dal menu File, oppure fare clic sull'icona



corrispondente sulla barra degli strumenti.

- Digitare il testo nei marcatori di etichetta che appaiono a video.

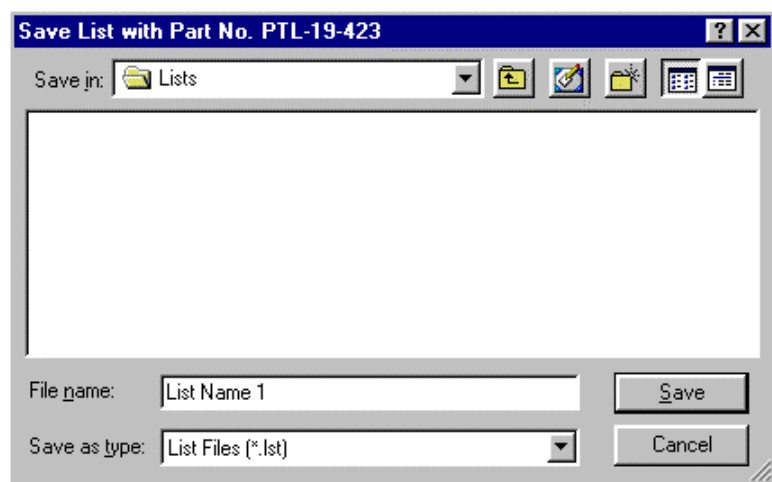




Nota: Per informazioni sulla modifica di testo nel marcatore di etichetta consultare *Uso della barra degli strumenti e dei menu* a pagina 11.

2. Memorizzazione di un elenco

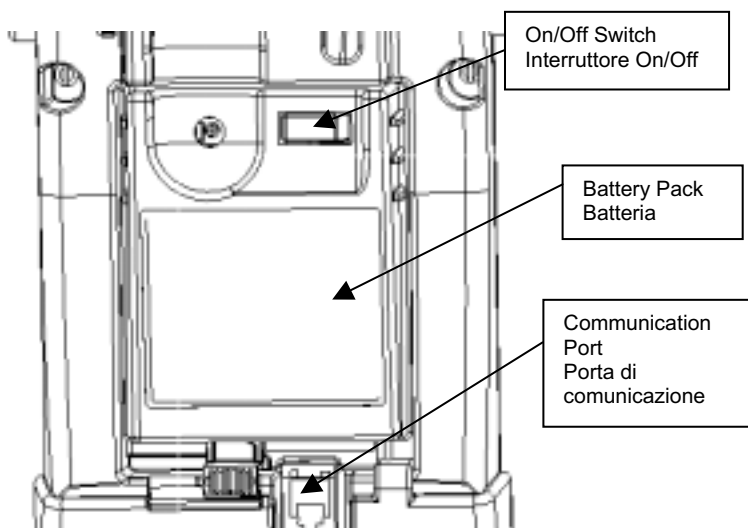
- Dal menu File scegliere Save List (Salva elenco), oppure fare clic sull'icona corrispondente  per visualizzare la finestra Save list (Salva elenco).



- Immettere il titolo dell'elenco nella casella File name (Nome file). Sulla barra del titolo appare il codice immesso al momento della creazione dell'elenco (punto 1) che viene memorizzato nel file con l'elenco.
- Fare clic su Save (Salva).

3. Collegamento del PC alla stampante TLS2200™

- Nella parte inferiore della stampante TLS2200™ individuare la porta di comunicazione, che appare simile a una presa telefonica modulare.

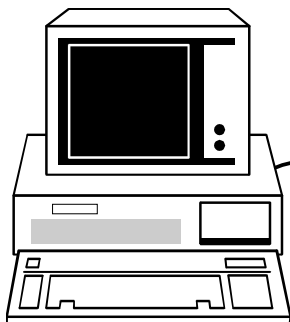


- Inserire il cavo di comunicazione nella porta e collocare la stampante TLS2200™ vicino al PC.
- Sul retro del PC individuare una porta seriale non utilizzata, che appare simile al seguente disegno



Nota: Se si ha una porta seriale a 25 pin invece che a 9 pin, utilizzare un adattatore reperibile presso un qualsiasi rivenditore di componenti per computer.

- Inserire l'estremità libera del cavo di comunicazione nella porta seriale e serrare le viti.
- A questo punto il collegamento della stampante TLS2200™ al PC è terminato.



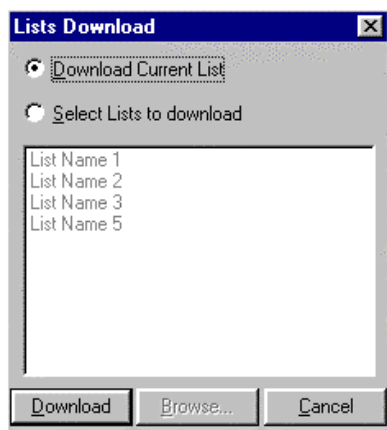
TLS2200™ Printer
Connected to a PC
Stampante
TLS2200™
collegata a PC

4. Scaricamento di un elenco sulla stampante TLS2200™

- Sulla stampante TLS2200™ premere **<List>**.
- Premere cinque volte il tasto **<v>** per selezionare Upload/Download, quindi premere **<Enter>**.
- Dal menu TLS2200™ (nel software List Transfer) scegliere Download List(s) (Scarica elenchi) oppure fare clic sull'icona corrispondente



per visualizzare la finestra Download List(s) (Scarica elenchi).



- Selezionare “Download Current List” (Scarica elenco corrente) per scaricare l'elenco aperto oppure selezionare “Select Lists to download” (Seleziona elenco da scaricare) per scaricare uno o più elenchi salvati. Se ci sono elenchi memorizzati in un'altra posizione fare clic su Browse (Sfoglia) per trovarli.
- Fare clic su Download (Scarica). Viene visualizzata una finestra di dialogo che illustra lo stato del download.

5. Stampa di un elenco

- Quando la finestra con lo stato del download si chiude, premere **<Delete>** sulla stampante TLS2200™ per uscire dalla modalità Upload/Download e tornare alla videata Text Editor.
- Premere **<List>**.
- Con il cursore su Select, premere **<Enter>**.
- Utilizzare i tasti **<▲>** e **<▼>** per selezionare l'elenco da stampare, quindi premere **<Enter>**. Verrà richiesto il codice corretto da caricare (si tratta del codice immesso al momento della creazione dell'elenco).



Nota: Se il codice attualmente caricato non è compatibile con l'elenco da stampare, apparirà il messaggio d'errore “Wrong Part! Use PTL-XX-XXX” (“Etichetta sbagliata. Utilizzare PTL-XX-XXX”).

- Premere **<List>**.
- Premere due volte il tasto **<▼>** per selezionare Print, quindi premere **<Enter>**.
- Al prompt “No. of Copies?” immettere il numero di copie da stampare dell'elenco e premere **<Enter>**.

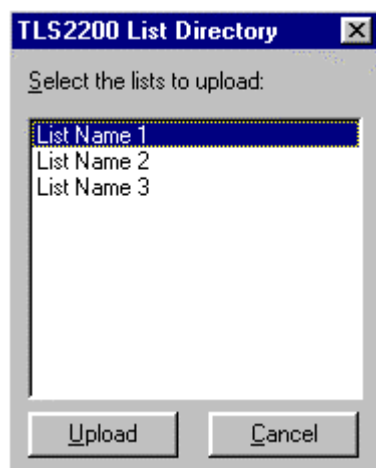
6. Caricamento di un elenco sul PC

- Sulla stampante TLS2200™ premere **<List>** (verificare che il PC sia collegato alla stampante TLS2200™).
- Premere cinque volte il tasto **<v>** per selezionare Upload/Download, quindi premere **<Enter>**.
- Dal menu TLS2200™ (nel software List Transfer) scegliere Upload List(s) (Carica elenchi) oppure fare clic sull'icona



corrispondente.
Verrà visualizzata un riepilogo degli elenchi TLS2200™:

- Fare clic sull'elenco da caricare sul PC, quindi fare clic su Upload (Carica). Viene visualizzata una finestra di dialogo che illustra lo stato dell'upload.

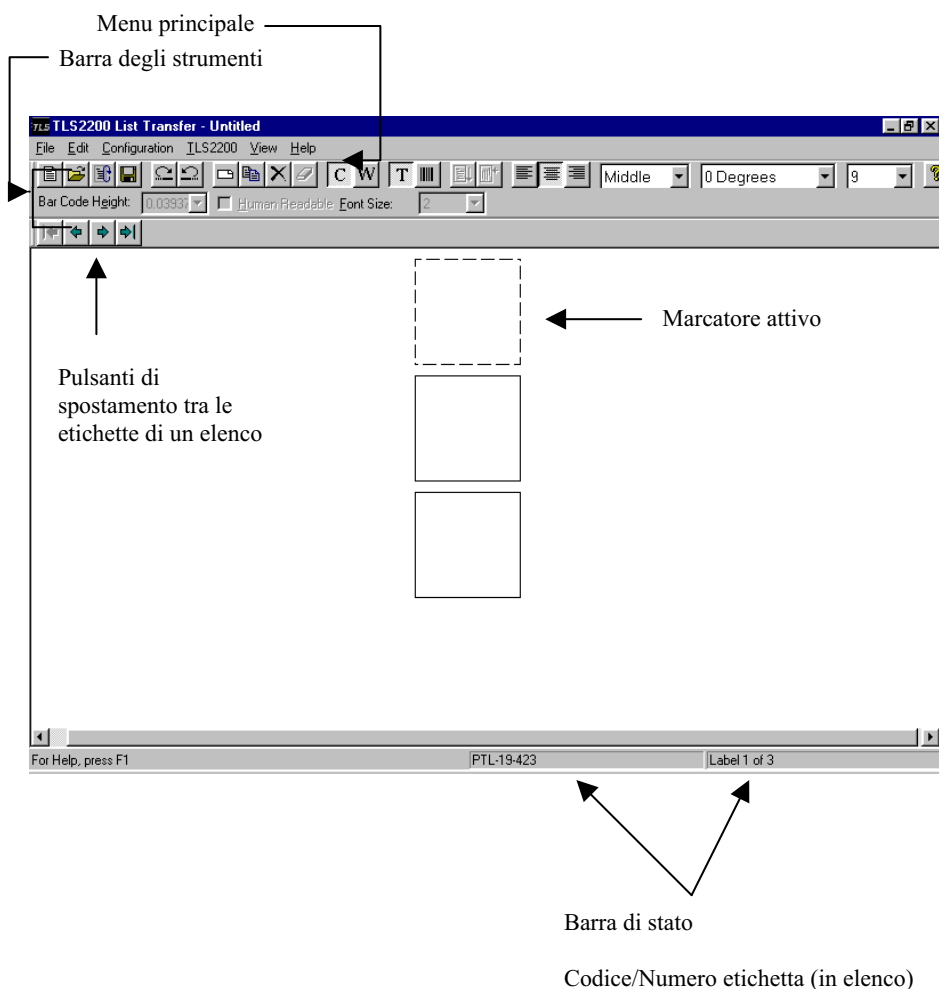


Al termine dell'upload, gli elenchi vengono memorizzati nel seguente percorso predefinito: C:\Program Files\BradyCorp\TLS2200 List Transfer\Lists. Si presume che il percorso predefinito sia stato mantenuto durante l'installazione del software List Transfer. Per informazioni sulla memorizzazione e la modifica della posizione predefinito degli elenchi salvati consultare *Impostazione delle preferenze utente* a pagina 18.

Uso della barra degli strumenti e dei menu

Presentazione delle videate del software TLS2200™ List Transfer

La videata che appare ogni volta che si lancia il software TLS2200™ List Transfer è la videata principale e contiene una barra dei menu, una barra degli strumenti, frecce di spostamento e una barra di stato, utili per la formattazione delle etichette.



Barra degli strumenti del software TLS2200™ List Transfer

Utilizzare la barra degli strumenti del software TLS2200™ List Transfer per eseguire funzioni base durante la lavorazione con gli elenchi di scritte sul PC.



Pulsanti di spostamento tra le etichette di un elenco

Menu principale del software TLS2200™ List Transfer

Il software TLS2200™ List Transfer dispone dei seguenti menu e sottomenu. Alla maggior parte delle voci di menu corrispondono icone equivalenti sulla barra degli strumenti che possono essere utilizzate come scelte rapide.



Nota: Tutte le opzioni del menu Setup (Impostazione) disponibili sulla stampante a trasferimento termico TLS2200™ sono disponibili anche nel software List Transfer.

Menu File

Opzione di menu	Descrizione	Icona
Create New List (Crea nuovo elenco)	Crea un nuovo elenco	
Open Existing List (Apri elenco esistente)	Apri un elenco esistente	
Import ASCII File (Importa file ASCII)	Importa file di testo ASCII delimitato da virgole.	
Save List (Salva elenco)	Salva un elenco.	
Save List As (Salva elenco con nome)	Salva un elenco in una posizione diverso o con un nome diverso.	N/D
Add Label (Aggiungi etichetta)	Aggiunge (accoda) un'etichetta alla fine dell'elenco.	
Copy Label (Copia etichetta)	Copia l'etichetta corrente nella successiva posizione etichetta. Equivale a premere <Ctrl>+<C> dalla tastiera del PC.	

Menu File, cont.

Opzione di menu	Descrizione	Icona
Delete Label (Elimina etichetta)	Elimina un'etichetta dall'elenco.	
Clear Label (Cancella etichetta)	Cancella tutto il testo	
First Label (Prima etichetta)	Si sposta alla prima etichetta di un elenco. Equivale a premere <Ctrl>+<Home> dalla tastiera del PC.	
Previous Label (Etichetta precedente)	Si sposta all'etichetta precedente in un elenco. Equivale a premere <Shift+Tab> dalla tastiera del PC.	
Next Label (Etichetta successiva)	Si sposta all'etichetta successiva in un elenco. Equivale a premere <Tab> dalla tastiera del PC.	
Last Label (Ultima etichetta)	Si sposta all'ultima etichetta di un elenco. Equivale a premere <Ctrl>+<End> dalla tastiera del PC.	
Exit (Esci)	Esce dal programma List Transfer.	N/D

Menu Edit (Modifica)

Opzione di menu	Descrizione	Icona
Insert Text (Inserisci testo)	Inserisce del testo in un'etichetta.	
Insert Code 39 Bar Code (Inserisci codice a barre Code 39)	Inserisce codice a barre Code 39 in un'etichetta	

Menu Configuration (Configurazione)



Nota: Il valore predefinito per ogni configurazione si basa sul codice utilizzato in fase di creazione elenco.

Opzione di menu	Descrizione	Icona
Component (Componenti)	Seleziona il formato Component. Il formato di etichetta Component è concepito per stampare una volta tutte le righe di una scritta prima di passare all'etichetta successiva.	
Wire (Cavi o fili)	Seleziona il formato Wire, che ripete automaticamente il testo di una scritta per tutta la lunghezza di un'etichetta per quanto è possibile, considerando il numero di righe disponibili nell'etichetta. <i>La formattazione Wire non apparirà immediatamente a video, ma solo una volta stampata l'etichetta.</i>	
Align Left (Allinea a sinistra)	Imposta la giustificazione orizzontale della scritta a sinistra.	
Center (Centra)	Imposta la giustificazione orizzontale della scritta al centro.	
Align Right (Allinea a destra)	Imposta la giustificazione orizzontale della scritta a destra.	
Vertical Alignment (Allineamento verticale)	Imposta la giustificazione verticale della scritta. Le opzioni sono: in alto, al centro e in basso.	Casella di riepilogo a discesa Alignment (Allineamento)
Rotation (Rotazione)	Imposta la rotazione in base a un orientamento: 0°C, 90°C, 180°C e 270°C. Selezionare il valore di rotazione sempre <i>prima</i> di immettere il testo dell'etichetta. Modifiche al valore di rotazione possono comportare il verificarsi di uno dei seguenti casi: - tutti i caratteri e le righe di una scritta vengono cancellati. - il cursore si sposta nella posizione del primo carattere della prima riga. Il font viene impostato alle dimensioni predefinite per l'etichetta. Nota: L'opzione di rotazione non è supportata per BradySleeve,	Casella di riepilogo a discesa Rotation (Rotazione)

Opzione di menu	Descrizione	Icona
	PermaSleeve ed etichette prestampate (valori predefiniti 0°C).	
Font Size (Corpo del font)	Imposta il corpo del font per il testo della scritta. Le opzioni vanno da 1 (4 punti) a 19 (72 punti). Per maggiori informazioni sui tipi di font consultare la <i>Guida dell'utente del sistema di stampa a trasferimento termico TLS2200™</i> .	Casella di riepilogo a discesa Legend font size (Corpo del font scritta)
Barcode Height (Altezza codice a barre)	Imposta l'altezza del codice a barre Code 39. Le opzioni vanno da 1 mm (0,03937") a 26 mm (1,02362"). Valore predefinito = 1 mm. Larghezza minima barra = 2 punti (0,25 mm). Rapporto codice a barre = 2:1	Casella di riepilogo a discesa Bar Code Height (Altezza codice a barre)
Human Readable (Interpretazione)	Se la casella è selezionata, il codice a barre viene stampato insieme a testo leggibile all'occhio umano.	Casella di controllo Human Readable (Interpretazione)
Human Readable Font Size (Corpo del font interpretazione)	Imposta il corpo del font per il testo del codice a barre leggibile all'occhio umano. Le opzioni vanno da 2 (5 punti) a 9 (14 punti).	Casella di riepilogo a discesa ++ Human Readable Font Size (Corpo del font interpretazione)
Vertical Banner (Striscia verticale)	Imposta la direzione del testo della striscia per la stampa in verticale.	
Horizontal Banner (Striscia orizzontale)	Imposta la direzione del testo della striscia per la stampa in orizzontale.	
User Preferences (Preferenze utente)	Imposta la posizione di memorizzazione dei file. Imposta le unità di misura in pollici o millimetri. Configura il PC per il collegamento alla stampante TLS2200™	N/D

Menu TLS2200™

Opzione di menu	Descrizione	Icona
Download List(s) (Scarica elenchi)	Scarica uno o più elenchi dal PC alla stampante TLS2200™.	
Upload List(s) (Carica elenchi)	Carica uno o più elenchi dal stampante TLS2200™ al PC.	
Memory Status (Stato memoria)	Visualizza la percentuale di spazio libero rimasto nella stampante TLS2200™.	N/D
Clear Memory (Azzera memoria)	Cancella (elimina) dalla stampante TLS2200™ tutti gli elenchi memorizzati.	N/D

Operazioni con gli elenchi di scritte

La presente sezione fornisce informazioni sul processo di creazione, memorizzazione e modifica di elenchi di scritte sul PC tramite il software TLS2200™ List Transfer.

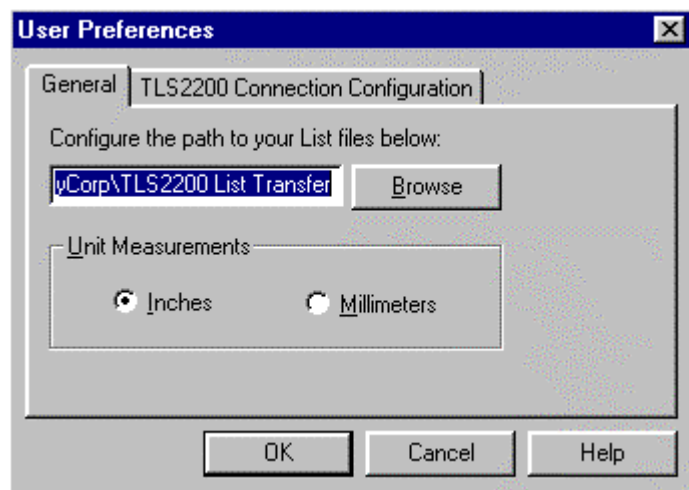


Nota: Leggere attentamente la sezione *Elenchi di scritte* della **Guida dell'utente del sistema di stampa a trasferimento termico TLS2200™** prima di continuare. Per acquisire familiarità con i termini utilizzati nel presente manuale consultare inoltre il *Glossario* della **Guida dell'utente**.

Impostazione delle preferenze utente

Prima di iniziare la creazione di un elenco è necessario impostare le preferenze relativamente alla posizione di memorizzazione del file ed alle unità di misura (pollici o millimetri).

1. Dal menu Configuration (Configurazione) scegliere User Preferences (Preferenze utente) per visualizzare la finestra User Preferences (Preferenze utente).



2. Con il pulsante Browse (Sfogliare) portarsi nel punto in cui si vogliono memorizzare i file di elenchi salvati. Il percorso predefinito è C:\Program Files\BradyCorp\TLS2200 List Transfer. Si presume che il percorso predefinito sia stato mantenuto durante l'installazione del software List Transfer.
3. Nella casella di gruppo Unit Measurements (Unità di misura) scegliere Inches (Pollici) o Millimeters (Millimetri).
4. Fare clic su OK.

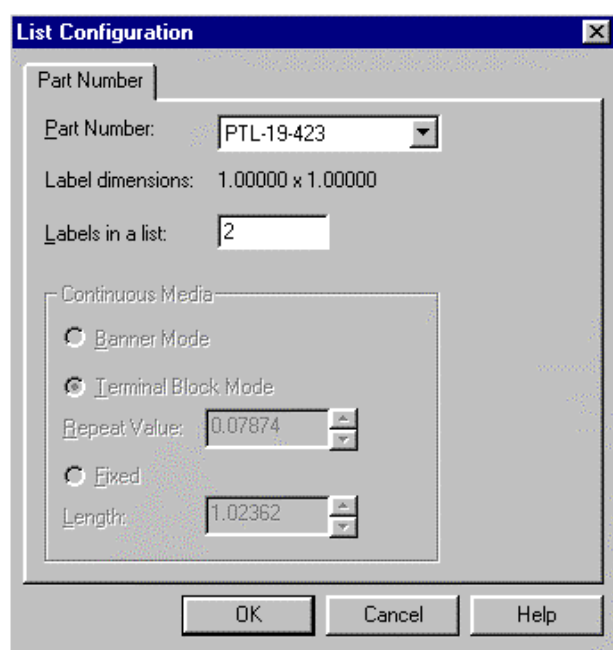
Creazione di un nuovo elenco

Di seguito viene spiegato come utilizzare le voci di menu. Se si preferisce utilizzare le icone di scelta rapida della barra degli strumenti, consultare la sezione *Menu principale del software TLS2200™ List Transfer List* a pagina 13 della presente guida.

Le indicazioni di seguito riportate consentono di creare etichette contenenti testo. Per ulteriori considerazioni sulle operazioni con supporti a modulo continuo e con codici a barre consultare i paragrafi *Operazioni con i supporti a modulo continuo* e *Operazioni con i codici a barre* più avanti in questa sezione.

Per creare un nuovo elenco da PC con il software TLS2200™ List Transfer procedere come di seguito indicato:

1. Dal menu File scegliere Create New List (Crea nuovo elenco), per visualizzare la finestra List Configuration (Configurazione elenco).



2. Dalla casella di riepilogo a discesa scegliere il tipo di etichetta da utilizzare per l'elenco.
3. Se si conosce il numero di scritte da inserire in elenco immetterlo nella casella Labels in a list (Etichette in un elenco), quindi fare clic su OK. È possibile aggiungere o eliminare etichette anche in seguito. Vedere *Modifica di un elenco* più avanti in questa sezione.



Nota: Il software TLS2200™ List Transfer limita il numero di etichette che possono essere create o modificate in un elenco. Il numero massimo dipende da larghezza ed altezza della parte di etichetta selezionata. Se si eccede il numero di etichette nella finestra List Configuration (Configurazione elenco) comparirà un messaggio d'errore: "Maximum amount of labels allowed for this Part Number is X" (Numero massimo di etichette ammesse per questo codice è X).

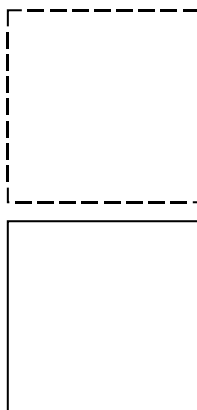
A video compare una colonna di etichetta. Il primo riquadro nell'elenco viene attivato automaticamente come indicato da un bordo tratteggiato.



Nota: L'etichetta **attiva** è l'unica nella quale è possibile immettere o modificare il testo.

Il codice immesso (vedere punto 2) e l'etichetta attiva al momento (es. Etichetta 1 di 2) appaiono sulla barra di stato nell'angolo inferiore destro della videata.

Per spostarsi da un'etichetta all'altra premere il tasto **<Tab>** (premendo **<Shift>+<Tab>** si scorre l'elenco all'indietro). È anche possibile utilizzare i pulsanti di spostamento sulla barra degli strumenti o fare clic su un'etichetta per attivarla. L'etichetta rimane attiva finché non ci si sposta su un'altra.



La linea
tratteggiata indica
il marcatore attivo.

Impostazione delle opzioni di formattazione e digitazione del testo

Alcune opzioni di formattazione vengono attribuite di default a un'impostazione in base al codice selezionato (i valori predefiniti vengono memorizzati in una cella intelligente contenuta nei singoli rotoli di etichette). Le opzioni con valori predefiniti sono:

- Format (Formato)
- Horizontal Alignment (Allineamento orizzontale)
- Vertical Alignment (Allineamento verticale)
- Rotation (Rotazione)
- Legend Font Size (Corpo del font scritta)

Per modificare le opzioni di formattazione procedere come di seguito indicato:

1. Dal menu Configuration (Configurazione):

- Scegliere Component o Wire.



Nota: La formattazione Wire non apparirà immediatamente a video, ma solo una volta stampata l'etichetta.

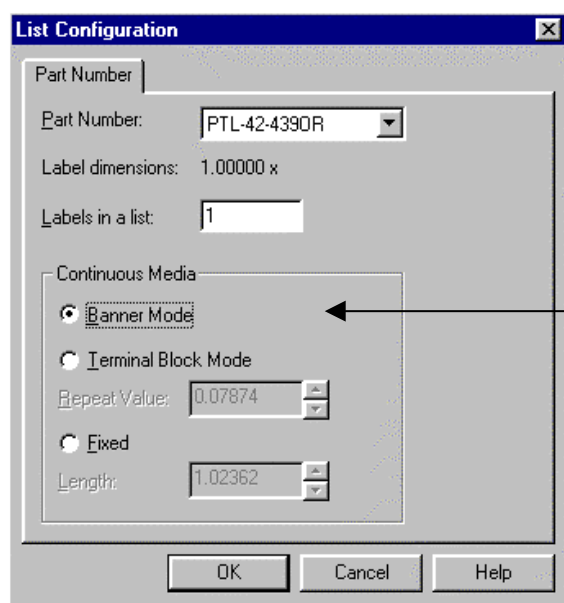
- Selezionare Align Left (Allinea a sinistra), Center (Centra) o Align Right (Allinea a destra) per allineare il testo della scritta.
2. Utilizzare la casella di riepilogo a discesa Alignment (Allineamento) per allineare verticalmente il testo in alto, al centro o in basso.
 3. Utilizzare la casella di riepilogo a discesa Rotation (Rotazione) per ruotare il testo di 0, 90, 180 o 270 gradi (funzione non disponibile se si lavora con etichette che non supportano le rotazioni).
 4. Utilizzare la casella di riepilogo a discesa Legend font size (Corpo del font scritta) per impostare il font per il testo da 1 a 19.
 5. Sul marcatore attivo compare un cursore. Digitare il testo.
 6. Premere **<Enter>** per spostarsi su una nuova riga dello stesso marcatore o premere **<tab>** per spostarsi all'etichetta successiva.

Continuare a spostarsi tra le etichette e a digitare il testo finché tutte le scritte non sono state inserite nell'elenco.

Operazioni con supporti a modulo continuo

Per creare un elenco utilizzando supporti a modulo continuo procedere come di seguito indicato:

1. Se è selezionato un codice per supporti a modulo continuo, selezionare la modalità nella casella di gruppo Continuous Media (Supporti a modulo continuo) nella finestra List Configuration (Configurazione elenco).



La casella Supporti a modulo continuo non è disponibile se è selezionata un'etichetta da fustellare

2. **Banner Mode (Modalità striscia):** Se si seleziona questa modalità il riquadro dell'etichetta si espande man mano che viene digitato il testo in funzione del corpo del font scelto.
3. **Terminal Block Mode (Modalità morsettiera):** Se si seleziona questa modalità utilizzare le frecce di scorrimento per impostare Repeat Value (Valore ripetuto).
4. **Fixed Mode (Modalità fissa):** Se si seleziona questa modalità utilizzare i pulsanti per impostare Length (Lunghezza).
5. Nel menu Configuration (Configurazione) scegliere Vertical Banner (Striscia verticale) o Horizontal Banner (Striscia orizzontale) per allineare le etichette.

Operazioni con codici a barre

Se si utilizza il tipo di scritta codice a barre:

1. Dal menu Edit (Modifica) scegliere Insert Code 39 Barcode (Inserisci codice a barre Code 39) Sull'etichetta attiva compare un cursore.
2. Utilizzare la casella di riepilogo a discesa Bar Code Height (Altezza codice a barre) per impostare l'altezza del codice a barre.
3. Selezionare la casella accanto a Human Readable (Interpretazione) per far sì che il testo del codice a barre sia leggibile all'occhio umano.
4. Utilizzare la casella di riepilogo a discesa Font size (Corpo del font) (a destra della casella di controllo Human readable (Interpretazione) per impostare il corpo del font del testo leggibile all'occhio umano.



Nota: Code 39 non consente di inserire caratteri alfanumerici in lettere minuscole.

Se si digitano caratteri alfanumerici in lettere minuscole, questi vengono automaticamente convertiti in lettere maiuscole e come tali appaiono a video.

Digitazione di caratteri speciali sulla tastiera del PC

Sulla tastiera della stampante TLS2200™ sono disponibili alcuni caratteri speciali che non si trovano sulla tastiera del PC. Di seguito vengono riportate le combinazioni di tasti di scelta rapida utilizzabili dalla tastiera del PC per inserire caratteri speciali in fase di progettazione etichette con il software TLS2200™ List Transfer.

Per digitare un carattere speciale:

1. Verificare che sul PC sia attiva la funzione BlocNum.
2. Tenere premuto il tasto <Alt> e premere la combinazione di 4 tasti numerici elencata a destra di ciascun carattere (fare attenzione a mantenere premuto il tasto <Alt> mentre si digitano tutte e quattro le cifre).



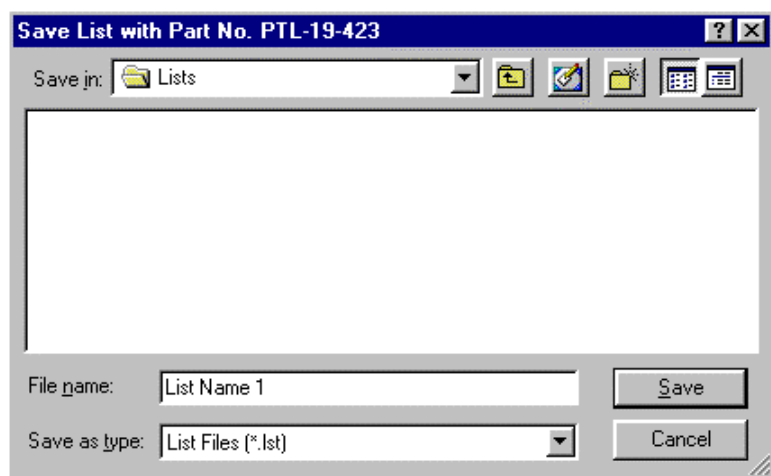
Nota: Se si sta utilizzando un PC portatile, utilizzare i tasti del tastierino numerico situato al centro della tastiera (e non i numeri nella parte superiore della tastiera).

CAR	DIGI- TARE ALT+	CAR	DIGI- TARE ALT+	CAR	DIGI- TARE ALT+	CAR	DIGI- TARE ALT+
À	0192	Ê	0202	≠	0170	Ù	0217
Î	0206	Ë	0234	☑	0171	Ú	0218
Û	0254	Ê	0203	~	0173	Û	0219
Ä	0224	Ë	0235	@	0174	Ü	0220
Å	0193	Ï	0204	°	0176	Ů	0222
Á	0225	Î	0236	±	0177	Ç	0231
Â	0194	Í	0205	²	0178	İ	0238
Ã	0226	Î	0237	β	0180	Ĭ	0239
Ä	0195	↓	0138	Ω	0185	Ñ	0241
Å	0227	↑	0139	Ä	0197	Ö	0242
Ä	0196	←	0140	Æ	0198	Ó	0243
Ä	0228	↔	0141	İ	0207	ô	0244
Ä	0229	Ž	0142	Ñ	0209	ó	0245
Æ	0230	φ	0149	Ö	0210	ö	0246
Ç	0231	™	0153	Ó	0211	ø	0248
È	0200	☑	0164	Ö	0212	ù	0249
É	0232	ƒ	0167	Ö	0213	ú	0250
É	0201	¡	0168	Ö	0214	û	0251
Ê	0233	©	0169	Ø	0216	ü	0252

Memorizzazione di un elenco

Per memorizzare un elenco:

1. Dal menu File scegliere Save List (Salva elenco), per visualizzare la finestra di dialogo Save list (Salva elenco).



Immettere un nome (max 16 caratteri) per l'elenco nella casella File name (Nome file). Non è possibile salvare un elenco con lo stesso nome di uno già esistente. Se si cerca di farlo, viene restituito il messaggio d'errore "List with the given name already exists" (Un elenco con questo nome esiste già).

Sulla barra del titolo appare il codice immesso al momento della creazione dell'elenco (vedere punto 2 della sezione *Creazione di un nuovo elenco*) che viene memorizzato nel file con l'elenco.

2. Fare clic su Save (Salva). L'elenco viene salvato in una cartella predefinita denominata "Lists" (Elenchi) che viene collocata in una sottocartella nella stessa posizione in cui si trova il software TLS2200™ List Transfer. Gli elenchi vengono salvati con estensione .lst.

Per salvare un elenco in una posizione diversa da quella predefinita, utilizzare la casella di riepilogo a discesa "Save In" (Salva in) per spostarsi nella posizione preferita.

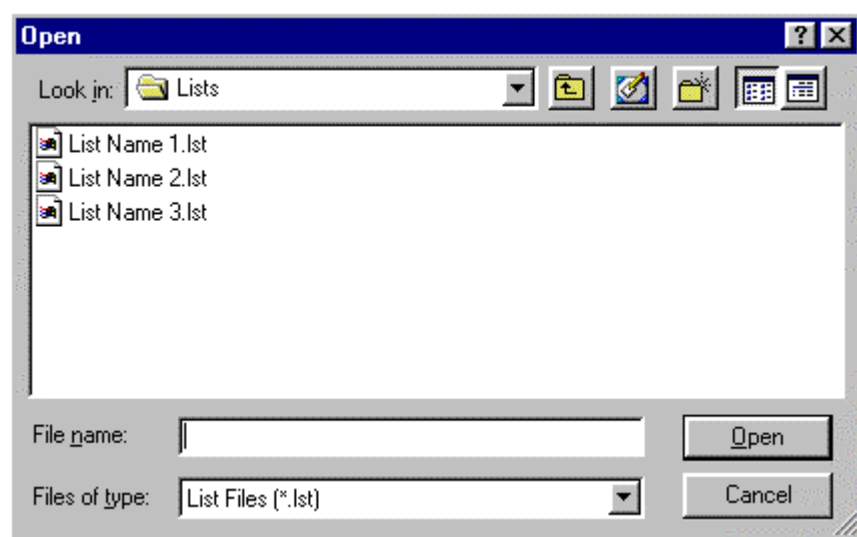


Avvertenza: L'apertura di un file elenco con software di terzi ed eventuali modifiche potrebbe comportare il danneggiamento del file stesso.

Apertura di un elenco esistente

Per aprire un elenco esistente:

1. Dal menu File scegliere Open Existing List (Apri elenco esistente), per visualizzare la finestra di dialogo Open List (Apri elenco).



2. Selezionare l'elenco da aprire e fare clic su Apri.

Modifica di un elenco

Modifica di una scritta

Per modificare i caratteri in una scritta:

1. Fare clic sulla scritta da modificare. Il cursore si posizionerà sull'ultima riga della scritta.
2. Utilizzare i tasti freccia del tastierino del PC per posizionare il cursore sulla riga del testo della scritta da modificare.
3. Utilizzare la tastiera per aggiungere o eliminare il testo dalla scritta.
4. Utilizzare la barra degli strumenti per cambiare la formattazione.

Per informazioni sull'utilizzo della barra degli strumenti per operazioni di modifica consultare *Barra degli strumenti del software TLS2200™ List Transfer* a pagina 13.



Nota: La modifica della rotazione annullerà la scritta il cui testo dovrà essere

completamente ridigitato:

Eliminazione di una scritta da un elenco

Per eliminare una scritta da un elenco fare clic sull'etichetta da eliminare e scegliere Delete Label (Elimina etichetta) dal menu File.

Aggiunta di una scritta ad un elenco

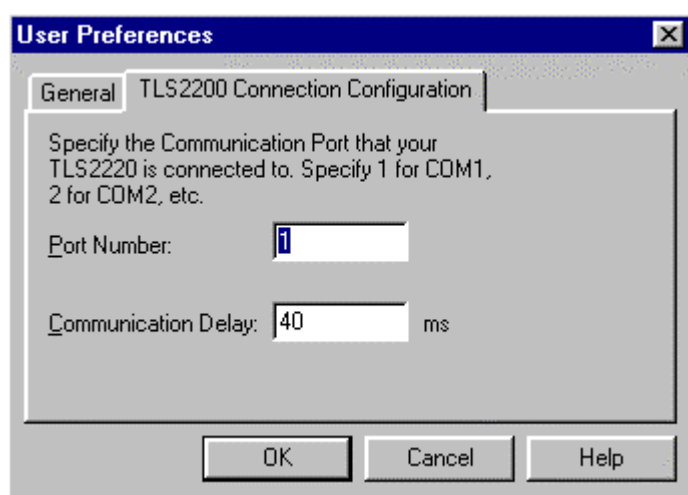
Per aggiungere un'etichetta a un elenco, scegliere Add Label (Aggiungi etichetta) dal menu File. La nuova etichetta verrà aggiunta alla fine dell'elenco ed avrà la stessa formattazione dell'ultima etichetta attiva nell'elenco (il software TLS2200 List Transfer non consente di aggiungere etichette a un elenco se in tal modo si supera il numero massimo di etichette in elenco ammesso per un particolare codice).

Caricamento e scaricamento elenchi

La presente sezione fornisce informazioni per scaricare gli elenchi dal PC alla stampante, stamparli sulla stampante TLS2200™ e ricaricarli sul PC per la memorizzazione e/o modifica.

Collegamento e configurazione del PC per il trasferimento di elenchi

1. Verificare che il PC sia collegato alla stampante TLS2200™ tramite il cavo di comunicazione. Per istruzioni sul collegamento del PC alla stampante TLS2200™ consultare il punto 3, *Collegamento del PC alla stampante TLS2200™* della sezione *Guida introduttiva* a pagina 6. Per informazioni sul cavo di collegamento consultare la *Guida dell'utente del sistema di trasferimento a stampa TLS2200™*.
2. Dal menu Configuration (Configurazione) scegliere User Preferences (Preferenze utente) per visualizzare la finestra User Preferences (Preferenze utente).
3. Fare clic sulla scheda TLS2200™ Connection Configuration (Configurazione connessione TLS2200™).



4. Immettere il numero della porta.

Se si continua a ricevere il messaggio d'errore "Serial Communication Timed Out" (Tempo comunicazione seriale esaurito) e si è certi di aver collegato e configurato correttamente il PC, potrebbe essere necessario regolare il ritardo di comunicazione. Aumentare il valore di Communication Delay (Ritardo di comunicazione) ad incrementi di 10 ms (millisecondi) finché il PC non è in grado di comunicare correttamente con la stampante TLS2200™.



Nota: Se il PC sta comunicando correttamente con la stampante TLS2200™, non regolare il ritardo di comunicazione.

5. Fare clic su OK.

Scaricamento di elenchi sulla stampante TLS2200™



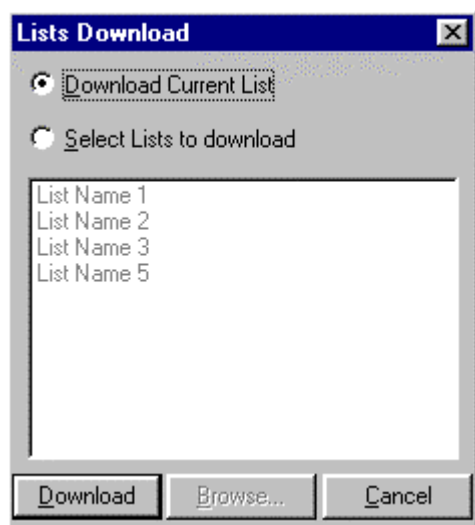
Avvertenza: Prima di provare a scaricare un elenco di grandi dimensioni verificare di aver completamente caricato la batteria installata sulla stampante TLS2200™.

Per scaricare un elenco:



Nota: Prima di poter scaricare un elenco lo si deve salvare (per le istruzioni consultare *Memorizzazione di un elenco* a pagina 25).

1. Sulla stampante TLS2200™ premere **<List>**.
2. Premere cinque volte il tasto **<v>** per selezionare Upload/Download, quindi premere **<Enter>**.
3. Dal menu TLS2200™ scegliere Download List(s) (Scarica elenchi) per visualizzare la finestra Download List(s) (Scarica elenchi).



4. Selezionare una delle seguenti opzioni:
 - Scegliere **Download Current List** (Scarica elenco corrente) per scaricare l'elenco aperto (per selezionare questa opzione è necessario che vi sia un elenco aperto).
 - Scegliere **Select Lists to Download** (Seleziona elenchi da scaricare) per scaricare uno o più elenchi salvati. Se ci sono elenchi memorizzati in un'altra posizione fare clic su Browse (Sfoglia) per trovarli.
5. Fare clic su Download (Scarica). Viene visualizzata una finestra che illustra lo stato del download.

In caso di problemi di comunicazione durante il processo di scaricamento verrà visualizzato il messaggio d'errore "TLS Download Command Failed" (Comando download TLS non riuscito). Per istruzioni sulla gestione degli errori consultare *Messaggi di errore sul PC* a pagina 56.

Stampa di elenchi sulla stampante TLS2200™

1. Quando la finestra con lo stato del download si chiude, premere **<Delete>** per tornare alla videata Text Editor della stampante TLS2200™.
2. Premere **<List>**.
3. Con il cursore su Select, premere **<Enter>**.
4. Utilizzare i tasti **<▲>** e **<▼>** per selezionare l'elenco da stampare, quindi premere **<Enter>**. Verrà richiesto il codice corretto da caricare (si tratta del codice immesso al momento della creazione dell'elenco).



Nota: Se il codice attualmente caricato non è compatibile con l'elenco da stampare, apparirà il messaggio d'errore "Wrong Part! Use PTL-XX-XXX" (Etichetta sbagliata! Utilizzare PTL-XX-XXX).

5. Premere **<List>**.
6. Premere due volte il tasto **<▼>** per selezionare Print (Stampa), quindi premere **<Enter>**.
7. Al prompt "No. of Copies?" immettere il numero di copie da stampare dell'elenco e premere **<Enter>**.

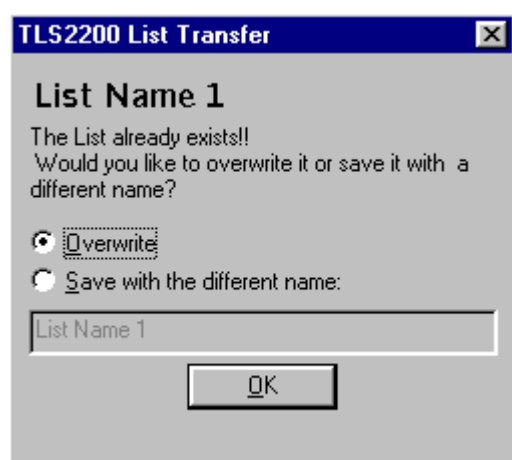
Caricamento di elenchi sul PC



Avvertenza: Prima di provare a caricare un elenco di grandi dimensioni verificare di aver completamente caricato la batteria installata sulla stampante TLS2200™.

Considerazioni di carattere generale relative al caricamento di elenchi su PC:

- Il software TLS2200™ List Transfer scarica una *copia* degli elenchi sulla stampante TLS2200™. Pertanto, se si scarica un elenco dal PC alla stampante TLS2200™ e lo si carica poi sul PC, verrà visualizzata la seguente finestra di dialogo:



- Scegliere “Overwrite” (Sovrascrivi) per sostituire l'elenco salvato sul PC con quello che si sta caricando sulla stampante TLS2200™
- Scegliere “Save with a different name” (Salva con altro nome) per salvare l'elenco che si sta caricando sulla stampante TLS2200™ oltre a quello già salvato sul PC.
- La stampante TLS2200™ consente di memorizzare più di un elenco con lo stesso nome. È comunque utile assegnare un nome univoco ai singoli elenchi creati per evitare confusione.

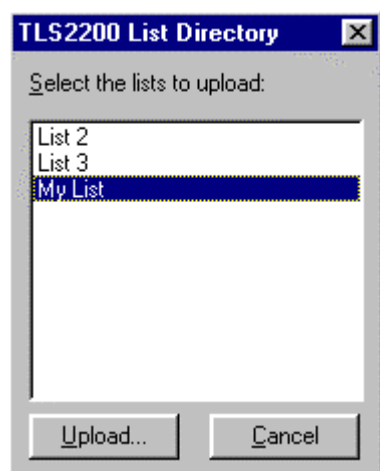


Nota: Si consiglia di non utilizzare caratteri speciali nei nomi degli elenchi creati con TLS2200™. Se si cerca di caricare un elenco con un nome contenente caratteri speciali, può succedere che il caricamento non avvenga correttamente e/o che il nome appaia in modo diverso sul PC poiché il software List Transfer potrebbe utilizzare caratteri sostitutivi al posto di quelli speciali.

- La stampante TLS2200™ consente inoltre di creare un elenco con un codice non valido o senza alcun codice. Se si cerca di caricare un elenco con un codice non valido, sul PC apparirà il messaggio d'errore "List has invalid part number. Would you like to select a new part number?" (Codice elenco non valido. Si vuole selezionare un altro codice?). Se si risponde di sì, verrà visualizzata la finestra di configurazione elenco dalla quale sarà possibile selezionare un codice appropriato per l'elenco che si sta caricando. Se si cerca di caricare un elenco senza alcun codice, sul PC apparirà il messaggio d'errore "List X does not have a part number. Unable to recover" (L'elenco X non ha un codice. Recupero impossibile).
- Se si carica un elenco creato sulla stampante TLS2200™ che supera il numero massimo di etichette in un elenco per la parte in uso comparirà un messaggio d'errore: "Maximum amount of labels allowed for this Part Number is X" (Numero massimo di etichette ammesse per questo codice è X). Si dovrà ridurre il numero di etichette in elenco o utilizzare un altro codice.

Per caricare un elenco:

1. Sulla stampante TLS2200™ premere **<List>** (verificare che il PC sia collegato alla stampante TLS2200™).
2. Premere cinque volte il tasto **<v>** per selezionare Upload/Download, quindi premere **<Enter>**.
3. Dal menu TLS2200™ (nel software List Transfer) scegliere Upload List(s) (Carica elenchi). Verrà visualizzato un riepilogo degli elenchi TLS2200™:



4. Fare clic sugli elenchi da caricare sul PC, quindi fare clic su Upload (Carica). Viene visualizzata una finestra di stato che illustra l'avanzamento del caricamento.

Se il PC non è correttamente collegato alla stampante TLS2200™ verrà visualizzato un messaggio d'errore: “TLS Upload Command Failed” (Comando upload TLS non riuscito). Per istruzioni sulla gestione degli errori *Messaggi di errore sul PC* a pagina 56.

Qualsiasi modifica apportata all'elenco memorizzato sulla stampante TLS2200™ si rifletterà sull'elenco caricato sul PC.

Memoria della stampante TLS2200™

Le due opzioni del menu TLS2200™ che consentono di gestire la capacità di memoria della stampante TLS2200™, sono:

Memory Status (Stato memoria)	Questa opzione visualizza la percentuale di memoria libera nella stampante TLS2200™.
Clear Memory (Azzera memoria)	Questa opzione consente di cancellare (eliminare) dalla stampante TLS2200™ tutti gli elenchi memorizzati.

Per poter utilizzare queste opzioni il PC dev'essere correttamente configurato e collegato alla stampante TLS2200™. Per le istruzioni *vedere Collegamento e configurazione del PC per il trasferimento di elenchi* a pagina 28.

Eliminazione di un elenco

Per eliminare un elenco spostarsi nella cartella Lists (Elenchi) (o nella cartella in cui è memorizzato l'elenco da eliminare). Selezionare il nome dell'elenco ed eliminarlo come qualsiasi altro file in Windows.

Importazione di file di testo ASCII delimitato da virgole

Il software TLS2200™ List Transfer consente di importare file di testo ASCII delimitato da virgole, creati in un altro programma.

File di testo ASCII delimitato da virgole

Il file di testo ASCII delimitato da virgole contiene dati nei quali tutti i campi di un record del file sono separati da virgole. Il primo avanzamento riga o ritorno a capo trovato indica la fine del record. Il record successivo inizia con il successivo carattere ASCII, saltando eventuali righe vuote. Di seguito viene presentato un esempio di formato delimitato da virgole:

(Etichetta 1) **ABC1 , ABC2 , ABC3** (ritorno a capo)

I dati importati appariranno così nell'etichetta:

ABC1 ABC2 ABC3



Nota: Tutti i file di testo che si tenta di importare non possono superare i 50 caratteri per campi e/o i 23 campi per record.

Inoltre, se si importa un file di testo che potrebbe superare il numero massimo di etichette in un elenco per un determinato codice, comparirà un messaggio d'errore "Unable to add a Label. List is full" (Impossibile aggiungere un'etichetta. L'elenco è pieno). Si dovrà ridurre il numero di record nel file o utilizzare un altro codice.

Per importare un file procedere come di seguito indicato:

1. Dal menu File scegliere Create New List (Crea nuovo elenco).
2. Immettere il codice per l'elenco e fare clic su OK.
3. Utilizzare il menu di configurazione o le icone corrispondenti per impostare le seguenti opzioni:

Per tutti gli elenchi:	Format (Formato) Horizontal Alignment (Allineamento orizzontale) Vertical Alignment (Allineamento verticale) Rotation (Rotazione) Nota: È possibile scegliere solo una rotazione per l'elenco. Font Size (Corpo del font)
Per elenchi che utilizzano supporti a modulo continuo:	Vertical Banner (Striscia verticale) o Horizontal Banner (Striscia orizzontale)
Per elenchi che utilizzano codici a barre:	Barcode Height (Altezza codice a barre) Human Readable (Interpretazione) (abilitata o disabilitata) Human Readable Font Size (Corpo del font interpretazione)

4. Dal menu File scegliere Import ASCII File (Importa file ASCII). Verrà visualizzata una finestra nella quale sarà possibile spostarsi ed aprire il file.
5. Spostarsi sul file da importare e fare clic su Apri.



Nota: Se non si seleziona il codice etichetta corretto e/o i parametri di etichetta corretti per il file di testo ASCII che si tenta di importare, parte del testo potrebbe andare perso se lo spazio è insufficiente. In tal caso, verrà visualizzato il messaggio d'errore "Some text was lost!" (Parte del testo è andata perduta!). Per istruzioni sulla gestione degli errori consultare *Messaggi di errore sul PC* a pagina 56.

Il software TLS2200™ List Transfer gestisce il testo importato che è troppo esteso per stare nelle dimensioni dell'etichetta selezionata eseguendo automaticamente le seguenti operazioni:

- Il software riduce il font - riga per riga - nel tentativo di inserire tutto il testo nell'etichetta. Ad esempio, un'etichetta con un valore di font predefinito di 9 punti può contenere tre righe di testo la seconda delle quali troppo estesa per rientrare nell'etichetta. La prima riga continuerà ad apparire con font 9 punti, mentre la seconda verrà automaticamente ridotta a un font più piccolo che le consenta di stare nell'etichetta e la terza manterrà il font (predefinito) di 9 punti.
- Se nonostante la riduzione automatica del font il testo continua a non stare nell'etichetta, il software importerà quanto più testo possibile e verrà visualizzato il messaggio d'errore: "Some text was lost!" (Parte del testo è andata perduta!).

Esercitazioni

T1: Creazione e memorizzazione di un elenco di scritte sul PC



Nota: Per questa esercitazione si presuppone che sulla stampante sia caricato un rotolodi etichette codice **PTL-19-423**.

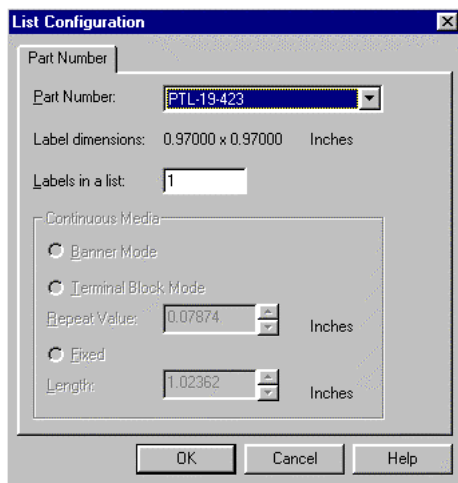
Etichette da stampare:

TOOL NO .
240

TOOL NO .
302

TOOL NO .
340

1. Dal menu File scegliere Create New List (Crea nuovo elenco) (oppure fare clic sull'icona corrispondente sulla barra degli strumenti). Verrà visualizzata la finestra List Configuration (Configurazione elenco).



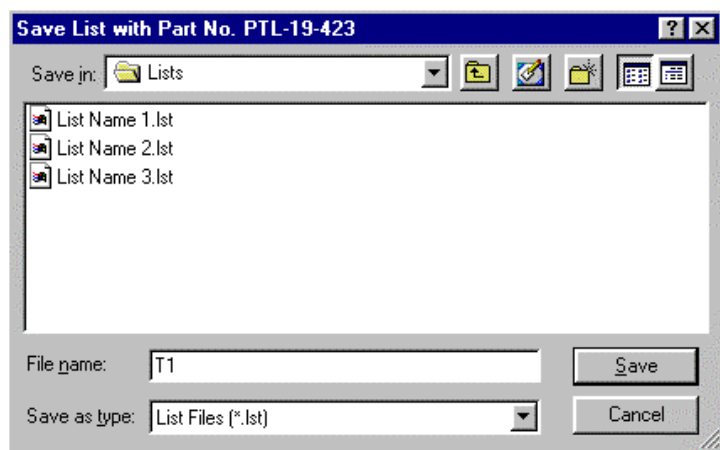
2. Dalla casella di riepilogo a discesa scegliere il codice PTL-19-423.
3. Fare clic su OK. A video comparirà un'etichetta.

Notare che selezionando il codice etichetta PTL-19-423 vengono impostate le seguenti opzioni predefinite:

Configurazione	Impostazione
Format (Formato)	Component
Horizontal Alignment (Allineamento orizzontale)	Center (Centra)
Vertical Alignment (Allineamento verticale)	Middle (Al centro)
Rotation (Rotazione)	0 degrees (0 gradi)
Legend Font Size (Corpo del font scritta)	9

4. Sull'etichetta attiva (bordo tratteggiato) comparirà un cursore. Digitare **TOOL NO.** e premere **<Enter>**.
5. Fare clic sull'icona Copy Label (Copia etichetta) due volte per creare altre due etichette identiche alla prima.
6. Premere **<Shift>+<Tab>** due volte per ritornare alla prima etichetta in elenco.
7. Con il cursore sulla seconda riga, digitare **240**.
8. Premere **<Tab>** per spostarsi sull'etichetta successiva, quindi digitare **302**.
9. Premere **<Tab>** per spostarsi sull'etichetta successiva, quindi digitare **340**.

10. Dal menu File scegliere Save List (Salva elenco), (oppure fare clic sull'icona corrispondente sulla barra degli strumenti) per visualizzare la finestra di dialogo Save list (Salva elenco).



11. Nella casella File name (Nome file) immettere **T1**.
12. Fare clic su Save (Salva).

T2: Creazione di un elenco di scritte con diverse opzioni di stile



Nota: Per questa esercitazione si presuppone che sulla stampante sia caricato un rotolo di etichette codice **PTL-19-423**.

Etichette da stampare:

A6Ø1
A6Ø2
A6Ø3
A6Ø4 A6Ø4 A6Ø4 A6Ø4

1. Dal menu File scegliere Create New List (Crea nuovo elenco) (oppure fare clic sull'icona corrispondente sulla barra degli strumenti). Verrà visualizzata la finestra List Configuration (Configurazione elenco).
2. Dalla casella di riepilogo a discesa scegliere il codice PTL-19-423.
3. Digitare 4 nella casella *Labels in a list* (Etichette in un elenco) e fare clic su OK.

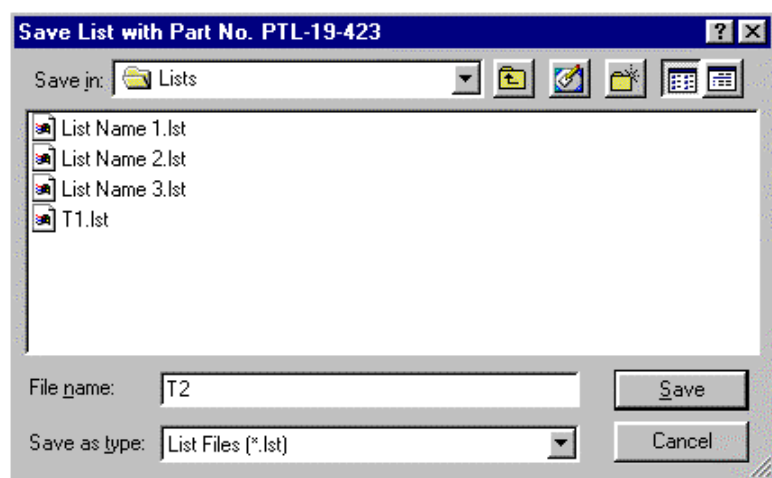
A video compare una colonna di quattro etichette. Il primo riquadro nell'elenco viene attivato automaticamente come indicato da un bordo tratteggiato.

Notare che selezionando il codice etichetta PTL-19-423 vengono impostate le seguenti opzioni predefinite:

Configurazione	Impostazione
Format (Formato)	Component
Horizontal Alignment (Allineamento orizzontale)	Center (Centra)
Vertical Alignment (Allineamento verticale)	Middle (Al centro)
Rotation (Rotazione)	0 degrees (0 gradi)
Legend Font Size (Corpo del font scritta)	9

4. Sull'etichetta attiva (bordo tratteggiato) comparirà un cursore. Digitare **A601**. Il corpo del font dev'essere sempre impostato a 9.
5. Premere **<Tab>** per spostarsi sul marcatore successivo.
6. Digitare **A602**.
7. Premere **<Tab>** per spostarsi sul marcatore successivo.
8. Dalla casella di riepilogo a discesa Rotation (Rotazione) sulla barra degli strumenti scegliere 90 Degrees (90 gradi).
9. Digitare **A603**.
10. Premere **<Tab>** per spostarsi sul marcatore successivo.
11. Dalla casella di riepilogo a discesa Rotation (Rotazione) sulla barra degli strumenti scegliere 0 Degrees (0 gradi).
12. Fare clic sull'icona Wiremarker (Marcafilo) .
13. Digitare **A604**. Il testo non verrà visualizzato in formato marcafilo a video, ma apparirà in tale formato quando l'etichetta verrà stampata sulla TLS2200™.
14. Fare clic sulla seconda etichetta in elenco (A602).
15. Dalla casella di riepilogo a discesa Font size (Corpo del font) selezionare 7. Il corpo del font di A602 viene modificato in 7.

16. Dal menu File scegliere Save List (Salva elenco) (oppure fare clic sull'icona corrispondente sulla barra degli strumenti). Verrà visualizzata la finestra di dialogo Save list (Salva elenco).



17. Nella casella File name (Nome file) immettere **T2**.
18. Fare clic su Save (Salva).

T3: Scaricamento, stampa e caricamento di elenchi di scritte

Collegamento del PC alla stampante TLS2200™

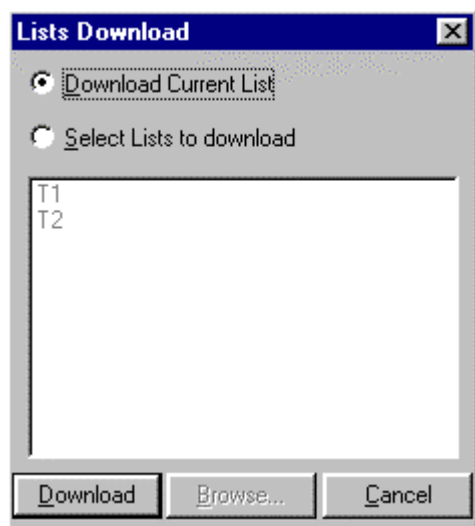
Per collegare il PC alla stampante TLS2200™ procedere come di seguito indicato:

1. Nella parte inferiore della stampante TLS2200™ individuare la porta di comunicazione, che appare simile a una presa telefonica modulare.
2. Inserire il cavo di comunicazione nella porta di comunicazione (la stampante TLS2200™ deve trovarsi vicino al PC).
3. Sul retro del PC individuare una porta seriale non utilizzata,
4. Inserire l'estremità libera del cavo di comunicazione nella porta seriale e serrare le viti.

A questo punto il collegamento della stampante TLS2200™ al PC è terminato.

Scaricamento di un elenco sulla stampante TLS2200™

1. Accendere la stampante TLS2200™ e caricarvi un rotolo di etichette PTL-19-423.
2. Sulla stampante TLS2200™ premere **<List>**.
3. Premere cinque volte il tasto **<v>** per selezionare Upload/Download, quindi premere **<Enter>**. La stampante TLS2200™ è ora pronta per comunicare con il PC.
4. Sul PC scegliere Download List(s) (Scarica elenchi) dal menu TLS2200™. Verrà visualizzata la finestra Download List(s) (Scarica elenchi).



5. Fare clic su Download (Scarica). Notare che l'elenco corrente (T2) è in corso di scaricamento. Viene visualizzata una finestra che illustra lo stato del download. Il file elenco T2 è stato trasferito alla stampante TLS2200™.

Stampa di un elenco

1. Quando la finestra con lo stato del download si chiude, premere **<Delete>** (sulla stampante TLS2200™) per tornare alla videata Text Editor.
2. Premere **<List>**.
3. Con il cursore su Select, premere **<Enter>**.
4. Utilizzare i tasti **<▲>** e **<▼>** per selezionare T2, quindi premere **<Enter>**.

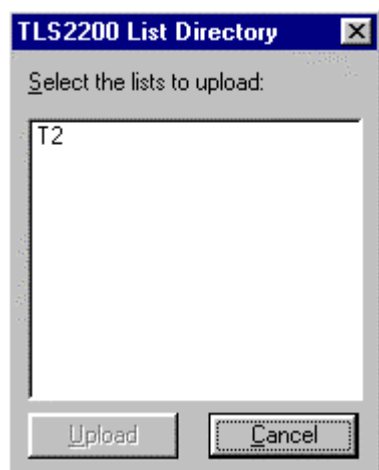
Sulla stampante TLS2200™ dev'essere caricato il tipo di etichetta corretto (PTL-19-423). In caso contrario, o se non è caricata nessuna etichetta, apparirà il messaggio d'errore: "Wrong Part! Use PTL-XX-XXX" (Etichetta sbagliata! Utilizzare PTL-XX-XXX).

5. Premere **<List>**.
6. Premere due volte il tasto **<▼>** per selezionare Print (Stampa), quindi premere **<Enter>**.
7. Alla richiesta "No. of Copies?" premere **<Enter>** per stampare una copia dell'elenco.

Caricamento di un elenco sul PC

1. Sulla stampante TLS2200™ premere **<List>** (verificare che il PC sia ancora collegato alla stampante TLS2200™).
2. Premere cinque volte il tasto **<▼>** per selezionare Upload/Download, quindi premere **<Enter>**.

3. Dal menu TLS2200™ (nel software List Transfer) scegliere Upload List(s) (Carica elenchi) (oppure fare clic sull'icona corrispondente sulla barra degli strumenti). Verrà visualizzato un riepilogo degli elenchi TLS2200™:



4. Fare clic su T2, quindi Upload (Carica).
5. Viene visualizzata una finestra di stato che illustra l'avanzamento del caricamento.
6. Verrà inoltre richiesto se si vuole sovrascrivere il file in corso di caricamento o se lo si vuole rinominare. Selezionare Overwrite (Sovrascrivi) e fare clic su OK.

T4: Creazione di un elenco di scritte su etichette con codici a barre



Nota: Per questa esercitazione si presuppone che sulla stampante sia caricato un rotolo di etichette codice **PTL-19-423**.

Etichette da stampare:



- 1. Dal menu File scegliere Create New List (Crea nuovo elenco) (oppure fare clic sull'icona corrispondente sulla barra degli strumenti). Verrà visualizzata la finestra List Configuration (Configurazione elenco).
- 2. Dalla casella di riepilogo a discesa scegliere il codice PTL-19-423 e fare clic su OK.

A video comparirà un'etichetta.

Notare che selezionando il codice etichetta PTL-19-423 vengono impostate le seguenti opzioni predefinite:

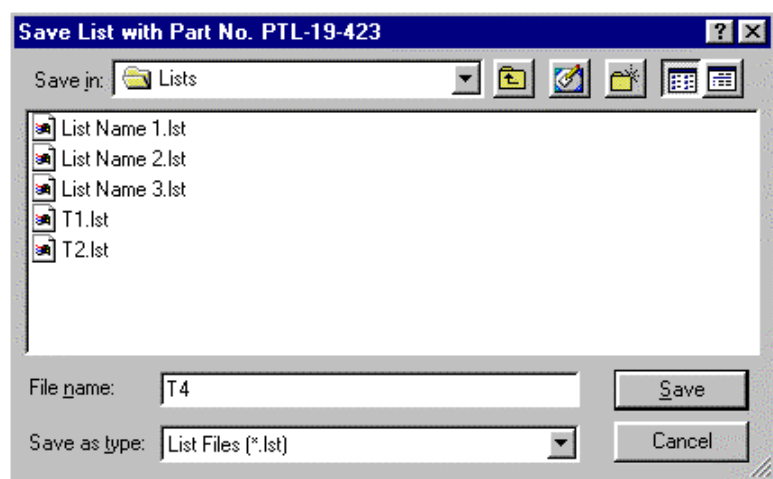
Configurazione	Impostazione
Format (Formato)	Component
Horizontal Alignment (Allineamento orizzontale)	Center (Centra)
Vertical Alignment (Allineamento verticale)	Middle (Al centro)
Rotation (Rotazione)	0 degrees (0 gradi)
Legend Font Size (Corpo del font scritta)	9

- 3. Utilizzare la casella di riepilogo a discesa Font size (Corpo del font) per impostare il corpo del font a 7.
- 4. Fare clic sull'icona Barcode (Codice a barre).

5. Utilizzare le caselle di riepilogo a discesa sulla barra degli strumenti per impostare le seguenti opzioni:

Bar Height (Altezza codice a barre)	8 mm (0,31496 pollici)
Human Readable Font Size (Corpo del font interpretazione)	6 (verificare che sia selezionata la casella accanto a Human Readable (Interpretazione))

6. Fare clic sull'icona Text (Testo).
7. Sul marcatore attivo (bordo tratteggiato) comparirà un cursore. Digitare **Cox Corp.®** e premere **<Enter>** (per immettere ® premere ALT+0174 sul tastierino numerico del PC).
8. Digitare **MOD#** e premere **<Enter>**.
9. Digitare **1234**.
10. Fare clic sull'icona Copy Label (Copia etichetta).
11. Con il cursore sulla terza riga del testo, premere **<Backspace>** per modificare **1234** in **1235**.
12. Con il cursore posizionato dopo 1235, fare clic sull'icona Barcode (Codice a barre) sulla barra degli strumenti.
13. Premere **<Shift>+<Tab>** per ritornare alla prima etichetta in elenco.
14. Con il cursore posizionato dopo 1234, fare clic sull'icona Barcode (Codice a barre).
15. Dal menu File scegliere Save List (Salva elenco) (oppure fare clic sull'icona corrispondente sulla barra degli strumenti).



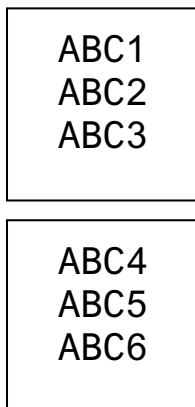
16. Nella casella File name (Nome file) immettere **T4**.
17. Fare clic su Save (Salva).

T5: Importazione di file di testo ASCII delimitato da virgole



Nota: Per poter completare questo esercizio è necessario creare un file ASCII con un semplice editor di testo, p.e. Blocco note.

I dati importati appariranno così nell'etichetta:



Creazione di un file di testo ASCII

1. Aprire Blocco Note.
2. In Blocco Note digitare il testo seguente esattamente come indicato:

ABC1,ABC2,ABC3 (ritorno a capo)

ABC1,ABC2,ABC3 (ritorno a capo)

3. Salvare il file creato come “File di testo”.

Importazione di un file di testo ASCII

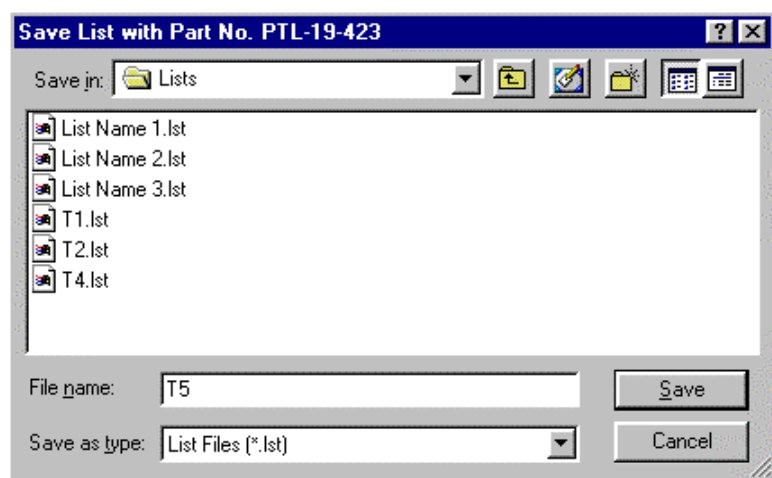
Per importare un file procedere come di seguito indicato:

1. Dal menu File (software TLS2200™ List Transfer) scegliere Create New List (Crea nuovo elenco).
2. Dalla casella di riepilogo a discesa scegliere PTL-19-423 e fare clic su OK.



Nota: Il testo del file importato verrà inserito nelle etichette in base ai valori di formattazione predefiniti (ad esempio, rotazione e corpo del font) per il codice PTL-19-423. Non è pertanto necessario utilizzare icone di formattazione per impostare le opzioni per questa esercitazione.

3. Dal menu File scegliere Import ASCII File (Importa file ASCII). Verrà visualizzata una finestra nella quale sarà possibile spostarsi nella posizione in cui è stato salvato il file di testo.
4. Fare clic su “Text File” (File di testo), quindi fare clic su Open (Apri).
5. Dal menu File scegliere Save List (Salva elenco) (oppure fare clic sull'icona corrispondente sulla barra degli strumenti).



6. Nella casella File name (Nome file) immettere **T5**.
7. Fare clic su Save (Salva).

T6: Creazione di un elenco di scritte, su strisce



Nota:

Per questa esercitazione si presuppone che sulla stampante sia caricato un rotolo di etichette codice **PTL-42-439W**.

Etichette da stampare:

COMMUNICATIONS CLOSET

1. Dal menu File scegliere Create New List (Crea nuovo elenco) (oppure fare clic sull'icona corrispondente sulla barra degli strumenti). Verrà visualizzata la finestra List Configuration (Configurazione elenco).
2. Dalla casella di riepilogo a discesa scegliere il codice PTL-42-439W e fare clic su OK.

List Configuration

Part Number

Part Number: PTL-42-439W

Label dimensions: 0.97000 x Inches

Labels in a list: 1

Continuous Media

☒ Banner Mode

☐ Terminal Block Mode

Repeat Value: 0.07874 Inches

☐ Fixed

Length: 1.02362 Inches

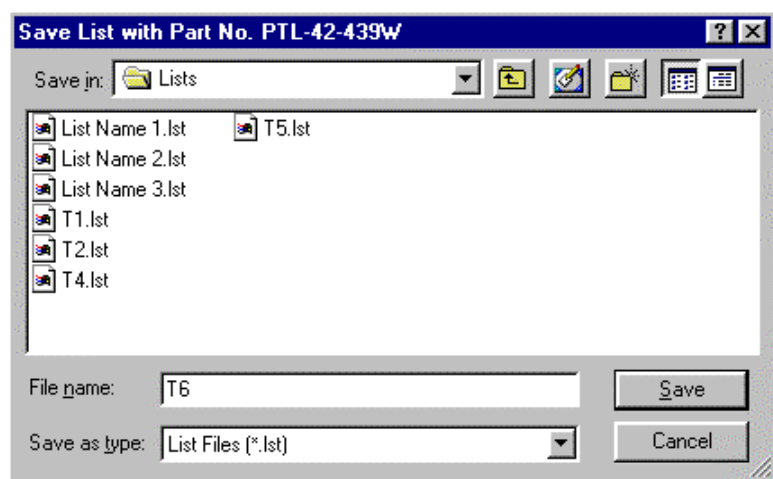
OK Cancel Help

A video comparirà un riquadro di marcatore vuoto.

Notare che selezionando il codice etichetta PTL-42-439W vengono impostate le seguenti opzioni predefinite:

Configurazione	Impostazione
Format (Formato)	Component
Horizontal Alignment (Allineamento orizzontale)	Center (Centra)
Banner Mode (Modalità striscia):	Horizontal (Orizzontale)
Rotation (Rotazione)	270 degrees (270 gradi)
Legend Font Size (Corpo del font scritta)	18

- Sul marcatore attivo (bordo tratteggiato) comparirà un cursore. Digitare **COMMUNICATIONS CLOSET**. Il corpo del font dovrà essere già impostato a 18. Notare che l'etichetta si allarga dinamicamente per contenere il testo man mano che lo si digita.
- Dal menu File scegliere Save List (Salva elenco) (oppure fare clic sull'icona corrispondente sulla barra degli strumenti).

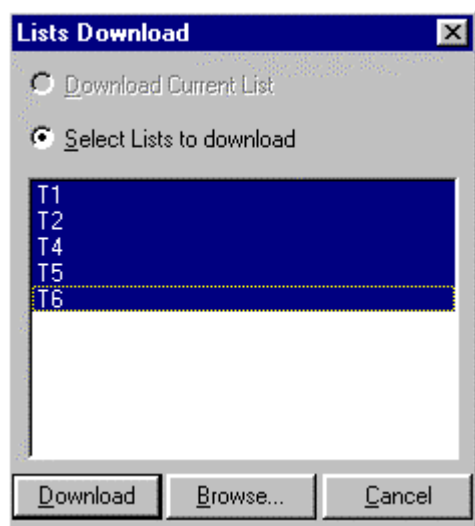


5. Nella casella File name (Nome file) immettere **T6**.
6. Fare clic su Save (Salva).

T7: Caricamento e scaricamento di elenchi multipli

Verificare che il PC sia collegato alla stampante TLS2200™ (vedere Esercizio 3).

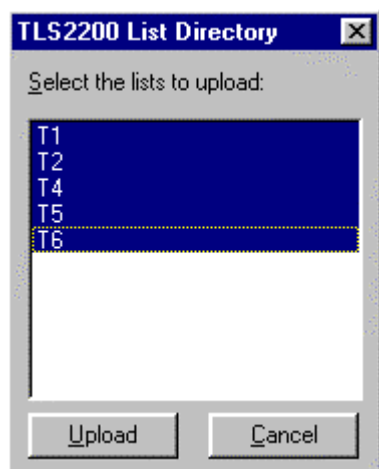
1. Sulla stampante TLS2200™ premere **<List>**.
2. Premere cinque volte il tasto **<v>** per selezionare Upload/Download, quindi premere **<Enter>**.
3. Dal menu TLS2200™ scegliere Download List(s) (Scarica elenchi) Verrà visualizzata la finestra Download List(s) (Scarica elenchi).



4. Scegliere “Select Lists to download” (Seleziona elenchi da scaricare).
5. Evidenziare tutti gli elenchi nella directory (facendo clic sui singoli nomi degli elenchi), quindi fare clic su Download (Scarica). Viene visualizzata una finestra di stato che illustra l'avanzamento del downloading.

Caricamento di un elenco sul PC

1. Dal menu TLS2200™ (nel software List Transfer) scegliere Upload List(s) (Carica elenchi) (oppure fare clic sull'icona corrispondente sulla barra degli strumenti). Verrà visualizzato un riepilogo degli elenchi TLS2200™:



2. Evidenziare tutti gli elenchi salvati (facendo clic sui singoli nomi degli elenchi), quindi fare clic su Upload (Carica). Viene visualizzata una finestra di stato che illustra l'avanzamento del caricamento.
3. Verrà inoltre richiesto se si vogliono sovrascrivere i singoli file in corso di caricamento o se li si vuole rinominare. Per ogni elenco selezionare Overwrite (Sovrascrivi) e fare clic su OK.

Appendice 1: Guida all'individuazione dei messaggi d'errore ed alla risoluzione dei problemi

Questa appendice riporta informazioni relative all'individuazione dei messaggi d'errore ed alla risoluzione dei problemi specifici del software List Transfer.

Se la stampante TLS2200™ non sta funzionando correttamente, consultare le sezioni della *Guida dell'utente del sistema di stampa a trasferimento termico TLS2200™* per individuare il tipo di problema e adottare le soluzioni suggerite. Se il problema non viene risolto contattare il Supporto tecnico BRADY.

Guida all'individuazione e risoluzione dei problemi

Problema	Causa	Soluzione
Il PC e la stampante TLS2200™ non comunicano.	Le opzioni di comunicazione non sono state impostate correttamente.	Verificare di avere selezionato la porta di comunicazione e la velocità corrette. Per le istruzioni vedere <i>Collegamento e configurazione del PC per il trasferimento di elenchi</i> a pagina 28.
	La porta è occupata.	Verificare che la porta selezionata per la stampante TLS2200™ non sia occupata da altre periferiche.

Messaggi di errore sulla stampante TLS2200™

Messaggio di errore	Causa	Soluzione
Wrong Part! Use PTL-XX-XXX (Etichetta sbagliata! Utilizzare PTL-XX-XXX)	Se si riceve questo messaggio mentre si tenta di salvare un elenco, significa che sulla stampante è caricata un'etichetta sbagliata, oppure non sono caricate etichette.	Inserire nella stampante l'etichetta corretta, cioè quella per la quale è stato creato l'elenco.

Messaggi di errore sul PC

Messaggio di errore	Causa	Soluzione
Maximum amount of labels allowed for this Part Number is X (Numero massimo di etichette ammesse per questo codice è X)	Si sta creando un elenco e il numero di etichette con cui si inizia supera il massimo consentito per un determinato tipo di etichetta.	Ridurre la quantità di etichette in elenco o selezionare un diverso tipo di etichetta.
	Si sta caricando un elenco creato sulla stampante TLS2200™ e il numero di etichette col quale si inizia supera il massimo di etichette massimo per un determinato tipo di etichetta.	Ridurre la quantità di etichette in elenco o selezionare un diverso tipo di etichetta.
TLS Download Command Failed (Comando download TLS non riuscito) Serial Communication Timed Out (Tempo comunicazione seriale esaurito)	Il PC non è collegato correttamente alla stampante TLS2200™, oppure la porta necessaria per la stampante è occupata da un'altra periferica.	Verificare che il PC sia collegato alla stampante TLS2200™ con il cavo adatto e che sia configurato correttamente per i trasferimenti di elenchi. Verificare inoltre che la porta selezionata per la stampante TLS2200™ non sia occupata da altre periferiche. Per informazioni sulla configurazione del PC per i trasferimenti di elenchi consultare <i>Collegamento e configurazione del PC per il trasferimento di elenchi</i> a pagina 28 della presente guida.

Messaggio di errore	Causa	Soluzione
“TLS Upload Command Failed” (Comando upload TLS non riuscito) Serial Communication Timed Out (Tempo comunicazione seriale esaurito)	Il PC non è collegato correttamente alla stampante TLS2200™, oppure la porta necessaria per la stampante è occupata da un'altra periferica.	Verificare che il PC sia collegato alla stampante TLS2200™ con il cavo adatto e che sia configurato correttamente per i trasferimenti di elenchi. Verificare inoltre che la porta selezionata per la stampante TLS2200™ non sia occupata da altre periferiche. Per informazioni sulla configurazione del PC per i trasferimenti di elenchi consultare <i>Collegamento e configurazione del PC per il trasferimento di elenchi</i> a pagina 28 della presente guida.
List [list name] has Invalid Part Number. (Codice elenco [nome elenco] non valido.) Would you like to select a new part number? (Si vuole selezionare un altro codice?)	Si sta cercando di caricare un elenco creato sulla stampante TLS2200™ con un tipo di etichetta non valido.	Dalla casella di riepilogo a discesa selezionare un tipo di etichetta adatto.
List X does not have a part number. (L'elenco X non ha un codice.) Unable to recover (Recupero impossibile)	Si sta cercando di caricare un elenco creato sulla stampante TLS2200™ senza nessun tipo di etichetta.	N/D
List with given name already exists (Un elenco con questo nome esiste già)	Si sta cercando di salvare un nome di elenco sul PC ma esiste già un elenco salvato con lo stesso nome.	Assegnare all'elenco che si sta salvando un nome univoco e eliminare l'elenco con lo stesso nome non più necessario.

Messaggio di errore	Causa	Soluzione
Some text was lost! (Parte del testo è andata perduta!).	Si sta cercando di importare un file di testo ASCII delimitato senza aver selezionato un'etichetta compatibile e/o aver impostato correttamente i parametri dell'etichetta in modo da che l'etichetta possa contenere il testo importato.	L'errore può essere corretto in due modi: • Selezionare un'etichetta più grande. • Modificare le opzioni di formato finché il testo non vi rientra, riducendo, ad esempio, il corpo del font.
Unable to add a Label. List is full (Impossibile aggiungere un'etichetta. L'elenco è pieno)	Si sta cercando di importare un file di testo ASCII delimitato ma il numero di record del file potrebbe aver superato la quantità massima di etichette in un elenco per un determinato codice.	Ridurre la quantità di record nel file o selezionare un diverso tipo di etichetta.

Copyright

Este manual possui copyright com todos os direitos reservados. Nenhuma parte deste manual pode ser copiada ou reproduzida de forma alguma sem o consentimento prévio expresso por escrito da BRADY Worldwide, Inc.

Embora precauções tenham sido tomadas na preparação deste documento, a BRADY não se responsabiliza junto a nenhuma parte por perdas ou danos causados por erros ou omissões ou por declarações causadas por negligência, acidente ou qualquer outra causa. A BRADY não se responsabiliza pela aplicação ou uso de qualquer produto ou sistema descrito neste documento nem por danos incidentais ou ocorridos em consequência da utilização deste documento. A BRADY desconhece todas as garantias de comerciabilidade ou de adequação a um propósito específico.

Marcas comerciais

TLS2200™ é uma marca registrada da BRADY Worldwide, Inc.

Microsoft e Windows são marcas registradas da Microsoft Corporation.

A BRADY se reserva o direito de fazer modificações em qualquer produto ou sistema descrito neste documento para melhorar sua confiabilidade, função ou design sem avisá-lo disso.

© 2000 BRADY Worldwide, Inc. Todos os direitos reservados

Revisão 0

Software Versão 1.0

W.H. BRADY n.v.

Lindestraat 20

9240 Zele

Bélgica

Telefone: 32 (0)52/45.78.91

Fax: 32 (0)52/45.79.80

Serviço de atendimento ao cliente:

Telefone: 32 (0)52/45.78.21

Fax: 32 (0)52/45.79.80

Endereço eletrônico: csbelgium@bradyeurope.com

Suporte técnico:

Telefone: 32 (0) 52/45.79.94

Fax: 32 (0) 52/45.78.82

Endereço eletrônico: tsbelgium@bradyeurope.com

Acordo de licença

A BRADY Worldwide, Inc. (doravante denominada "BRADY") lhe garante uma licença não-exclusiva e intransferível de utilização do software e da documentação fornecida com ele de acordo com os seguintes termos:

1. **CONCESSÃO DE LICENÇA:** Você pode 1) instalar o software em apenas um computador de cada vez e 2) fazer 1 (uma) cópia do software em formato legível por máquina somente para fins de backup.
2. **RESTRICÇÕES DA LICENÇA:** Você não pode: 1) transmitir o software por uma rede sem uma licença adicional; 2) modificar, adaptar, traduzir, reverter a engenharia, descompilar, desmontar, copiar (com exceção de uma cópia de backup) o software ou a documentação fornecida com ele nem criar trabalhos com base no software; 3) alugar, transferir ou conceder quaisquer direitos do software ou da documentação fornecida sem o consentimento prévio expresso por escrito da BRADY; ou 4) remover avisos, etiquetas ou marcas de propriedade do software e da documentação fornecida.
3. **NATUREZA DESTA ACORDO:** Esta licença não é uma venda. O título e os direitos autorais do software, da documentação fornecida e de qualquer cópia feita por você continuam sendo de propriedade da BRADY. A cópia não autorizada do software ou da documentação fornecida ou não cumprimento das restrições acima podem anular esta licença automaticamente sem aviso prévio e cancelar seus direitos de utilização do software. A BRADY pode, além de outras medidas legais, requerer que você pague os honorários do advogado.
4. **GARANTIA LIMITADA:** A BRADY garante que, por um período de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da data da entrega, comprovada por uma cópia do recibo, o software, da maneira como foi fornecido e mediante uso normal, funcionará sem erros significantes que o tornem inutilizável. Toda a responsabilidade da BRADY e suas únicas medidas nesta garantia (que está sujeita à sua devolução do software para a BRADY) serão, se julgadas procedentes pela BRADY, tentar corrigir ou ajudá-lo a contornar os erros, substituir o software por outro software ou disquetes de funcionalidade equivalente ou reembolsá-lo de acordo com o valor pago pela licença e cancelar este acordo.

EXCETO PELA GARANTIA LIMITADA EXPRESSA ACIMA, A BRADY NÃO FAZ NEM VOCÊ RECEBE GARANTIAS EXPRESSAS, IMPLÍCITAS, ESTATUCIONAIS OU ATRAVÉS DE NENHUMA FORMA DE COMUNICAÇÃO. A BRADY DESCONHECE QUALQUER GARANTIA IMPLÍCITA DE COMERCIALIZABILIDADE OU ADEQUAÇÃO A UM FIM ESPECÍFICO. A BRADY NÃO GARANTE QUE A OPERAÇÃO DO PROGRAMA SERÁ ININTERRUPTA OU QUE NÃO APRESENTARÁ ERROS.

Alguns estados não permitem a exclusão de garantias implícitas; portanto, a exclusão acima talvez não se aplique a você. Esta garantia lhe concede direitos legais específicos. Você também pode ter outros direitos que variam de estado para estado.

5. **LIMITAÇÃO DA RESPONSABILIDADE:** SOB NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA, A BRADY SE RESPONSABILIZARÁ POR DANOS, INCLUSIVE PERDA DE DADOS OU LUCROS, CUSTOS DE COBERTURA OU OUTROS DANOS ESPECIAIS, INCIDENTAIS, CONSEQÜENTES OU INDIRETOS RESULTANTES DO USO DO PROGRAMA OU DA DOCUMENTAÇÃO FORNECIDA SOB NENHUMA TEORIA DE RESPONSABILIDADE. ESTA LIMITAÇÃO SERÁ APLICADA MESMO SE A BRADY TIVER SIDO AVISADA DA POSSIBILIDADE DE TAL DANO. VOCÊ RECONHECE QUE ESTA LICENÇA REFLETE ESSE RISCO.

Alguns estados não permitem a limitação ou exclusão de responsabilidade por danos incidentais ou conseqüentes; portanto, a limitação acima talvez não se aplique a você.

Este Acordo deve ser regido e interpretado pelas leis do estado do Wisconsin. Este Acordo é todo o acordo entre as partes e substitui qualquer outro comunicado ou propaganda a respeito do software e da documentação fornecida. Se qualquer provisão do Acordo for considerada inválida, o restante deste Acordo deverá continuar em efeito.

Suporte técnico

Escolha uma das seguintes opções para entrar em contato com o suporte do sistema TLS2200™ fornecido pela BRADY Worldwide, Inc.:

1. Para falar com o representante do Suporte técnico, ligue para (800) 643-8766; de segunda à sexta, de 7:00h às 19:00h (CST).
2. Envie um FAX com suas dúvidas para (414) 358-6767.
3. Entre em contato com a equipe de Suporte técnico da BRADY através:

Telefone: 32 (0) 52/45.79.94

Fax: 32 (0) 52/45.78.82

Endereço eletrônico: tsbelgium@bradyeurope.com

Conteúdo

Introdução	1
Desembalando o software List Transfer da TLS2200™	1
Software List Transfer da TLS2200™	2
Instruções para instalação	3
Instalando o software no computador	3
Instalando o software na TLS2200™ Thermal Transfer Printer	4
Guia de início rápido	6
Usando a barra de ferramentas e os menus	12
Barra de ferramentas do software List Transfer da TLS2200™	13
Menu principal do software List Transfer da TLS2200™	13
Trabalhando com listas de legendas	18
Definindo as preferências do usuário	18
Criando uma nova lista	19
Trabalhando com mídia contínua	22
Trabalhando com códigos de barras	23
Digitando caracteres especiais no teclado do computador	24
Salvando uma lista	25
Abrindo uma lista existente	26
Editando uma lista	26
Excluindo uma legenda de uma lista	27
Adicionando uma legenda a uma lista	27
Fazendo o upload e o download de listas	28
Conectando e configurando o computador para transferência de lista	28
Fazendo o download de listas para a impressora TLS2200™	30
Imprimindo listas na impressora TLS2200™	31
Fazendo o upload de listas para o computador	32
Memória da impressora TLS2200™	35
Excluindo uma lista	35
Importando arquivos de texto ASCII delimitados por vírgula	36
Arquivos de texto ASCII delimitados por vírgula	36
Tutoriais	39
T1: Criando e salvando uma lista de legendas no computador	39
T2: Criando uma lista de legendas utilizando várias opções de estilo	42
T3: Fazendo o download, imprimindo e fazendo o upload de uma lista de legendas	45
T4: Criando uma lista de legendas, etiquetas de código de barras	48
T5: Importando um arquivo de texto ASCII delimitado por vírgula	51
T6: Criando uma lista de legendas, legendas de faixas	53
T7: Fazendo o download e o upload de várias listas	56
Apêndice 1: Guia de solução de problemas e mensagens de erro	58
Guia de solução de problemas	58

Introdução

Este guia do usuário deve ser usado com o *TLS2200™ Thermal Transfer Printer User's Guide* existente para a versão 3. Ele documenta o software List Transfer da TLS2200™. Esse software permite criar e salvar listas de legendas no computador. Além disso, um recurso de comunicação permite fazer o download das listas para a TLS2200™ para impressão e, em seguida, fazer o upload dessas listas para o computador para armazenamento.

Software List Transfer da TLS2200™

A BRADY lançou recentemente o software List Transfer. Esse aplicativo oferece os seguintes recursos:

- Uma interface WYSIWYG de fácil utilização que facilita o projeto de listas de etiquetas no computador.
- Um recurso de comunicação que permite fazer o download das listas através de uma porta serial para a TLS2200™ Thermal Transfer Printer e o upload dessas listas para o computador para armazenamento e/ou edição.
- A possibilidade de fazer backup das listas e maximizar a capacidade de armazenamento de listas através da utilização da memória do computador.

Instruções para instalação

O software List Transfer da TLS2200™ exige duas instalações. Em primeiro lugar, você deve instalá-lo no computador. Em seguida, deve instalar a versão 3.1 do software na impressora TLS2200™.

A versão 3.1 precisa estar instalada na impressora TLS2200™ para permitir a execução do software List Transfer da TLS2200™.

Instalando o software na TLS2200™ Thermal Transfer Printer

Requisitos da TLS2200™ Thermal Transfer Printer

Para que o software List Transfer da TLS2200™ possa ser executado, é necessário que a versão 3.1 do software esteja instalada na impressora TLS2200™.

Verificando o número de versão do software

O software da impressora TLS2200™ pode ser atualizado através do uso do Brady Device Loader. O Brady Device Loader está incluído neste pacote de software e também está disponível no nosso site na Web no endereço www.tls2200.com. (Consulte *Instalando a versão 3.1 do software da TLS2200™* na página 5 para obter instruções.) Para verificar o número da versão do software instalado no momento na impressora TLS2200™, observe a tela LCD quando ligar a unidade. Você verá uma das seguintes telas de boas-vindas:

*** TLS2200 ***
Please Wait
(Aguarde)

Esta é a tela de boas-vindas da versão 1.0 do software da impressora TLS2200™.

TLS2200 V2.0
Please Wait
(Aguarde)

Esta é a tela de boas-vindas da versão 2.0 do software da impressora TLS2200™.

TLS2200 V3.0
Please Wait
(Aguarde)

Esta é a tela de boas-vindas da versão 3.0 do software da impressora TLS2200™.

TLS2200 V3.1
Please Wait
(Aguarde)

Esta é a tela de boas-vindas da versão 3.1 do software da impressora TLS2200™.

Esta é a versão que você precisa ter na impressora TLS2200™ para executar o software List Transfer.

Instalando a versão 3.1 do software da TLS2200™

Consulte o *TLS2200™ Thermal Transfer Printer User's Guide* para obter informações sobre como atualizar o software da TLS2200™.

Você será orientado a usar o Brady Device Loader para instalar a versão 3.1 do software na TLS2200™. Parte do processo de instalação consiste em preparar a TLS2200™ para receber o novo software.



Aviso: Leia estas instruções antes de preparar a impressora TLS2200™ para receber a versão 3.1 do software. Se você não seguir estas instruções, poderá perder todas as listas salvas.

Depois que você ligar a impressora TLS2200™ (mantendo pressionadas as teclas <Func>+<Shift>+<L>), a tela da TLS2200™ exibirá um dos seguintes prompts:

Prompt	Ação
Clear BANK0? Y (Apagar BANC00?) Y	Pressione a tecla <Enter> na impressora TLS2200™.
Clear BANK0? A (Apagar BANC00?) A	Pressione a tecla <Y> e, em seguida, pressione a tecla <Enter> na impressora TLS2200™. Não digite <A> ou pressione <Enter> quando A for exibido na tela; caso contrário, você perderá todas as listas que salvou na TLS2200™! Se você digitar <Y>, as listas continuarão salvas.

Guia de início rápido

Esta seção orienta você durante o processo de criação, salvamento, download, impressão e upload de uma lista de etiquetas simples. Leia o restante deste manual para obter informações detalhadas de cada uma dessas etapas e de outras funções não descritas neste documento.

Resumo das etapas

A seguir é apresentado um resumo das etapas descritas no Guia de início rápido. Uma descrição de cada etapa é apresentada mais adiante nesta seção.

Etapa	Objetivo da etapa	Página
1	Criar uma lista.	6
2	Salvar uma lista.	7
3	Conectar o computador à impressora TLS2200™.	8
4	Fazer o download de uma lista para a impressora TLS2200™.	9
5	Imprimir uma lista.	9
6	Fazer o upload de uma lista para o computador.	11

Etapa 1. Criar uma lista

- No menu File (Arquivo), selecione Create New List (Criar nova lista). Ou clique no ícone Create New List



na barra de ferramentas.

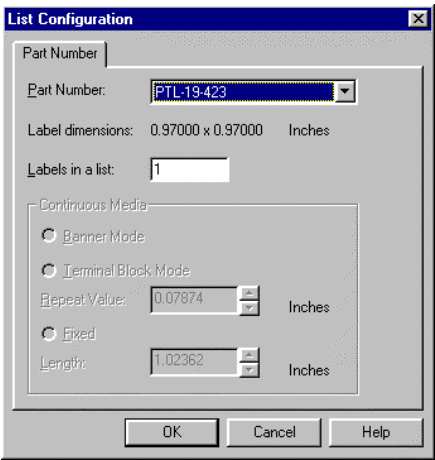
A caixa List Configuration (Configuração da lista) é exibida.

- Selecione o número da peça para a lista.
- Clique em OK.
- Para adicionar etiquetas à lista, selecione Add Label (Adicionar etiqueta) no menu File. Ou clique no ícone Add



Label na barra de ferramentas.

- Digite um texto nos



marcadores de etiqueta
exibidos na tela do
computador.

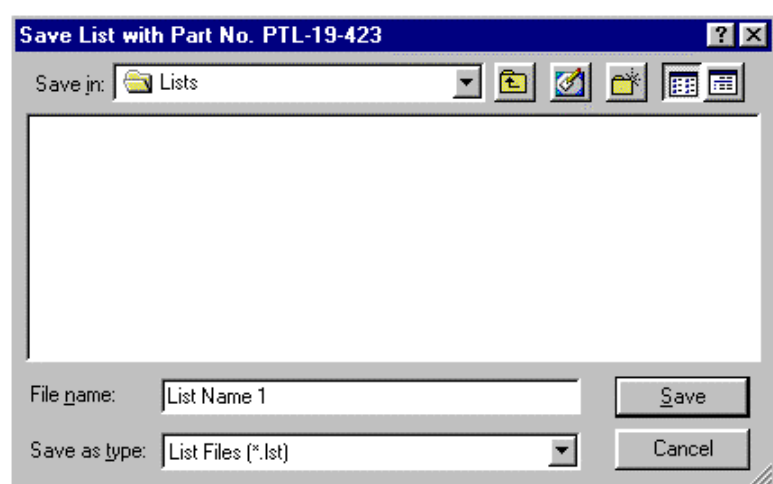


Observação: Consulte *Usando a barra de ferramentas e os menus* na página 12 para obter informações sobre como editar o texto do marcador de etiqueta.

Etapa 2. Salvar uma lista

- No menu File (Arquivo), selecione Save List (Salvar lista). Ou clique no ícone Save

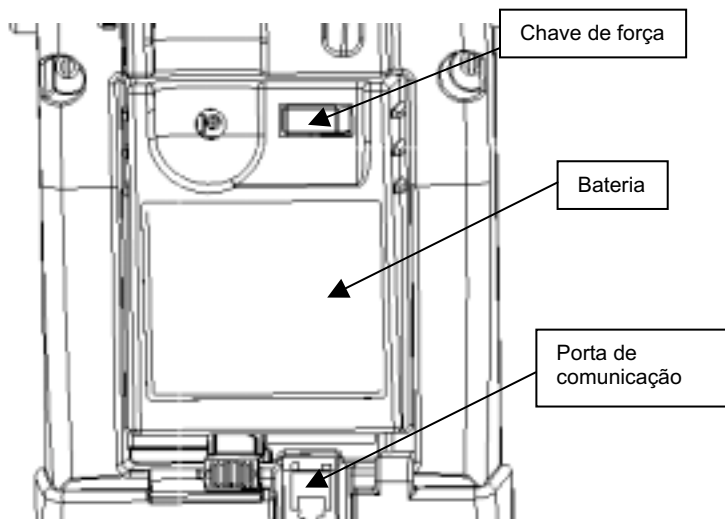
List . A caixa Save List é exibida.



- Digite um título para a lista na caixa File name (Nome do arquivo). O número de peça que você digitou ao criar a lista (Etapa 1) é exibido na barra de título e é salvo no arquivo com a lista.
- Clique em Save (Salvar).

Etapa 3. Conectar o computador à impressora TLS2200™

- Localize a porta de comunicação na parte inferior da impressora TLS2200™. Essa porta é semelhante a uma tomada de telefone modular e está localizada na parte inferior da impressora.

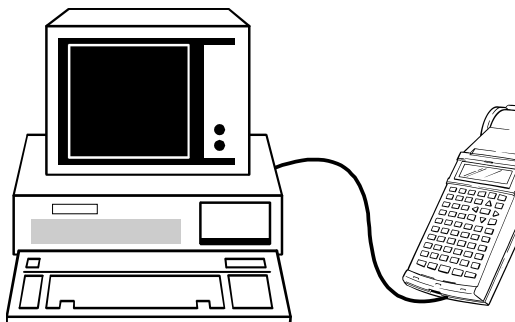


- Conecte o cabo de comunicação à porta de comunicação e coloque a impressora TLS2200™ próxima ao computador.
- Na parte traseira do computador, localize uma porta serial que não esteja sendo usada. Essa porta é semelhante ao diagrama abaixo.



Observação: Se você tiver uma porta serial de 25 pinos em vez de uma porta de 9 pinos, é recomendável comprar um adaptador em um revendedor de peças de computador.

- Conecte a extremidade livre do cabo de comunicação à porta serial e aperte os parafusos.
- Você acabou de conectar a impressora TLS2200™ ao computador.

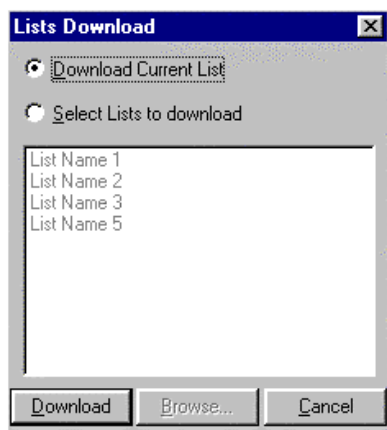


Impressora
TLS2200™
conectada a um
computador

Etapa 4. Fazer o download de uma lista para a impressora TLS2200™

- Na impressora TLS2200™, pressione **<List>**.
- Pressione a tecla **<v>** cinco vezes para selecionar Upload/Download e pressione **<Enter>**.
- No menu da TLS2200 (no software List Transfer), selecione Download List(s) (Fazer download da(s) lista(s)). Ou clique no ícone

Download List(s) . A caixa Download List(s) é exibida.



- Selecione «Download Current List» (Fazer download da lista atual) para fazer o download da lista que você abriu ou selecione «Select Lists to download» (Selecionar listas para download) para fazer o download de uma ou mais listas salvas. Se houver listas armazenadas em outro local, clique em Browse (Procurar) para navegar.
- Clique em Download. Uma caixa de diálogo mostrando o status do download é exibida.

Etapa 5. Imprimir uma lista

- Quando a caixa de status de download desaparecer, vá para a impressora TLS2200™ e pressione **<Delete>** para sair do modo Upload/Download e retornar à tela Text Editor (Editor de texto).
- Pressione **<List>**.
- Com o cursor sobre Select (Selecionar), pressione **<Enter>**.
- Use as teclas **<▲>** e **<▼>** para selecionar a lista a ser impressa e pressione **<Enter>**. Você é solicitado a informar o número de peça correto a ser instalado. (Esse é o número de peça que você digitou quando criou a lista.)

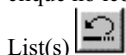


Observação: Se a peça instalada no momento for incompatível com a lista que você está tentando imprimir, você receberá a mensagem de erro «Wrong Part! (Peça errada!) Use PTL-XX-XXX.».

- Pressione **<List>**.
- Pressione a tecla **<▼>** duas vezes para selecionar Print (Imprimir) e pressione **<Enter>**.
- No prompt «No. of Copies? (No. de cópias?)», digite o número de vezes em que a lista deve ser impressa e pressione **<Enter>**.

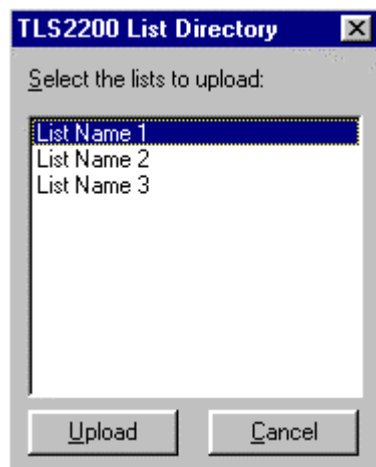
Etapa 6. Fazer o upload de uma lista para o computador

- Na impressora TLS2200™, pressione **<List>**. (Certifique-se de que o computador esteja conectado corretamente à impressora TLS2200™.)
- Pressione a tecla **<v>** cinco vezes para selecionar Upload/Download e pressione **<Enter>**.
- No menu da TLS2200™ (no software List Transfer), selecione Upload List(s) (Fazer upload das listas). Ou clique no ícone Upload



List(s). A caixa TLS2200 List Directory (Diretório de Listas da TLS2200) é exibida:

- Clique na(s) lista(s) cujo upload deve ser feito para o computador e, em seguida, clique em Upload. Uma caixa de diálogo mostrando o status do upload é exibida.

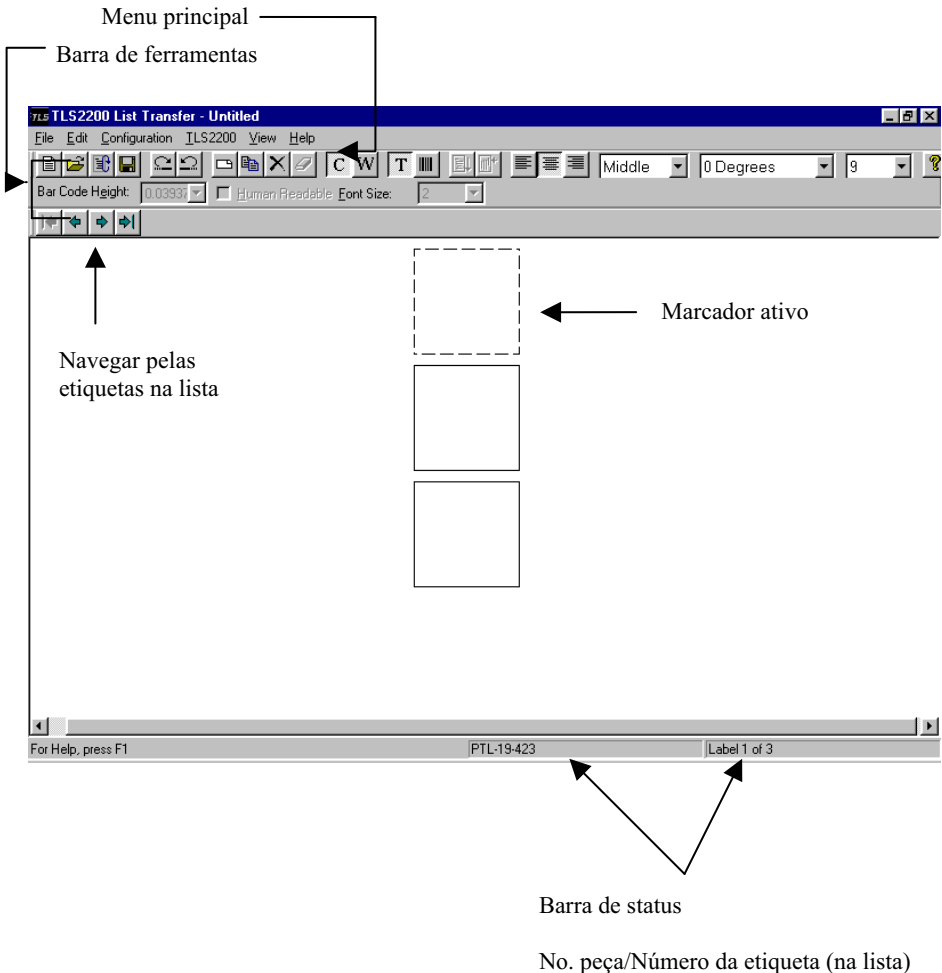


No upload, as listas são armazenadas no seguinte caminho padrão: C:\Program Files\BradyCorp\TLS2200 List Transfer\Lists. O sistema pressupõe que o caminho padrão foi registrado durante a instalação do software List Transfer. Consulte *Definindo as preferências do usuário* na página 18 para obter informações sobre como salvar e alterar o local padrão para salvar as listas.

Usando a barra de ferramentas e os menus

Apresentando a tela do software List Transfer da TLS2200™

A tela de abertura que é exibida toda vez que você abre o software List Transfer da TLS2200™ é chamada de tela principal. A tela principal também contém uma barra de menus, uma barra de ferramentas, setas de navegação e uma barra de status para ajudar você a formatar as etiquetas.



Barra de ferramentas do software List Transfer da TLS2200™

Use a barra de ferramentas do software List Transfer da TLS2200™ para executar funções básicas ao trabalhar com listas de legendas no computador.



Navegar pelas etiquetas na lista

Menu principal do software List Transfer da TLS2200™

Os menus e submenus a seguir estão disponíveis no software List Transfer da TLS2200™. A maioria dos itens de menu tem ícones equivalentes na barra de ferramentas que podem ser usados como atalhos.



Observação: Todas as opções do menu Setup (Configurar) disponíveis na TLS2200™ Thermal Transfer Printer também estão disponíveis no software List Transfer.

Menu File (Arquivo)

Opção de menu	Descrição	Ícone
Create New List (Criar nova lista)	Cria uma nova lista.	
Open Existing List (Abrir lista existente)	Abre uma lista existente.	
Import ASCII File (Importar arquivo ASCII)	Importa arquivos de texto ASCII delimitados por vírgula.	
Save List (Salvar lista)	Salva uma lista.	
Save List As (Salvar lista como)	Salva uma lista em outro local ou com outro nome.	N/A
Add Label (Adicionar etiqueta)	Adiciona (anexa) uma etiqueta ao final da lista.	
Copy Label (Copiar etiqueta)	Copia a etiqueta atual na próxima posição de etiqueta. Ou pressione <Ctrl>+<C> no teclado do computador.	

Menu File (Arquivo), cont.

Opção de menu	Descrição	Ícone
Delete Label (Excluir etiqueta)	Exclui uma etiqueta da lista.	
Clear Label (Apagar etiqueta)	Apaga todo o texto de uma legenda.	
First Label (Primeira etiqueta)	Navega até a primeira etiqueta em uma lista. Ou pressione <Ctrl>+<Home> no teclado do computador.	
Previous Label (Etiqueta anterior)	Navega até a etiqueta anterior em uma lista. Ou pressione <Shift>+<Tab> no teclado do computador.	
Next Label (Próxima etiqueta)	Navega até a próxima etiqueta em uma lista. Ou pressione <Tab> no teclado do computador.	
Last Label (Última etiqueta)	Navega até a última etiqueta em uma lista. Ou pressione <Ctrl>+<End> no teclado do computador.	
Exit (Sair)	Sai do Programa de Transferência de Lista.	N/A

Menu Edit (Editar)

Opção de menu	Descrição	Ícone
Insert Text (Inserir texto)	Inserir um texto em um marcador.	
Insert Code 39 Bar Code (Inserir código de barras Code 39)	Inserir o texto do código de barras Code 39 em um marcador.	

Menu Configuration (Configuração)



Observação: O valor padrão para cada configuração se baseia no número de peça que foi usado quando a lista foi criada.

Opção de menu	Descrição	Ícone
Component (Componente)	Seleciona o formato Component. Esse formato de etiqueta foi projetado para imprimir todas as linhas de uma legenda antes de avançar para o próximo marcador.	
Wire (Fio)	Seleciona o formato Wire (Fio). Esse formato foi projetado para repetir automaticamente o texto de uma legenda abaixo do limite de um marcador tantas vezes quanto possível, considerando-se o número de linhas disponíveis no marcador. <i>A formatação do fio não será exibida imediatamente na tela do computador. Ela será exibida quando a etiqueta for impressa.</i>	
Align Left (Alinhar à esquerda)	Define a justificação horizontal da legenda à esquerda.	
Center (Centralizar)	Define a justificação horizontal da legenda no centro.	
Align Right (Alinhar à direita)	Define a justificação horizontal da legenda à direita.	
Vertical Alignment (Alinhamento vertical)	Define a justificação vertical da legenda. As opções são parte superior, meio e parte inferior.	Caixa de listagem drop-down Alignment (Alinhamento)
Rotation (Rotação)	Define a rotação em uma das quatro orientações: 0°, 90°, 180° e 270°. Sempre selecione o valor de rotação antes de digitar o texto da etiqueta. Uma alteração no valor de rotação resulta no seguinte: Todos os caracteres e linhas de uma legenda são excluídos. O cursor se move para a primeira posição de caractere na linha 1. A fonte é definida com o tamanho padrão para o marcador. Observação: As peças de marcador	Caixa de listagem drop-down Rotation (Rotação)

Opção de menu	Descrição	Ícone
	Bradysleeve, PermaSleeve e pré-impressas não oferecem suporte à opção de rotação (e adotam o padrão 0°).	
Font Size (Tamanho da fonte)	Define o tamanho da fonte para o texto da legenda. Os tamanhos de fonte selecionáveis variam entre 1 (4 pontos) e 19 (72 pontos). Consulte o <i>TLS2200™ Thermal Transfer Printer User's Guide</i> para obter mais informações sobre fontes.	Caixa de listagem drop-down Legend font size (Tamanho da fonte da legenda)
Barcode Height (Altura do código de barras)	Define a altura do código de barras Code 39. A definição varia entre 1 mm (0,03937 pol.) e 26 mm (1,02362 pol.). Padrão = 1 mm. Largura de barra estreita = 2 pontos (0,25 mm). Razão do código de barras = 2 para 1.	Caixa de listagem drop-down Bar Code Height (Altura do código de barras)
Human Readable (Legível pelo usuário)	Se a caixa estiver marcada, o código de barras será impresso com o texto legível pelo usuário.	Caixa de seleção Human Readable (Legível pelo usuário)
Human Readable Font Size (Tamanho da fonte legível pelo usuário)	Define o tamanho da fonte do texto de código de barras legível pelo usuário. O tamanho da fonte varia entre 2 (5 pontos) e 9 (14 pontos).	Caixa de listagem drop-down Human Readable Font Size (Tamanho da fonte legível pelo usuário)
Vertical Banner (Faixa vertical)	Define a direção do texto da faixa para impressão vertical.	
Horizontal Banner (Faixa horizontal)	Define a direção do texto da faixa para impressão horizontal.	

Opção de menu	Descrição	Ícone
User Preferences (Preferências do usuário)	Define o local para armazenamento de arquivo. Define a unidade de medida como polegadas ou milímetros. Configura o computador para conexão à impressora TLS2200™.	N/A

Menu da TLS2200™

Opção de menu	Descrição	Ícone
Download List(s) (Fazer download da(s) lista(s))	Faz o download de uma ou mais listas do computador para a impressora TLS2200™.	
Upload List(s) (Fazer upload das listas)	Faz o upload de uma ou mais listas da impressora TLS2200™ para o computador.	
Memory Status (Status da memória)	Mostra o percentual de espaço livre restante na impressora TLS2200™.	N/A
Clear Memory (Apagar memória)	Apaga (exclui) todas as listas armazenadas na impressora TLS2200™.	N/A

Trabalhando com listas de legendas

Esta seção orienta você durante o processo de criação, salvamento e edição de listas de legendas no computador através da utilização do software List Transfer da TLS2200™.

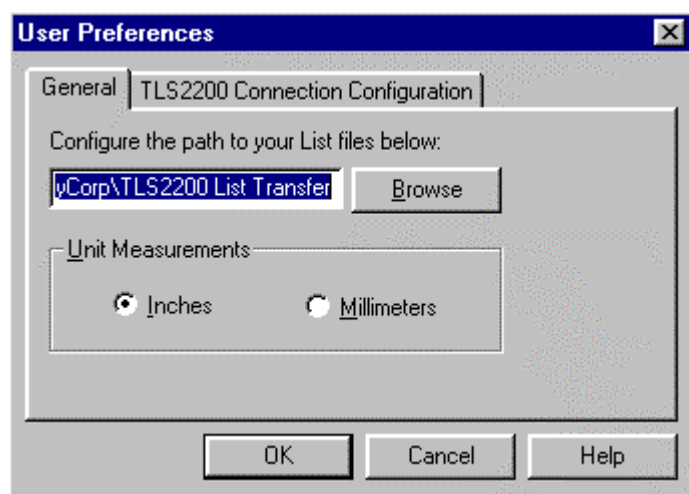


Observação: Recomenda-se a leitura da seção *Listas de legendas* do **TLS2200™ Thermal Transfer Printer User's Guide** antes de continuar. Consulte também o *Glossário* no **Guia do Usuário** para se familiarizar com os termos encontrados neste manual.

Definindo as preferências do usuário

Antes de começar a criar uma lista, defina as suas preferências quanto ao local de armazenamento de arquivo e à unidade de medida (polegadas ou milímetros).

1. No menu Configuration (Configuração), selecione User Preferences (Preferências do usuário). A caixa User Preferences é exibida:



2. Use o botão Browse (Procurar) para navegar até o local em que você deseja armazenar os arquivos de lista salvos. O caminho padrão é definido inicialmente como C:\Program Files\BradyCorp\TLS2200 List Transfer. O sistema pressupõe que o caminho padrão foi registrado durante a instalação do software List Transfer.
3. Selecione Inches (Polegadas) ou Millimeters (Milímetros) na parte Unit Measurements (Unidade de medida) da caixa.
4. Clique em OK.

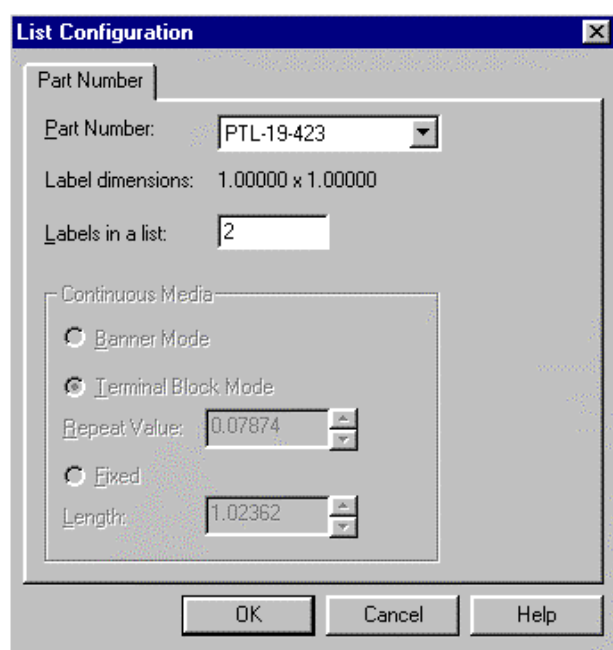
Criando uma nova lista

Estas etapas orientarão você quanto à utilização das opções de menu. Se preferir usar os atalhos de ícone da barra de ferramentas, consulte a seção *Menu principal do software List Transfer da TLS2200™* na página 13 deste manual para obter os ícones equivalentes.

Estas etapas se destinam à criação de etiquetas avulsas que contêm texto. Consulte *Trabalhando com mídia contínua* e *Trabalhando com códigos de barras* adiante nesta seção para obter instruções especiais sobre como trabalhar com mídia contínua e códigos de barras.

Para criar uma nova lista no computador usando o software List Transfer da TLS2200™, siga estas instruções:

1. No menu File (Arquivo), selecione Create New List (Criar nova lista). A tela List Configuration (Configuração da lista) é exibida:



2. Na caixa de listagem drop-down Part Number (Número da peça), selecione o número de peça a ser usado para a lista.
3. Se souber o número de legendas que deseja incluir na lista, digite-o na caixa Labels in a list (Etiquetas em uma lista) e, em seguida, clique em OK. Você pode adicionar ou excluir legendas após iniciar a lista. Consulte *Editando uma lista* mais adiante nesta seção.



Observação: O software List Transfer da TLS2200™ limita o número de etiquetas que podem ser criadas ou editadas em uma lista. Esse valor máximo varia em função da largura e da altura da peça de etiqueta selecionada. Se você exceder o número de etiquetas da caixa List Configuration (Configuração da lista), receberá a mensagem de erro: «Maximum amount of labels allowed for this Part Number is X» (A quantidade máxima de etiquetas permitida para este número de peça é X).

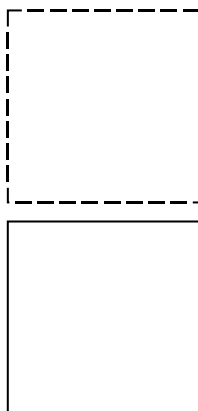
Uma coluna de marcadores de etiqueta é exibida na tela. O primeiro quadrado da lista é automaticamente ativado por uma borda pontilhada.



Observação: O marcador **ativo** é aquele em que você pode digitar ou editar texto.

O número de peça digitado (consulte a Etapa 2) e a etiqueta ativa no momento (por exemplo, Etiqueta 1 de 2) são exibidos na barra de status, localizada no canto inferior direito da tela do computador.

Para passar de um marcador para outro, pressione a tecla <Tab>. (A combinação de teclas <Shift>+<Tab> permite retroceder na lista.) Você também pode usar os botões de navegação da barra de ferramentas ou clicar em um marcador para ativá-lo. O marcador permanece ativo até que você passe para outro.



← A linha pontilhada indica um marcador ativo.

Definindo opções de formatação e digitando texto

Algumas opções de formatação adotam uma configuração padrão com base no número de peça selecionado. (Os padrões são armazenados em uma célula inteligente contida em cada rolo de marcação.) As opções que têm valores padrão são:

- Format (Formato)
- Horizontal Alignment (Alinhamento horizontal)
- Vertical Alignment (Alinhamento vertical)
- Rotation (Rotação)
- Legend Font Size (Tamanho da fonte da legenda)

Se quiser alterar as opções de formatação, siga estas instruções:

1. No menu Configuration (Configuração):

- Selecione o formato Component (Componente) ou Wire (Fio).



Observação: A formatação do fio não será exibida imediatamente na tela do computador. Ela será exibida quando a etiqueta for impressa.

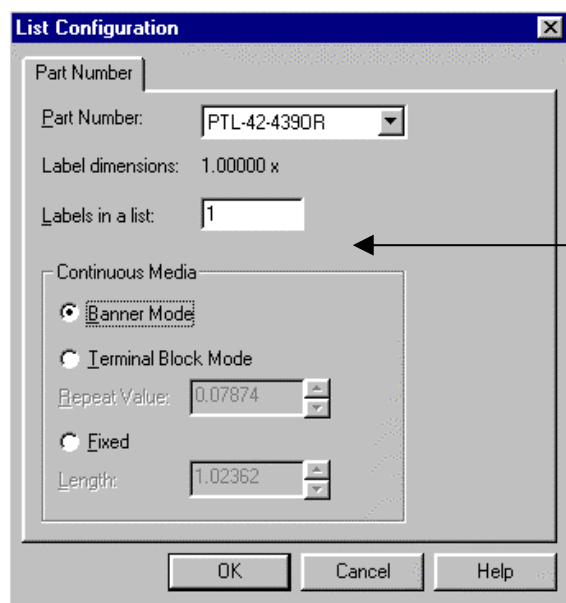
- Selecione Align Left (Alinhar à esquerda), Center (Centralizar) ou Align Right (Alinhar à direita) para alinhar o texto da legenda.
2. Use a caixa de listagem drop-down de alinhamento para alinhar verticalmente o texto pela parte superior, pelo meio ou pela parte inferior.
 3. Use a caixa de listagem drop-down de rotação para girar o texto em 0, 90, 180 ou 270 graus. (Isso terá efeito somente se você estiver trabalhando com etiquetas que oferecem suporte a rotações.)
 4. Use a caixa de listagem drop-down de tamanho da fonte da legenda para definir a fonte do texto entre 1 e 19.
 5. Um cursor é exibido no marcador ativo. Digite o texto desejado.
 6. Pressione **<Enter>** para ir para uma nova linha no mesmo marcador ou pressione **<Tab>** para ir para o próximo marcador.

Continue esse processo de mover-se pelos marcadores e digitar texto até que todas as legendas estejam inseridas na lista.

Trabalhando com mídia contínua

Para criar uma lista usando mídia contínua, siga estas etapas:

1. Se um número de peça (Part Number) de mídia contínua estiver selecionado, selecione Banner (Faixa), Fixed Length (Comprimento fixo) ou Terminal Block (Bloco terminal) na parte inferior da caixa List Configuration (Configuração da lista).



A caixa Continuous Media (Mídia contínua) não estará disponível se um número de peça avulsa estiver selecionado.

2. **Banner Mode (Modo Faixa):** Se você selecionar Banner Mode, à medida que digitar o texto, o quadrado do marcador se expandirá com base no tamanho de fonte escolhido.
3. **Terminal Block Mode (Modo Bloco terminal):** Se você selecionar Terminal Block Mode, use os botões de microrrolagem para definir o valor de repetição (Repeat Value).
4. **Fixed Mode (Modo Fixo):** Se você selecionar Fixed Mode, use os botões de microrrolagem para definir o comprimento (Length).
5. No menu Configuration (Configuração), selecione Vertical Banner (Faixa vertical) ou Horizontal Banner (Faixa horizontal) para alinhar as etiquetas de faixa.

Trabalhando com códigos de barras

Se você estiver usando o tipo de legenda de código de barras:

1. No menu Edit (Editar), selecione Insert Code 39 Barcode (Inserir código de barras Code 39). Um cursor é exibido no marcador ativo.
2. Use a caixa de listagem drop-down Bar Code Height (Altura do código de barras) para definir a altura do código de barras.
3. Marque a caixa ao lado de Human Readable (Legível pelo usuário) se quiser exibir um texto legível pelo usuário com o texto do código de barras.
4. Use a caixa de listagem drop-down de tamanho de fonte (localizada à direita da caixa de seleção Human Readable) para definir o tamanho da fonte do texto legível pelo usuário.



Observação: Se você estiver digitando um texto de código de barras, é importante observar que o Code 39 não permite o uso de caracteres alfabéticos minúsculos. Se você digitar caracteres alfabéticos minúsculos, eles serão convertidos automaticamente em maiúsculos e serão exibidos dessa forma na tela do computador.

Digitando caracteres especiais no teclado do computador

Existem alguns caracteres especiais no teclado da TLS2200™ que talvez não estejam disponíveis no teclado do computador. A seguir são apresentadas combinações de teclas de atalho que você pode usar no teclado do computador para inserir os caracteres especiais ao projetar etiquetas com o software List Transfer da TLS2200™.

Para digitar um caractere especial:

1. Certifique-se de que a tecla Number Lock (no computador) está ativada.
2. Mantenha pressionada a tecla <Alt> e digite a combinação de teclas de 4 dígitos listada à direita de cada caractere. (Mantenha a tecla <Alt> pressionada enquanto digita todos os quatro dígitos.)



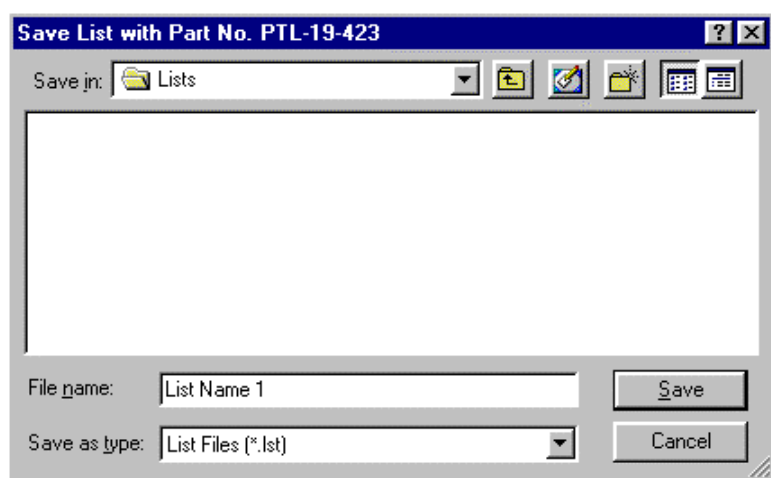
Observação: Se você estiver usando um laptop, use as teclas numéricas localizadas no centro do teclado (não os números da parte superior).

CAR.	DIGITE ALT+	CAR.	DIGITE ALT+	CAR.	DIGITE ALT+	CAR.	DIGITE ALT+
À	0192	Ê	0202	≠	0170	Ù	0217
Î	0206	Ë	0234	☑	0171	Ú	0218
Û	0254	Ẽ	0203	~	0173	Û	0219
Ä	0224	Ẽ	0235	®	0174	Ü	0220
Å	0193	İ	0204	°	0176	Ü	0222
Ä	0225	İ	0236	±	0177	Ç	0231
Å	0194	İ	0205	²	0178	İ	0238
Å	0226	İ	0237	β	0180	İ	0239
Ä	0195	↓	0138	Ω	0185	Ñ	0241
Ä	0227	↑	0139	Ä	0197	Ö	0242
Ä	0196	←	0140	Æ	0198	Ó	0243
Ä	0228	↔	0141	İ	0207	ô	0244
Ä	0229	Z	0142	Ñ	0209	ö	0245
Æ	0230	φ	0149	Ö	0210	ö	0246
Ç	0231	™	0153	Ó	0211	ø	0248
È	0200	☑	0164	Ö	0212	ù	0249
È	0232	ƒ	0167	Ö	0213	ú	0250
É	0201	¡	0168	Ö	0214	û	0251
É	0233	©	0169	Ø	0216	ü	0252

Salvando uma lista

Para salvar a lista:

1. Selecione Save List (Salvar lista) no menu File (Arquivo). A caixa de diálogo Save List é exibida:



2. Na caixa File name (Nome do arquivo), digite um nome (com até 16 caracteres) para a lista. Não é possível salvar uma lista com um nome igual ao de uma lista existente. Se você tentar salvar uma lista com um nome que já existe, a mensagem de erro «List with the given name already exists» (Já existe uma lista com o nome especificado) será exibida.

O número de peça que você digitou quando criou a lista (consulte a Etapa 2 de *Criando uma nova lista*) é exibido na barra de título e é salvo no arquivo com a lista.

3. Clique em Save (Salvar). A lista é salva em uma pasta padrão denominada «Lists» (Listas), que está configurada em uma subpasta no mesmo local que o software List Transfer da TLS2200™. As listas são salvas com a extensão .lst.

Para salvar a lista em um local que não seja o local padrão, use a caixa de listagem drop-down «Save In» (Salvar em) para navegar até o local desejado.

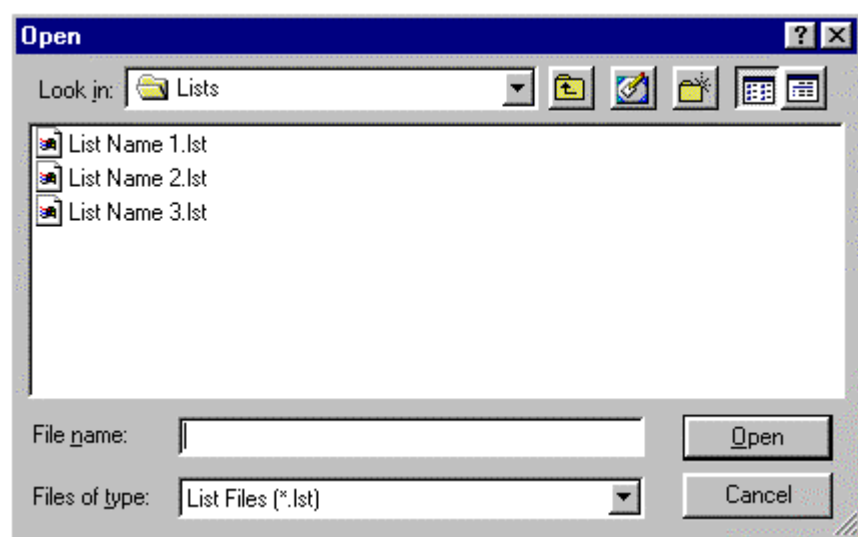


Aviso: Se você abrir um arquivo de lista usando um software de terceiros, as alterações que fizer no arquivo poderão danificá-lo.

Abrindo uma lista existente

Para abrir uma lista existente:

1. Selecione Open Existing List (Abrir lista existente) no menu File (Arquivo). A caixa de diálogo Open List (Abrir lista) é exibida:



2. Selecione a lista que você deseja abrir e, em seguida, clique em Open (Abrir).

Editando uma lista

Editando uma legenda

Para alterar caracteres em uma legenda:

1. Clique na legenda a ser editada. O cursor será posicionado na última linha da legenda.
2. Use as teclas de seta do teclado do computador para posicionar o cursor na linha do texto de legenda a ser editado.
3. Use o teclado para adicionar ou excluir texto na legenda.
4. Use a barra de ferramentas para alterar a formatação.

Consulte *Barra de ferramentas do software List Transfer da TLS2200™* na página 13 para obter informações sobre como usar a barra de ferramentas para edição.



Observação: Se você alterar a rotação, apagará a legenda e precisará digitar novamente todo o texto da legenda.

Excluindo uma legenda de uma lista

Para excluir uma legenda de uma lista, clique na etiqueta a ser excluída e selecione Delete Label (Excluir etiqueta) no menu File (Arquivo).

Adicionando uma legenda a uma lista

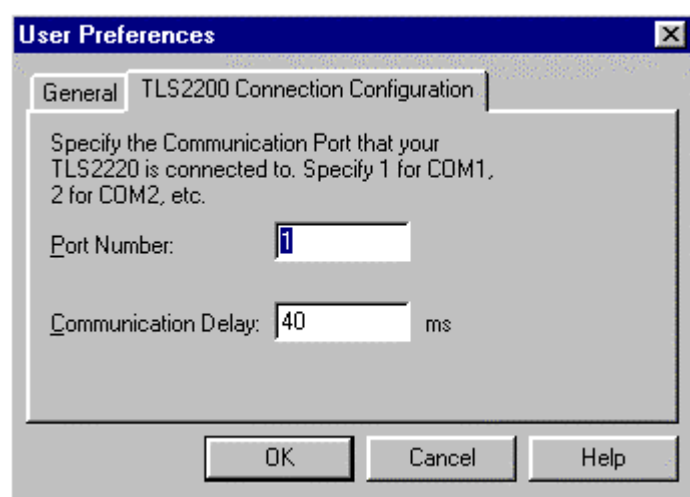
Para adicionar uma etiqueta a uma lista, selecione Add Label (Adicionar etiqueta) no menu File (Arquivo). A nova etiqueta será adicionada ao final da lista e terá a mesma formatação que a última etiqueta ativa na lista. (O software List Transfer da TLS2200™ não permitirá a adição de uma etiqueta a uma lista se essa operação exceder o número máximo de etiquetas em uma lista permitido para determinado número de peça.)

Fazendo o upload e o download de listas

Esta seção orienta você durante o processo de download de listas do computador para a TLS2200™ e de impressão de listas nessa impressora. Também explica como fazer o upload das listas de volta para o computador para armazenamento e/ou edição.

Conectando e configurando o computador para transferência de lista

1. Certifique-se de que o computador está conectado a uma impressora TLS2200™ com o cabo de comunicação correto. Consulte Etapa 3 *Conectar o computador à impressora TLS2200™* da seção *Guia de início rápido* na página 8 para obter instruções sobre como conectar o computador a uma impressora TLS2200™. Consulte o *Guia do Usuário* da TLS2200™ para obter informações sobre como adquirir um cabo de comunicação.
2. No menu Configuration (Configuração), selecione User Preferences (Preferências do usuário). A caixa User Preferences é exibida.
3. Clique na guia TLS2200™ Connection Configuration (Configuração da conexão da TLS2200).



4. Digite o número da porta (Port Number).

Se você receber várias vezes a mensagem de erro «Serial Communication Timed Out» (O tempo limite de comunicação serial esgotou.) *e tiver certeza de que o computador está conectado e configurado corretamente*, talvez precise ajustar o atraso de comunicação (Communication Delay). Aumente o atraso de comunicação em incrementos de 10 ms (milissegundos) até que o computador consiga se comunicar com êxito com a TLS2200™.



Observação: Se o computador estiver se comunicando com êxito com a TLS2200™, não ajuste o atraso de comunicação.

5. Clique em OK.

Fazendo o download de listas para a impressora TLS2200™



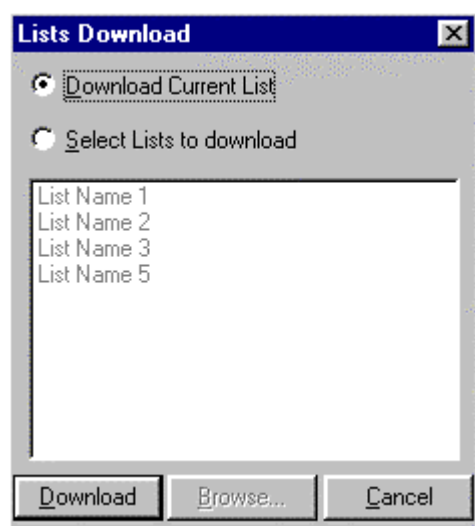
Aviso: Certifique-se de que uma bateria totalmente carregada está instalada na impressora TLS2200™ antes de tentar fazer o download de uma lista extensa.

Para fazer o download de uma lista:



Observação: Antes de fazer o download de uma lista, você deve salvá-la. Consulte *Salvando uma lista* na página 25 para obter instruções sobre como salvar uma lista.

1. Na impressora TLS2200™, pressione **<List>**.
2. Pressione a tecla **<v>** cinco vezes para selecionar Upload/Download e pressione **<Enter>**.
3. No menu da TLS2200™, selecione Download List(s) (Fazer download da(s) lista(s)). A caixa Download List(s) é exibida:



4. Escolha um dos seguintes botões de opção:
 - Escolha **Download Current List (Fazer download da lista atual)** se quiser fazer o download da lista que você abriu. (É necessário ter uma lista aberta para selecionar esta opção.)
 - Escolha **Select Lists to Download (Selecionar listas para download)** se quiser fazer o download de uma ou mais listas salvas. Se você tiver listas armazenadas em outro local, clique em Browse (Procurar) para navegar.
5. Clique em Download. Uma caixa mostrando o status do download é exibida.

Se problemas de comunicação ocorrerem durante o processo de download, você receberá a mensagem de erro «TLS Download Command Failed» (O comando de download da TLS falhou). Consulte *Mensagens de erro no computador* na página 59 para obter instruções sobre como tratar esse erro.

Imprimindo listas na impressora TLS2200™

1. Quando a caixa de status de download desaparecer, pressione **<Delete>** para retornar à tela Text Editor (Editor de texto) na TLS2200™.
2. Pressione **<List>**.
3. Com o cursor sobre Select (Selecionar), pressione **<Enter>**.
4. Use as teclas **<▲>** e **<▼>** para selecionar a lista a ser impressa e pressione **<Enter>**. Você é solicitado a informar o número de peça correto a ser instalado (Esse é o número de peça que você digitou quando criou a lista.)



Observação: Se a peça instalada no momento for incompatível com a lista a ser impressa, você receberá a mensagem de erro «Wrong Part! (Peça errada!) Use PTL-XX-XXX.».

5. Pressione **<List>**.
6. Pressione a tecla **<▼>** duas vezes para selecionar Print (Imprimir) e pressione **<Enter>**.
7. No prompt «No. of Copies?» (No. de cópias?), digite o número de vezes em que a lista ativa deve ser impressa e pressione **<Enter>**.

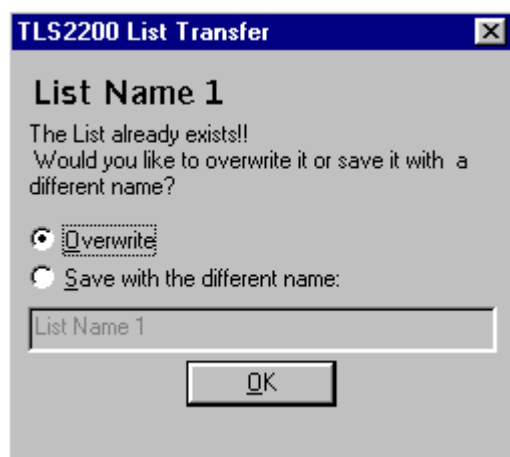
Fazendo o upload de listas para o computador



Aviso: Certifique-se de que uma bateria totalmente carregada está instalada na impressora TLS2200™ antes de tentar fazer o upload de uma lista extensa.

As instruções gerais para o upload de uma lista para o computador são:

- O software List Transfer da TLS2200™ faz o download de uma cópia da(s) lista(s) para a impressora TLS2200™. Por isso, se você fizer o download de uma lista do computador para a TLS2200™ e, em seguida, fizer o upload dessa lista de volta para o computador, verá esta caixa de diálogo:



- Escolha «Overwrite» (Substituir) para substituir a lista salva no computador por aquela cujo upload está sendo feito da impressora TLS2200™.
- Escolha «Save with a different name» (Salvar com outro nome) para salvar a lista cujo upload está sendo feito da impressora TLS2200™, além da lista que já está salva no computador.
- A impressora TLS2200™ permite armazenar mais de uma lista com o mesmo nome. É aconselhável atribuir um nome exclusivo a cada lista ao criá-la, para evitar confusão.

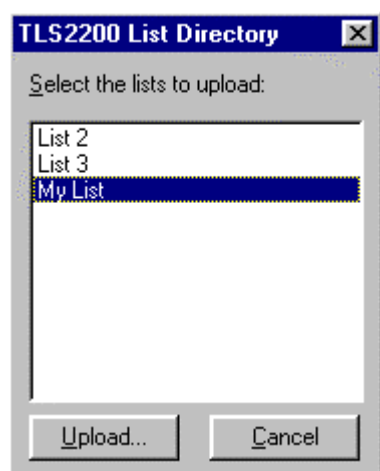


Observação: É recomendado não usar caracteres especiais ao atribuir nome às listas criadas na TLS2200™. Se você tentar fazer o upload de uma lista cujo nome contém caracteres especiais, talvez o upload dessa lista não seja feito corretamente e/ou o nome seja exibido de forma diferente no computador, pois o software List Transfer poderá usar caracteres substitutos no lugar dos caracteres especiais.

- A impressora TLS2200™ também permite criar uma lista com um número de peça inválido ou sem qualquer número de peça. Se você tentar fazer o upload de uma lista que tem um número de peça inválido, receberá a mensagem de erro «List has invalid part number. Would you like to select a new part number?» (A lista tem um número de peça inválido. Deseja selecionar um novo número de peça?) no computador. Se você escolher Yes (Sim), a caixa de configuração de lista será exibida e você poderá selecionar um número de peça apropriado para a lista cujo upload está sendo feito. Se você tentar fazer o upload de uma lista que não tem número de peça, receberá a mensagem de erro «List X does not have a part number. Unable to recover.» (A lista X não tem número de peça. Impossível recuperá-la.).
- Se você fizer o upload de uma lista criada na TLS2200™ que exceda o número máximo de etiquetas em uma lista para a peça que está sendo usada, receberá a mensagem de erro «Maximum amount of labels allowed for this Part Number is X.» (A quantidade máxima de etiquetas permitida para esse número de peça é X.) Você precisará reduzir o número de etiquetas na lista ou usar outro número de peça.

Para fazer o upload de uma lista:

1. Na impressora TLS2200™, pressione **<List>**. (Certifique-se de que o computador está conectado corretamente à impressora TLS2200™.)
2. Pressione a tecla **<v>** cinco vezes para selecionar Upload/Download e pressione **<Enter>**.
3. No menu da TLS2200™ (no software List Transfer), selecione Upload List(s) (Fazer upload das listas). A caixa TLS2200 List Directory (Diretório de Listas da TLS2200) é exibida:



4. Clique na(s) lista(s) cujo upload deve ser feito para o computador e, em seguida, clique em Upload.

Uma caixa de status mostrando o andamento do upload é exibida.

Se o computador não estiver conectado corretamente à impressora TLS2200™, você receberá a mensagem de erro «TLS Upload Command Failed» (O comando de upload da TLS falhou). Consulte *Mensagens de erro no computador* na página 59 para obter instruções sobre como tratar esse erro.

Quaisquer alterações que forem feitas na lista enquanto ela estiver armazenada na impressora TLS2200™ serão refletidas na lista quando o respectivo upload for feito para o computador.

Memória da impressora TLS2200™

Duas opções do menu da TLS2200™ permitem gerenciar a capacidade de memória da impressora TLS2200™. São elas:

Memory Status (Status da memória)	Esta opção exibe o percentual de memória livre na impressora TLS2200™.
Clear Memory (Apagar memória)	Esta opção permite apagar (excluir) todas as listas armazenadas na impressora TLS2200™.

Para permitir o uso dessas opções, o computador deverá estar configurado e conectado corretamente à impressora TLS2200™. Consulte *Conectando e configurando o computador para transferência de lista* na página 28 para obter instruções.

Excluindo uma lista

Para excluir uma lista, navegue até a pasta Lists (Listas) ou até a pasta em que você armazenou a lista que deseja excluir. Selecione o nome da lista e exclua-a como faria com qualquer outro arquivo no Windows.

Importando arquivos de texto ASCII delimitados por vírgula

O software List Transfer da TLS2200™ permite importar arquivos de texto ASCII delimitados por vírgula que foram criados em outro programa.

Arquivos de texto ASCII delimitados por vírgula

Os arquivos de texto ASCII delimitados por vírgula contêm dados em que cada campo de um registro do arquivo é separado por uma vírgula. A primeira alimentação de linha ou retorno de carro encontrado marca o final do registro. O próximo registro começa com o próximo caractere ASCII, ignorando todas as linhas vazias. A seguir é apresentado um exemplo de um formato delimitado por vírgula:

(Etiqueta 1) **ABC1 , ABC2 , ABC3** (retorno de carro)

Os dados importados serão exibidos em uma etiqueta da seguinte forma:

ABC1 ABC2 ABC3



Observação: Os arquivos de texto que você está tentando importar não podem exceder o limite de 50 caracteres por campo e/ou 23 campos por registro.

Além disso, se você importar um arquivo de texto que exceda o número máximo de etiquetas em uma lista para determinado número de peça, receberá a mensagem de erro «Unable to add a Label. List is full» (Impossível adicionar uma etiqueta. A lista está cheia.). Você precisará reduzir o número de registros no arquivo ou usar outro número de peça.

Para importar um arquivo, siga estas instruções:

1. No menu File (Arquivo), selecione Create New List (Criar nova lista).
2. Digite o número de peça da lista e clique em OK.
3. Use o menu Configuration (Configuração) ou os ícones correspondentes para definir as seguintes opções:

Para todas as listas:	Format (Formato) Horizontal Alignment (Alinhamento Horizontal) Vertical Alignment (Alinhamento vertical) Rotation (Rotação) Observação: Só é possível escolher uma rotação para a lista. Font Size (Tamanho da fonte)
Para listas que usam mídia contínua:	Vertical Banner (Faixa vertical) ou Horizontal Banner (Faixa horizontal)
Para listas que usam códigos de barras:	Barcode Height (Altura do código de barras) Human Readable (On or Off) (Legível pelo usuário (ativar ou desativar)) Human Readable Font Size (Tamanho da fonte legível pelo usuário)

4. No menu File, selecione Import ASCII File (Importar arquivo ASCII). É exibida uma caixa que permite navegar e abrir o arquivo.
5. Navegue até o arquivo a ser importado e clique em Open (Abrir).



Observação: Se você não selecionar a peça de etiqueta correta e/ou os parâmetros de etiqueta corretos para o arquivo de texto ASCII que está tentando importar, parte do texto poderá ser perdida se não couber na etiqueta. Se isso acontecer, você receberá a mensagem de erro «Some text was lost!» (Parte do texto foi perdida!). Consulte *Mensagens de erro no computador* na página 59 para obter instruções sobre como corrigir esse erro.

Quando o texto importado é muito extenso para caber no tamanho de etiqueta selecionado, o software List Transfer da TLS2200™ executa automaticamente o seguinte procedimento:

- O software dimensiona a fonte — linha a linha — na tentativa de encaixar todo o texto na etiqueta. Por exemplo, uma etiqueta com um valor de fonte padrão de 9 pontos pode conter três linhas de texto e a segunda pode ser muito extensa para caber na etiqueta. A primeira linha continuaria a ser exibida na fonte de 9 pontos (padrão), a segunda linha seria dimensionada automaticamente para uma fonte menor que permitisse que ela coubesse na etiqueta e a terceira linha seria exibida na fonte de 9 pontos (padrão).
- Se o texto não couber na etiqueta apesar do dimensionamento automático da fonte, o software importará a maior parte possível do texto e exibirá a seguinte mensagem de erro: «Some text was lost!» (Parte do texto foi perdida!).

Tutoriais

T1: Criando e salvando uma lista de legendas no computador

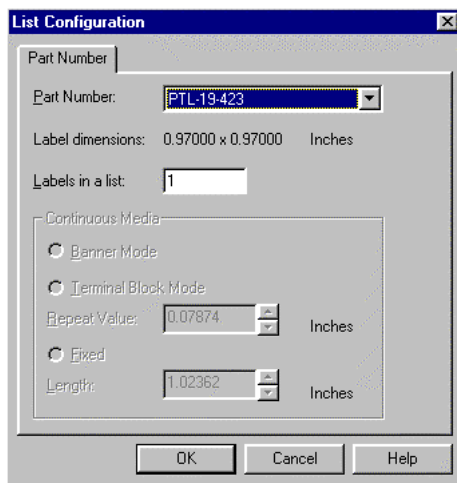


Observação: Este exemplo pressupõe que você imprimirá as etiquetas do rolo de marcação **PTL-19-423**.

Etiquetas a serem impressas:

TOOL NO. FERR. NO. 240
TOOL NO. FERR. NO. 302
TOOL NO. FERR. NO. 340

1. No menu File (Arquivo), selecione Create New List (Criar nova lista). (Ou clique no ícone Create New List na barra de ferramentas.) A tela List Configuration (Configuração da lista) é exibida:



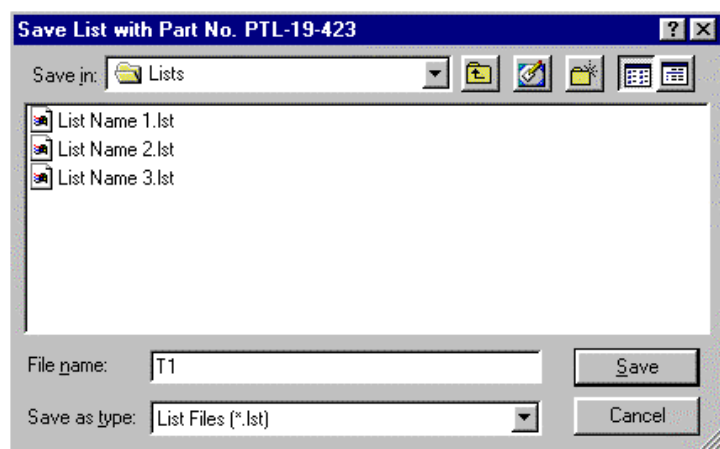
2. Na caixa de listagem drop-down Part Number (Número da peça), selecione o número de peça PTL-19-423.
3. Clique em OK. Um marcador de etiqueta é exibido na tela.

Observe que a seleção da peça de etiqueta PTL-19-423 define automaticamente os seguintes padrões de opção:

Configuração	Opção
Format (Formato)	Component (Componente)
Horizontal Alignment (Alinhamento horizontal)	Center (Centro)
Vertical Alignment (Alinhamento vertical)	Middle (Meio)
Rotation (Rotação)	0 Degrees (0 graus)
Legend Font Size (Tamanho da fonte da legenda)	9

4. Um cursor é exibido no marcador ativo (borda pontilhada). Digite **FERR. NO.** e pressione **<Enter>**.
5. Clique no ícone Copy Label (Copiar etiqueta) duas vezes para criar duas etiquetas adicionais idênticas à primeira.
6. Pressione **<Shift>+<Tab>** duas vezes para retroceder até a primeira etiqueta na lista.
7. Com o cursor na 2ª linha, digite **240**.
8. Pressione **<Tab>** para ir para a próxima etiqueta e digite **302**.
9. Pressione **<Tab>** para ir para a próxima etiqueta e, em seguida, digite **340**.

10. No menu File, selecione Save List (Salvar lista). (Ou clique no ícone Save List na barra de ferramentas.) A caixa de diálogo Save List é exibida:



11. Na caixa File name (Nome do arquivo), digite **T1**.
12. Clique em Save (Salvar).

T2: Criando uma lista de legendas utilizando várias opções de estilo



Observação: Este exemplo pressupõe que você imprimirá as etiquetas do rolo de marcação **PTL-19-423**.

Etiquetas a serem impressas:

A6Ø1
A6Ø2
A6Ø3
A6Ø4 A6Ø4 A6Ø4 A6Ø4

1. No menu File (Arquivo), selecione Create New List (Criar nova lista). (Ou clique no ícone Create New List na barra de ferramentas.) A tela List Configuration (Configuração da lista) é exibida:
2. Na caixa de listagem drop-down Part Number (Número da peça), selecione o número de peça PTL-19-423.
3. Digite 4 na caixa de listagem *Labels in a list (Etiquetas em uma lista)* e, em seguida, clique em OK.

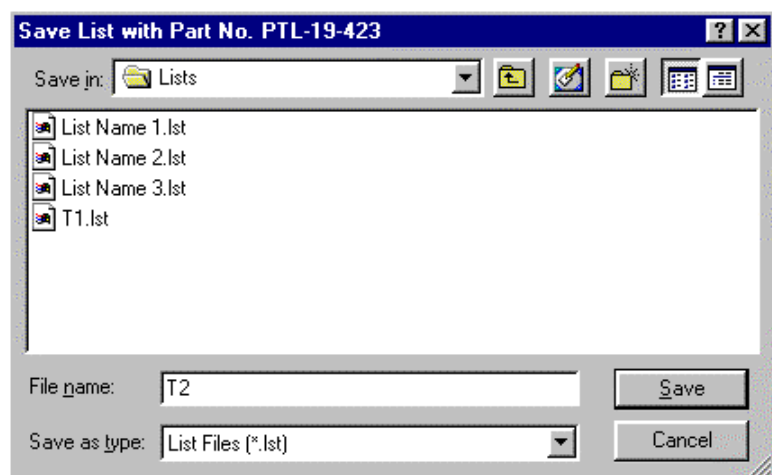
Uma coluna de quatro marcadores de etiqueta é exibida na tela. O primeiro quadrado da lista é ativado automaticamente conforme indicado por uma borda pontilhada.

Observe que a seleção da peça PTL-19-423 define automaticamente os seguintes padrões de opção:

Configuração	Opção
Format (Formato)	Component (Componente)
Horizontal Alignment (Alinhamento horizontal)	Center (Centro)
Vertical Alignment (Alinhamento vertical)	Middle (Meio)
Rotation (Rotação)	0 Degrees (0 graus)
Legend Font Size (Tamanho da fonte da legenda)	9

4. Um cursor é exibido no marcador ativo (borda pontilhada). Digite **A601**. O tamanho da fonte já deverá estar definido como 9.
5. Pressione **<Tab>** para ir para o próximo marcador.
6. Digite **A602**.
7. Pressione **<Tab>** para ir para o próximo marcador.
8. Selecione 90 Degrees (90 graus) na caixa de listagem drop-down Rotation (Rotação) na barra de ferramentas.
9. Digite **A603**.
10. Pressione **<Tab>** para ir para o próximo marcador.
11. Selecione 0 Degrees (0 graus) na caixa de listagem drop-down Rotation (Rotação) na barra de ferramentas.
12. Clique no ícone Wiremarker. 
13. Digite **A604**. O texto não será exibido no formato Wiremarker na tela do computador, mas somente quando a etiqueta for impressa na TLS2200™.
14. Clique no segundo marcador da lista (A602).
15. Selecione 7 na caixa de listagem drop-down de tamanhos de fonte. O tamanho da fonte de A602 é alterado para 7.

16. No menu File, selecione Save List (Salvar lista). (Ou clique no ícone Save List na barra de ferramentas.) A caixa de diálogo Save List é exibida:



17. Na caixa File name (Nome do arquivo), digite **T2**.
18. Clique em Save (Salvar).

T3: Fazendo o download, imprimindo e fazendo o upload de uma lista de legendas

Conectando o computador à impressora TLS2200™

Conclua as seguintes etapas para conectar a impressora TLS2200™ a um computador:

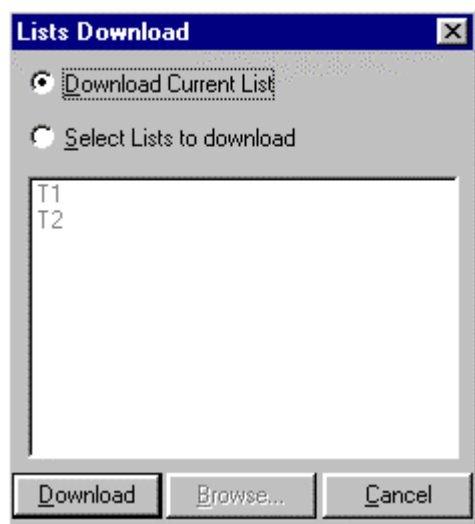
1. Localize a porta de comunicação na parte inferior da impressora TLS2200™. Essa porta é semelhante a uma tomada de telefone modular e está localizada na parte inferior da impressora.
2. Conecte o cabo de comunicação à porta de comunicação. (A TLS2200™ deve estar próxima ao computador.)
3. Na parte traseira do computador, localize uma porta serial que não esteja sendo usada.
4. Conecte a extremidade livre do cabo de comunicação à porta serial e aperte os parafusos.

Você concluiu a conexão da impressora TLS2200™ ao computador.

Fazendo o download de uma lista para a impressora TLS2200™

1. Ligue a impressora e, em seguida, instale um rolo de etiquetas PTL-19-423 na impressora TLS2200™.
2. Na impressora TLS2200™, pressione **<List>**.
3. Pressione a tecla **<v>** cinco vezes para selecionar Upload/Download e pressione **<Enter>**. Agora a TLS2200™ está pronta para se comunicar com o computador.

4. No computador, selecione Download List(s) (Fazer download das listas) no menu da TLS2200™. A caixa Download List(s) é exibida:



5. Clique em Download. Observe que o download da lista atual (T2) está sendo feito. Uma caixa mostrando o status do download é exibida. O arquivo de lista T2 foi transferido para a impressora TLS2200™.

Imprimindo uma lista

1. Quando a caixa de status de download desaparecer, pressione **<Delete>** (na TLS2200™) para retornar à tela Text Editor (Editor de texto) na TLS2200™.
2. Pressione **<List>**.
3. Com o cursor sobre Select (Selecionar), pressione **<Enter>**.
4. Use as teclas **<▲>** e **<▼>** para selecionar T2 e pressione **<Enter>**.

A peça correta (PTL-19-423) deve estar instalada na impressora TLS2200™. Se uma peça incorreta estiver instalada ou se não houver peça alguma instalada, você receberá esta mensagem de erro: Wrong Part! (Peça errada!) Use PTL-XX-XXX.».

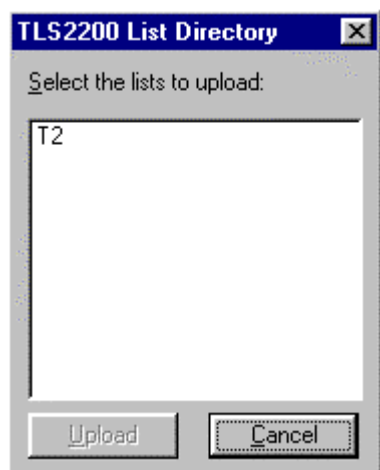
5. Pressione **<List>**.
6. Pressione a tecla **<▼>** duas vezes para selecionar Print (Imprimir) e pressione **<Enter>**.
7. No prompt «No. of Copies?» (No. de cópias), pressione **<Enter>** para imprimir uma cópia da lista.

Fazendo o upload de uma lista para o computador

1. Na impressora TLS2200™, pressione **<List>**. (Certifique-se de que o computador

ainda está conectado à impressora TLS2200™.)

2. Pressione a tecla <v> cinco vezes para selecionar Upload/Download e pressione <Enter>.
3. No menu da TLS2200™ (no software List Transfer), selecione Upload List(s) (Fazer upload das listas). (Ou clique no ícone Upload List(s) na barra de ferramentas.) A caixa TLS2200 List Directory (Diretório de Listas da TLS2200) é exibida:



4. Clique em T2 e, em seguida, clique em Upload.
5. Uma caixa de status mostrando o andamento do upload é exibida.
6. Será exibido um prompt perguntando se você deseja substituir o arquivo cujo upload está sendo feito ou renomeá-lo. Selecione Overwrite (Substituir) e clique em OK.

T4: Criando uma lista de legendas, etiquetas de código de barras



Observação: Este exemplo pressupõe que você imprimirá as etiquetas do rolo de marcação PTL-19-423.

Etiquetas a serem impressas:



1. No menu File (Arquivo), selecione Create New List (Criar nova lista). (Ou clique no ícone Create New List na barra de ferramentas.) A tela List Configuration (Configuração da lista) é exibida.
2. Na caixa de listagem drop-down Part Number (Número da peça), selecione o número de peça PTL-19-423 e, em seguida, clique em OK.

Um marcador de etiqueta é exibido na tela.

Observe que a seleção da peça de etiqueta PTL-19-423 define automaticamente os seguintes padrões de opção:

Configuração	Opção
Format (Formato)	Component (Componente)
Horizontal Alignment (Alinhamento horizontal)	Center (Centro)
Vertical Alignment (Alinhamento vertical)	Middle (Meio)
Rotation (Rotação)	0 Degrees (0 graus)
Legend Font Size (Tamanho da fonte da legenda)	9

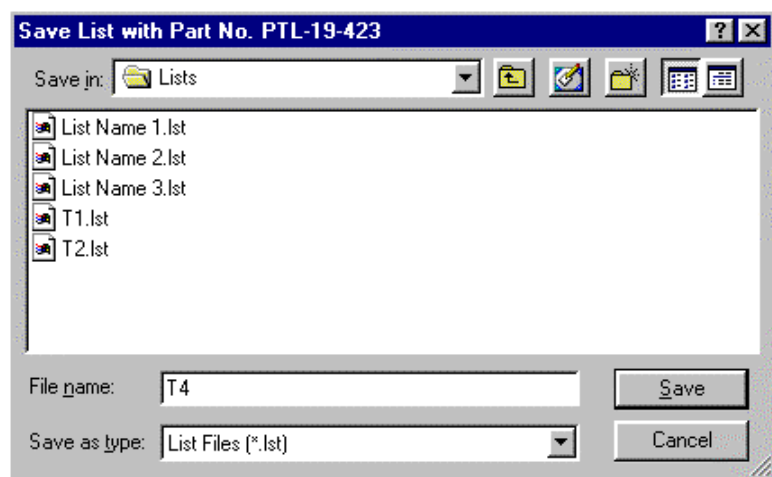
3. Use a caixa de listagem drop-down de tamanho de fonte para definir o tamanho da fonte como 7.
4. Clique no ícone Barcode (Código de barras).

5. Use as caixas de listagem drop-down da barra de ferramentas para definir as seguintes opções:

Bar Height (Altura da barra)	0,31496 pol. (8 mm)
Human Readable Font Size (Tamanho da fonte legível pelo usuário)	6 (Certifique-se de que a caixa ao lado de Human Readable (Legível pelo usuário) está marcada.)

6. Clique no ícone Text (Texto).
7. Um cursor é exibido no marcador ativo (borda pontilhada). Digite **Cox Corp.®** e pressione **<Enter>**. (Para digitar ®, pressione ALT+0174 no teclado do computador.)
8. Digite **MOD** e pressione **<Enter>**.
9. Digite **1234**.
10. Clique no ícone Copy Label (Copiar etiqueta).
11. Com o cursor na 3ª linha do texto, pressione **<Backspace>** para alterar **1234** para **1235**.
12. Com o cursor no final de 1235, clique no ícone Barcode (Código de barras) na barra de ferramentas.
13. Pressione **<Shift>+<Tab>** para retroceder até a primeira etiqueta da lista.
14. Com o cursor no final de 1234, clique no ícone Barcode.

15. No menu File, selecione Save List (Salvar lista). (Ou clique no ícone Save List na barra de ferramentas.)



16. Na caixa File name (Nome do arquivo), digite **T4**.
17. Clique em Save (Salvar).

T5: Importando um arquivo de texto ASCII delimitado por vírgula



Observação: Para concluir este exercício, você precisará criar um arquivo ASCII em um editor de texto básico, como o Notepad (Bloco de notas).

Os dados importados serão exibidos em uma etiqueta da seguinte forma:

ABC1 ABC2 ABC3
ABC4 ABC5 ABC6

Criar um arquivo de texto ASCII

1. Abra o Notepad.
2. No Notepad, digite o seguinte texto exatamente conforme mostrado:
ABC1,ABC2,ABC3 (retorno de carro)
ABC4,ABC5,ABC6 (retorno de carro)
3. Salve o arquivo que você acabou de criar no Notepad como «Text File» (Arquivo de texto).

Importando um arquivo de texto ASCII

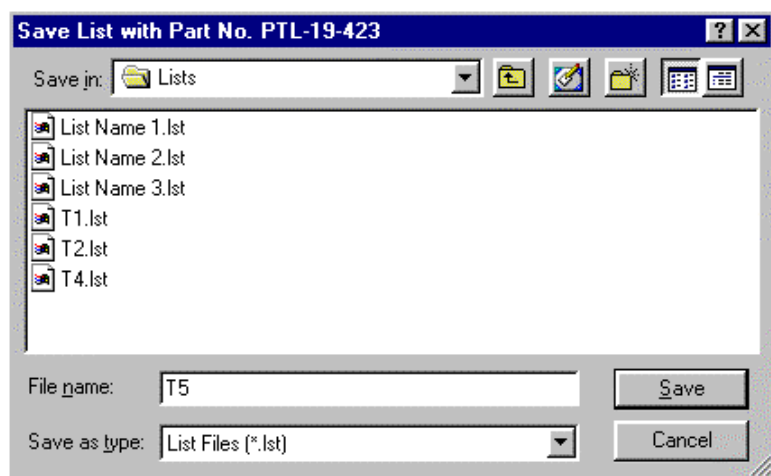
Para importar um arquivo, siga estas instruções:

1. No menu File (Arquivo) (software List Transfer da TLS2200™), selecione Create New List (Criar nova lista).
2. Use a caixa de listagem drop-down Part Number (Número da peça) para selecionar PTL-19-423 e, em seguida, clique em OK.



Observação: O texto do arquivo importado se encaixará nas etiquetas com base nos padrões de formatação (por exemplo, rotação e tamanho da fonte) do número de peça PTL-19-423. Por isso, não é necessário usar ícones de formatação para definir opções para esse tutorial.

3. No menu File, selecione Import ASCII File (Importar arquivo ASCII). É exibida uma caixa que permite navegar até o local em que você salvou o arquivo de texto.
4. Clique em «Text File» (Arquivo de texto) e clique em Open (Abrir).
5. No menu File, selecione Save List (Salvar lista). (Ou clique no ícone Save List na barra de ferramentas.)



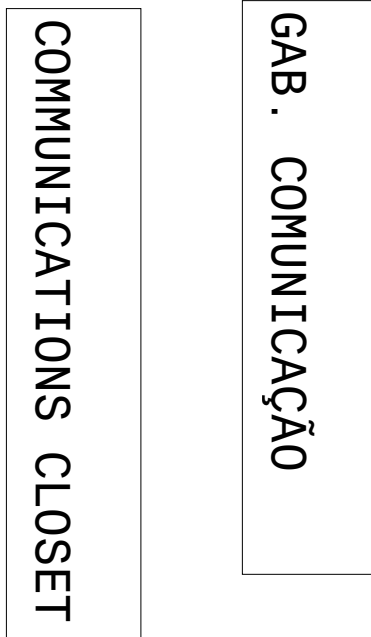
6. Na caixa File name (Nome do arquivo), digite **T5**.
7. Clique em Save (Salvar).

T6: Criando uma lista de legendas, legendas de faixas



Observação: Este exemplo pressupõe que você imprimirá as etiquetas do rolo de marcação **PTL-42-439W**.

Etiqueta a ser impressa:



1. No menu File (Arquivo), selecione Create New List (Criar nova lista). (Ou clique no ícone Create New List na barra de ferramentas.) A tela List Configuration (Configuração da lista) é exibida.
2. Na caixa de listagem drop-down Part Number (Número da peça), selecione o número de peça PTL-42-439W e, em seguida, clique em OK.

List Configuration

Part Number

Part Number: PTL-42-439W

Label dimensions: 0.97000 x Inches

Labels in a list: 1

Continuous Media

☒ Banner Mode

☐ Terminal Block Mode

Repeat Value: 0.07874 Inches

☐ Fixed

Length: 1.02362 Inches

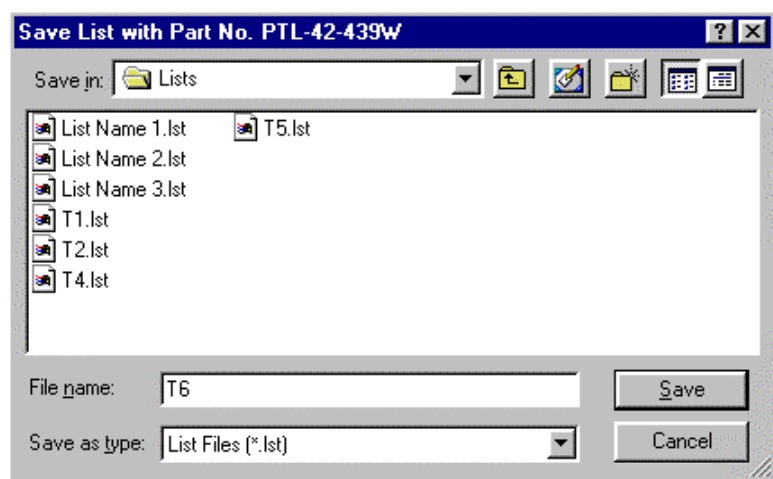
OK Cancel Help

Um quadrado de marcador em branco é exibido na tela.

Observe que a seleção da peça de etiqueta PTL-42-439W define automaticamente os seguintes padrões de opção:

Configuração	Opção
Format (Formato)	Component (Componente)
Horizontal Alignment (Alinhamento horizontal)	Center (Centro)
Banner Rotation (Rotação da faixa)	Horizontal
Rotation (Rotação)	270 Degrees (270 graus)
Legend Font Size (Tamanho da fonte da legenda)	18

- Um cursor é exibido no marcador ativo (borda pontilhada). Digite **GAB. COMUNICAÇÃO**. O tamanho da fonte já deverá estar definido como 18. Observe que a etiqueta se expande de forma dinâmica para acomodar o texto à medida que você o digita.
- No menu File, selecione Save List (Salvar lista). (Ou clique no ícone Save List na barra de ferramentas.)

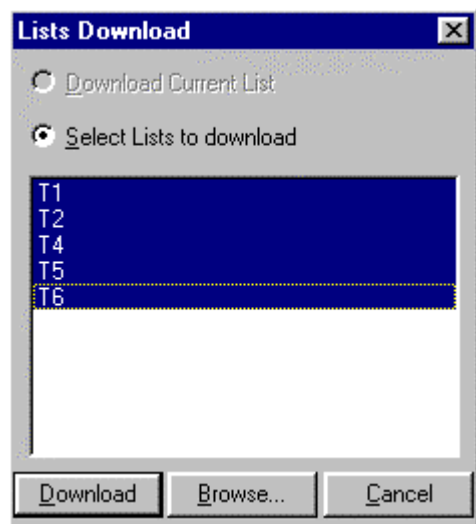


5. Na caixa File name (Nome do arquivo), digite **T6**.
6. Clique em Save (Salvar).

T7: Fazendo o download e o upload de várias listas

Certifique-se de que o computador está conectado à impressora TLS2200™. (Consulte o Tutorial 3.)

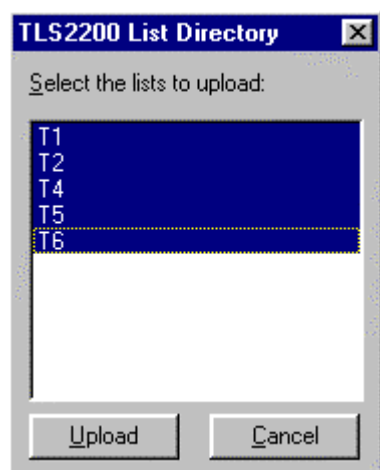
1. Na impressora TLS2200™, pressione **<List>**.
2. Pressione a tecla **<v>** cinco vezes para selecionar Upload/Download e pressione **<Enter>**.
3. No menu da TLS2200™, selecione Download List(s) (Fazer download da(s) lista(s)). A caixa Download List(s) é exibida:



4. Escolha «Select Lists to download» (Selecionar listas para download).
5. Realce todas as listas do diretório (clique em cada nome de lista) e, em seguida, clique em Download. Uma caixa de status mostrando o andamento do download é exibida.

Fazendo o upload de uma lista para o computador

1. No menu da TLS2200™ (no software List Transfer), selecione Upload List(s) (Fazer upload das listas). (Ou clique no ícone Upload List(s) na barra de ferramentas.) A caixa TLS2200 List Directory (Diretório de Listas da TLS2200) é exibida:



2. Realce todas as listas salvas (clique em cada nome de lista) e, em seguida, clique em Upload. Uma caixa de status mostrando o andamento do upload é exibida.
3. Será exibido um prompt perguntando se você deseja substituir cada arquivo cujo upload está sendo feito ou renomeá-lo. Para cada lista, selecione Overwrite (Substituir) e, em seguida, clique em OK.

Apêndice 1: Guia de solução de problemas e mensagens de erro

Este apêndice documenta informações sobre solução de problemas e mensagens de erro específicas do software List Transfer.

Se a impressora TLS2200™ não estiver funcionando corretamente, use os guias de solução de problemas e mensagens de erro do *TLS2200™ Thermal Transfer Printer User's Guide* para determinar a ação corretiva a ser tomada. Se a ação corretiva não funcionar, entre em contato com o grupo de suporte técnico da BRADY.

Guia de solução de problemas

Sintoma	Causa	Ação corretiva
O computador e a impressora TLS2200™ não estão se comunicando.	As opções de comunicação não estão configuradas corretamente.	Certifique-se de que a velocidade e a porta de comunicação corretas estão selecionadas. Consulte <i>Conectando e configurando o computador para transferência de lista</i> na página 28 deste guia para obter instruções.
	A porta está ocupada.	Certifique-se de que outros dispositivos periféricos não estão ocupando a porta selecionada para a impressora TLS2200™.

Mensagens de erro na impressora TLS2200™

Mensagem de erro	Causa	Ação corretiva
Wrong Part! (Peça errada!) Use PTL-XX-XXX	Se você receber esta mensagem ao tentar selecionar uma lista, isso significa que há uma peça incorreta (ou nenhuma peça) instalada na impressora.	Instale a peça correta na impressora. A peça correta é aquela para a qual a lista foi criada.

Mensagens de erro no computador

Mensagem de erro	Causa	Ação corretiva
Maximum amount of labels allowed for the Part Number is X. (A quantidade máxima de etiquetas permitida para o número de peça é X.)	Você está criando uma lista e começando com um número de etiquetas que excede o máximo permitido para determinada peça de etiqueta.	Reduza a quantidade de etiquetas na lista ou selecione outra peça de etiqueta.
	Você está fazendo o upload de uma lista criada na TLS2200™ e a lista excede o número máximo de etiquetas permitido para determinada peça de etiqueta.	Reduza a quantidade de etiquetas na lista ou selecione outra peça de etiqueta.
TLS Download Command Failed. (O comando de download da TLS falhou.) Serial Communication Timed Out. (O tempo limite de comunicação serial esgotou.)	O computador não está conectado corretamente à impressora TLS2200™ ou a porta necessária para essa impressora está ocupada por outro dispositivo periférico.	Certifique-se de que o computador está conectado à impressora TLS2200™ com o cabo de conexão correto e de que está configurado corretamente para transferências de lista. Certifique-se também de que outros dispositivos periféricos não estão ocupando a porta selecionada para a TLS2200™. Consulte <i>Conectando e configurando o computador para transferência de lista</i> na página 28 deste guia para obter informações sobre como configurar o computador para transferências de lista.

Mensagem de erro	Causa	Ação corretiva
TLS Upload Command Failed. (O comando de upload da TLS falhou.) Serial Communication Timed Out. (O tempo limite de comunicação serial esgotou.)	O computador não está conectado corretamente à impressora TLS2200™ ou a porta necessária para a TLS2200™ está ocupada por outro dispositivo periférico.	Certifique-se de que o computador está conectado à impressora TLS2200™ com o cabo de conexão correto e de que está configurado corretamente para transferências de lista. Certifique-se também de que outros dispositivos periféricos não estão ocupando a porta selecionada para a TLS2200™. Consulte <i>Conectando e configurando o computador para transferência de lista</i> na página 28 deste guia para obter informações sobre como configurar o computador para transferências de lista.
List [nome da lista] has Invalid Part Number. (A lista tem um número de peça inválido.) Would you like to select a new Part Number? (Deseja selecionar um novo número de peça?)	Você está tentando fazer o upload de uma lista que foi criada na TLS2200™ com um número de peça inválido.	Na caixa de listagem drop-down Part Number (Número da peça), selecione o número de peça apropriado.
List X does not have a part number. (A lista X não tem número de peça.) Unable to recover. (Impossível recuperá-la).	Você está tentando fazer o upload de uma lista que foi criada na TLS2200™ sem número de peça.	N/A
List with given name already exists (Já existe uma lista com o nome especificado)	Você está tentando salvar um nome de lista no computador e já existe uma lista com o mesmo nome.	Atribua um nome exclusivo à lista que você está salvando ou exclua a lista que tem o mesmo nome se não precisar mais dela.

Mensagem de erro	Causa	Ação corretiva
Some text was lost! (Parte do texto foi perdida!)	Você está tentando importar um arquivo de texto ASCII delimitado por vírgula e não selecionou uma peça de etiqueta compatível e/ou os parâmetros de etiqueta não estão definidos corretamente para acomodar o texto importado.	Há duas maneiras de corrigir esse erro: • Selecione uma peça de etiqueta maior. • Altere as opções de formato até que o texto caiba na etiqueta. Por exemplo, reduza o tamanho da fonte.
Unable to add a Label. (Impossível adicionar uma etiqueta.) List is full. (A lista está cheia.)	Você está tentando importar um arquivo de texto ASCII delimitado por vírgula e o número de registros no arquivo excede a quantidade máxima de etiquetas em uma lista para determinado número de peça.	Reduza a quantidade de registros no arquivo ou selecione outra peça de etiqueta.



Identification Solutions & Specialty Tapes

BELGIUM

W.H. BRADY n.v.
Linderstraat 20
9240 Zele
Phone: 32 (0) 52/45.79.94
Fax: 32 (0) 52/45.78.82
Email: tsbelgium@bradyeurope.com

ENGLAND

W.H. BRADY Co., Ltd.
Wildmere Industrial Estate
Banbury, Oxon. OX16 3JU
Phone: 44 (0) 1295 228213
Fax: 44 (0) 1295 228100
Email: tsbelgium@bradyeurope.com

FRANCE

W.H. BRADY S.A.R.L.
1 rue de Terre Neuve – bât E
BP 362 – ZAC Les Ulis
91959 Courtaboeuf Cedex
Phone: 33 (0) 1 69 29 67 17
Fax: 33 (0) 1 69 29 67 18
Email: tsfrance@bradyeurope.com

GERMANY

W.H. BRADY GmbH.
Lagerstraße
D – 64807 Dieburg
Phone: 49 (0) 6071 960 450
Fax: 49 (0) 6071 960 400
Email: tsgermany@bradyeurope.com

ITALY

W.H. BRADY
Via Lazzaroni 7
21047 Saronno VA
Phone: 39-02-96700507
Fax: 39-02-96703644
Email: tsitaly@bradyeurope.com

PORTUGAL & BRASIL

W.H. BRADY n.v.
Linderstraat 20
9240 Zele
Belgium
Phone: 32-52-457.986
Fax: 32-52-457.882
Email: tsbelgium@bradyeurope.com

SPAIN

W.H. BRADY n.v.
Linderstraat 20
9240 Zele
Belgium
Phone: 32-52-457.986
Fax: 32-52-457.882
Email: tsbelgium@bradyeurope.com

SWEDEN

BRADY AB
Karins Väg 7
194 54 Upplands Väsby
Phone: 46 (0) 8590-057-40
Fax: 46 (0) 8590-818-68
Email: tssweden@bradyeurope.com

TLS 2200™ é uma marca comercial de Brady Worldwide, Inc.
©2000 Brady Worldwide, Inc. Impresso nos EUA.
Todos os direitos reservados. N° da peça: 18710 Rev. 0